

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ по работе с программой myObject версия 3.7.

**(информационная платформа системы управления
промышленной безопасностью)**



Оглавление

1. ВВЕДЕНИЕ	7
1.1. Область применения.....	7
1.2. Краткое описание возможностей	7
1.3. Требования к уровню подготовки пользователей	8
1.4. Основные термины и понятия.....	8
1.5. Заполнение полей в системе myObject	9
2. ЗАПУСК СИСТЕМЫ.....	10
2.1. Главная страница myObject	10
2.2. Запуск системы	11
3. ИНТЕРФЕЙС ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	13
3.1. Основные элементы интерфейса.....	13
3.2. С чего начать работу в системе	19
3.3. Личный кабинет пользователя.....	22
4. УПРАВЛЕНИЕ ДАННЫМИ О ПРЕДПРИЯТИИ.....	27
4.1. Внесение в систему основных данных о предприятии (Раздел "Предприятие", вкладка "Описание").....	27
4.2. Внесение данных о филиалах (Раздел "Предприятие", вкладка "Филиалы").	29
4.3. Раздел "Предприятие". Вкладка "Документы"	33
4.4. Внесение данных о структурных подразделениях организации (раздел "Предприятие", вкладка "Структурные подразделения").....	35
4.5. Ввод данных о возможных авариях из Плана локализации аварий и ликвидации их последствий (ПЛА).....	41
5.УПРАВЛЕНИЕ ДАННЫМИ О ПЕРСОНАЛЕ.....	44
5.1. Раздел "Персонал". Общие сведения.....	44
5.2. Подраздел "Должности"	45
5.3. Список персонала. Добавление в систему нового сотрудника	48
5.4. Внесение в систему данных об аттестациях.....	50
5.5. Планирование аттестаций	56
5.5.1. Планирование аттестаций в данных сотрудника	56
5.5.2. Планирование аттестаций в разделе "Аттестации". Формирование и печать графика аттестаций	57
5.5.3 Комплексное планирование аттестаций	61
5.5.5. Внесение в систему данных о пройденных аттестациях, которые были ранее запланированы в системе mO	66
5.5.6. Направление сотрудника на аттестацию	70
5.7. Сведения в РТН о подготовке и аттестации специалистов и работников, занятых эксплуатацией ОПО	81
6. УПРАВЛЕНИЕ ДАННЫМИ ОБ ОБЪЕКТАХ	82

6.1. Внесение основных данных об объектах	82
6.1.1. Внесение данных о гидротехнических сооружениях (ГТС)	85
6.2. Управление данными об объектах	90
6.3. Добавление данных о технических устройствах (ТУ)	93
6.3.1. Ввод данных о ТУ. Разрешенный срок эксплуатации.....	99
6.3.2. Управление данными о сроках проведения экспертиз, технического освидетельствования и проверок.....	99
6.4. Добавление данных о ЗиС	102
6.4.1. Управление основными данными о ЗиС	105
6.4.2. Управление данными о сроках проведения экспертиз, технического обследования ЗиС	108
6.5. Создание группы ТУ / ЗиС	110
6.6. Внесение документов в систему (ОПО, ТУ, ЗИС).....	114
6.7. Добавление сведений о подготовке работников к действиям по локализации и ликвидации аварий и инцидентов на ОПО.....	117
7. УПРАВЛЕНИЕ ДИАГНОСТИЧЕСКИМИ ПРОЦЕДУРАМИ И РАБОТАМИ	119
7.1. Создание шаблонов диагностических процедур и работ.....	120
7.2. Создание этапов работ.....	121
7.3. Создание шаблона работы с вложенными работами.....	121
7.4. Создание работ и диагностических процедур.....	122
7.5. Ведение работ и диагностических процедур.....	126
7.6. Печать отчетов о проведении работ	129
8. ПЛАНИРОВАНИЕ	131
8.1. Типы планов.....	131
8.2. Общая логика планирования (документы, мероприятия, планы)	132
8.3. Создание плана мероприятий.....	135
8.3.1. Создание документа и его привязка к сущностям (ОПО, ТУ и т.д.)	139
8.4. Удаление (исключение) мероприятий и удаление планов	144
8.5. Дублирование мероприятий.....	149
8.6. Частные случаи создания плана, связанные планы (подпланы).....	152
8.7. Управление выполнением плана (статусы планов и мероприятий).....	154
8.8. Печать плана мероприятий, списка планов или списка мероприятий.....	160
8.9. Отслеживание информации о мероприятиях с помощью документов	166
9. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ.....	171
9.1. Общие сведения о модуле "Производственный контроль"	171
9.2. Внесение данных о проверках Ростехнадзора	172
9.2.1. Печать отчетов об устранении нарушений по полученным предписаниям РТН.....	181
9.3. Внесение данных о протоколах внутренних проверок.....	184
9.3.1. Область аудита	191

9.3.2. Печать протокола внутренней проверки, отчета об устранении нарушений по результатам ВП	193
10. ПРОИСШЕСТВИЯ	197
10.1. Общий порядок внесения данных о происшествии в систему	197
10.1.1. Поврежденное или отказавшее оборудование	201
10.1.2. Хронология событий происшествия	203
10.1.3. Расследование причин происшествия	206
10.1.4. Ответственные за допущенные нарушения нормативных документов	207
10.1.5. Аварии на объекте трубопровода.....	210
10.1.6. Пострадавшие при несчастном случае.....	211
10.2. План мероприятий, направленных на ликвидацию происшествия	213
10.3. Печать оперативного сообщения и акта расследования.....	214
10.4. Печать отчетов о происшествиях	222
11. СПРАВОЧНИКИ	237
11.1. Создание справочника нормативных документов.....	237
11.2. Как использовать справочник нормативных документов	239
12. ФОРМИРОВАНИЕ СВЕДЕНИЙ В РОСТЕХНАДЗОР	243
12.1. Сведения об ОПО.....	243
12.2. Сведения о производственном контроле (Приказ №25).....	244
12.2.1. Раздел 1. Общие сведения	244
12.2.1.1. П.1.1. План мероприятий по обеспечению промышленной безопасности на текущий год	244
12.2.1.2. П.1.2. Сведения об организации системы управления промышленной безопасностью ..	246
12.2.1.3. П.1.3. Сведения о выполнении плана проведения контрольно-профилактических проверок за отчетный период.....	246
12.2.1.4. П.1.4. Копии полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте	247
12.2.2. Раздел 2. Сведения о готовности к действиям по локализации и ликвидации последствий аварий на опасном производственном объекте	248
12.2.2.1. П.2.1. Сведения о подготовке работников эксплуатирующей организации к действиям по локализации и ликвидации аварий и инцидентов на ОПО	248
12.2.2.2. П.2.2. План мероприятий по локализации аварий и ликвидации их последствий на ОПО I, II и III классов опасности (далее - ПЛА).....	249
12.2.3. Раздел 3. Сведения о состоянии технических устройств (основного оборудования), применяемых на ОПО	250
12.2.3.1. П.3.1. Сведения о состоянии технических устройств (основного оборудования), применяемого на ОПО	250
12.2.4. Раздел 4. Сведения о персонале опасного производственного объекта.....	250
12.2.4.1. П.4.1. Сведения о работнике (-ах), ответственном (-ых) за осуществление производственного контроля.....	250

12.2.4.2. П.4.2. Сведения о работнике (-ах), ответственном (-ых) за организацию производственного контроля.....	250
12.2.4.3. П.4.3. Сведения о подготовке и аттестации руководителей, специалистов и других работников, занятых эксплуатацией опасных производственных объектов, в области промышленной безопасности.....	251
12.2.5. Раздел 5. Контроль состояния промышленной безопасности.....	252
12.2.5.1. П.5.1. Сведения о результатах проверок, проводимых при осуществлении производственного контроля, устранении нарушений	252
12.2.5.2. П.5.2. Сведения о выполнении предписаний Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	252
12.2.6. Раздел 6. Сведения о несчастных случаях и инцидентах, происшедших на опасных производственных объектах	252
12.2.6.1. П.6.1. Сведения о несчастных случаях (далее - НС), произошедших на ОПО в результате нарушения требований промышленной безопасности, анализ причин их возникновения и принятые меры	252
12.2.6.2. П.6.2. Сведения об инцидентах, произошедших на ОПО, анализ причин их возникновения и принятые меры	252
12.2.7. Автоматическое формирование сведений о ПК и подача в Ростехнадзор	253
12.2.8. Электронная подпись при подаче сведений в Ростехнадзор в электронном виде	255
13. КОНТРОЛЬ И АНАЛИТИКА.....	257
Модуль "Монитор руководителя". Общие сведения	257
13.1. Раздел "Техническое состояние объектов на текущий момент"	259
13.2. Раздел "Экспертизы и освидетельствования"	260
13.3. Раздел "Истекшие экспертизы и освидетельствования"	261
13.4. Раздел "Уровень аварийности"	262
13.5. Раздел "Показатели производственного травматизма"	262
13.6. Раздел "Дополнительные показатели производственного травматизма"	265
13.7. Раздел "Динамика травматизма и заболеваний"	266
13.8. Раздел "Классификация травм и причин НС"	267
13.9. Раздел "Работа служб промышленной безопасности"	267
13.10. Раздел "Проверки Ростехнадзора"	268
13.11. Печать аналитической информации из раздела "Монитор руководителя"	269
14. Контроль и аналитика. Раздел "Сводная информация"	273
14.1. Вкладка "Мероприятия" раздела "Сводная информация"	273
14.2. Вкладка "Планы" раздела "Сводная информация"	278
14.3. Вкладка "Объекты".....	279
14.4. Вкладка "Персонал" раздела "Сводная информация"	280
14.5. Вкладка "Предписания РТН" раздела "Сводная информация"	282
14.6. Вкладка "Протоколы ВП" раздела "Сводная информация"	283

14.7. Вкладка "Инциденты /Несчастные случаи" раздела "Сводная информация"	284
15. АДМИНИСТРИРОВАНИЕ	285
15.1. Общие сведения о разделе "Администрирование"	285
15.2. Учетные записи	285
15.3. Роли	289
15.4. Корзина	290
15.6. События	293
15.7. Комментарии и комментирование сущностей.....	295
15.7.1. Добавление комментариев к сущностям.....	295
15.7.2. Раздел «Комментарии»	298

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Область применения

Информационная система управления промышленной безопасностью на ядре программы для ЭВМ myObject (далее – mO) предназначена для использования организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты.

Гораздо больше, чем генератор отчётов – эффективная автоматизация производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности:

- единая база данных о состоянии ваших объектов;
- управление мероприятиями промышленной безопасности;
- контроль предписаний;
- учёт инцидентов;
- управление аттестацией;
- отчётность в Ростехнадзор автоматически, включая сведения по 25 приказу.

1.2. Краткое описание возможностей

Система myObject обеспечивает:

- централизованное хранение данных по промышленной безопасности;
- поддержку планирования;
- упрощение контроля мероприятий промышленной безопасности;
- прослеживаемость действий на опасных производственных объектах;
- эффективное управление документацией, связанной с эксплуатацией ОПО;
- автоматизированную подготовку обязательной отчётности в надзорные органы.

Основная цель внедрения системы – снижение финансовых и промышленных рисков. После внедрения системы специалисты промышленной безопасности смогут с помощью данной системы оперативно получать подробную информацию о состоянии объектов, выявленных несоответствиях и рекомендациях относительно их устранения; планировать мероприятия, используя рекомендации экспертных организаций и обязательные требования.

Система предоставляет пользователям интуитивно-понятный дружественный интерфейс с доступом через интернет-браузер. Структура главного меню соответствует основным направлениям работ по обеспечению промышленной безопасности.

Кроме хранения подробной информации об ОПО, их техническом состоянии, система предоставляет возможность определять мероприятия, в том числе, увязывая их с несоответствиями, выявленными в ходе внутренних проверок, инспекций Ростехнадзора, расследований причин инцидентов, аварий и несчастных случаев и т.д.

Мероприятия затем группируются в планы и закрепляются за ответственными лицами. Обеспечивается прослеживаемость выполнения или корректировки планов. Планируется также аттестация персонала ОПО.

В дальнейшем система позволяет быстро получить наглядную информацию о состоянии планов, акцентирует внимание на наличии отклонений.

На основании имеющихся в системе данных она позволяет автоматически формировать отчётность для Ростехнадзора – сведения о производственном контроле в соответствии с

требованиями приказа от 23.01.14 №25, а также сведения об ОПО при регистрации/перерегистрации.

Система многопользовательская, обеспечивается управление правами отдельных пользователей. При необходимости учитывается филиальная структура предприятия.

Система также позволяет хранить разного рода документацию, которую необходимо, в том числе, подавать в Ростехнадзор вместе с отчётами – полисы страхования гражданской ответственности, копии разрешительных документов, копии ПЛА, документацию СУПБ при её наличии и т.д.

1.3. Требования к уровню подготовки пользователей

Пользователи системы должны иметь опыт работы с персональным компьютером на базе любых операционных систем, поддерживающих современные браузеры.

1.4. Основные термины и понятия

Массив данных в системе привязывается, прежде всего, к следующей иерархии:

- **Предприятие;**
- **Объект** (например, ОПО);
- **Здание, сооружение** (ЗиС) или **техническое устройство** (ТУ).

Для любого из уровней этой иерархии могут предусматриваться, планироваться и контролироваться те или иные мероприятия (например, мероприятия промышленной безопасности).

Мероприятия вводятся в систему электронными документами.

Электронные документы системы являются отражением реальных бумажных документов.

Например, предписание, выданное инспектором, следует ввести в систему, указав соответствующие мероприятия.

Поскольку любой документ вводится для конкретного элемента (предприятия в целом, конкретного объекта или его здания, сооружения, технического устройства), то и мероприятия документа относятся к этому элементу.

При вводе мероприятий первоначально можно указать только рекомендуемые сроки. На следующем этапе мероприятия объединяют в **планы**.

В процессе планирования мероприятиям устанавливаются конкретные сроки начала и завершения для контроля. При планировании, кроме того, устанавливаются ответственные лица, как за план в целом, так и (при необходимости) за отдельные мероприятия. В одном плане могут быть объединены мероприятия, относящиеся уже к разным элементам иерархии предприятие – объект – ЗиС/ТУ, в том числе и к разным уровням иерархии.

Например, может быть создан единый годовой план ремонтов дымовых труб и т.п.

Для реализации контрольных функций по мере продвижения по планам пользователи должны отражать в системе выполнение мероприятий. Тогда будет возможно увидеть состояние планов, приближение сроков тех или иных мероприятий.

Пользователь – специалист предприятия, выполняющий работу в системе.

Устройство – любое современное устройство с браузером (компьютер, смартфон, планшетный компьютер), имеющее доступ в телекоммуникационную сеть.

ИПСУПБ - информационная платформа системы управления промышленной безопасностью.

НС - несчастный случай.

ОПО - опасный производственный объект.

ЭПБ - экспертиза промышленной безопасности

1.5. Заполнение полей в системе myObject

В системе myObject существует 2 вида данных:

- обязательные
- необязательные

Поля для ввода обязательных данных помечены звездочкой (*). Как правило, это поля общего значения (например, имя, фамилия), которые наверняка известны, либо данные, необходимые для обязательного предоставления в отчетах в надзорные органы.

Если поле не отмечено звездочкой, то оно не обязательно для заполнения. Т.е. в него не следует писать ничего, если у Вас отсутствуют эти данные. Не нужно заполнять его ни прочерками, ни фразами "нет" или "отсутствует".

Если поле отмечено как обязательное для заполнения, но Вы уверены, что данных у Вас нет и не может быть, рекомендуем Вам написать об этом в нашу службу поддержки. Мы постараемся решить Ваш случай.

2. ЗАПУСК СИСТЕМЫ

2.1. Главная страница myObject

Главная страница сервиса предназначена для информирования пользователей и входа в myObject:



Информационная платформа управления промышленной безопасностью

Вход в систему

Логин (email)

example@example.com

Пароль

Войти

[Скачать руководство пользователя](#)

Служба технической
поддержки:

8 (800) 500 - 35 - 67

Звонок бесплатный

2.2. Запуск системы

Предварительно необходимо включить компьютер, подключиться к сети Интернет и войти в информационную платформу **myObject**. Для этого необходимо открыть один из рекомендуемых браузеров и перейти на сайт .

Если у Вас установлена локальная версия системы, Вам необходимо запустить систему, нажав на ярлык на рабочем столе компьютера.

Программное обеспечение работоспособно, если в результате действий пользователя, на экране монитора отобразилось основное окно сервиса без выдачи пользователю сообщений о сбое в работе.

Для входа в систему необходимо ввести логин и пароль, затем нажать на кнопку **"Войти"**:

Вход в систему

Логин (email)

example@example.com

Пароль

••••••••

Войти

[Скачать руководство пользователя](#)

Служба технической
поддержки:

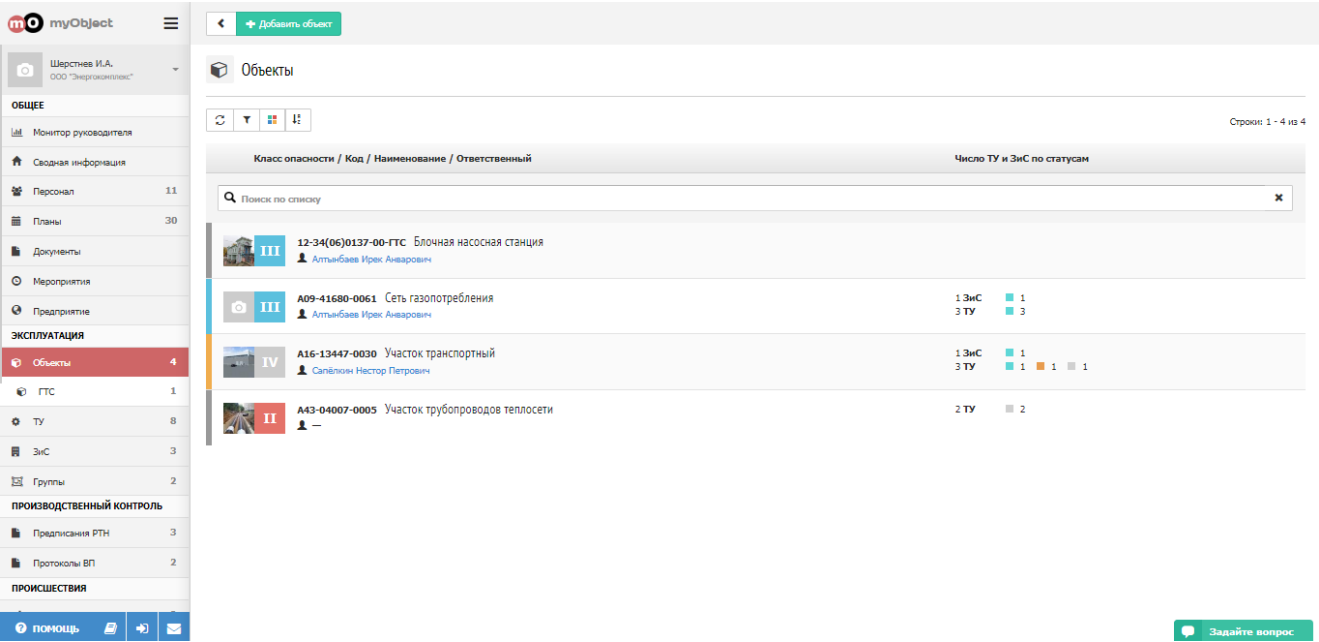
8 (800) 500 - 35 - 67

Звонок бесплатный

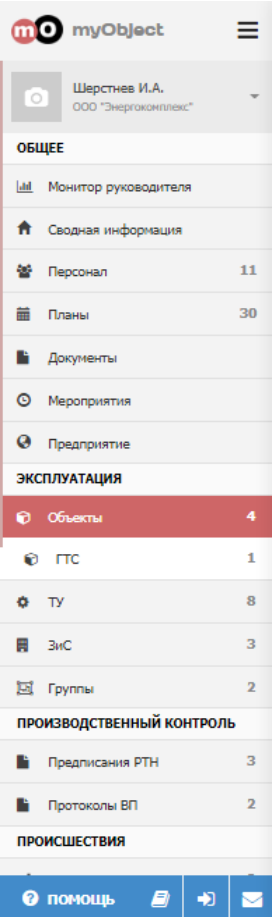
3. ИНТЕРФЕЙС ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

3.1. Основные элементы интерфейса

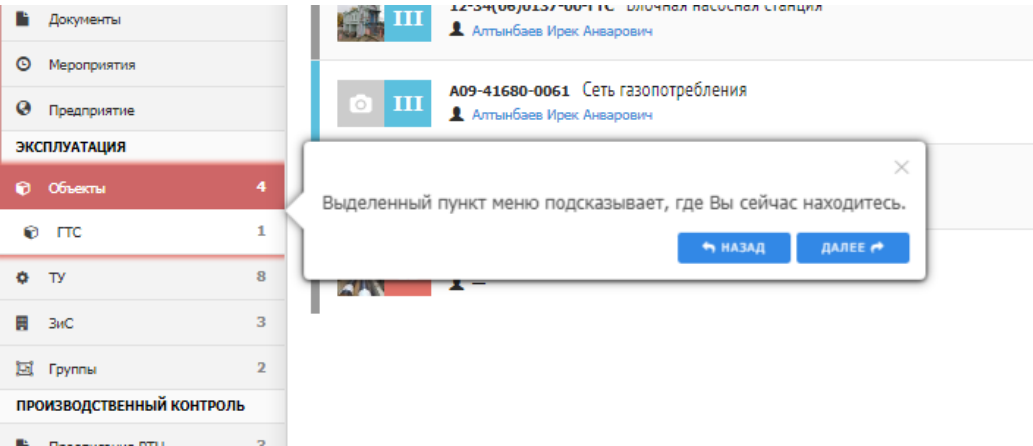
Элементы главной страницы:



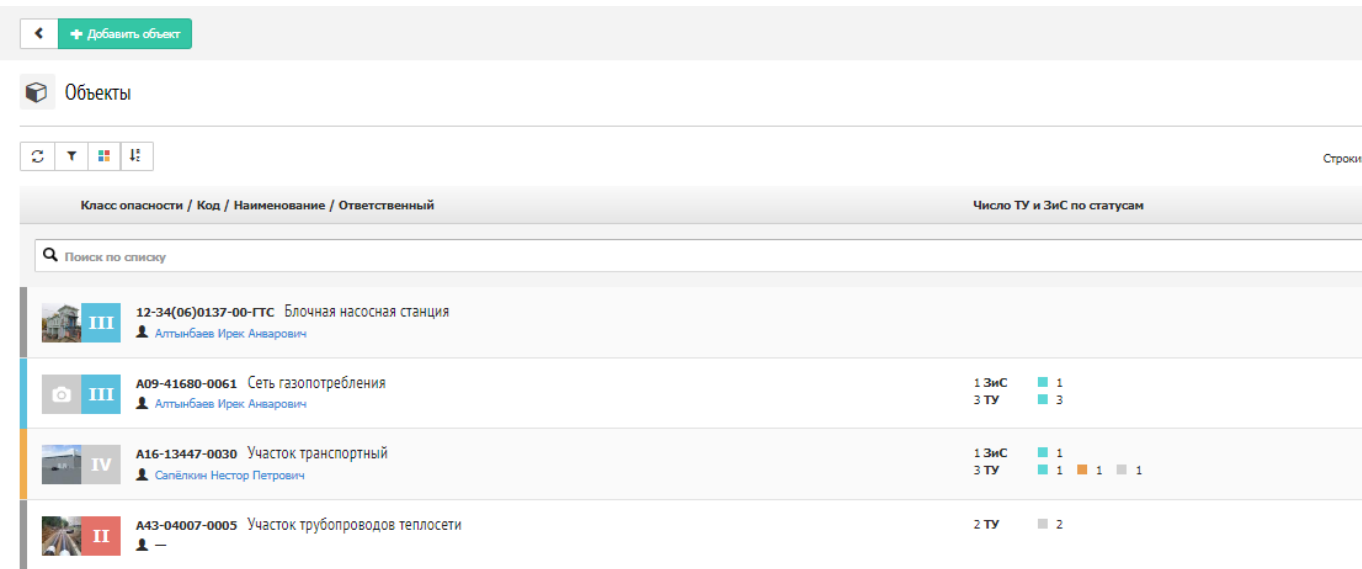
В левой стороне страницы находится меню с функциональными кнопками, нажимая на которые можно получить доступ к различным разделам системы:



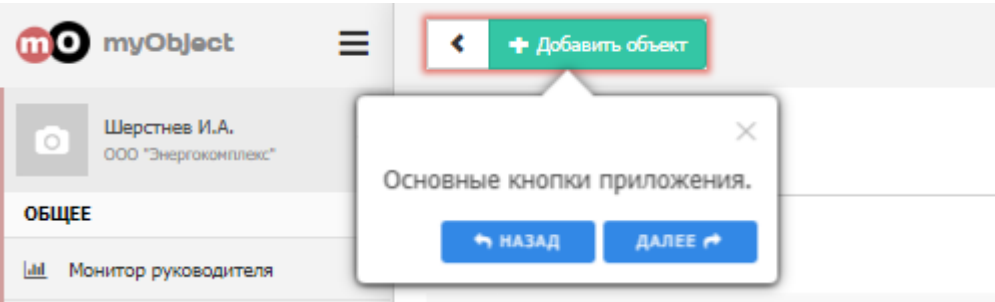
Выделенный красным цветом пункт "Меню" указывает в каком разделе системы Вы сейчас находитесь:



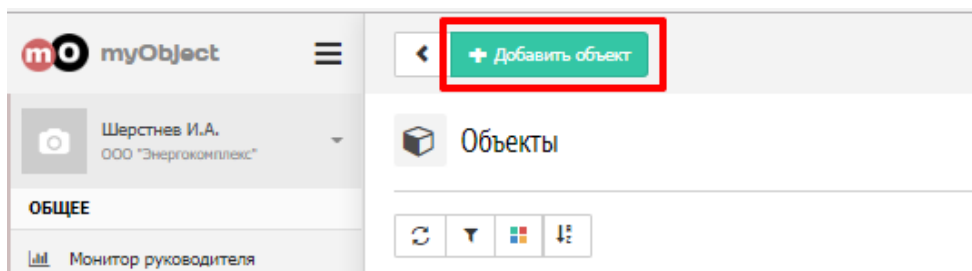
Основная рабочая область системы:



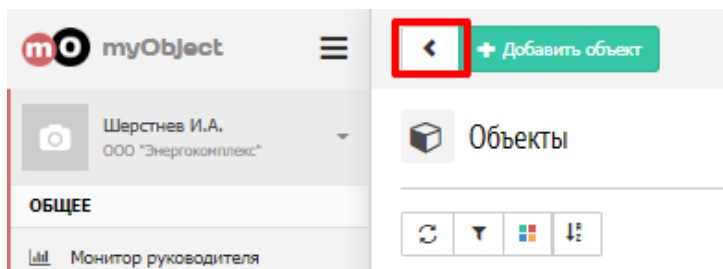
Основные кнопки сервиса:



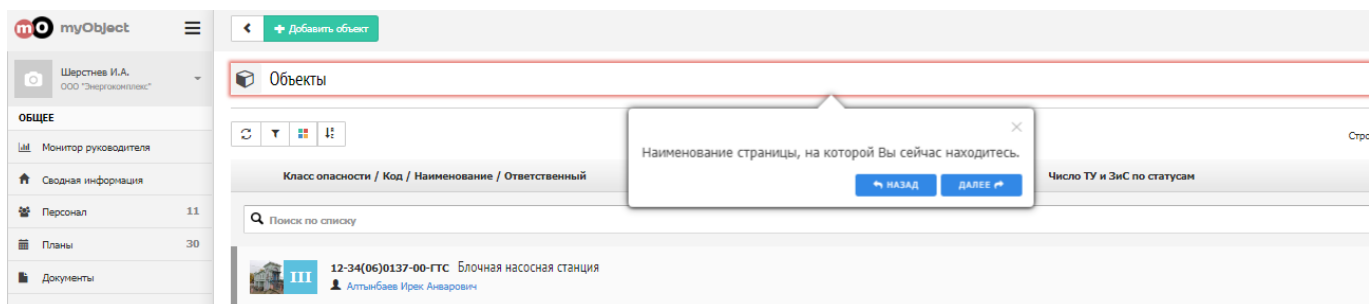
1. Главная рабочая кнопка страницы:



2. Кнопка "Назад" для возвращения на предыдущую страницу:

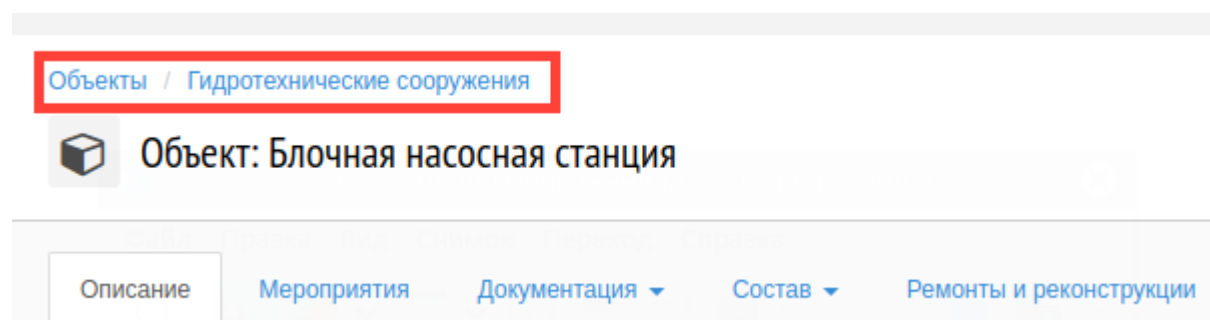


Наименование страницы, на которой Вы находитесь:

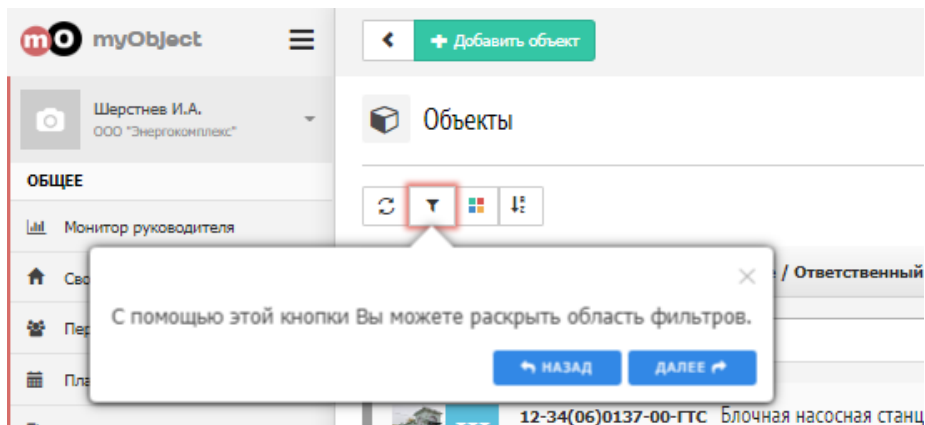
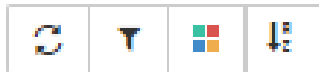


Навигационная цепочка:

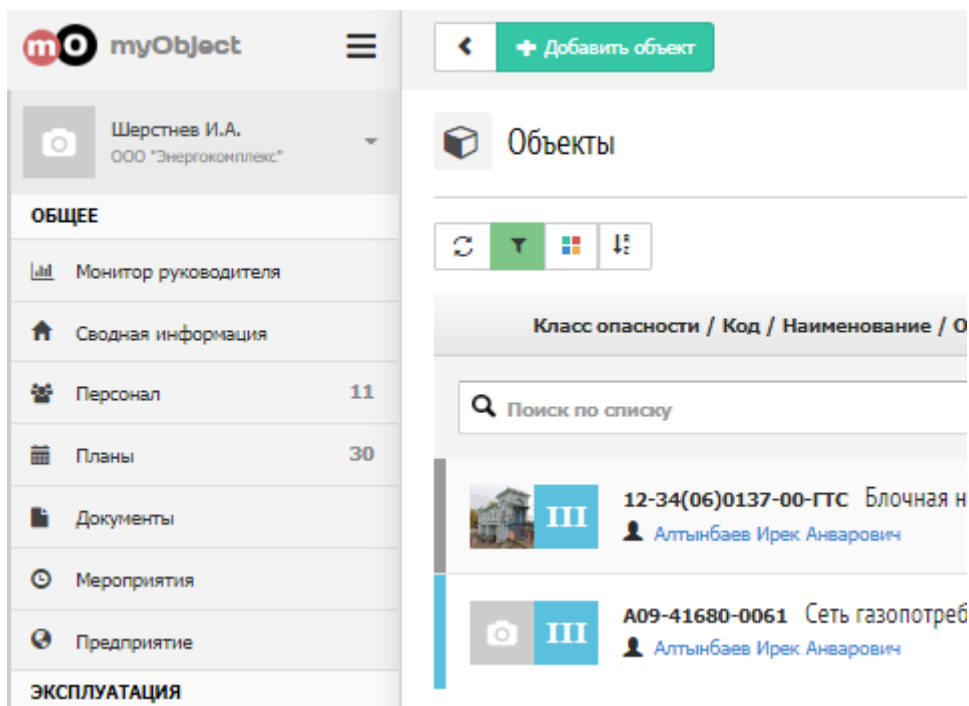
Выше наименования страницы (кроме корневых) отображается дублирующее меню, которое поможет понять в каком разделе системы вы находитесь и при необходимости вернуться обратно в нужный раздел (нажав по названию раздела):



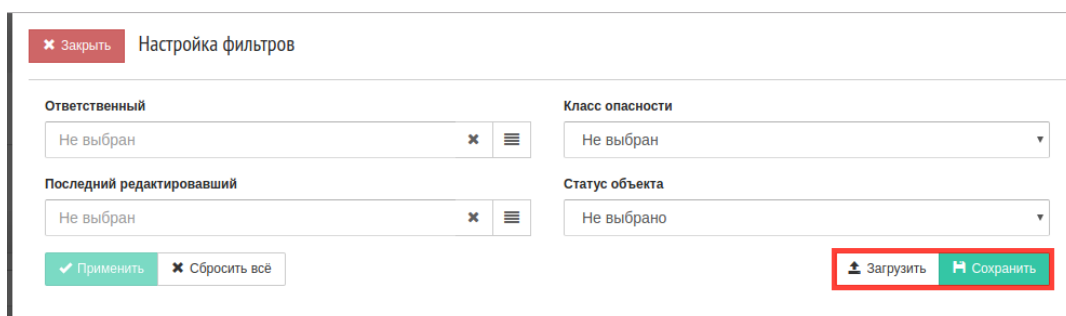
На странице также размещены различные фильтры, с помощью которых можно отобразить нужную Вам информацию:



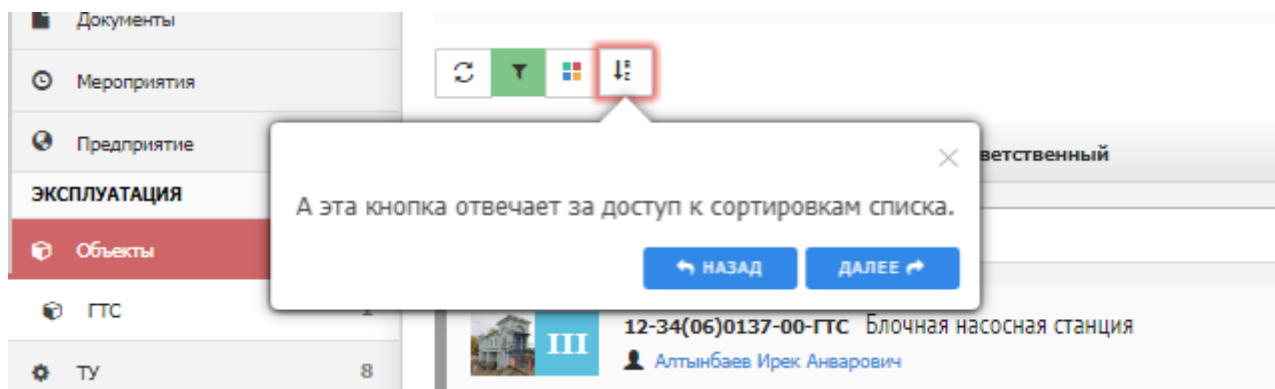
После применения фильтра данная кнопка станет зелёной, это значит, что список отфильтрован:



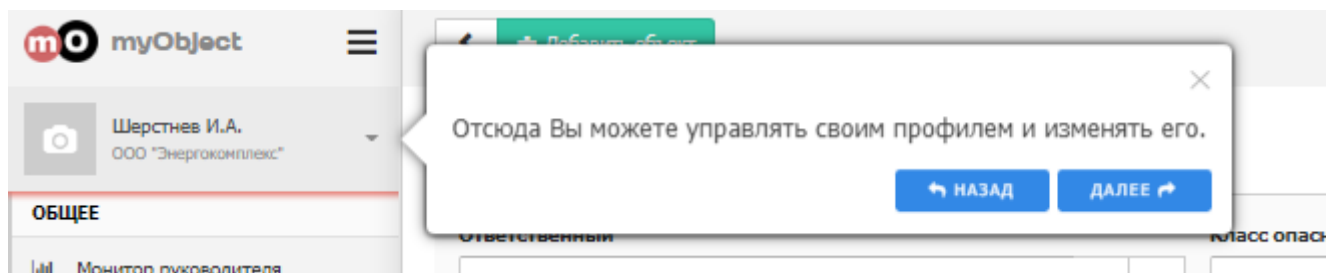
После применения фильтрации Вы можете сохранить примененную конфигурацию фильтров для данного раздела, нажав на кнопку **"Сохранить"**, чтобы в дальнейшем можно было гораздо быстрее применять нужную фильтрацию. Это можно будет сделать, нажав на кнопку **"Загрузить"** и выбрав необходимую конфигурацию:



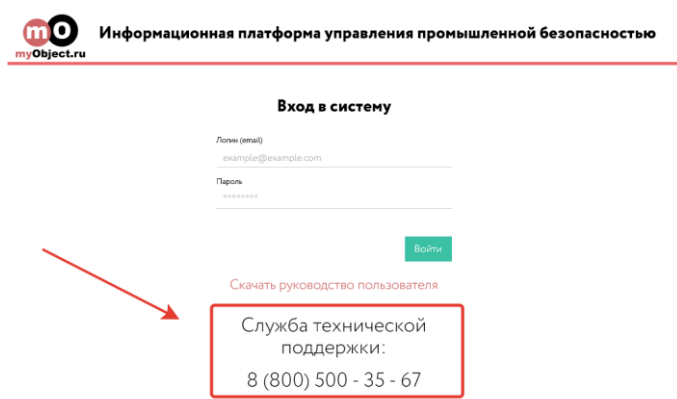
Также можно отсортировать список по определенному полю или параметру:



В системе реализован **"Личный кабинет"** пользователя. Вы будете получать различные уведомления в свой кабинет. В нем можно управлять своим профилем, редактировать его:



Если у Вас возникли вопросы или Вы нашли ошибку в работе системы, Вы можете связаться с наше агентом техподдержки, позвонив по номеру указанный на странице входа или внутри системы:



ОБЩЕЕ

Монитор руководителя

Сводная информация

Персонал 349

Планы 1

Документы

Мероприятия

Предприятие

Эксплуатация

Объекты 0

ТУ 0

ЭИС 0

Группы 0

Производственный контроль

Предписания РТН 1

Внутренние проверки

Происшествия

Сводная информация

Мероприятия

Планы

Объекты

Персонал

Проверки РТН

Протоколы ВП

Инциденты / ИС

Ответственный

Все

Структурное подразделение

Не выбрано

Период

От: ДД.ММ.ГГГГ

До: ДД.ММ.ГГГГ

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ

ПРОСРОЧЕННЫЕ 30

ПРИОСТАНОВЛЕННЫЕ 0

НЕ ВКЛЮЧЕННЫЕ В ПЛАН 0

НЕ НАЧАТЫЕ ВОВРЕМЯ 29

ЗАПЛАНИРОВАНО НА ПЕРИОД

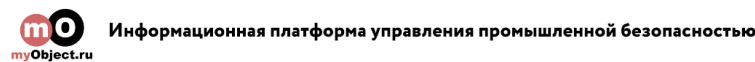
ПРИСТУПИТЬ 29

ЗАВЕРШИТЬ 1

ПРОДОЛЖИТЬ 1

Тех. поддержка: 8 (800) 500 - 35 - 67

На странице авторизации Вы можете ознакомиться с руководством пользователя:



Вход в систему

Логин (email)

example@example.com

Пароль

Войти

Скачать руководство пользователя

Служба технической поддержки:

8 (800) 500 - 35 - 67

Звонок бесплатный

3.2. С чего начать работу в системе

Для правильной работы в системе рекомендуем начинать работу с внесения необходимой информации в раздел "Предприятие":

myObject

Иванов И.И. АО "Энергокомплекс"

Описание

Финансы

Дочерние предприятия

Документы

ПЛА

Мероприятия

Акционерное Общество "Энергокомплекс"

ОСНОВНЫЕ ДАННЫЕ

РЕКВИЗИТЫ

Правовая форма

Акционерное общество

Форма собственности

Совместная частная и иностранная собственность

Полное наименование юридического лица

Акционерное Общество "Энергокомплекс"

Сокращенное наименование юридического лица

АО "Энергокомплекс"

Субъект РФ

Ленинградская область

Территориальный орган Ростехнадзора

Северо-Западное управление

Юридический адрес предприятия

420000, РФ, Ленинградская обл, производственная зона "Горелово" 12, п. 1000

Почтовый адрес предприятия

Краснодар, ул. Ипподромная 10,

ОКАТО

34298765124

ОКТМО

1234516

ОКПО

87654321

ОКОГУ

9234567

ОГРН

9210987654321

ИНН

9600000001

КПП

164338345

Редактирование данных предприятия

Форма организации *

Юридическое лицо

ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО

Правовая форма *

- ▼ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ КОММЕРЧЕСКИМИ КОРПОРАТИВНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ
 - ▶ Хозяйственные товарищества
- ▼ Хозяйственные общества
 - ▶ Акционерные общества
 - Общества с ограниченной ответственностью
- Хозяйственные партнерства
- ▶ Производственные кооперативы (артели)
- Крестьянские (фермерские) хозяйства
- Прочие юридические лица, являющиеся коммерческими организациями
- ▶ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ КОРПОРАТИВНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ
- ▶ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ КОММЕРЧЕСКИМИ УНИТАРНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ
- ▶ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ УНИТАРНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Форма собственности *

Частная собственность

Полное наименование юридического лица *

Общество с ограниченной ответственностью "Энергокомплекс"

Сокращенное наименование юридического лица *

ООО "Энергокомплекс"

Фирменное наименование юридического лица

ООО "Энергокомплекс"

ИНН *

9600000001

ОКПО *

87654321

Внимание! Допускается только однократный ввод ИНН, так как это Ваш уникальный идентификатор в сервисе. ИНН, который Вы собираетесь ввести, в дальнейшем можно будет исправить только через обращение в техническую поддержку сервиса.

ОГРН *

9210987654321

ОКОГУ *

9234567

Примечание: При редактировании ИНН, ОГРН, ОКПО, ОКОГУ изменения автоматически коснутся данных филиалов организации

Идентификатор организации в подсистеме КСИ «Ростехнадзор»

Субъект РФ

Республика Татарстан (Татарстан)

Территориальный орган Ростехнадзора *

Приволжское управление

Затем необходимо создать структурные подразделения в пункте меню **"Предприятие"**, подраздел **"Структурные подразделения"**. Как создать структурные подразделения можно узнать в разделе **4.5. Внесение данных о структурных подразделениях организации** (раздел **"Предприятие"**, вкладка **"Структурные подразделения"**).

В этом же разделе можно внести данные о должностях и сотрудниках организации.

Рекомендуем Вам создать необходимые должности и внести данные о сотрудниках.

Затем необходимо создать ОПО в пункте меню **"Объекты"**.

myObject

Сидоров И.И.
АО "Энергоинвест"

ОБЩЕЕ

- Персональный монитор
- Монитор руководителя
- Сводная информация
- Персонал 14
- Планы 90
- Документы
- Мероприятия
- Предприятие

ЭКСПЛУАТАЦИЯ

- Объекты 11**
- ОПО 8
- ГТС 1
- Без класса опасности 2
- Электротех. оборудование 1
- ТУ 12

Объекты

Класс опасности / Код / Наименование / Ответственный

Число ТУ и ЗИС по статусам

Поиск по списку

IV	16516951958	Автозаправочная станция	Алексин Алексей	1 ТУ	1
III	12-34(06)0137-00-ГТС	Блочная насосная станция	Алтынбаев Ирек Ануарович	Показать комментарии (1)	
		Механический цех	Алексин Алексей	1 ЗИС	1
			Алексин Алексей	1 ТУ	1
III	A01-01095-0004	Площадка главного корпуса	Алексин Алексей	1 ТУ	1

После внесения информации об опасном производственном объекте, заполнения всех обязательных полей, нужно сохранить объект.

Сохранить Рассчитать класс опасности

Редактирование объекта: Участок транспортный

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Уточненное наименование объекта *

Участок транспортный

Класс опасности объекта *

IV класс: ОПО низкой опасности

Ответственный

Савёлюн Нестор Петрович

Код объекта

Площадь объекта в условных границах, м²

Численность персонала *

43

Год ввода в эксплуатацию

Год

Описание объекта

АДРЕС ОБЪЕКТА

Почтовый индекс *

420000

Код ОКАТО *

23476538901

Местонахождение (адрес) *

Набережные Челны, пр. Чулман

2

№ квартиры

ДАННЫЕ ОПО

Регистрационный номер

A16-13447-9030

Дата регистрации

12.04.2007

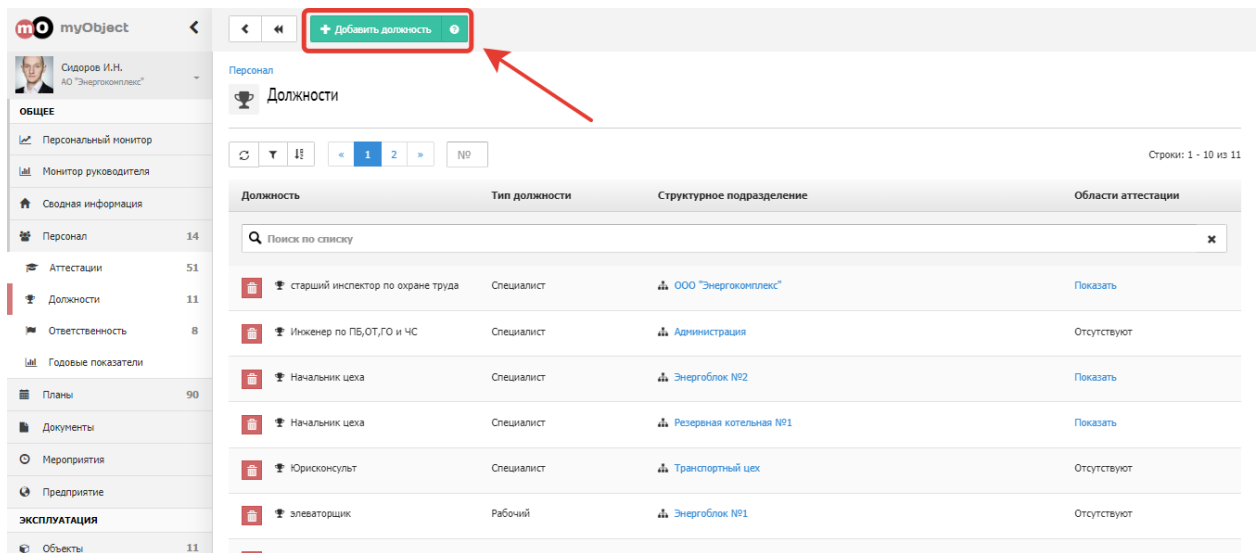
Типовое наименование ОПО* (действует до 01.01.2018)

- 1. Опасные производственные объекты угольной, сланцевой и торфяной промышленности
- 2. Опасные производственные объекты горюдой и нерудной промышленности
- 3. Опасные производственные объекты горюдой и нерудной промышленности
- 4. Опасные производственные объекты нефтегазодобывающего комплекса
- 5. Опасные производственные объекты магистрального трубопроводного транспорта
- 6. Опасные производственные объекты геологоразведочных и геофизических работ при разработке месторождений
- 7. Опасные производственные объекты химической, нефтехимической и нефтеперерабатывающей промышленности, а также другие взрывопожароопасные и вредные производства
- 8. Опасные производственные объекты нефтепродуктообеспечения
- 9. Опасные производственные объекты систем водоподготовки
- 10. Опасные производственные объекты пищевой и масложировой промышленности
- 11. Опасные производственные объекты газоснабжения
- 12. Опасные производственные объекты тепло- и электроэнергетики, другие опасные производственные объекты, использующие оборудование, работающее под давлением более 0,07 МПа или при температуре нагрева воды более 115° С
- 13. Опасные производственные объекты металлургической промышленности
- 14. Опасные производственные объекты производства черных и цветных металлов (мехотраслевые)
- 15. Опасные производственные объекты, использующие стационарно установленные грузоподъемные механизмы, эскапаторы, канатные дороги и фуникулеры
 - Площадка (название типа) крана
 - Участок механизации
 - Участок транспортный, гараж**
 - Объекты, где используются подъемные сооружения
 - Площадка, цех, участок (его конкретное название)
 - Площадка лифтового хозяйства
 - Канатная дорога
 - Фуникулер
 - Дистанция метрополитена
- 16. Опасные производственные объекты хранения, переработки и использования растительного сырья

Задать вопрос

Затем нужно открыть объект и заполнить прочую информацию.

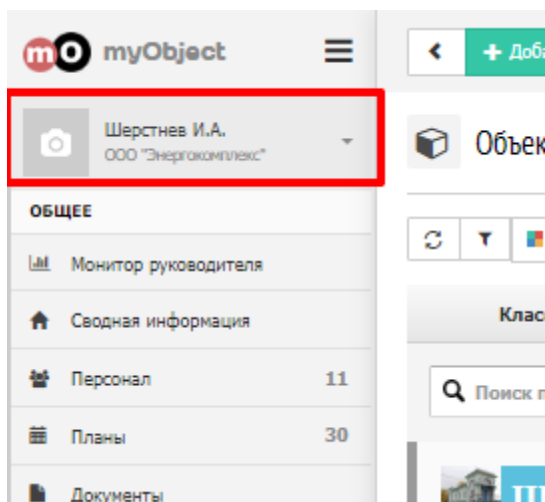
Также можно внести информацию о персонале ОПО из раздела "Персонал". Но для прикрепления персонала к ОПО необходимо, чтобы основная информация об ОПО уже была внесена в систему. Начинать также нужно с создания должности и прикрепления ее к ОПО.



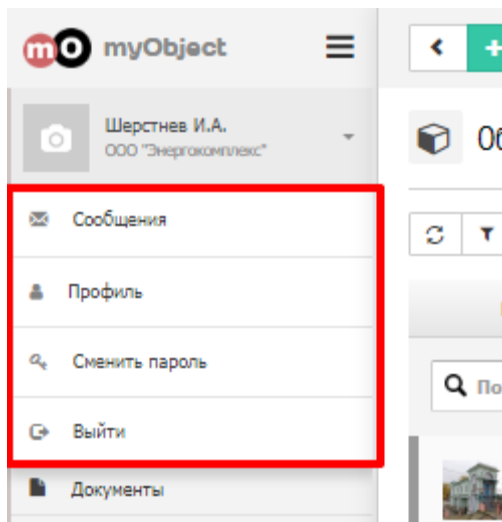
Для подробной информации, как работать с каждым разделом системы, смотрите соответствующий раздел **5.1. Подраздел "Должности"**.

3.3. Личный кабинет пользователя

В системе myObject имеется личный кабинет пользователя. Он находится в верхней части главного меню системы (выделено красным):

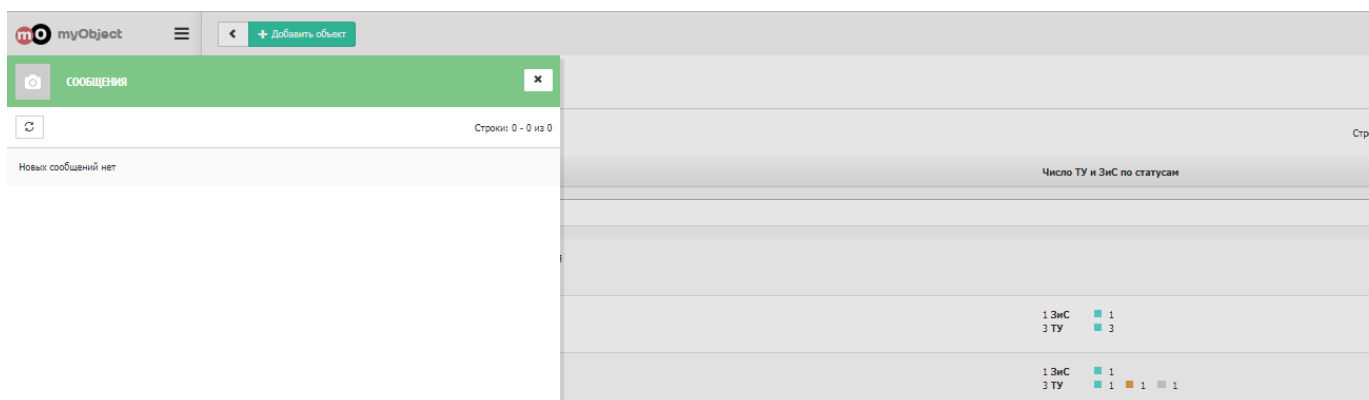


При нажатии на панель кабинета, открывается страница кабинета:

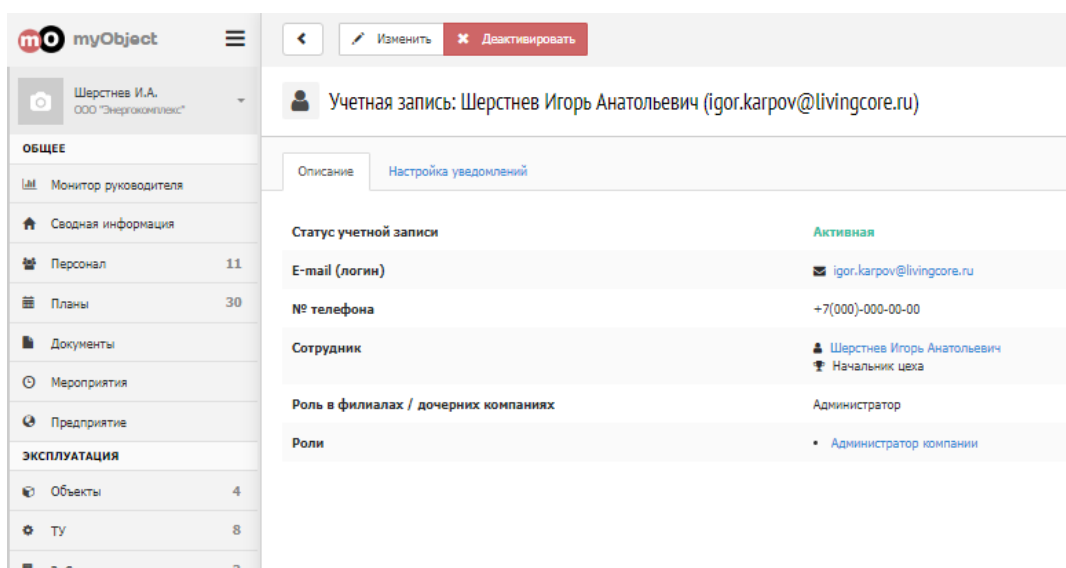


В нем можно увидеть сообщения, которые были направлены службой технической поддержки, можно отредактировать профиль пользователя, сменить пароль, настроить получение уведомлений.

Страница сообщений, которые получают пользователи системы (вкладка **"Сообщения"**):



Станица данных пользователя (вкладка **"Профиль"**):



Страница редактирования данных пользователя myObject:

The screenshot shows the 'myObject' web interface for editing a user profile. The left sidebar contains a navigation menu with categories like 'ОБЩЕЕ', 'ЭКСПЛУАТАЦИЯ', and 'ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ'. The main content area is titled 'Редактирование учетной записи "igor.karpov@livingcore.ru"'. It includes a 'ДАННЫЕ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ' section with fields for 'Сотрудник, с которым связана данная учетная запись' (filled with 'Шерстнев Игорь Анатольевич'), 'Фамилия', 'Имя', 'Отчество', 'E-mail (логин)', and '№ телефона'. There are also dropdowns for 'Роль в филиалах / дочерних компаниях' and 'УВЕДОМЛЕНИЯ' section with checkboxes for email and SMS notifications. A 'РОЛИ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ' sidebar on the right shows the user's role as 'Администратор компании'.

Для редактирования данных на странице нужно нажать на кнопку **"Изменить"**, внести соответствующие данные и нажать на кнопку **"Сохранить"**.

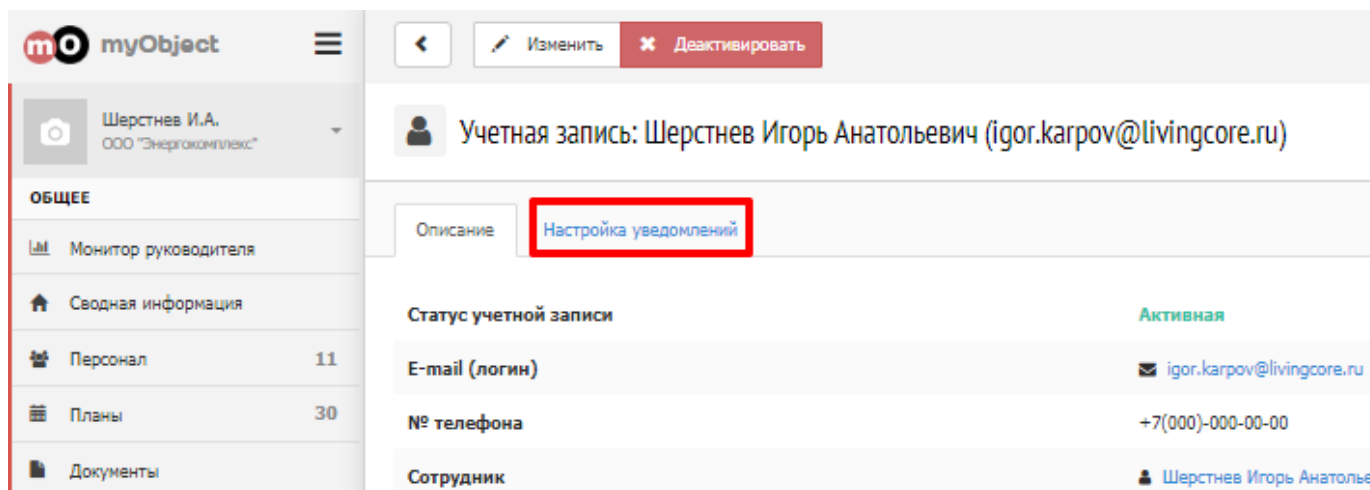
Страница смены пароля (вкладка **"Сменить пароль"**):

The screenshot shows the 'myObject' web interface for changing a password. The left sidebar is identical to the previous page. The main content area is titled 'Смена пароля'. It contains three input fields: 'Старый пароль', 'Новый пароль', and 'Повторите новый пароль'. At the bottom, there are two buttons: 'Сохранить' and 'Отмена'.

Для смены пароля нужно внести соответствующие данные и нажать на кнопку **"Сохранить"**.

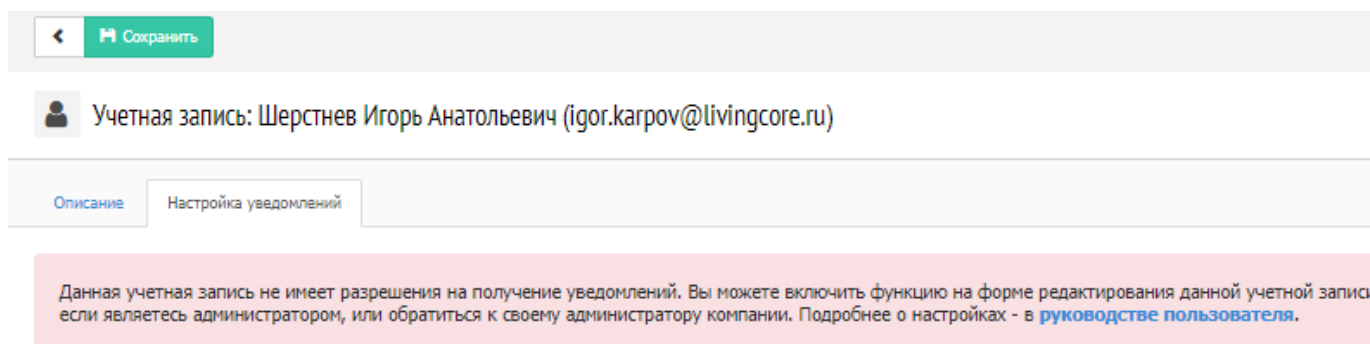
Настройка уведомлений.

Настройка получения уведомлений на электронную почту, SMS-уведомлений на мобильный телефон осуществляется в личном кабинете на странице настройки уведомлений - вкладка "Профиль", "Настройка уведомлений":



Обратите внимание, для того, чтобы настройки стали активными, Администратор системы должен предоставить Вам доступ индивидуальному выбору настроек.

Предварительно перед выбором индивидуальных настроек, обратитесь к Администратору, чтобы он Вам сначала настроил возможность получения уведомлений. Если у Вас не будет доступа, то во вкладке будет отображаться следующая информация:



Страница настройки уведомлений:

myObject

Сидоров И.И.

АО "Энергокомплекс"

Общее

Персональный монитор

Монитор руководителя

Сводная информация

Персонал 14

Планы 90

Документы

Мероприятия

Предприятие

Эксплуатация

Объекты 11

Электротех. оборудование 1

ТУ 23

ЗиС 4

Группы 5

Производственный контроль

Предписания надз. органов 7

Внутренние проверки

Происшествия

Аварии 4

Администрирование / Учетные записи

Учетная запись: Сидоров Иван Николаевич (sample@sample.com)

Описание

Настройка уведомлений

Удобное для получения уведомлений время (время Московское) *

09:00

Email для получения уведомлений *

natalia.sidorova@livingcore.ru

Номер мобильного телефона для получения SMS-уведомлений

+7(937)527-55-82

Дни недели, доступные для получения уведомления

Пн

Вт

Ср

Чт

Пт

Сб

Вс

Выберите компанию

Акционерное Общество "Энергокомплекс"

УВЕДОМЛЕНИЯ

Свернуть все уведомления

Внутренние проверки

НАПОМИНАНИЯ

ОПОВЕЩЕНИЯ

ИСТЕКАЕТ СРОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ

ИСТЕК СРОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ

Email

SMS

В системе

Email

SMS

В системе

Для настройки уведомлений в открывшейся вкладке нужно настроить все имеющиеся поля:

- выбрать удобное для получения уведомлений время;
- написать нужный E-mail для получения уведомлений;
- написать номер мобильного телефона для получения SMS-уведомлений;
- выбрать удобные дни недели, доступные для получения уведомлений (пример настройки):

myObject

Сидоров И.И.

АО "Энергокомплекс"

Общее

Персональный монитор

Монитор руководителя

Сводная информация

Персонал 14

Планы 90

Документы

Мероприятия

Предприятие

Эксплуатация

Объекты 11

Электротех. оборудование 1

ТУ 23

ЗиС 4

Группы 5

Производственный контроль

Предписания надз. органов 7

Внутренние проверки

Происшествия

Аварии 4

Администрирование / Учетные записи

Учетная запись: Сидоров Иван Николаевич (sample@sample.com)

Описание

Настройка уведомлений

Удобное для получения уведомлений время (время Московское) *

09:00

Email для получения уведомлений *

natalia.sidorova@livingcore.ru

Номер мобильного телефона для получения SMS-уведомлений

+7(937)527-55-82

Дни недели, доступные для получения уведомления

Пн

Вт

Ср

Чт

Пт

Сб

Вс

Выберите компанию

Акционерное Общество "Энергокомплекс"

УВЕДОМЛЕНИЯ

Развернуть все уведомления

Внутренние проверки

Документы

Документы библиотеки НТД

Здания и сооружения

Инцидент, авария, несчастный случай, утрата взрывчатых материалов

Мероприятия

Сидоров И.И.

АО "Энергокомплекс"

ОБЩЕЕ

Персональный монитор

Монитор руководителя

Сводная информация

Персонал 14

Планы 90

Документы

Мероприятия

Предприятие

ЭКСПЛУАТАЦИЯ

Объекты 11

Электротех. оборудование 1

ТУ 23

ЗиС 4

Группы 5

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

Предписания надз. органов 7

Внутренние проверки

ПРОИСШЕСТВИЯ

Аварии 4

УВЕДОМЛЕНИЯ

Свернуть все уведомления

Внутренние проверки

НАПОМИНАНИЯ

ИСТЕКАЕТ СРОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ

☒ Email
☐ SMS
☐ В системе

☐ По себе
☐ По подразделениям
☒ По всем

Количество дней, за которое будет выслано уведомление:

7

Структурные подразделения

Выбрать Очистить

ОПОВЕЩЕНИЯ

ИСТЕК СРОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ

☐ Email
☐ SMS
☒ В системе

☐ По себе
☒ По подразделениям
☐ По всем

Структурные подразделения

Энергоблок №2

Выбрать Очистить

Документы

Документы библиотеки НТД

Здания и сооружения

4. УПРАВЛЕНИЕ ДАННЫМИ О ПРЕДПРИЯТИИ

4.1. Внесение в систему основных данных о предприятии (Раздел "Предприятие", вкладка "Описание").

Раздел «Предприятие» содержит основные данные о предприятии, которые необходимы для формирования отчетности в надзорные органы:

myObject

Шерстнев И.А.

ООО "Энергокомплекс"

ОБЩЕЕ

Монитор руководителя

Сводная информация

Персонал 11

Планы 30

Документы

Мероприятия

Предприятие

Структур. подразделения 13

ЭКСПЛУАТАЦИЯ

Объекты 4

ТУ 8

ЗиС 3

Группы 2

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

Предписания РТН 3

Протоколы ВП 2

ПРОИСШЕСТВИЯ

Аварии 2

Аварии в электроэнергетике 2

Предприятие

Описание

Финансы

Дочерние предприятия

Документы

ПЛА

Мероприятия

ОСНОВНЫЕ ДАННЫЕ

Правовая форма

Общество с ограниченной ответственностью

Форма собственности

Частная собственность

Полное наименование юридического лица

Общество с ограниченной ответственностью "Энергокомплекс"

Сокращенное наименование юридического лица

ООО "Энергокомплекс"

Субъект РФ

Республика Татарстан (Татарстан)

Территориальный орган Ростехнадзора

Приволжское управление

Юридический адрес предприятия

420000, Казань, ул. Кирова 12, 34

Почтовый адрес предприятия

420000, Казань, ул. Кирова 12, 34

ОКВЭД

1234567

КЛАДР

—

Идентификатор организации в подсистеме КСИ «Ростехнадзор»

—

РЕКВИЗИТЫ

ОКАТО

34298765124

ОКТМО

1234516

ОКПО

87654321

ОКОГУ

9234567

ОГРН

9210987654321

ИНН

9600000001

КПП

164338345

КОНТАКТЫ

Телефон

7 (337) 3245969

Факс

8 (347) 3244670

Для внесения изменения в информацию о предприятии, необходимо перейти на страницу «Предприятие» и нажать на кнопку «Изменить», расположенную сверху:

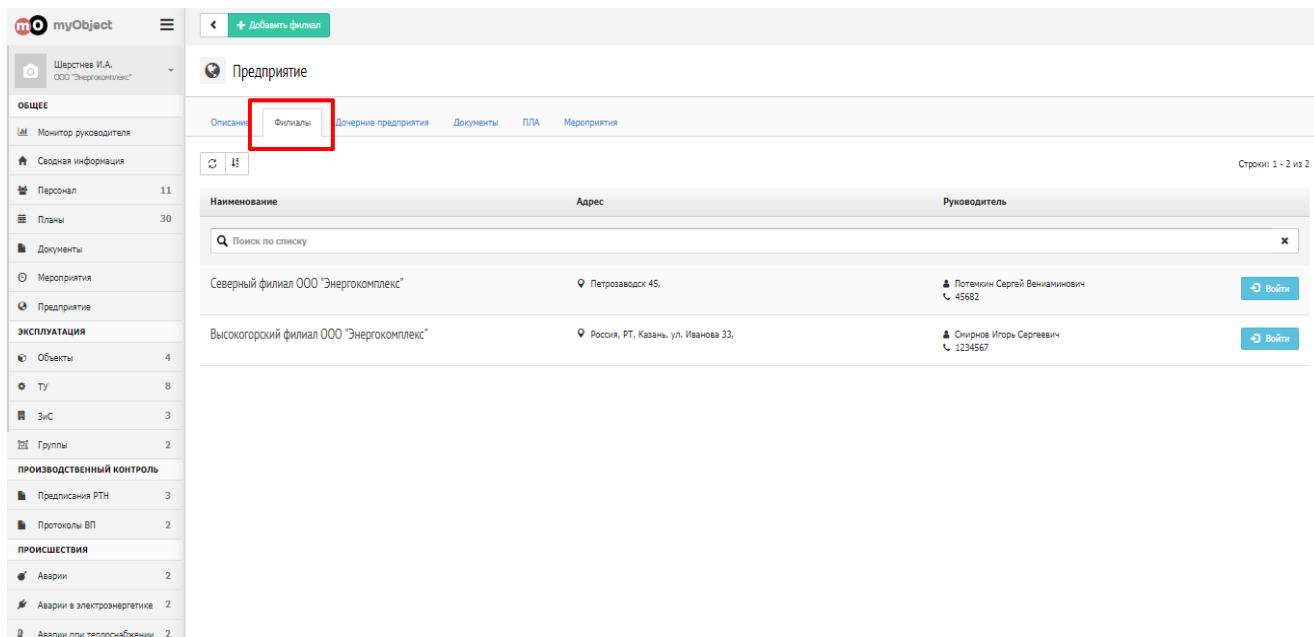
The screenshot shows the 'myObject' web application interface. On the left is a sidebar menu with categories like 'ОБЩЕЕ', 'Эксплуатация', and 'Производственный контроль'. The 'Предприятие' (Enterprise) item is highlighted. The main area displays the profile of 'Акционерное Общество "Энергокомплекс"'. At the top of this section, there is a navigation bar with buttons for 'Описание', 'Филиалы', 'Дочерние предприятия', 'Документы', 'ПЛА', and 'Мероприятия'. The 'Изменить' (Edit) button, located next to the 'Филиалы' button, is highlighted with a red box. A red arrow points from this button towards the right side of the screen.

Затем внести в форму необходимые изменения и нажать кнопку «Сохранить», которая располагается как сверху, так и внизу страницы:

This screenshot shows the 'Редактирование данных предприятия' (Edit enterprise data) form. The 'Сохранить' (Save) button is highlighted with a red box. The form contains several fields: 'Форма организации' (Organization form) set to 'Юридическое лицо' (Legal entity); 'ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО' (LEGAL ENTITY) section; 'Правовая форма' (Legal form) with a dropdown menu showing 'Общества с ограниченной ответственностью' (Limited liability companies) selected; 'Форма собственности' (Ownership form) set to 'Частная собственность' (Private ownership); and 'Полное наименование юридического лица' (Full name of the legal entity) set to 'Общество с ограниченной ответственностью "Энергокомплекс"'. The sidebar on the left is similar to the previous screenshot, with 'Предприятие' highlighted.

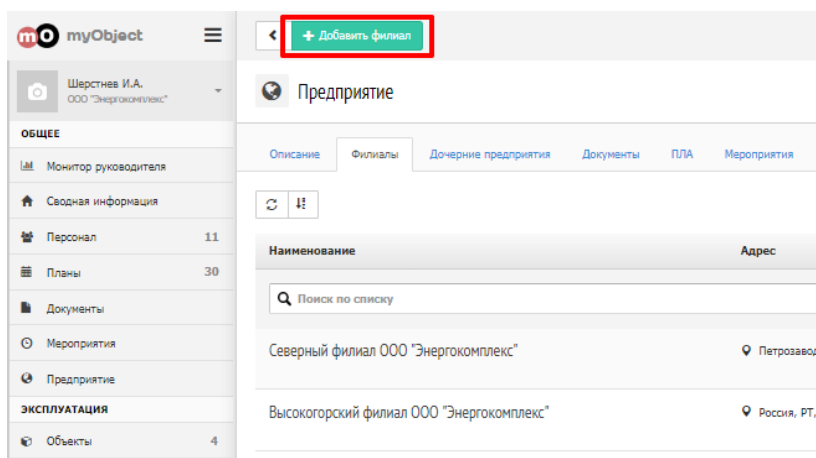
4.2. Внесение данных о филиалах (Раздел "Предприятие", вкладка "Филиалы").

Подраздел "Филиалы" предназначен для хранения информации о филиалах крупной организации. На вкладке подраздела отображается список филиалов. Для получения полной информации о филиале необходимо нажать на ссылку филиала:



Для регистрации филиала в системе и внесения информации о нем необходимо:

1. Нажать на кнопку "Добавить филиал":



2. Заполнить данные учетной записи администратора филиала:

Регистрация филиала

ДАННЫЕ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ АДМИНИСТРАТОРА ФИЛИАЛА

E-mail *

example@example.com

Пароль *

Повтор пароля *

ФИЛИАЛ

Полное наименование *

3. Внести необходимые данные о филиале предприятия:

ФИЛИАЛ

Полное наименование *	
Сокращенное наименование *	
ИНН *	ОКПО *
9600000001	87654321
ОГРН *	ОКОГУ *
9210987654321	9234567
Субъект РФ	Территориальный орган Ростехнадзора *
Не выбран	Не выбран
Юридический адрес *	Почтовый индекс юр. адреса *
Страна, населенный пункт, улица	№ дома № квартиры
Почтовый адрес	Почтовый индекс
Страна, населенный пункт, улица	№ дома № квартиры
ОКВЭД *	КЛАДР
1234567	
Код ОКATO *	Код ОКТМО *
Не более 11 цифр	Не более 11 цифр
КПП	
9 цифр	
Руководитель (ФИО)	Должность руководителя

4. Нажать кнопку **"Сохранить"**, которая находится наверху и внизу вкладки.

5. При необходимости можно внести изменения в информацию о филиале. Для этого нужно нажать ссылку филиала на главной странице вкладки, отредактировать и сохранить данные о филиале предприятия:

  Сохранить

 Редактирование данных предприятия

ФИЛИАЛ

Полное наименование *

Высокогорский филиал ООО "Энергокомплекс"

Сокращенное наименование *

Высокогорский филиал

ИНН *

9600000001

ОКПО *

87654321

Доступ к филиалам имеют учетные записи филиалов, созданные внутри аккаунтов филиалов и учетные записи основного аккаунта с соответствующим доступом.

Доступ для получения информации по филиалам из основного аккаунта настраивается в Личном кабинете пользователя - профиле:

ДАННЫЕ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ

Сотрудник, с которым связана данная учетная запись

Шерстнев Игорь Анатольевич

Фамилия *

Шерстнев

Имя *

Игорь

Отчество

Анатольевич

E-mail (логин) *

igor.karpov@livingcore.ru

№ телефона

+7(000)-000-00-00

Примечание: Пароль для новой учетной записи будет выслан на указанный e-mail.

Примечание: Нажмите "пробел" после ввода основного номера телефона, чтобы ввести добавочный.

Роль в филиалах / дочерних компаниях

Администратор

Существует три предустановленные роли в филиалах и дочерних компаниях и при настройке доступа нужно выбрать соответствующую роль:

- **Нет доступа** (Пользователь не получает возможности получать информацию о филиалах компании);

- **Администратор** (Пользователь получает полный набор прав по изменению и вводу информации в аккаунте филиала/дочерней компании);

- **Только чтение** (Пользователь получает возможность просматривать все введенные данные без прав на их изменение или внесение новых данных в аккаунт филиала/дочерней компании).

Специалисты филиалов работают в аккаунте филиала и попадают в него с помощью логина и пароля. Специалисты основного аккаунта входят в данные филиала из подраздела "Филиалы" с помощью кнопки "Войти" (выделено красным):

myObject

Сидоров И.И.
АО "Энергокомплекс"

Общие

- Персональный мониторинг
- Монитор руководителя
- Сводная информация
- Персонал 14
- Планы 91
- Документы
- Мероприятия
- Предприятия**
- Структур. подразделения 18

Эксплуатация

- Объекты 11
- Электротех. оборудование 1
- ТУ 22
- ЗиС 3

Акционерное Общество "Энергокомплекс"

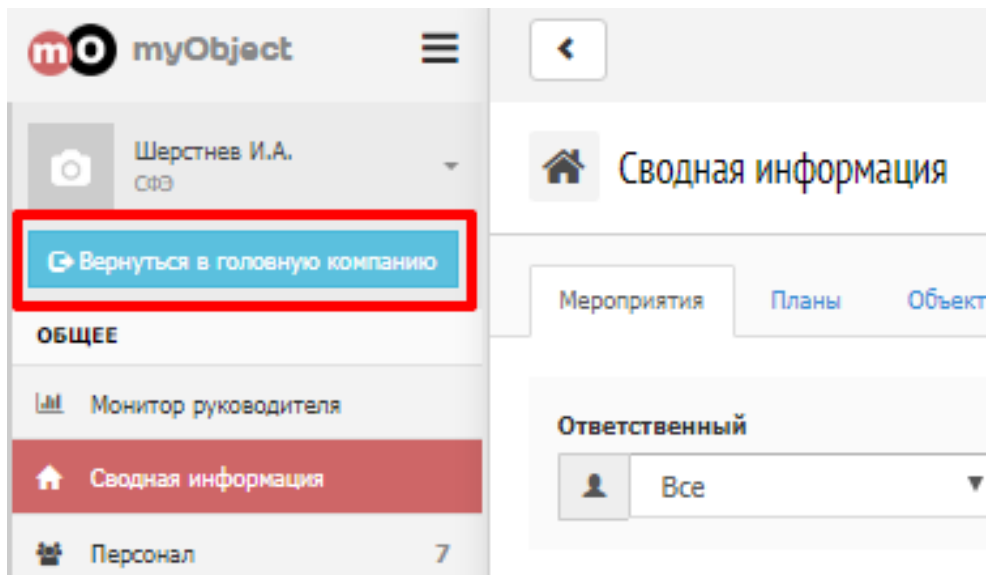
Описание **Филиалы** Дочерние предприятия Документы ПЛА Мероприятия

Наименование Адрес Руководитель

Поиск по списку

Северный филиал ООО "Энергокомплекс"	Петрозаводск 45,	Потенкин Сергей Вениаминович 45682	Войти
Высокогорский филиал ООО "Энергокомплекс"	Россия, РТ, Казань, ул. Иванова 33,	Синилов Игорь Сергеевич 1234567	Войти

Для того, чтобы выйти из аккаунта филиала, нужно нажать на кнопку **"Вернуться в головную компанию"**, появившуюся в меню слева (выделено красным):



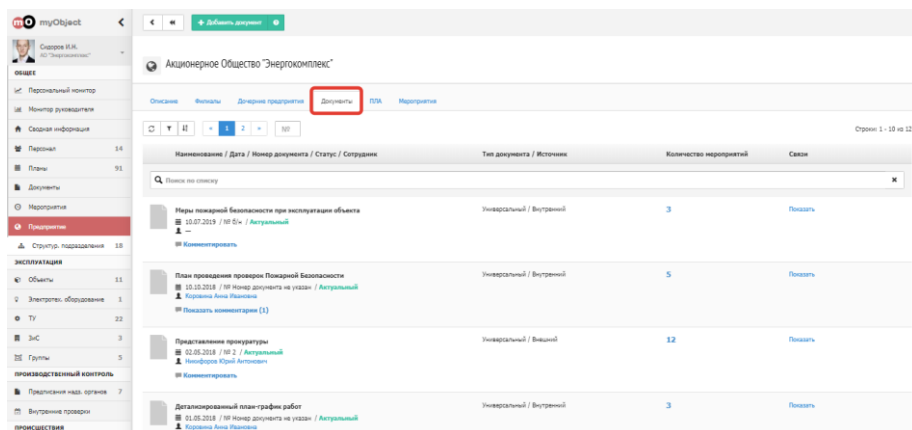
4.3. Раздел "Предприятие". Вкладка "Документы"

В разделе "Предприятие", на вкладке "Документы" могут быть размещены различные документы предприятия по промышленной безопасности, обеспечивающие функционирование системы управления промышленной безопасностью для организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты I и II опасности, такие как:

- заявление о политике эксплуатирующей организации;
- стандарты организации (положения) о СУПБ;
- положение о порядке технического расследования и учета инцидентов, происшедших на ОПО;
- документы по анализу функционирования СУПБ и др.

Организации, эксплуатирующие ОПО, в данном разделе размещают:

- положение (стандарт) о производственном контроле за соблюдением требований промышленной безопасности на ОПО;
- иные документы об организации производственного контроля за соблюдением требований промбезопасности на предприятии.



Для добавления документов, необходимо нажать на кнопку в верхнем углу "Добавить документ":

4.4. Внесение данных о структурных подразделениях организации (раздел "Предприятие", вкладка "Структурные подразделения")

В подразделе "Структурные подразделения" можно просмотреть список созданных структурных подразделений и добавить новое структурное подразделение, если это необходимо.

Также в системе предусмотрена возможность создания иерархических структурных подразделений.

myObject

Сидоров И.И.
АО "Энергокомплекс"

ОБЩЕЕ

- Персональный монитор
- Монитор руководителя
- Сводная информация
- Персонал 14
- Планы 90
- Документы
- Мероприятия
- Предприятие
- Структур. подразделения 18**

ЭКСПЛУАТАЦИЯ

- Объекты 11
- Электротех. оборудование 1
- ТУ 23
- ЗиС 4
- Группы 5

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

- Предписания надз. органов 7
- Внутренние проверки

Структурные подразделения

Строки: 1 - 18 из 18

Наименование	Описание
Куст оазиса ТЕСТ	
Транспортный участок	
ООО "Энергокомплекс"	
Администрация	
Отдел снабжения	
Производственный цех	Создано автоматически на основе протокола
Цех №4	Создано автоматически на основе протокола
Цех №12, 16	Создано автоматически на основе протокола
Энергоблок №1	Создано автоматически на основе ОПО
Энергоблок №2	Создано автоматически на основе ОПО

Для добавления нового структурного подразделения необходимо нажать кнопку "Добавить подразделение" (выделено красным):

+ Добавить подразделение

Структурные подразделения

Наименование	Описание
Участок эксплуатации котлотурбинного цеха энергоблока №1	
Энергоблок №2	Создано автоматически на основе ОПО
Энергоблок №1	Создано автоматически на основе ОПО

Открывается поле для ввода данных:

← Сохранить

Структурное подразделение

Наименование *

Описание

Родительское подразделение

Не выбран

Сохранить

← Отмена

Если имеется какое-либо родительское подразделение, которое по иерархии организационной структуры находится выше, то его необходимо выделить из списка структурных подразделений, нажав на иконку **"Выбрать значение из списка"** (выделено красным):

Родительское подразделение

Не выбран

Сохранить

← Отмена

Появится список структурных подразделений для выбора:

myObject

Шерстнев И.А.
ООО "Энергокомплекс"

Структурное подразделение

Наименование *

Описание

Родительское подразделение

Не выбран

Сохранить

← Отмена

✕ Закрыть

Выбор подразделения

↺

Наименование

Описание

Поиск по списку

+

Участок эксплуатации котлострубиного цеха энергоблока №1

+

Энергоблок №2

Создано автоматически на основе ОПО

+

Энергоблок №1

Создано автоматически на основе ОПО

+

Цех №12, 16

Создано автоматически на основе протокола

+

Цех №4

Создано автоматически на основе протокола

+

Производственный цех

Создано автоматически на основе протокола

+

Отдел снабжения

+

Администрация

+

ООО "Энергокомплекс"

Задать вопрос

Нужно внести соответствующие данные о структурном подразделении и нажать кнопку **"Сохранить"**.

Страница с данными о структурном подразделении состоит из нескольких вкладок:

Структурное подразделение: Энергоблок №2

Описание

Объекты

Должности

Сотрудники

Наименование

Энергоблок №2

Описание

Создано автоматически на основе ОПО

С помощью вкладки **"Объекты"** можно закрепить ОПО за структурным подразделением.

Для этого нужно нажать на кнопку **"Прикрепить объект"**:

< + Прикрепить объект

Структурное подразделение: Энергоблок №2

Описание

Объекты

Должности

Сотрудники

↺

Класс опасности / Наименование / Код



A16-13447-0027 Участок газопровода

 Юсупов Равиль Равильевич

В открывшемся списке на правой панели необходимо из списка объектов выбрать соответствующий объект и сохранить привязку объекта к подразделению:

myObject

Структурное подразделение: Энергоблок №2

Описание

Объекты

Должности

Сотрудники

↺

Класс опасности / Наименование / Код



A16-13447-0027 Участок газопровода

 Юсупов Равиль Равильевич

Выбор объектов

Строки: 1 - 4 из 4

Класс опасности / Код / Наименование / Ответственный

🔍 Поиск по списку



12-34(06)0137-00-ГТС Блочная насосная станция

 Атымбаев Ирек Амирович



A09-41680-0061 Сеть газопотребления

 Атымбаев Ирек Амирович



A16-13447-0030 Участок транспортный

 Сабитов Нестор Петрович



A43-04007-0005 Участок трубопроводов теплосети

 —

Задайте вопрос

К структурному подразделению можно привязать несколько объектов. Они отображаются списком на вкладке "Объекты":

Структурное подразделение: Энергоблок №2

Описание

Объекты

Должности

Сотрудники

Класс опасности / Наименование / Код			Число ТУ и ЗИС по статусам	
		A09-41680-0061 Сеть газопотребления Алтынбаев Ирек Анварович	1 ЗИС	1
			3 ТУ	3
		A16-13447-0027 Участок газопровода Юсупов Равиль Равильевич		

Для удаления привязки объекта к структурному подразделению, нужно нажать на соответствующий значок , который отобразится при наведении курсора мыши:

Структурное подразделение: Энергоблок №2

Описание

Объекты

Должности

Сотрудники

Класс опасности / Наименование / Код		
		A09-41680-0061 Сеть газопотребления Алтынбаев Ирек Анварович
		A16-13447-0027 Участок газопровода Юсупов Равиль Равильевич

На вкладке "Должности" можно внести в систему новые должности, касающиеся сотрудников данного подразделения:

Структурное подразделение: Энергоблок №2

Описание

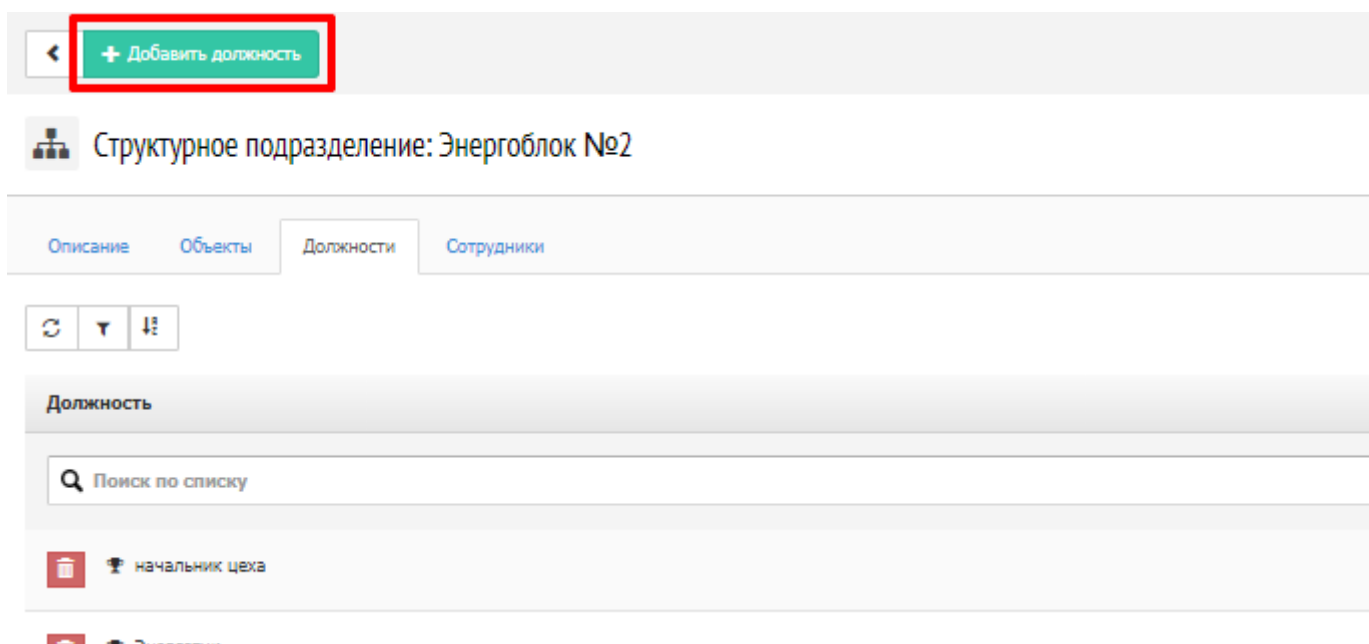
Объекты

Должности

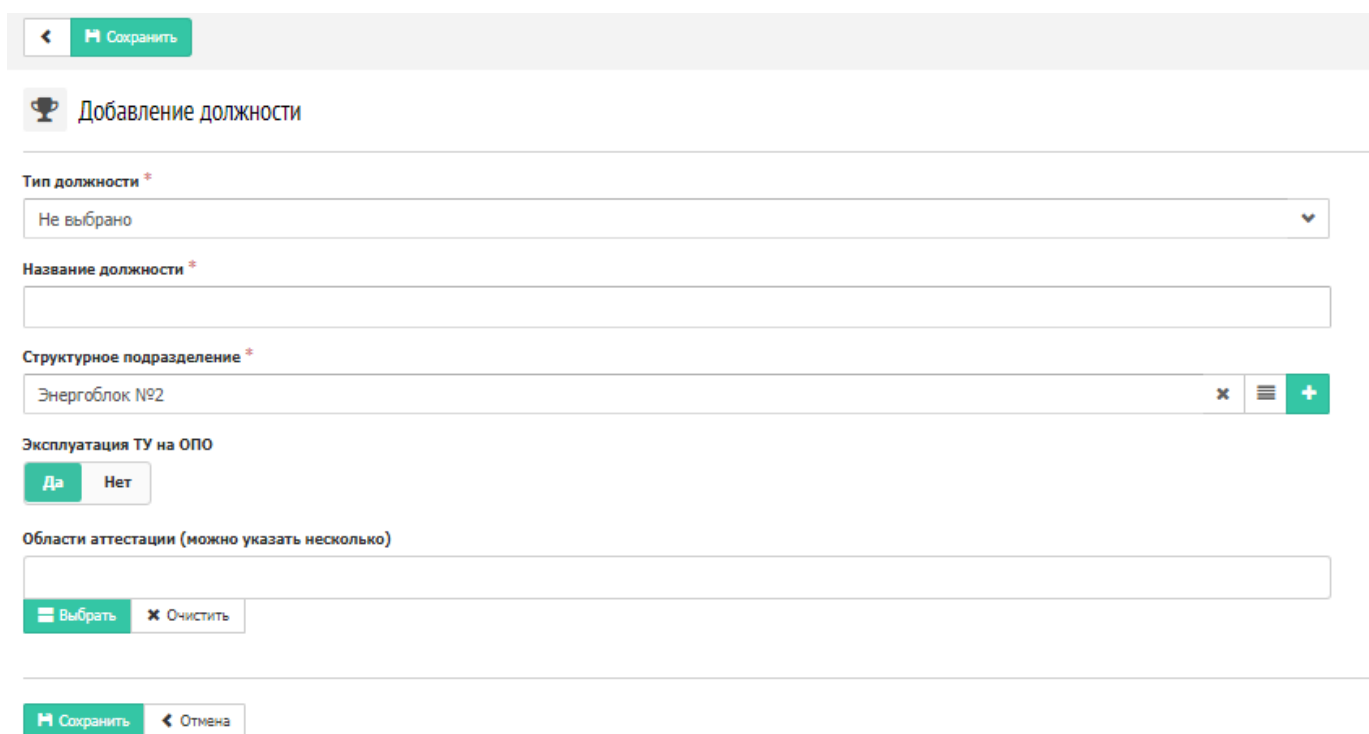
Сотрудники

Должность	Тип должности	Области аттестации
начальник цеха	Специалист	Показать
Энергетик	Рабочий	Показать
Технолог	Специалист	Отсутствуют
Главный инженер	Руководитель	Показать
Начальник участка эксплуатации котлотурбинного цеха энергоблока №2	Руководитель	Показать

Для добавления должностей структурного подразделения нужно нажать кнопку **"Добавить должность"**:



На открывшейся странице необходимо заполнить поля формы и сохранить данные:



На вкладке **"Сотрудники"** можно вносить данные персонала структурного подразделения. Они отображаются на вкладке:

+ Добавить сотрудника

Структурное подразделение: Энергоблок №2

Описание

Объекты

Должности

Сотрудники

↕

⌵

⌶

Ф.И.О. / Должность

Ответс

🔍 Поиск по списку

Алтынбаев Ирек Анварович

👤 Главный инженер

Показат

Никифоров Юрий Антонович

👤 Технолог

Показат

Сапёлкин Нестор Петрович

👤 Технолог

Показат

Для добавления данных о сотруднике необходимо нажать кнопку **"Добавить сотрудника"**, внести соответствующие данные в открывшееся окно и сохранить данные:

+ Добавить сотрудника

Структурное подразделение: Энергоблок №2

Описание

Объекты

Должности

Сотрудники

Сохранить

Добавление сотрудника

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия *

Имя *

Отчество

Образование *

Дата рождения

№ телефона

Должность *

Не выбрана

✕

☰

+

Специальность *

Специальность

Дата последней аттестации (заполняется для подачи сведений в РТН)

ДД.ММ.ГГГГ

Статус

Активен

Неактивен

УЧАСТИЕ В ПРОИЗВОДСТВЕННОМ КОНТРОЛЕ ПБ

+ Добавить ответственность

СТАЖ РАБОТЫ *

Внимание! В данном разделе необходимо указать все места работы сотрудника по специальности, включая текущее.

Наименование компании *

Должность *

Дата начала работы *

Дата окончания работы *

ДД.ММ.ГГГГ

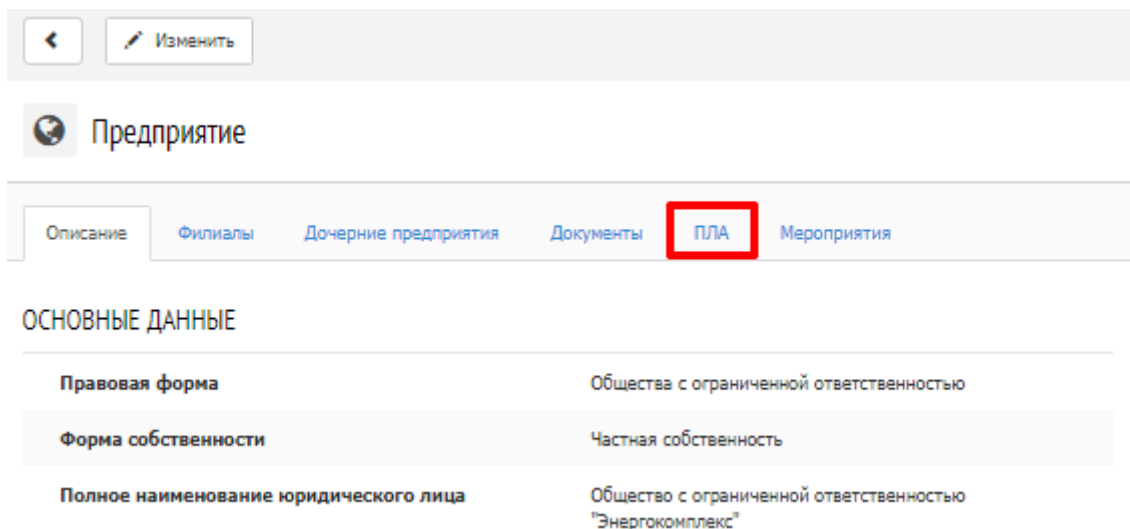
ДД.ММ.ГГГГ

☐ По настоящее время

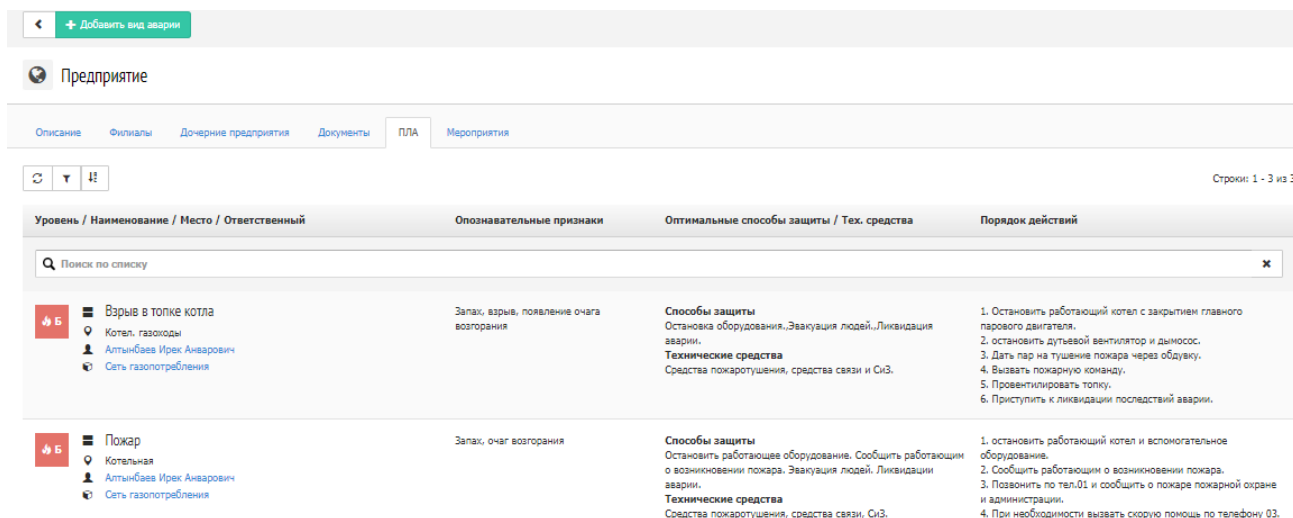
+ Добавить еще одно место работы

4.5. Ввод данных о возможных авариях из Плана локализации аварий и ликвидации их последствий (ПЛА)

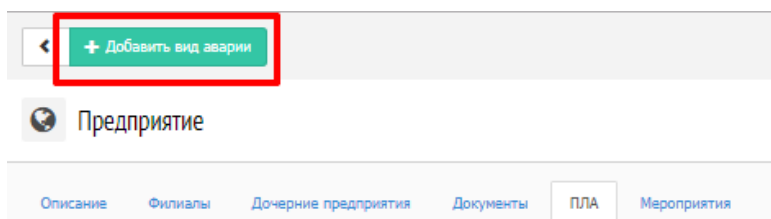
Чтобы ввести о ПЛА, необходимо перейти в раздел "Предприятие" и на основной странице выбрать вкладку "ПЛА":



Откроется страница с данными об аварии, опознавательными признаками, способами защиты и порядком действия. Например:



Для того чтобы внести информацию, необходимо нажать на кнопку "Добавить вид аварии":



Появится страница с полями для добавления данных об аварии:

Добавление аварии

Наименование аварии * Уровень аварии Не выбран

Место аварии *

Опознавательные признаки *

Оптимальные способы противоаварийной защиты

Технические средства (системы) противоаварийной защиты, применяемые при подавлении и локализации аварии

Порядок действий *

ОБЪЕКТЫ, ДЛЯ КОТОРЫХ УТВЕРЖДЕН ДАННЫЙ ПЛА

Объект * Не выбран ✕ ☰

+ Добавить объект

Если данный вид аварии касается нескольких объектов, для того, чтобы не дублировать информацию об авариях, Вам необходимо добавить к аварии объекты, для которых был утвержден ПЛА (выделено красным):

Добавление аварии

Наименование аварии * Уровень аварии Не выбран

Место аварии *

Опознавательные признаки *

Оптимальные способы противоаварийной защиты

ОБЪЕКТЫ, ДЛЯ КОТОРЫХ УТВЕРЖДЕН ДАННЫЙ ПЛА

Объект * Не выбран ✕ ☰

+ Добавить объект

После ввода данных нажать на кнопку **"Сохранить"**.

Если Вам нужно внести новые данные, то можно внести информацию на основе уже имеющейся аварии в системе (создать дубликат). Для этого выберите подходящий вид аварии и нажмите на рисунок слева (выделено стрелкой):

Уровень / Наименование / Место / Ответственный

Опознавательные признаки

Оптимальные способы защиты / Тех. средства

Поиск по списку

Взрыв в топке котла

Котел, газоходы

Алтынбаев Ирек Анварович

Создать вид аварии на основе данной

Запах, взрыв, появление очага возгорания

Способы защиты

Остановка оборудования, Эвакуация людей, Ликвидация аварии.

Технические средства

Средства пожаротушения, средства связи и СИЗ.

Пожар

Котельная

Запах, очаг возгорания

Способы защиты

Остановить работающее оборудование. Сообщить работающим

Далее Вам нужно будет актуализировать информацию и сохранить данные.

Чтобы добавить копию документа ПЛА, нужно перейти во вкладку **"Документы"**, где создать документ типа **"План ликвидации аварии"** и приложить к нему файл, содержащий сканированный вариант титульного листа ПЛА, на котором указана информация о согласовании.

Редактирование: План ликвидации аварии

Тип документа
План ликвидации аварии

ФОРМА ДОКУМЕНТА

Название документа
План ликвидации аварии

Номер документа
ПЛА 2013-11.11

Дата документа
05.11.2013

Статус документа
Актуальный

Источник
Внутренний (составленные сотрудниками пг)

Кем выдан

Сотрудник
Юсупов Равиль Равильевич

☐ Документ содержит мероприятия

СВЯЗИ ДОКУМЕНТА

ФАЙЛЫ

Обратите внимание, что загружаемые файлы влияют на размер формируемых файлов сведений о ПК, которые не должны превышать 5 МБ.
Рекомендуется загружать в формате .doc или .docx

Выбрать файлы

Введите название файла
Пример ПЛА.docx

ФОТОГРАФИИ

Выбрать файлы

Если у Вас есть виды аварий, которые касаются конкретного ОПО, то информация о них будет отображаться (на странице **"Документация" - "ПЛА"**) в данных об ОПО, после того как Вы введете информацию во вкладке **"ПЛА"** раздела **"Предприятие"**:

myObject

Объект: Сеть газопотребления

Документация > ПЛА

Уровень / Наименование / Место / Ответственный	Опознавательные признаки	Оптимальные способы защиты / Тех. средства	Порядок действий
Взрыв в топке котла Котел, газопровод Ахмедов Ирек Ахмедович Сеть газопотребления	Запах, взрыв, появление очага возгорания	Способы защиты Остановка оборудования, эвакуация людей, ликвидация аварии. Технические средства Средства пожаротушения, средства связи и СИЗ.	1. Остановить работающий котел с закрытием главного парового двигателя. 2. остановить дутьевой вентилятор и дымоход. 3. Дать пар на тушение пожара через обдувку. 4. Вызвать пожарную команду. 5. Провентилировать топку. 6. Присутствие к ликвидации последствий аварии.
Пожар Котельная Ахмедов Ирек Ахмедович Сеть газопотребления	Запах, очаг возгорания	Способы защиты Остановка работающего оборудования. Сообщить работающим о возникновении пожара. Эвакуация людей. Ликвидация аварии. Технические средства Средства пожаротушения, средства связи, СИЗ.	1. остановить работающий котел и вспомогательное оборудование. 2. Сообщить работающим о возникновении пожара. 3. Позвонить по тел.01 и сообщить о пожаре пожарной охране администрации. 4. При необходимости вызвать скорую помощь по телефону 03.

Здесь также можно добавить данные об аварии, при необходимости.

5.УПРАВЛЕНИЕ ДАННЫМИ О ПЕРСОНАЛЕ

5.1. Раздел "Персонал". Общие сведения

Раздел "Персонал" содержит информацию о сотрудниках предприятия. Данный раздел включает в себя 4 подраздела: "Аттестации", "Должности", "Ответственность" и "Годовые показатели":

Шерстнев И.А.
ООО "Энергоинвест"

ОБЩЕЕ

Монитор руководителя

Сводная информация

Персонал 11

Аттестации 14

Должности 11

Ответственность 4

Годовые показатели

Планы 30

Документы

Мероприятия

Предприятие

ЭКСПЛУАТАЦИЯ

Объекты 4

Персонал

12№

Ф.И.О. / Должность

Структурное подразделение

Ответственность

Поиск по списку

Алтынбаев Ирек Анварович

Главный инженер

Энергоблок №2

Показать

Иванов Сергей Кириллович

Начальник участка эксплуатации котлотурбинного цеха энергоблока №1

Энергоблок №1

Показать

Коровина Анна Ивановна

Инженер по ПБ, ОТ, ГО и ЧС

Администрация

Показать

Легкий Иван Петрович

Юрисконсульт

Транспортный цех

Показать

Никифоров Юрий Антонович

Технолог

Энергоблок №2

Показать

Предварительно, для добавления нового сотрудника необходимо:

1. Создать структурные подразделения, если они еще не созданы. На странице структурного подразделения также можно внести информацию о сотрудниках.
- 2.Добавить должности сотрудников в подразделе "Должности" или на вкладке "Должности" необходимого структурного подразделения.
3. Добавить сотрудников в разделе "Персонал" или на вкладке "Персонал" необходимого структурного подразделения, назначив его на ранее созданную должность.

Примечание 1: Информация для подраздела "Ответственность" вносится при создании/редактировании сотрудника в системе:

Сохранить

Должность *

Главный инженер

Специальность *

Специальность

Дата последней аттестации (заполняется для подачи сведений в РТН)

11.11.2016

Статус

Активен Неактивен

Участие в производственном контроле ПБ

Тип ответственности *

Отвечает за организацию ПК

Зона ответственности *

Техблок

Добавить ответственность

Должность *

Главный инженер

Дата начала работы *

08.08.2006

Дата окончания работы

ДД.ММ.ГГГГ

☒ По настоящее время

Добавить еще одно место работы

Примечание 2: поле "Зона ответственности" заполняется в свободной форме на основании положения о производственном контроле, должностной инструкции сотрудника, ответственного за осуществление (организацию) производственного контроля. Можно

перечислить номера ОПО, на которых сотрудник осуществляет (организует) производственный контроль, указать виды аттестации сотрудника.

Примечание 3: информация, вносимая в подразделе **"Годовые показатели"** необходима для корректного формирования отчета по 25 приказу:

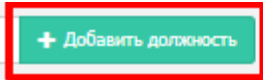
Годовые показатели

Выберите год			
2016			
Средняя численность работников предприятия: 789			
Вид надзора: Надзор за объектами магистрального трубопроводного транспорта	Руководители: 5	Специалисты: 16	Рабочие: 89
Вид надзора: Надзор за металлургическими и коксохимическими производствами и объектами	Руководители: 3	Специалисты: 4	Рабочие: 101
Вид надзора: Надзор в горнорудной и нерудной промышленности, на объектах подземного строительства	Руководители: 3	Специалисты: 5	Рабочие: 8

5.2. Подраздел "Должности"

В подразделе **"Должности"** можно просмотреть список созданных должностей и добавить новую должность, если это необходимо.

Для добавления новой должности необходимо нажать кнопку **"Добавить должность"**:

 Должности

   « 1 2 » №

Должность	Тип должности	Структурное подразделение
 Поиск по списку		
 Инженер по ПБ,ОТ,ГО и ЧС	Специалист	 Администрация
 Путевой обходчик	Рабочий	 Транспортный цех

Далее необходимо заполнить форму **"Добавление должности"** и нажать кнопку **"Сохранить"**.

Примечание: при добавлении должности необходимо указать структурное подразделение, к которому привязывается данная должность. Поэтому структурные подразделения должны быть предварительно созданы в соответствующем разделе.

 Сохранить

 Добавление должности

Тип должности *

Не выбрано

Название должности *

Структурное подразделение *

Не выбран

Эксплуатация ТУ на ОПО

ДаНет

Области аттестации (можно указать несколько)

ВыбратьОчистить

СохранитьОтмена

Если данная должность подлежит обязательным аттестациям, то можно указать в данном разделе информацию о необходимых аттестациях.

Для настройки отображения списков необходимо использовать фильтры и сортировки. Панель сортировок и фильтров (выделено красным) размещена под наименованием раздела:

 + Добавить должность

 Должности



« 1 2 »

№

Должность

Тип должности

Поиск по списку



 Инженер по ПБ,ОТ,ГО и ЧС

Специалист

Для фильтрации необходимо нажать на значок фильтрации (выделено красным):

 Должности



« 1 2 »

№

Должность

Тип должности

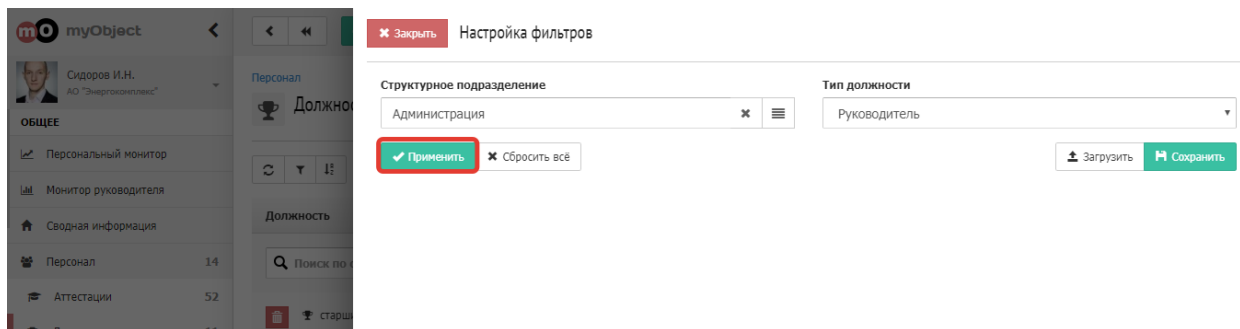
Поиск по списку



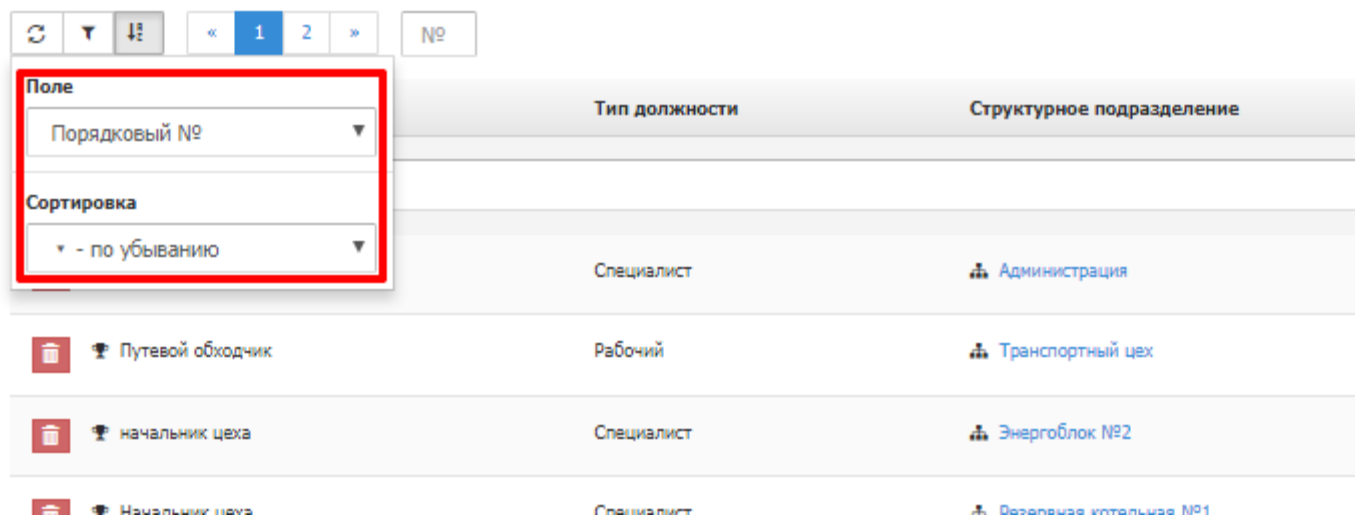
 Инженер по ПБ,ОТ,ГО и ЧС

Специалист

В открывшемся окне фильтров нужно осуществить ввод необходимых данных для фильтрации (фильтр по структурному подразделению или типу должности) и нажать кнопку "Применить":



Также можно использовать кнопку сортировки для настройки отображения информации на странице:



5.3. Список персонала. Добавление в систему нового сотрудника

Для добавления нового сотрудника необходимо перейти в раздел **"Предприятие"** подраздел **"Структурные подразделения"**, выбрать нужное структурное подразделение:

myObject

Оидоров И.И.
АО "Энергокомплекс"

ОБЩЕЕ

- Персональный монитор
- Монитор руководителя
- Сводная информация
- Персонал 14
- Планы 91
- Документы
- Мероприятия
- Предприятие**
- Структур. подразделения 18

ЭКСПЛУАТАЦИЯ

- Объекты 11
- Электротех. оборудование 1
- ТУ 22
- ЭкС 3

Структурные подразделения

Наименование Описание

Поиск по списку

+ Куст скважин	
— Транспортный участок	
— ООО "Энергокомплекс"	
— Администрация	
— Отдел снабжения	
— Производственный цех	Создано автоматически на основе протокола
— Цех №4	Создано автоматически на основе протокола

Далее нажмите на кнопку **"Добавить сотрудника"** (выделено красным):

myObject

Оидоров И.И.
АО "Энергокомплекс"

ОБЩЕЕ

- Персональный монитор
- Монитор руководителя
- Сводная информация
- Персонал 14
- Планы 91

Структурные подразделения

Структурное подразделение: Куст скважин

Описание Объекты Должности **Сотрудники**

Ф.И.О. / Должность Ответственность

Также можно добавить сотрудника с основной страницы раздела **"Персонал"**:

myObject

Оидоров И.И.
АО "Энергокомплекс"

ОБЩЕЕ

- Персональный монитор
- Монитор руководителя
- Сводная информация
- Персонал 14**
- Планы 91
- Документы
- Мероприятия
- Предприятие

Персонал

Ф.И.О. / Должность Структурное подразделение Ответственность

Алешкин Алексей Начальник цеха	Резервная котельная №1	Показать
Алтынбаев Ирек Анварович Главный инженер	Энергоблок №2	Показать
Иванов Сергей Кириллович Начальник участка эксплуатации котлобурбинного цеха энергоблока №1	Энергоблок №1	Показать
Коровина Анна Ивановна Инженер по ТБ, ОТ, ГО и ЧС	Администрация	Показать
Лепкий Иван Петрович Юрисконсульт	Транспортный цех	Показать

В открывшейся форме необходимо заполнить все обязательные поля, после чего нажать кнопку **"Сохранить"**:

кнопка), с помощью которой можно распределить ответственность между другими или назначить все на одного другого сотрудника.

Вкладка **"Аттестации"** содержит информацию о пройденных и запланированных аттестациях у сотрудника:

← + Добавить аттестацию

Сотрудник: Иванов Сергей Кириллович

Описание

Аттестации

❗ ОТСУТСТВУЮТ: 5.8.25.

Запланированные

Запланированные

Строки: 1 - 1 из 1

Выполнить до	Области аттестации / Файлы
23.09.2016 (22.09.2015)	С —

Пройденные

Строки: 1 - 1 из 1

Дата аттестации - Срок истечения	Области аттестации / Файлы
17.09.2015 - 17.09.2020	С 5.8.22. 5.8.23. 5.8.3.
01.10.2014 - 01.10.2019	С А.1. Показать файлы

На данной вкладке можно добавить имеющуюся у сотрудника аттестацию, нажав кнопку **"Добавить аттестацию"**. Подробнее об аттестациях можно прочитать в разделе Руководства пользователя **"5.4. Внесение в систему данных об аттестациях"**.

5.4. Внесение в систему данных об аттестациях

Добавить информацию об аттестациях можно в разделе **"Аттестации"** либо в данных о сотруднике во вкладке **"Аттестации"** (выделено красным):

←

✎ Изменить

✖ Удалить

Сотрудник: Иванов Сергей Кириллович

Описание

Аттестации

ДАННЫЕ СОТРУДНИКА

Статус

Активен

1. Внесение данных об аттестациях в данных о сотруднике.

Для внесения данных об аттестациях сотрудника, необходимо открыть вкладку **"Аттестации"** у сотрудника и нажать на кнопку **"Добавить аттестацию"** (выделено красным):

Далее необходимо заполнить открывшуюся форму добавления уже пройденной аттестации (переключатель должен быть в состоянии **"Факт"**, как в нижеприведенном примере):

Необходимо внести следующую информацию:

- дата и номер протокола;
- № удостоверения, если оно было выдано;
- срок истечения аттестации;
- выбрать из справочника причину проверки;
- указать соответствующие области аттестаций;

- загрузить скан-копию протокола.

Затем необходимо сохранить введенные данные. Пример введенной информации об аттестации:

План Факт

Сотрудник *
Иванов Сергей Кириллович

Дата протокола *
17.09.2015

Номер протокола

№ удостоверения
0452

Срок истечения (действительно до) *
17.09.2020

Причина проверки *
Периодическая

Области аттестации (можно указать несколько)
Б.8.22. ✕ Б.8.23. ✕ Б.8.3. ✕
Выбрать ✕ Очистить

СКАН-КОПИЯ ПРОТОКОЛА

Выбрать файлы | копия протокола.docx


Введите название файла
копия протокола.docx ✕ Удалить

Сохранить Отмена

Данные о пройденных аттестациях отображаются на странице следующим образом (выделено красным):

 Сотрудник: Иванов Сергей Кириллович

Описание Аттестации

 **ОТСУТСТВУЮТ: Б.8.25.** Запланировать

ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ

Строки: 1 - 1 из 1

Выполнить до	Области аттестации / Файлы
23.09.2016 (22.09.2015)	—

ПРОЙДЕННЫЕ

Строки: 1 - 2 из 2

Дата аттестации - Срок истечения	Области аттестации / Файлы
17.09.2015 - 17.09.2020	Б.8.22. Б.8.23. Б.8.3.
01.10.2014 - 01.10.2019	А.1. Показать файлы

Примечание:

- знаком  идентифицируются внеочередные внеплановые аттестации;

- знаком  идентифицируются периодические аттестации;

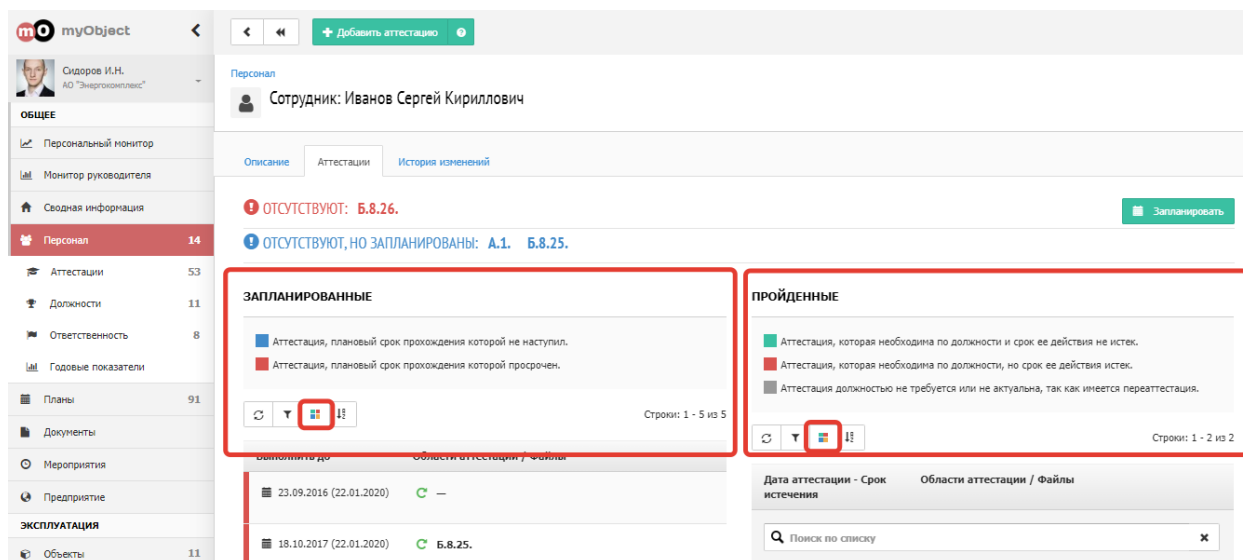
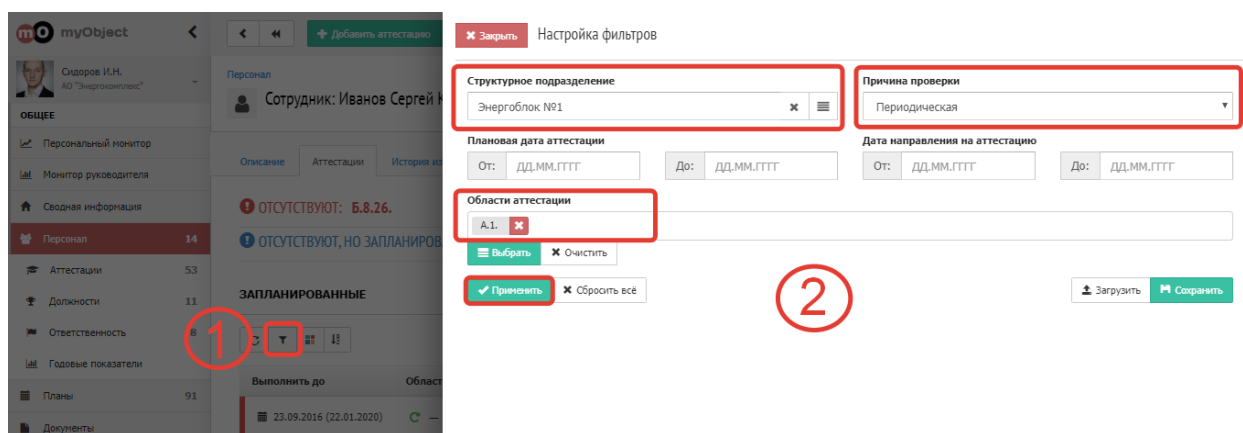
- знаком  идентифицируются первичные аттестации.

Для удобства пользователя реализована возможность сортировки и фильтрации информации об аттестации.

Для получения необходимой информации необходимо воспользоваться специальной

панелью: 

При нажатии на соответствующие кнопки панели, отобразятся параметры сортировки и фильтрации:



2. Внесение данных об аттестациях в разделе "Аттестации".

В подразделе "Аттестации" раздела "Персонал" можно увидеть список всех аттестаций, пройденных сотрудниками предприятия, а также запланированные и отсутствующие.

В разделе имеются три основные вкладки: "Запланированные", "Пройденные", "Отсутствующие".

Вкладка "Запланированные" отображает информацию о запланированных аттестациях:

myObject

Сидоров И.И.
АО "Энергокомплекс"

ОБЩЕЕ

- Персональный монитор
- Монитор руководителя
- Сводная информация
- Персонал 14
- Аттестации 53**
- Должности 11
- Ответственность 8
- Годовые показатели
- Планы 91
- Документы
- Мероприятия
- Предприятие
- ЭКСПЛУАТАЦИЯ
- Объекты 11

Персонал

Аттестации

Запланированные **Пройденные** Отсутствующие

Строки: 1 - 10 из 53

Выполнить до (дата направления)	Области аттестации / Файлы	Ф.И.О.	Должность / Подразделение
04.06.2015 (22.01.2020)	1 —	Шерстнев Андрей Игоревич	Начальник цеха Энергоблок №2
18.06.2015 (22.01.2020)	1 А.1.	Шерстнев Андрей Игоревич	Начальник цеха Энергоблок №2
18.06.2015 (22.01.2020)	1 Б.2.2.	Шерстнев Андрей Игоревич	Начальник цеха Энергоблок №2
18.06.2015 (22.01.2020)	1 Б.2.9.	Шерстнев Андрей Игоревич	Начальник цеха Энергоблок №2
18.06.2015 (22.01.2020)	1 Г.2.1.	Шерстнев Андрей Игоревич	Начальник цеха Энергоблок №2

Для фильтрации и сортировки информации необходимо воспользоваться панелью (выделено красным):

Аттестации

Запланированные **Пройденные** Отсутствующие

Выполнить до (дата направления) Области аттестации / Файлы

На данной странице также можно добавить аттестацию и напечатать план-график аттестаций. При формировании графика также необходимо пользоваться панелью фильтров и сортировок, для того, чтобы в график попала только необходимая Вам информация:

myObject

Сидоров И.И.
АО "Энергокомплекс"

ОБЩЕЕ

- Персональный монитор
- Монитор руководителя
- Сводная информация
- Персонал 14
- Аттестации 53
- Должности 11
- Ответственность 8
- Годовые показатели
- Планы 91
- Документы
- Мероприятия

Персонал

Аттестации

Запланированные **Пройденные** Отсутствующие

Строки: 1 - 10 из 53

Выполнить до (дата направления)	Области аттестации / Файлы	Ф.И.О.	Должность / Подразделение
04.06.2015 (22.01.2020)	1 —	Шерстнев Андрей Игоревич	Начальник цеха Энергоблок №2
18.06.2015 (22.01.2020)	1 А.1.	Шерстнев Андрей Игоревич	Начальник цеха Энергоблок №2
18.06.2015 (22.01.2020)	1 Б.2.2.	Шерстнев Андрей Игоревич	Начальник цеха Энергоблок №2
18.06.2015 (22.01.2020)	1 Б.2.9.	Шерстнев Андрей Игоревич	Начальник цеха Энергоблок №2

Вкладка "Пройденные" отображает информацию о пройденных аттестациях:

myObject

Сидоров И.Н.
АО "Энергокомплекс"

ОБЩЕЕ

Персональный монитор

Монитор руководителя

Сводная информация

Персонал 14

Планы 91

Документы

Мероприятия

Предприятие

ЭКСПЛУАТАЦИЯ

Объекты 11

Электротех. оборудование 1

ТУ 22

ЭИС 3

Группы 5

Добавить аттестацию

Запланировать истекшие в периоде

Персонал

Аттестации

Запланированные

Пройденные

Отсутствующие

1

2

3

4

№

Строки: 1 - 10 из 31

Дата аттестации - Срок истечения	Области аттестации / Файлы	Ф.И.О.	Должность / Подразделение
24.10.2017 - 24.10.2022	Б.7.6. Б.7.8. А.1. Показать файлы	Алтынбаев Ирек Анварович	Главный инженер Энергоблок №2
12.11.2016 - 12.11.2021	1 —	Синяцян Алексей Сергеевич	элеваторщик Энергоблок №1
11.11.2016 - 11.11.2021	1 —	Алтынбаев Ирек Анварович	Главный инженер Энергоблок №2
11.11.2016 - 11.11.2021	С —	Синяцян Алексей Сергеевич	элеваторщик Энергоблок №1

Вкладка **"Отсутствующие"** отображает информацию об аттестациях, которые должны быть у сотрудников с соответствующей должностью, но ещё не были пройдены:

Добавить аттестацию

Запланировать отсутствующие

Аттестации

Запланированные

Пройденные

Отсутствующие

Структурное подразделение

Не выбрано

Применить

Сбросить всё

Загрузить

Сохранить

Область аттестации, аттестация по которой отсутствует у сотрудника.

Область аттестации, аттестация по которой отсутствует у сотрудника, но уже запланирована.

1

2

3

Строки: 1 - 3 из 3

Ф.И.О.	Должность / Подразделение	Области аттестации / Файлы
Шерстнев Андрей Игоревич	начальник цеха Энергоблок №2	А.1. Б.2.2. Б.2.9. Г.2.1.
Иванов Сергей Кириллович	Начальник участка эксплуатации котлотурбинного цеха энергоблока №1 Энергоблок №1	Б.8.25.
Сидоров Иван Николаевич	Начальник участка эксплуатации котлотурбинного цеха энергоблока №2 Энергоблок №2	Б.8.21. Б.8.22. Б.8.23. Б.8.26.

Для добавления новой аттестации нажмите кнопку **"Добавить аттестацию"**, размещенную в каждой вкладке раздела:

myObject

Сидоров И.Н.
АО "Энергокомплекс"

ОБЩЕЕ

Персональный монитор

Монитор руководителя

Сводная информация

Персонал 14

Планы 91

Документы

Аттестации 53

Должности 11

Ответственности 8

Годовые показатели

Добавить аттестацию

Направить

Печать

Персонал

Аттестации

Запланированные

Пройденные

Отсутствующие

1

2

3

4

5

6

№

Строки: 1 - 10 из 53

Выполнить до (дата направления)	Области аттестации / Файлы	Ф.И.О.	Должность / Подразделение
04.06.2015 (22.01.2020)	1 —	Шерстнев Андрей Игоревич	Начальник цеха Энергоблок №2
18.06.2015 (22.01.2020)	1 А.1.	Шерстнев Андрей Игоревич	Начальник цеха Энергоблок №2
18.06.2015 (22.01.2020)	1 Б.2.2.	Шерстнев Андрей Игоревич	Начальник цеха Энергоблок №2

Далее необходимо заполнить открывшуюся форму "Добавление аттестации" и нажать кнопку "Сохранить":

Добавление аттестации

План Факт

Сотрудник *

Не выбран

Дата протокола *

ДД.ММ.ГГГГ

Номер протокола

№ удостоверения

Срок истечения (действительно до) *

ДД.ММ.ГГГГ

Причина проверки *

Не выбрана

Области аттестации (можно указать несколько)

Выбрать Очистить

5.5. Планирование аттестаций

5.5.1. Планирование аттестаций в данных сотрудника

Для того чтобы запланировать переаттестацию, необходимо:

1. Перейти на вкладку "Аттестации" в данных о сотруднике:

myObject

Шерстнев И.А.
ООО "Энергокомплекс"

Сотрудник: Никифоров Юрий Антонович

Описание Аттестации

ДАННЫЕ СОТРУДНИКА

Статус	Активен
Образование	высшее
Дата рождения	—
№ телефона	—
Должность	Технолог
Специальность	—
Дата последней аттестации	23.09.2015
Стаж работы	7 лет 1 месяц 7 дней

ООО "Энергокомплекс"
технолог
01.10.2010 - По настоящему времени 7 лет 1 месяц 7 дней

ФОТОГРАФИИ

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Перезагрузить ответственность

Участие в производственном контроле ПБ

2. Нажать кнопку **"Добавить аттестацию"** (выделено красным):

+ Добавить аттестацию

Сотрудник: Никифоров Юрий Антонович

Описание

Аттестации

ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ

Строки: 1 - 2 из 2

Выполнить до	Области аттестации / Файлы
30.09.2016 (23.09.2016)	Б.7.5.
01.11.2017 (01.10.2017)	Б.7.6.

ПРОЙДЕННЫЕ

Дата аттестации - Срок истечения	Области атт
Поиск по списку	
23.09.2015 - 23.09.2020	1 Б.2.3.
02.09.2015 - 02.09.2020	Б.9.31.

Затем необходимо заполнить данные в открывшемся окне и нажать кнопку **"Сохранить"**.
Обращаем Ваше внимание, что при планировании аттестации необходимо, чтобы переключатель был в состоянии **"План"** (выделено красным):

Сохранить

Добавление аттестации

План

Факт

Сотрудник *

Никифоров Юрий Антонович

Дата плановая *

ДД.ММ.ГГГГ

Дата направления

ДД.ММ.ГГГГ

Причина проверки *

Не выбрана

Области аттестации (можно указать несколько)

Выбрать

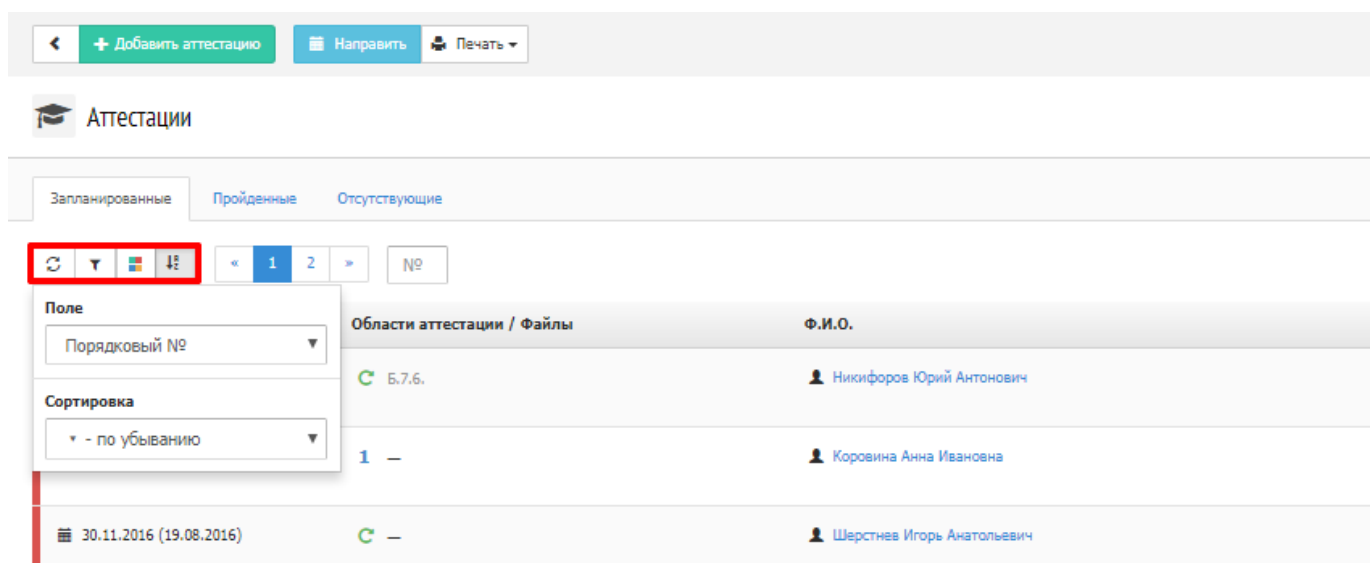
Очистить

Сохранить

Отмена

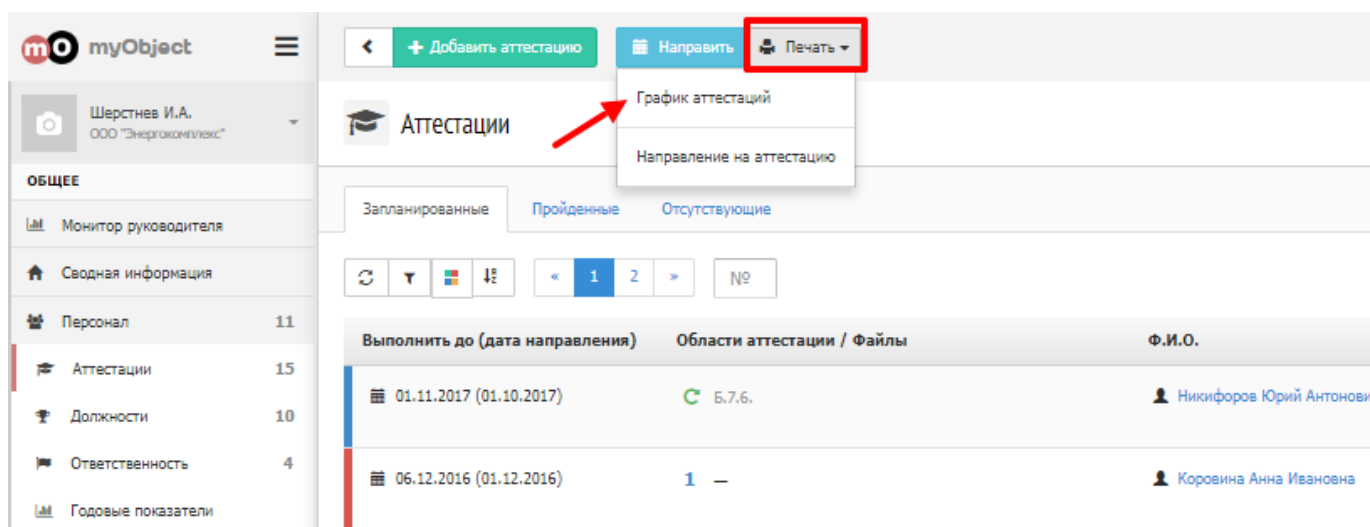
3. После того как Вы запланируете аттестацию, она отобразится на странице аттестаций сотрудника:

С помощью панели фильтров и сортировок (выделено красным цветом), можно выбрать нужную информацию для формирования графика аттестаций и последующей его печати:



Печать графика аттестаций.

Для того чтобы напечатать график аттестаций, воспользуйтесь соответствующими фильтрами и сортировками, а затем нажмите кнопку "Печать" и выберите пункт "График аттестаций":



После успешного формирования графика (на это может понадобиться некоторое время) на странице внизу появится информационное сообщение:



Чтобы скачать файл на ваш компьютер нажмите кнопку "Скачать". После того как Вы скачаете файл, его можно открыть и, при необходимости, внести соответствующие изменения.

Пример Плана-графика аттестаций для технолога Никифорова Ю.А., сформированный из системы:

Утверждаю

« » 20__ г.

ПЛАН
аттестации в области промышленной безопасности руководителей и специалистов
организации Общество с ограниченной ответственностью "Энергокомплекс".

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата последней аттестации	Запланированные области аттестаций	Плановый срок переподготовки
1	Никифоров Юрий Антонович	Технолог	23.09.2016	Б.7.5.	30.09.2018
2	Никифоров Юрий Антонович	Технолог	23.09.2016	Б.7.6.	01.11.2018

Планирование аттестаций.

Для того чтобы запланировать аттестацию, необходимо нажать кнопку **"Добавить аттестацию"** (кнопка доступна на любой вкладке раздела **"Аттестации"**) и заполнить данными открывшуюся форму:

← Сохранить

Добавление аттестации

План Факт

Сотрудник *

Не выбран

Дата плановая *

ДД.ММ.ГГГГ

Дата направления

ДД.ММ.ГГГГ

Причина проверки *

Не выбрана

Области аттестации (можно указать несколько)

Выбрать Очистить

Сохранить Отмена

На вкладке **"Пройденные"** отображаются пройденные аттестации:

Аттестации			
Запланированные Пройденные Отсутствующие			
Поиск по списку			
12.11.2016 - 12.11.2021	1 —	Синицын Алексей Сергеевич	Энергоблок №1
11.11.2016 - 11.11.2021	1 —	Алтынбаев Ирек Анварович	Энергоблок №2
11.11.2016 - 11.11.2021	С —	Синицын Алексей Сергеевич	Энергоблок №1

И маркируются в списке (слева) соответствующим цветом:

■ Аттестация, которая необходима по должности и срок ее действия не истек.

■ Аттестация, которая необходима по должности, но срок ее действия истек.

■ Аттестация должностью не требуется или не актуальна, так как имеется переаттестация.

После того, как данные создаваемой (редактируемой) аттестации будут сохранены, она появится в соответствующей вкладке раздела.

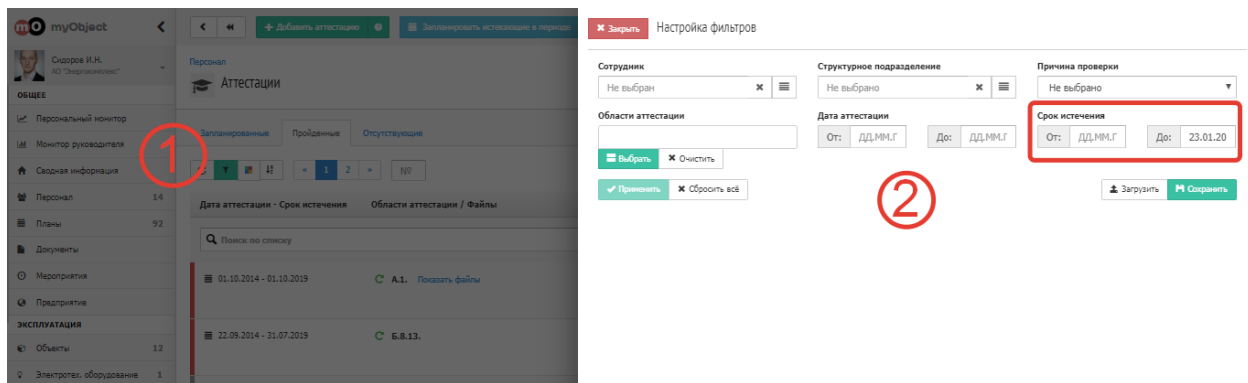
5.5.3 Комплексное планирование аттестаций

В системе также можно осуществить комплексное (массовое) планирование аттестаций во вкладках раздела **"Пройденные"** и **"Отсутствующие"**.

Для того чтобы массово запланировать аттестации, истекающие в определенном периоде, нужно:

1. Войти во вкладку **"Пройденные"**.
2. Воспользоваться панелью фильтров и сортировок для отбора необходимой информации. Информацию можно отфильтровать и отсортировать по сотруднику, по структурному подразделению, по причине проверки, по срокам.

Например, нас интересуют аттестации, которые актуальны до 23.01.2020 года:



3. После нажатия кнопки **"Применить"** в списке будут отображены аттестации со сроком истечения до 23.01.2020 года:

Скриншот интерфейса myObject после применения фильтра. В таблице «Аттестации» отображены данные, соответствующие критерию «Срок истечения до 23.01.2020 года».

Дата аттестации - Срок истечения	Области аттестации / Файлы	Ф.И.О.	Должность / Подразделение
01.10.2014 - 01.10.2019	A.1. Показать файлы	Иванов Сергей Кириллович	Начальник участка эксплуатации котлоупорного цеха энергоблока №1 Энергоблок №1
22.09.2014 - 31.07.2019	Б.8.13.	Сидоров Иван Николаевич	Начальник участка эксплуатации котлоупорного цеха энергоблока №2 Энергоблок №2
09.08.2013 - 09.08.2018	Б.8.14.	Юсупов Равиль Равильевич	Технолог Энергоблок №2
03.06.2013 - 03.06.2018	A.1.	Сидоров Иван Николаевич	Начальник участка эксплуатации котлоупорного цеха энергоблока №2 Энергоблок №2
14.01.2015 - 02.10.2017	Б.8.13. Показать файлы	Юсупов Равиль Равильевич	Технолог Энергоблок №2
05.08.2011 - 01.09.2017	Г.1.1. Г.2.1.	Шарстнев Игорь Анатольевич	Начальник цеха Резервная котельная №1

4. Для планирования данных аттестаций нужно нажать кнопку **"Запланировать истекающие в периоде"** (выделено красным):

Скриншот интерфейса myObject. Кнопка «Запланировать истекающие в периоде» в верхней панели выделена красным прямоугольником, на нее указывает красная стрелка.

5. После нажатия кнопки появится панель для планирования:

myObject

Шерстнев И.А.
ООО "Энергоинвест"

Аттестации

ОБЩЕЕ

- Монитор руководителя
- Сводная информация
- Персонал 11
- Планы 30
- Документы
- Мероприятия
- Предприятие

ЭКСПЛУАТАЦИЯ

- Объекты 4
- ТУ 8
- ЗиС 3
- Группы 2

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

- Предписания РТН 3
- Протоколы ВП 2

ПРОИСШЕСТВИЯ

- Аварии 2

Добавить аттестацию

Запланированные

Сотрудник

Не выбран

Области аттестации

Выбрать

Применить

Дата аттестации - Сроки

18.03.2016 - 31.03.2016

09.10.2014 - 01.07.2015

22.09.2014 - 01.07.2015

Поиск по списку

Закрыть

Комплексное планирование аттестаций

Тип аттестации: периодическая

Выполнить до *

ДД.ММ.ГГГГ

Ф.И.О. / Должность / Подразделение	Области аттестации	Истекает	Выполнить до
Алтымбаев Ирек Анварович Главный инженер Энергоблок №2	Б.6.1.	31.03.2016	ДД.ММ.ГГГГ
Алтымбаев Ирек Анварович Главный инженер Энергоблок №2	Г.2.1.	01.07.2015	ДД.ММ.ГГГГ
Сидоров Иван Николаевич Начальник участка эксплуатации котлотурбинного цеха энергоблока №2	Б.8.20.	01.07.2016	ДД.ММ.ГГГГ
Никофоров Юрий Антонович Технолог Энергоблок №2	Г.1.1.	01.07.2015	ДД.ММ.ГГГГ
Никофоров Юрий Антонович Технолог Энергоблок №2	А.1.	01.07.2015	ДД.ММ.ГГГГ

Сохранить

Отмена

Отправить вопрос

6. На данной странице необходимо выбрать сотрудников и аттестации, которые нужно запланировать, проставить дату выполнения. Например:

myObject

Шерстнев И.А.
ООО "Энергоинвест"

Аттестации

ОБЩЕЕ

- Монитор руководителя
- Сводная информация
- Персонал 11
- Планы 30
- Документы
- Мероприятия
- Предприятие

ЭКСПЛУАТАЦИЯ

- Объекты 4
- ТУ 8
- ЗиС 3
- Группы 2

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

- Предписания РТН 3
- Протоколы ВП 2

ПРОИСШЕСТВИЯ

- Аварии 2

Добавить аттестацию

Запланированные

Сотрудник

Не выбран

Области аттестации

Выбрать

Применить

Дата аттестации - Сроки

18.03.2016 - 31.03.2016

09.10.2014 - 01.07.2015

22.09.2014 - 01.07.2015

Поиск по списку

Закрыть

Комплексное планирование аттестаций

Тип аттестации: периодическая

Выполнить до *

30.10.2017

Ф.И.О. / Должность / Подразделение	Области аттестации	Истекает	Выполнить до
Алтымбаев Ирек Анварович Главный инженер Энергоблок №2	Г.2.1.	01.07.2015	30.10.2017
Никофоров Юрий Антонович Технолог Энергоблок №2	Г.1.1.	01.07.2015	30.10.2017
Никофоров Юрий Антонович Технолог Энергоблок №2	А.1.	01.07.2015	30.10.2017

Сохранить

Отмена

Отправить вопрос

7. После нажатия кнопки **"Сохранить"** будет создан план аттестации, и информация о запланированной аттестации попадет во вкладку **"Запланированные"** (выделено красным):

myObject

Шерстнев И.А.
ООО "Энергомилас"

Аттестации

ОБЩЕЕ

Монитор руководителя

Сводная информация

Персонал 11

Аттестации 18

Должности 10

Ответственность 4

Годовые показатели

Планы 30

Документы

Мероприятия

Предприятие

ЭКСПЛУАТАЦИЯ

Объекты 4

Добавить аттестацию

Направить

Печать

Запланированные

Пройденные

Отсутствующие

1

2

№

Строки 1 - 10 из 18

Выполнить до (дата направления)	Области аттестации / Файлы	Ф.И.О.	Должность / Подразделение
30.10.2017	A.1.	Никифоров Юрий Антонович	Технолог Энергоблок №2
30.10.2017	G.1.1.	Никифоров Юрий Антонович	Технолог Энергоблок №2
30.10.2017	G.2.1.	Алтыбазов Ирек Анварович	Главный инженер Энергоблок №2
01.11.2017 (01.10.2017)	B.7.6.	Никифоров Юрий Антонович	Технолог Энергоблок №2
06.12.2016 (01.12.2016)	1 —	Королева Анна Ивановна	Инженер по ПБ, ОТ, ГО и ЧС Администрация

Комплексное планирование отсутствующих аттестаций.

Также можно запланировать и отсутствующие аттестации у сотрудника. Для этого необходимо:

1. Войти во вкладку "Отсутствующие":

←

+

Добавить аттестацию

Запланировать отсутствующие

Аттестации

Запланированные

Пройденные

Отсутствующие

↺

↑

↓

↻

Строки: 1 - 3 из 3

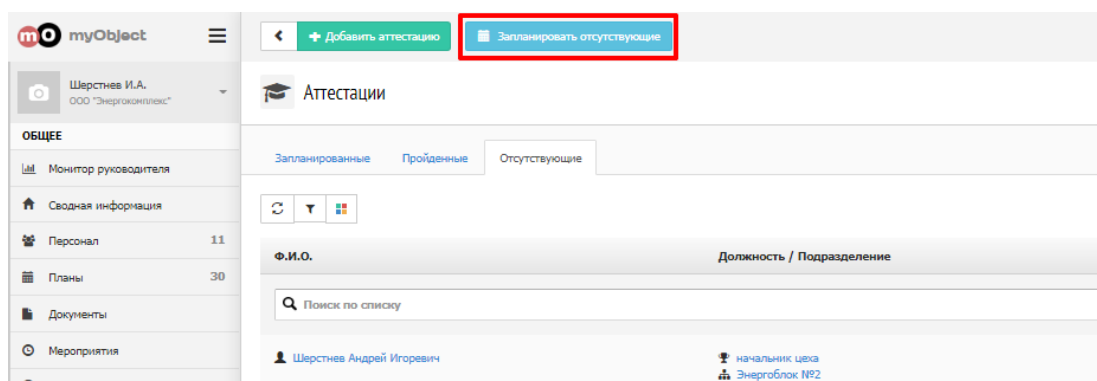
Ф.И.О.	Должность / Подразделение	Области аттестации / Файлы
🔍 Поиск по списку ✕		
Шерстнев Андрей Игоревич	начальник цеха Энергоблок №2	A.1. B.2.2. B.2.9. G.2.1.
Иванов Сергей Кириллович	Начальник участка эксплуатации котлотурбинного цеха энергоблока №1 Энергоблок №1	B.8.25.
Сидоров Иван Николаевич	Начальник участка эксплуатации котлотурбинного цеха энергоблока №2 Энергоблок №2	B.8.21. B.8.22. B.8.23. B.8.26.

На странице вкладки видно, что у некоторых сотрудников отсутствуют необходимые области аттестаций и они не запланированы (выделены красным цветом).

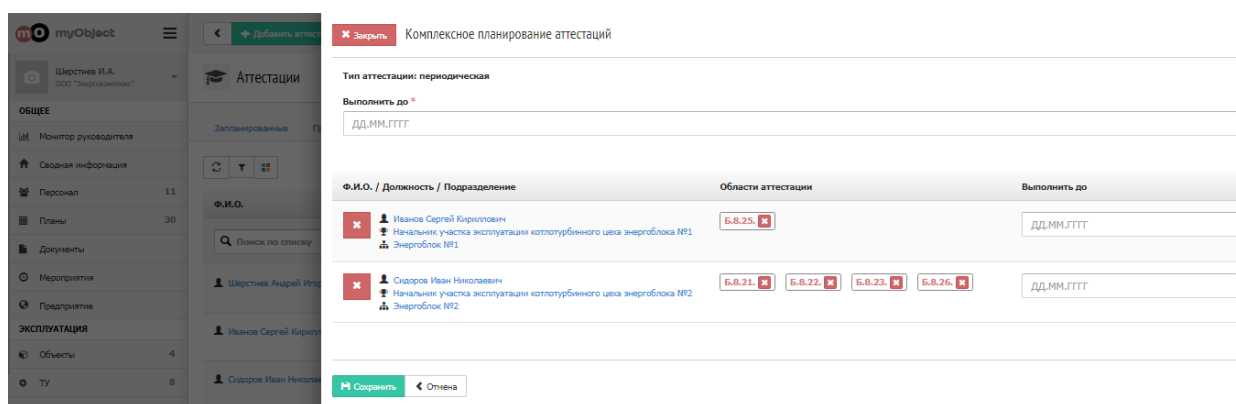
2. Запланировать отсутствующую аттестацию можно во вкладке "Аттестации" на странице данных сотрудника:

myObject	+ Добавить аттестацию	
Сидоров И.И. АО "Энергомилас"	Персонал	
ОБЩЕЕ	Сотрудник: Сапёлкин Нестор Петрович	
Персональный монитор	Описание Аттестации История изменений	
Монитор руководителя	⚠️ ОТСУТСТВУЮТ: A.1. G.1.1.	
Сводная информация	Запланировать	
Персонал 14	Запланированные Пройденные	
Аттестации 53	Выполнить до Области аттестации / Файлы	
Должности 11	Дата аттестации - Срок истечения Области аттестации / Файлы	
Ответственность 8	Поиск по списку	
Годовые показатели	Список аттестаций пуст	
Планы 91		
Документы		
Мероприятия		
Предприятие		

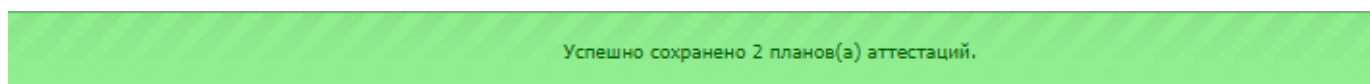
Также это можно сделать, нажав кнопку **"Запланировать отсутствующие"** в подразделе **"Аттестации"** раздела **"Персонал"**:



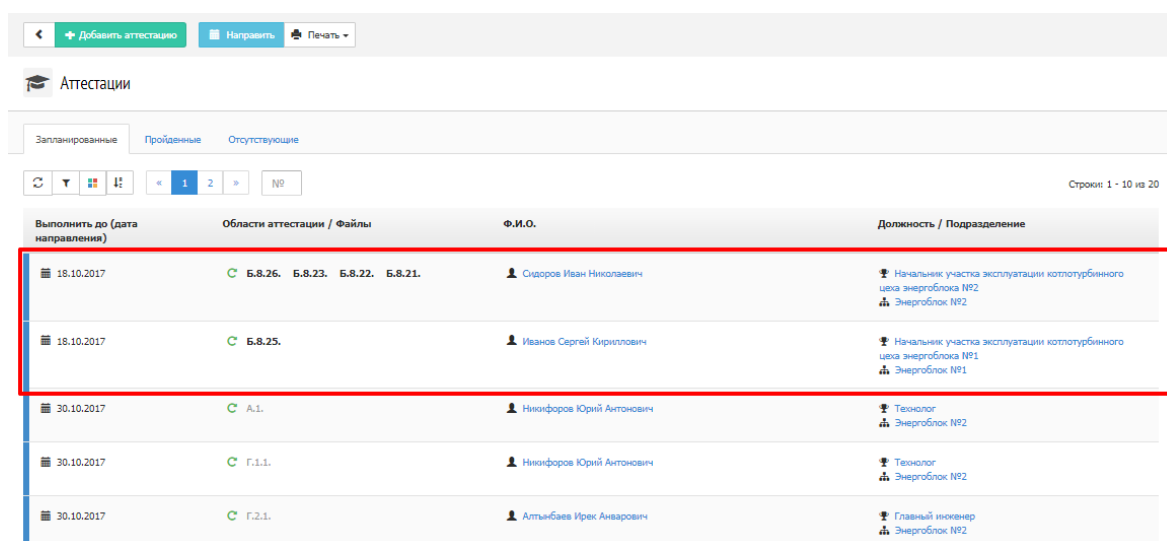
Появится панель для планирования отсутствующей аттестации:



3. Необходимо проставить планируемую дату проведения аттестации и нажать на кнопку **"Сохранить"**. Внизу страницы появится информационное сообщение:



4. План аттестации успешно сохранен и отображается на странице запланированных аттестаций:



5.5.5. Внесение в систему данных о пройденных аттестациях, которые были ранее запланированы в системе mO

Внести в систему данные об аттестациях, которые были ранее запланированы в системе можно как в данных сотрудника, так и в разделе "Аттестации".

Внесение информации о пройденной аттестации в данных сотрудника.

Для того, чтобы внести фактическую информацию о пройденной аттестации, необходимо войти во вкладку "Аттестации" в данных сотрудника:

myObject

Осоров И.И.
АО "Энергокомплекс"

Персонал

Сотрудник: Никифоров Юрий Антонович

Описание Аттестации История изменений

ОТСУТСТВУЮТ, НО ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ: Г.1.1.

ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ

Строки: 1 - 8 из 8

Выполнить до	Области аттестации / Файлы
30.09.2016 (01.10.2017)	Б.7.5.
30.10.2017 (01.10.2017)	Г.1.1.
01.11.2017 (01.10.2017)	Б.7.6.
20.11.2021 (01.10.2017)	А.1.

ПРОЙДЕННЫЕ

Строки: 1 - 5 из 5

Дата аттестации - Срок истечения	Области аттестации / Файлы
23.09.2015 - 23.09.2020	Б.2.3. Показать файлы
13.09.2017 - 13.09.2020	А.1. Показать файлы
02.09.2015 - 02.09.2020	Б.9.31. Показать файлы

Нужно выбрать в списке запланированных необходимую аттестацию, которая уже пройдена, например, периодическая аттестация у Никифорова Ю.А, запланированная сроком до 30.10.2017г.:

ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ

Строки: 1 - 4 из 4

Выполнить до	Области аттестации / Файлы
30.09.2016 (23.09.2016)	Б.7.5.
30.10.2017	Г.1.1.
30.10.2017	А.1.
01.11.2017 (01.10.2017)	Б.7.6.

После нажатия на выделенную строку списка произойдет переход на страницу редактирования данных выбранной запланированной аттестации:

← Сохранить Удалить

Редктирование аттестации

План Факт

Сотрудник *
Никифоров Юрий Антонович x

Дата плановая *
30.10.2017

Дата направления
ДД.ММ.ГГГГ

Причина проверки *
Периодическая v

Области аттестации (можно указать несколько)
А.1. x
Выбрать Очистить

Сохранить ← Отмена

В данной форме можно отредактировать данные об аттестации в режиме переключателя "План". Для внесения фактической информации о том, что аттестация была пройдена, нажмите переключатель "Факт" (выделено красным):

Редктирование аттестации

План **Факт**

Сотрудник *
Никифоров Юрий Антонович x

Дата плановая *
30.10.2017

Дата направления
ДД.ММ.ГГГГ

Нажав на переключатель "Факт", набор полей для ввода информации изменится:

Редктирование аттестации

План Факт

Сотрудник *
Никифоров Юрий Антонович x

Дата протокола *
ДД.ММ.ГГГГ

Номер протокола
23 от 01.07.2014

№ удостоверения
016389

Срок истечения (действительно до) *
ДД.ММ.ГГГГ

Причина проверки *
Периодическая v

Области аттестации (можно указать несколько)
А.1. x
Выбрать Очистить

СКАН-КОПИЯ ПРОТОКОЛА
Выбрать файлы | Файл не выбран

Останется внести фактические данные на данной странице и нажать на кнопку **"Сохранить"**:

←

Сохранить

✕ Удалить

Редактирование аттестации

План

Факт

Сотрудник *

Никифоров Юрий Антонович

✕

☰

Дата протокола *

13.09.2017

Номер протокола

23 от 01.07.2014

№ удостоверения

016389

Срок истечения (действительно до) *

13.09.2022

Причина проверки *

Периодическая

▼

Области аттестации (можно указать несколько)

A.1. ✕

☰ Выбрать

✕ Очистить

Информация успешно сохранена и отображается на странице пройденных аттестаций:

Сотрудник: Никифоров Юрий Антонович

Описание

Аттестации

ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ

Строки: 1 - 3 из 3

Выполнить до	Области аттестации / Файлы
30.09.2016 (23.09.2016)	Б.7.5.
30.10.2017	Г.1.1.
01.11.2017 (01.10.2017)	Б.7.6.

ПРОЙДЕННЫЕ

Строки: 1

Дата аттестации - Срок истечения	Области аттестации / Файлы
13.09.2017 - 13.09.2022	А.1.
23.09.2015 - 23.09.2020	1 Б.2.3. Показать файлы

5.5.6. Направление сотрудника на аттестацию

Оформить направление специалиста на аттестацию можно несколькими способами.

1. Направление на аттестацию из раздела "Аттестации"

Для направления сотрудника(-ов) на аттестацию, необходимо применить фильтр и отобразить необходимую информацию по аттестациям для направления.

Например, нам нужно отобрать сотрудников по определенному структурному подразделению. Выбираем необходимое структурное подразделение (выделено красным):

myObject

Сидоров И.И.
АО "Энергоинвест"

Общие

Персональный монитор

Монитор руководителя

Сводная информация

Персонал 14

Аттестации 52

Должности 11

Ответственность 8

Годовые показатели

Планы 92

Аттестации

Запланированные Пройденные Отсутствующие

Выполнить до (дата направления) Области аттестации / Файлы

30.09.2016 (01.10.2017) 5.7.5.1

30.10.2017 (25.10.2018) Г.1.1.

01.11.2017 (25.10.2018) 5.7.6.

Настройка фильтров

Сотрудник
Никифоров Юрий Антонович

Плановая дата аттестации
От: ДД.ММ.ГГГГ До: ДД.ММ.ГГГГ

Структурное подразделение
Энергоблок №2

Дата направления на аттестацию
От: ДД.ММ.ГГГГ До: ДД.ММ.ГГГГ

Причина проверки
Не выбрано

Области аттестации

Выбор Очистить

Применить Сбросить всё

Загрузить Сохранить

Также можно сортировать и фильтровать информацию по определенному сотруднику, по областям аттестации, по причине проверки, по плановой дате аттестации, по дате направления на аттестацию.

Например, после нажатия кнопки **"Применить"**, получаем информацию по структурному подразделению и определенному сотруднику:

myObject

Сидоров И.И.
АО "Энергоинвест"

Общие

Персональный монитор

Монитор руководителя

Сводная информация

Персонал 14

Аттестации 52

Должности 11

Ответственность 8

Годовые показатели

Планы 92

Документы

Мероприятия

Предприятие

Эксплуатация

Объекты 12

Электрооборудование 1

ТУ 23

Аттестации

Запланированные Пройденные Отсутствующие

Выполнить до (дата направления) Области аттестации / Файлы

30.09.2016 (01.10.2017) 5.7.5.1

30.10.2017 (25.10.2018) Г.1.1.

01.11.2017 (25.10.2018) 5.7.6.

20.11.2021 (25.10.2018) А.1.

20.11.2021 (25.10.2018) 5.2.3.

20.11.2021 (25.10.2018) 5.9.31.

20.11.2021 (25.10.2018) А.1.

Ф.И.О.

Должность / Подразделение

Никифоров Юрий Антонович

Технолог
Энергоблок №2

Никифоров Юрий Антонович

Технолог
Энергоблок №2

Никифоров Юрий Антонович

Технолог
Энергоблок №2

Никифоров Юрий Антонович

Технолог
Энергоблок №2

Никифоров Юрий Антонович

Технолог
Энергоблок №2

Никифоров Юрий Антонович

Технолог
Энергоблок №2

Никифоров Юрий Антонович

Технолог
Энергоблок №2

Никифоров Юрий Антонович

Технолог
Энергоблок №2

Строки: 1 - 8 из 8

Нажимаем на кнопку **"Направить"** (выделено красным):

myObject

Сидоров И.И.
АО "Энергоинвест"

Общие

Персональный монитор

Монитор руководителя

Сводная информация

Персонал 14

Аттестации 52

Должности 11

Ответственность 8

Годовые показатели

Планы 92

Документы

Мероприятия

Предприятие

Эксплуатация

Объекты 12

Электрооборудование 1

ТУ 23

Аттестации

Запланированные Пройденные Отсутствующие

Выполнить до (дата направления) Области аттестации / Файлы

30.10.2017 Г.1.1.

01.11.2017 (01.10.2017) 5.7.6.

30.09.2016 (23.09.2016) 5.7.5.

Ф.И.О.

Должность / Подразделение

Никифоров Юрий Антонович

Технолог
Энергоблок №2

Никифоров Юрий Антонович

Технолог
Энергоблок №2

Никифоров Юрий Антонович

Технолог
Энергоблок №2

Строки: 1 - 3 из 3

Появится панель для комплексного направления на аттестацию:

Ф.И.О. / Должность / Подразделение	Области аттестации	Дата направления
Никофоров Юрий Антонович Технолог Энергоблок №2	Г.1.1.	ДД.ММ.ГГГГ
Никофоров Юрий Антонович Технолог Энергоблок №2	Б.7.6.	01.10.2017
Никофоров Юрий Антонович Технолог Энергоблок №2	Б.7.5.	23.09.2016

В списке будут отражена вся отфильтрованная нами информация. В том числе будут отображаться и сотрудники уже направленные на аттестацию:

Ф.И.О. / Должность / Подразделение	Области аттестации	Дата направления
Никофоров Юрий Антонович Технолог Энергоблок №2	Г.1.1.	ДД.ММ.ГГГГ
Никофоров Юрий Антонович Технолог Энергоблок №2	Б.7.6.	01.10.2017
Никофоров Юрий Антонович Технолог Энергоблок №2	Б.7.5.	23.09.2016

Если даты направления сотрудников корректные, их можно удалить из списка. Если необходимо откорректировать дату, то их можно оставить в списке для назначения новой даты направления.

После того, как список аттестаций будет откорректирован и будут назначены даты направлений, нужно сохранить информацию:

Ф.И.О. / Должность / Подразделение	Области аттестации	Дата направления
Никофоров Юрий Антонович Технолог Энергоблок №2	Г.1.1.	01.10.2017
Никофоров Юрий Антонович Технолог Энергоблок №2	Б.7.6.	01.10.2017
Никофоров Юрий Антонович Технолог Энергоблок №2	Б.7.5.	01.10.2017

Даты направления автоматически сохраняются во всех указанных аттестациях. Они отображаются на странице запланированных аттестаций в скобках (выделено красным):

Выполнить до (дата направления)	Области аттестации / Файлы	Ф.И.О.	Должность / Подразделение
30.09.2017 (01.10.2017)	Б.7.5.1	Никофоров Юрий Антонович	Технолог Энергоблок №2
30.10.2017 (01.10.2017)	Г.1.1.1	Никофоров Юрий Антонович	Технолог Энергоблок №2
01.11.2017 (01.10.2017)	Б.7.6	Никофоров Юрий Антонович	Технолог Энергоблок №2
20.11.2017 (01.10.2017)	А.1.	Никофоров Юрий Антонович	Технолог Энергоблок №2
20.11.2017 (01.10.2017)	Б.2.3.	Никофоров Юрий Антонович	Технолог Энергоблок №2
20.11.2017 (01.10.2017)	Б.9.31.	Никофоров Юрий Антонович	Технолог Энергоблок №2
20.11.2017 (01.10.2017)	А.1.	Никофоров Юрий Антонович	Технолог Энергоблок №2
20.11.2017 (01.10.2017)	Г.1.1.1	Никофоров Юрий Антонович	Технолог Энергоблок №2

2. Направление на аттестацию из раздела "Персонал"

Чтобы направить сотрудника на аттестацию необходимо найти информацию о нужном сотруднике в разделе "Персонал".

Например, нам нужно направить на аттестацию Иванова Сергея Кирилловича:

Ф.И.О. / Должность	Структурное подразделение	Ответственность
Алтынбаев Ирек Анварович Главный инженер	Энергоблок №2	Показать
Иванов Сергей Кириллович Начальник участка эксплуатации котлоупрбного цеха энергоблока №1	Энергоблок №1	Показать
Коровина Анна Ивановна Инженер по ПБ, ОТ, ГО и ЧС	Администрация	Показать
Легкий Иван Петрович Юрисконсульт	Транспортный цех	Показать
Никифоров Юрий Антонович Технолог	Энергоблок №2	Показать

На вкладке "Аттестации" у сотрудника мы видим **отсутствующие, но запланированные аттестации**. Нужно выбрать необходимую аттестацию (выделено красным):

← Сохранить Удалить

🎓

Редактирование аттестации

План Факт

Сотрудник *
Иванов Сергей Кириллович

Дата плановая *
18.10.2017

Дата направления
01.10.2017

Причина проверки *
Периодическая

Области аттестации (можно указать несколько)
Б.8.25.

✕

Выбрать Очистить

Сохранить Отмена

После того, как мы направили сотрудника на аттестацию, информация об этом отобразите на его странице аттестаций в скобках:

👤

Сотрудник: Иванов Сергей Кириллович

Описание Аттестации

⚠️ ОТСУТСТВУЮТ, НО ЗАПЛАНИРОВАНЫ: Б.8.25.

ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ

🔄 ⏴ 🏠 ⏵

Строки: 1 - 2 из 2

Выполнить до	Области аттестации / Файлы
📅 23.09.2016 (22.09.2015)	🟢 —
📅 18.10.2017 (01.10.2017)	🟢 Б.8.25.

3. Печать направления на аттестацию

Для того чтобы напечатать направление на аттестацию, необходимо нажать на кнопку "Печать" и выбрать печать направления на аттестацию:

myObject

Персонал

Аттестации

Запланированные

Пройденные

Отсутствующие

Выполнить до (дата направления)

Области аттестации / Файлы

Ф.И.О.

Должность / Подразделение

Выполнить до (дата направления)	Области аттестации / Файлы	Ф.И.О.	Должность / Подразделение
04.06.2015 (22.01.2020)	1 —	Шерстнев Андрей Игоревич	Начальник цеха Энергоблок №2
18.06.2015 (22.01.2020)	1 А.1.	Шерстнев Андрей Игоревич	Начальник цеха Энергоблок №2
18.06.2015 (22.01.2020)	1 Б.2.2.	Шерстнев Андрей Игоревич	Начальник цеха Энергоблок №2
18.06.2015 (22.01.2020)	1 Б.2.9.	Шерстнев Андрей Игоревич	Начальник цеха Энергоблок №2
18.06.2015 (22.01.2020)	1 Г.2.1.	Шерстнев Андрей Игоревич	Начальник цеха Энергоблок №2

Обратите внимание на то, что для печати направления обязательно должна быть заполнена дата направления на аттестацию (выделено красным):

Настройка фильтров

Сотрудник

Никифоров Юрий Антонович

Структурное подразделение

Энергоблок №2

Причина проверки

Не выбрано

Плановая дата аттестации

От: ДД.ММ.ГГГГ До: ДД.ММ.ГГГГ

Дата направления на аттестацию

От: 01.10.2017 До: 01.10.2017

Области аттестации

Выборить

Очистить

Применить

Сбросить все

Загрузить

Сохранить

Если дата в фильтре не будет заполнена, то система сообщит об этом следующим сообщением:

Примените фильтр по дате направления на аттестацию

После внесения в фильтр даты направления, нажмите кнопку "Применить" (выделено красным):

Настройка фильтров

Сотрудник

Никифоров Юрий Антонович

Структурное подразделение

Энергоблок №2

Причина проверки

Не выбрано

Плановая дата аттестации

От: ДД.ММ.ГГГГ До: ДД.ММ.ГГГГ

Дата направления на аттестацию

От: 01.10.2017 До: ДД.ММ.ГГГГ

Области аттестации

Выборить

Очистить

Применить

Сбросить все

Загрузить

Сохранить

Для сохранения файла на компьютере нажмите кнопку **"Скачать"** (появляющаяся синяя панель внизу страницы):

myObject

Сидоров И.И.
АО "Энергоинвест"

Персонал

Аттестации

Запланированные Прошедшие Отсутствующие

Страница 1 - 8 из 8

Выполнить до (дата направления)	Области аттестации / Файлы	Ф.И.О.	Должность / Подразделение
30.09.2016 (01.10.2017)	5.7.5.1	Никофоров Юрий Антонович	Технолог Энергоблок №2
30.10.2017 (01.10.2017)	Г.1.1.	Никофоров Юрий Антонович	Технолог Энергоблок №2
01.11.2017 (01.10.2017)	5.7.6.	Никофоров Юрий Антонович	Технолог Энергоблок №2
20.11.2021 (01.10.2017)	A.1.	Никофоров Юрий Антонович	Технолог Энергоблок №2
20.11.2021 (01.10.2017)	5.2.3.	Никофоров Юрий Антонович	Технолог Энергоблок №2
20.11.2021 (01.10.2017)	5.9.3.1.	Никофоров Юрий Антонович	Технолог Энергоблок №2
20.11.2021 (01.10.2017)	A.1.	Никофоров Юрий Антонович	Технолог Энергоблок №2
20.11.2021 (01.10.2017)	Г.1.1.	Никофоров Юрий Антонович	Технолог Энергоблок №2

Файл для печати «Направления на аттестацию.docx» успешно сформирован

Скачать

Задать вопрос

Для прохождения аттестации необходимо оформить обращение о направлении на аттестацию руководителей и специалистов по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении № 3 к Положению об организации работы по подготовке и аттестации работников организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденному приказом Ростехнадзора от 29.01.2007 № 37, и направить в соответствующую аттестационную комиссию Ростехнадзора с учетом штатной численности работников Вашей организации и места нахождения производственного объекта.

Обращение оформляется отдельно на каждого аттестуемого, подписывается руководителем организации, в которой работают аттестуемые, и заверяется печатью организации. При направлении заявок на нескольких аттестуемых из одной организации допускается подпись руководителя и печать на сопроводительном письме, прилагаемом к обращениям.

Сохраненный файл с направлениями соответствует рекомендуемой форме, направление автоматически формируется на каждого аттестуемого. Рекомендуем перенести обращение на официальный бланк организации, подписать руководителем, заверить печатью и направить в соответствующую аттестационную комиссию. Пример сформированных в системе направлений:

Прошу провести аттестацию в области промышленной безопасности руководителей и специалистов

1.	Фамилия, имя, отчество	Никифоров Юрий Антонович			
2.	Дата рождения				
3.	Данные документа, удостоверяющего личность				
4.	Занимаемая должность	Технолог			
5.	Название организации	ООО "Энергокомплекс"			
6.	Штатная численность организации				
7.	Адрес организации	420000, Казань, ул. Кирова, д.12, кв.34			
8.	ИНН организации	9600000001			
9.	Телефон, факс, e-mail	733/3245969, 834/3244670, info@energo.com			
10.	Причина аттестации	Периодическая			
11.	Образование аттестуемого	высшее			
12.	Сведения о предыдущих аттестациях	Удостоверение № 016389 от 03.03.2014г. Удостоверение № 76 от 23.09.2015г. Удостоверение № 016389 от 13.09.2017г.			
13.	Области аттестации	А	Б.1 ... Б.12	Г.1 ... Г.3	Д
				Г.1.1.	

Прошу провести аттестацию в области промышленной безопасности руководителей и специалистов



1.	Фамилия, имя, отчество	Никифоров Юрий Антонович			
2.	Дата рождения				
3.	Данные документа, удостоверяющего личность				
4.	Занимаемая должность	Технолог			
5.	Название организации	ООО "Энергокомплекс"			
6.	Штатная численность организации				
7.	Адрес организации	420000, Казань, ул. Кирова, д.12, кв.34			
8.	ИНН организации	9600000001			
9.	Телефон, факс, e-mail	733/3245969, 834/3244670, info@energo.com			
10.	Причина аттестации	Периодическая			
11.	Образование аттестуемого	высшее			
12.	Сведения о предыдущих аттестациях	Удостоверение № 016389 от 03.03.2014г. Удостоверение № 76 от 23.09.2015г. Удостоверение № 016389 от 13.09.2017г.			
13.	Области аттестации	А	Б.1 ... Б.12	Г.1 ... Г.3	Д
			Б.1.6.		

5.6. Участие сотрудников в производственном контроле ПБ

В разделе "Ответственность" Вы можете просмотреть список сотрудников, которые участвуют в производственном контроле промышленной безопасности и имеют определенные зоны ответственности:

myObject

Персонал

Ответственность

Ответственные сотрудники Уровни контроля ПК Зоны ответственности

Строки: 1 - 8 из 8

Ф.И.О. / Должность	Ответственность
Алешкин Алексей Начальник цеха	1. Отвечает за осуществление ПК Зоны ответственности: • Подъемные механизмы ОПО: 1. Автозаправочная станция 2. Блочная насосная станция
Алтынбаев Ирек Анварович Главный инженер	1. Отвечает за организацию ПК Зоны ответственности: • Техблок
Иванов Сергей Кириллович	1. Отвечает за осуществление ПК 2. Отвечает за работоспособное состояние

На данной странице имеется возможность сформировать Приказ о назначении ответственных лиц по организации. Для этого необходимо нажать на кнопку "Печать" и выбрать пункт "Приказ о назначении":

myObject

Персонал

Ответственность

Печать

Приказ о назначении

Строки: 1 - 8 из 8

Ф.И.О. / Должность	Ответственность
Алешкин Алексей Начальник цеха	1. Отвечает за осуществление ПК Зоны ответственности: • Подъемные механизмы ОПО: 1. Автозаправочная станция 2. Блочная насосная станция

После формирования система предложит скачать его на локальный компьютер:

Файл для печати «Приказ о назначении ответственных лиц.docx» успешно сформирован.

Скачать

Сформированный проект Приказа можно перенести на фирменный бланк организации и отредактировать при необходимости:

Общество с ограниченной ответственностью "Энергокомплекс"

ПРИКАЗ № _____

«_____» _____ 20__ г.

Об организации производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности

В соответствии со ст. 11 Федерального закона от 21.07.1997 N 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», «Правилами организации и осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасном производственном объекте», утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.03.99г. №263

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах:

Главный инженер Акимов И. А.	Техблог
------------------------------	---------

2. Назначить ответственным лицом за осуществление производственного контроля и соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах:

Начальник участка эксплуатации котлотурбинного цеха энергоблока №1 Иванов С. К.	Цех Энергоблока №1
Технолог Никифоров Ю. А.	Цех № 12
Инженер по ПБ, ОТ, ГО и ЧС Коровина А. И.	ООО "Энергокомплекс"

3. Назначить ответственным лицом за безопасное производство работ:

Начальник участка эксплуатации котлотурбинного цеха	Участок эксплуатации котлотурбинного цеха энергоблока №1
---	--

промышленную безопасность, должностной инструкцией и заключаемыми с ним договора (контракте).

6. Сотруднику отдела кадров ознакомить ответственных лиц с настоящим приказом.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор Макаров Д.В.

С приказом ознакомлен:

Главный инженер Акимов И. А.	
Начальник участка эксплуатации котлотурбинного цеха энергоблока №1 Иванов С. К.	
Технолог Никифоров Ю. А.	
Инженер по ПБ, ОТ, ГО и ЧС Коровина А. И.	

Информация об ответственности того или иного сотрудника добавляется при вводе или внесении изменений информации о сотруднике:

Скриншоты интерфейса системы управления персоналом.

Редактирование: Сапёлкин Нестор Петрович

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия * Сапёлкин

Имя * Нестор

Отчество Петрович

Образование * средне-специальное

Дата рождения ДД.ММ.ГГГГ

№ телефона

Должность * Технолог

Специальность * Специальность

Дата последней аттестации (заполняется для подачи сведений в РТН) ДД.ММ.ГГГГ

Статус Активен Неактивен

СТАЖ РАБОТЫ *

Внимание! В данном разделе необходимо указать все места работы сотрудника по специальности, включая текущее.

Наименование компании * Энергосервис

Должность * элеваторщик

Дата начала работы * 11.11.2011

Дата окончания работы * 11.11.2010

По настоящее время

+ Добавить еще одно место работы

УЧАСТИЕ В ПРОИЗВОДСТВЕННОМ КОНТРОЛЕ ПБ

Тип ответственности * Не выбрано

+ Добавить ответственность

Удалить

Отправить

Иногда необходимо снять всю ответственность с сотрудника по каким-либо причинам (например, сотрудник уволился). Для этого предназначена кнопка **"Переназначить ответственного"** (выделено красным), с помощью которой можно распределить ответственность между другими или назначить все на одного другого сотрудника.

6. УПРАВЛЕНИЕ ДАННЫМИ ОБ ОБЪЕКТАХ

6.1. Внесение основных данных об объектах

Модуль "Эксплуатация" является одним из основных и предназначен для хранения информации об объектах (ОПО, ГТС, объектах без класса опасности), технических устройствах, зданиях и сооружениях.

Раздел "Объекты". Здесь можно увидеть список всех объектов, внесенных в систему:

myObject

Шерстнев И.А.
ООО "Энергокомплекс"

ОБЩЕЕ

Монитор руководителя

Сводная информация

Персонал 11

Планы 34

Документы

Мероприятия

Предприятие

ЭКСПЛУАТАЦИЯ

Объекты 7

Объекты ГТС 1

ТУ 10

ЗЭС 3

Группы 2

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

Предписание РТН 3

Протоколы ВП 4

ПРОИСШЕСТВИЯ

Аварии 4

Аварии в электроэнергетике 2

Аварии при теплоснабжении 2

Инциденты 1

ПОМОЩЬ

Объекты

Класс опасности / Код / Наименование / Ответственный

Число ТУ и ЗЭС по статусам

Поиск по списку

IV	12-34(06)0137-00-ГТС	Водозаборные ГТС	Алтыбаев Ирек Анварович		
III	A09-41600-0061	Сеть газопотребления	Алтыбаев Ирек Анварович	3 ТУ	1 2
III	A16-13449-0066	Система теплоснабжения	Шерстнев Андрей Игоревич	1 ТУ	1
нет	Склад ЗИП		Иванов Сергей Кириллович	1 ЗЭС	1
III	A16-13447-0027	Участок газопровода	Юсупов Равиль Равильевич	1 ЗЭС 1 ТУ	1 1
IV	A16-13447-0030	Участок транспортный	Савинкин Нестор Петрович	1 ЗЭС 3 ТУ	1 1 1 1
II	A43-04007-0005	Участок трубопроводов теплосети	—	2 ТУ	1 1

Задать вопрос

В подразделе "Объекты ГТС" (подключается отдельно) отображен список гидротехнических сооружений, внесенных в систему.

Нажав на один из объектов в списке, можно попасть на страницу описания выбранного объекта:

myObject

Сидоров И.Н.
АО "Энергокомплекс"

ОБЩЕЕ

Персональный монитор

Монитор руководителя

Сводная информация

Персонал 14

Планы 92

Документы

Мероприятия

Предприятие

ЭКСПЛУАТАЦИЯ

Объекты 12

ОПО 9

ГТС 1

Без класса опасности 2

Электротех. оборудование 1

ТУ 32

Объекты / Опасные производственные объекты

Объект: Автозаправочная станция

Описание

Мероприятия

Документация

Состав

Персонал

Сроки работ

Проведение работ

Нарушения

Комментарии

История изменений

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Наименование	Автозаправочная станция
Код объекта	20-34-289
Ответственный	Алексин Алексей
Адрес объекта	420124, 16, Российская Федерация, Республика Татарстан,
ОКТМО	66644474116
КЛАДР	6400900007300
ОКАТО	14252000000
Год ввода в эксплуатацию	2008
Численность персонала	4
Площадь объекта в условных границах	4000 м²
Статус объекта	Эксплуативного

ДАННЫЕ ОПО

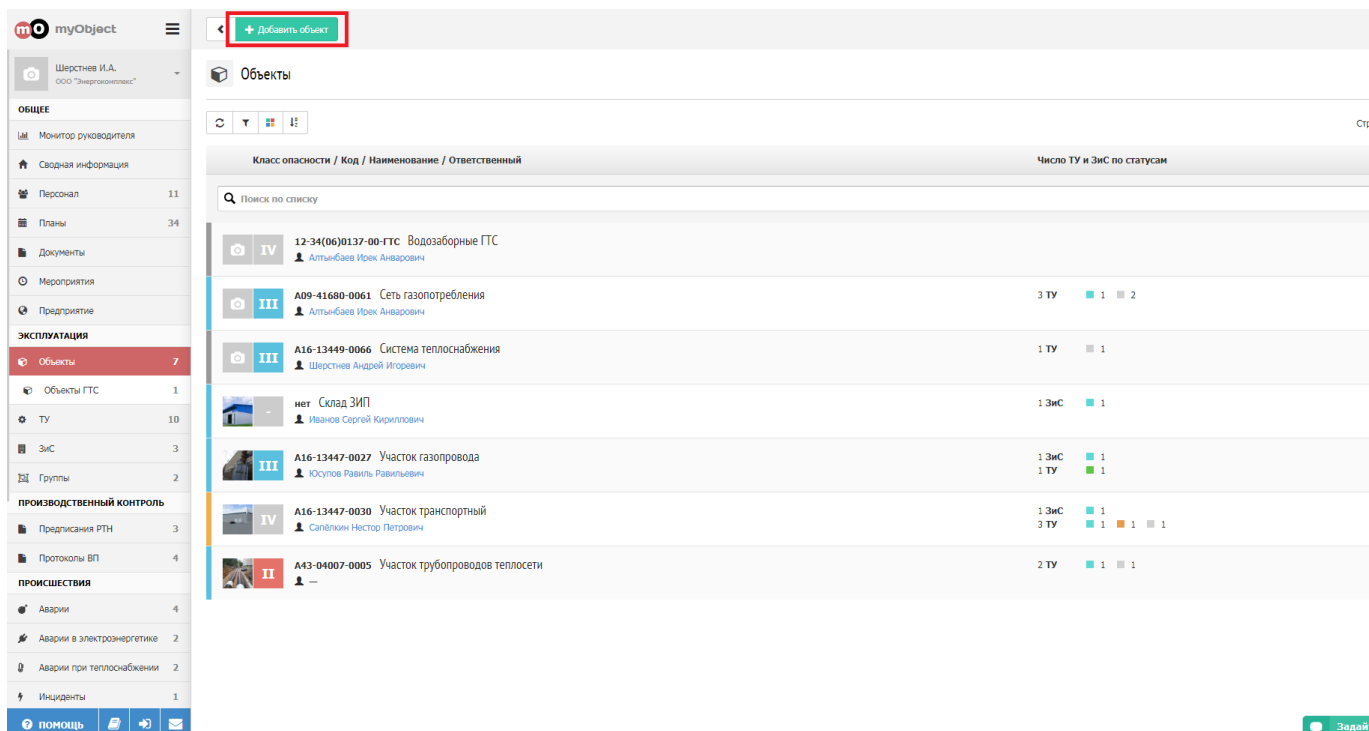
Регистрационный номер	16516951958
Типовое наименование ОПО	1. Опасные производственные объекты угольной, сланцевой и торфяной промышленности
Класс опасности объекта	IV класс: ОПО низкой опасности
Признаки опасности объекта	2.3 Использование стационарно установленных грузоподъемных механизмов, эскалаторов, канатных дорог, фуникулеров
Дополнительные факторы, влияющие на установление класса опасности	4.6 ОПО, предусмотренные пунктом 6 приложения 2 к Федеральному закону № 116-ФЗ

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПАСНЫХ ВЕЩЕСТВАХ НА ОПО

Нет данных об опасных веществах на ОПО

Добавление объекта.

Для добавления объекта (кроме ГТС), необходимо в разделе **"Объекты"** нажать кнопку **"Добавить объект"**, расположенную сверху страницы:



Откроется форма добавления нового объекта. На данной странице необходимо внести данные об объекте.

Обязательные для заполнения поля отмечены красной звездочкой.

Если объект является опасным производственным (ОПО), то необходимо выбрать класс опасности, иначе необходимо оставить пункт "Без класса опасности":

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Уточненное наименование объекта *

Класс опасности объекта *

Без класса опасности

Ответственный

Не выбран

Код объекта

Площадь объекта в условных границах, м²

Численность персонала *

Год ввода в эксплуатацию

Год

Описание объекта

ДАННЫЕ ОПО

Регистрационный номер

Типовое наименование ОПО

- 1. Опасные производств
- 2. Опасные производств
- 3. Опасные производств
- 4. Опасные производств
- 5. Опасные производств
- 6. Опасные производств
- 7. Опасные производств
- 8. Опасные производств
- 9. Опасные производств
- 10. Опасные производств
- 11. Опасные производств
- 12. Опасные производств
- 13. Опасные производств
- 14. Опасные производств
- 15. Опасные производств
- 16. Опасные производств

Также, для ОПО необходимо заполнить следующие поля: регистрационный номер ОПО, дату регистрации, выбрать версию справочника типов наименования ОПО (актуальный действует с 09.04.2018), выбрать из списка типовое наименование ОПО, отметить признаки опасности объекта и дополнительные факторы, влияющие на установление класса опасности.

Сохранить

Рассчитать класс опасности

Добавление объекта

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Уточненное наименование объекта *

Класс опасности объекта *

III класс: ОПО средней опасности

Ответственный

Не выбран

Код объекта

Площадь объекта в условных границах, м²

Численность персонала *

Год ввода в эксплуатацию

Год

Описание объекта

АДРЕС ОБЪЕКТА

Почтовый индекс *

6 цифр

Код ОКATO *

11 цифр

Местонахождение (адрес) *

Страна, населенный пункт, улица

№ дома

№ квартиры

Код ОКТИП *

класс

ДАННЫЕ ОПО

Регистрационный номер

Дата регистрации

Щелкните по полю для выбора даты

Версия справочника типов наименований ОПО

Действует с 09.04.2018

Типовое наименование ОПО *

Не выбран

ПРИЗНАКИ ОПАСНОСТИ ОБЪЕКТА

☐ 2.1 - Получение, использование, переработка, образование, хранение, транспортирование, уничтожение опасных веществ

☐ 2.2 - Используется оборудование, работающее под избыточным давлением более 0,07 мегапаскала

☐ 2.3 - Используются стационарно установленные грузоподъемные механизмы (за исключением лифтов, подъемных платформ для инвалидов), эскалаторы в метрополитенах, канатные дороги, фуникулеры (классификация ОПО п. 4.4)

☐ 2.4 - Получаются, транспортируются, используются расплавы черных и цветных металлов, сплавы на основе этих расплавов с применением оборудования, рассчитанного на максимальное количество расплава 500 килограммов и более (классификация ОПО п. 4.5)

☐ 2.5 - Ведутся горные работы (за исключением добычи общераспространенных полезных ископаемых и разработки россыпных месторождений полезных ископаемых, осуществляемых открытым способом без применения взрывных работ), работы по обогащению полезных ископаемых (классификация ОПО п. 4.6)

☐ 2.6 - Осуществляется хранение или переработка растительного сырья, в процессе которых образуются взрывоопасные пылевоздушные смеси, способные самовозгораться, возгораться от источника зажигания и самостоятельно гореть после его удаления, а также осуществляется хранение зерна, продуктов его переработки и комбикормового сырья, склонных к самосогреванию и самовозгоранию. (классификация ОПО п. 4.7)

☐ 4.8 - Объект расположен на землях особо охраняемых природных территорий, континентальном шельфе Российской Федерации, во внутренних морских водах, в территориальном море или прилегающей зоне Российской Федерации, на искусственном земельном участке, созданном на водном объекте, находящемся в федеральной собственности

Для объектов без класса опасности данные поля заполнять не нужно.

В блоке **"Статус объекта"** на форме можно указать статус активности (действующий, на реконструкции, сдан в аренду, законсервирован и т.д.) и комментарий к статусу. Обратите внимание, если статус отличный от статуса **"Эксплуатируется"**, то ОПО не попадает в РТН отчетность:

СТАТУС ОБЪЕКТА

Статус *

Эксплуатируется

Эксплуатируется

На реконструкции

Капитальный ремонт

Техническое перевооружение

Сдан в аренду

Законсервирован

Ликвидирован

Если объект был арендован у другой организации, то в блоке **"Сведения об аренде"** можно добавить соответствующую информацию. После нажатия кнопки **"Добавить"** (выделено желтым) отобразится блок полей (выделено красным), которые необходимо заполнить:

СВЕДЕНИЯ ОБ АРЕНДЕ

Добавить

Удалить

Полное наименование арендодателя *

Код ОГРН *

13 цифр

ИНН *

10 цифр

Период аренды с: *

ДД.ММ.ГГГГ

Период аренды по: *

ДД.ММ.ГГГГ

Также можно прикрепить фотографии объекта:

ФОТОГРАФИИ

Выбрать файлы

Файл не выбран

После окончания ввода данных необходимо нажать кнопку **"Сохранить"**

Сохранить

6.1.1. Внесение данных о гидротехнических сооружениях (ГТС)

Чтобы перейти к списку гидротехнических сооружений (ГТС), необходимо выбрать подпункт **"Объекты ГТС"** пункта **"Объекты"** в левом меню системы:

myObject

Шерстнев И.А.
ООО "Энергомонтаж"

Общие

Монитор руководителя

Сводная информация

Персонал 11

Планы 34

Документы

Мероприятия

Предприятие

Эксплуатация

Объекты

Объекты ГТС 1

ТУ 10

ЭИС 3

Группы 2

Производственный контроль

Предписания РТН 3

Протоколы ВП 4

Объекты

Класс опасности / Наименование / Процент износа

Вид ГТС

Эксплуатируется с

След. м.ф. исследование / ТО

Поиск по списку

12-34(06)0137-00-ГТС

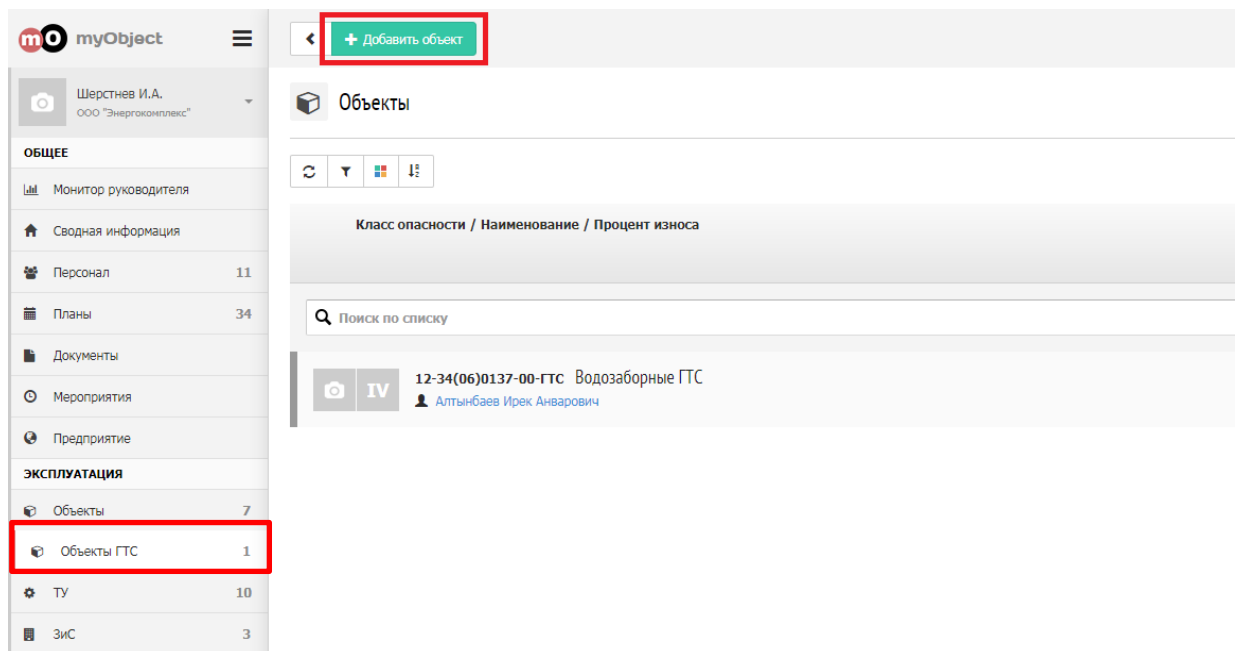
Водозаборные ГТС

01.08.2017

— / —

Добавление объекта ГТС.

Для добавления объекта необходимо нажать кнопку **"Добавить объект"**, расположенную вверху страницы:



После этого откроется форма внесения данных о ГТС:

The screenshot displays the 'Добавление объекта' (Add object) form. It is organized into several sections:

- ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ** (General Information): Includes fields for 'Полное наименование гидротехнического сооружения' (Full name of the hydrotechnical structure), 'Сокращенное наименование ГТС' (Abbreviated name of the GTS), 'Регистрационный код гидротехнического сооружения' (Registration code), and 'Дата регистрации' (Registration date).
- АДРЕС ОБЪЕКТА** (Object Address): Includes 'Почтовый индекс' (Postal index), 'Код ОКАТО' (OКАТО code), 'Местоположение сооружения (адрес)' (Location of the structure), 'Код ОКТМО' (ОКТМО code), and 'КЛАДР' (KADR).
- СТАТУС ГТС** (GTS Status): Includes 'Статус' (Status) and 'Комментарий' (Comment).
- ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ГТС** (Main GTS Characteristics): Includes 'Назначение сооружения' (Structure purpose), 'Класс опасности ГТС' (GTS hazard class), 'Вид сооружения' (Structure type), 'Ответственный за техническое состояние ГТС' (Responsible for technical condition), 'Характеристика уровня безопасности ГТС' (Safety level characteristic), 'Численность службы эксплуатации ГТС' (GTS operation service staff count), and 'Дата ввода в эксплуатацию' (Commissioning date).
- ЭКСПЕРТИЗЫ И ОБСЛЕДОВАНИЯ** (Expertise and Inspections): Includes 'Дата проведения многофакторного исследования' (Date of multifactor research), 'Дата проведения следующего мн-ого исслед' (Date of next multifactor research), 'Дата проведения технического освидетельствования' (Date of technical inspection), 'Дата проведения следующего ТО' (Date of next maintenance), 'Дата проведения осмотра подводных частей' (Date of inspection of underwater parts), and 'Дата проведения следующего осмотра' (Date of next inspection).

Основная информация о ГТС вносится аналогично созданию объекта, разница состоит лишь в наличии некоторых специфических полей.

После внесения информации о ГТС необходимо нажать на кнопку **"Сохранить"**:

myObject

Шерстнев И.А.
ООО "Энергокомплекс"

ОБЩЕЕ

- Монитор руководителя
- Сводная информация
- Персонал 11
- Планы 34
- Документы
- Мероприятия
- Предприятие

ЭКСПЛУАТАЦИЯ

- Объекты 7

Добавление объекта

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Полное наименование гидротехнического сооружения (комплекса гидротехнических сооружений) *

Сокращенное наименование ГТС

Регистрационный код гидротехнического сооружения

Дата регистрации

Щелкните по полю для выбора даты

АДРЕС ОБЪЕКТА

ОСНОВНЫЕ

Назначение с

Не выбран

Класс опасно

Без класса

Вид сооруже

Не выбран

Ответственн

Не выбран

Удостоверит

Созданные ГТС будут отображены как в списке ГТС, так и в общем списке объектов.

На отображение состояния ГТС влияет документ **"Декларация Безопасности"**. Для добавления документа **"Декларация безопасности"** необходимо перейти во вкладку **"Документация"**:

myObject

Сидоров И.И.
АО "Энергокомплекс"

ОБЩЕЕ

- Персональный монитор
- Монитор руководителя
- Сводная информация
- Персонал 14
- Планы 92
- Документы
- Мероприятия
- Предприятие

ЭКСПЛУАТАЦИЯ

- Объекты 12
- ОПО 9
- ГТС 1
- Без класса опасности 2
- Электротех. оборудование 1

Объекты / Гидротехнические сооружения

Объект: Блочная насосная станция

Описание Мероприятия **Документация** Создания Ремонты и реконструкции Сроки работ Проведение работ Нарушения Комментарии История изменений

Документы

Общая информация

Полное наименование гидротехнического сооружения (комплекса гидротехнических сооружений)

Сокращенное наименование ГТС

Регистрационный код гидротехнических сооружений в Российском регистре

Дата регистрации

Местоположение сооружения

Наименование субъекта РФ

Основные характеристики ГТС

Назначение сооружения

Класс опасности ГТС

Вид сооружения

Дата ввода ГТС в эксплуатацию

Нормативный срок эксплуатации (лет)

Количество лет в эксплуатации

Процент износа

Численность службы эксплуатации ГТС

Ответственный за техническое состояние

В поле **"Тип документа"** выбрать **"Декларация безопасности"**:

myObject

Сидоров И.И.
АО "Энергокомплекс"

Документы

Мероприятия

Предприятие

ЭКСПЛУАТАЦИЯ

Объекты 11

ОПО 8

ГТС 1

Без класса опасности 2

Электротех. оборудование 1

ТУ 22

ЗиС 3

Группы 5

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

Предписания надз. органов 7

Документы

Добавление документа

Тип документа *

Не выбран

Не выбран

Декларация безопасности

Документ по результатам работ/процедуры

Паспорт ГТС

План ликвидации аварии

Полис обязательного страхования гражданской ответственности

Правила эксплуатации

Разрешительный (лицензии, разрешения и т.д.)

Основная информация о документе заполняется в соответствии с типом документа. Стоит обратить внимание на поле **"Вывод о состоянии"**:

Это вы Сидоров И.И.
ООО "Энергокомплекс"

Общие

Монитор руководителя

Сводная информация

Персонал 12

Планы 38

Документы

Мероприятия

Предприятие

ЭКСПЛУАТАЦИЯ

Объекты 5

ГТС 1

ТУ 8

ЗиС 3

Группы 3

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

Предписания РПН 11

Протоколы ВП 2

ПРОИСШЕСТВИЯ

Аварии 2

Аварии в электроэнергетике 2

Аварии при теплоснабжении 2

Добавление документа

Тип документа *

Декларация безопасности

Обратите внимание! Документы данного типа создаются в разделе «Объекты» (Объект – Документация – Документы).

ФОРМА ДОКУМЕНТА

Название документа *

Номер документа

Дата документа *

ДД.ММ.ГГГГ

Статус документа *

Актуальный

Источник *

Внутренний (составленные сотрудниками пре.

Кем выдан

Вывод о состоянии

Отсутствует

Отсутствует

Надежное (работоспособное)

Удовлетворительное (частично неработоспособное)

Предварительное (предельное)

Дата окончания срока действия декларации

СВЯЗИ ДОКУМЕНТА

Вид *

Объект

Объект *

Гидротехническое сооружение

+ Добавить

ФАЙЛЫ

Выбрать файлы | Файл не выбран

ФОТОГРАФИИ

Выбрать файлы | Файл не выбран

Значение данной строки будет влиять на **"Состояние ГТС"**:

ЭТО ВЫ

Серова И.И.

ООО "Энергомилль"

Объект: Гидротехническое сооружение

Описание

Мероприятия

Документация

Состав

Ремонты и реконструкции

ОБЩЕЕ

Мониторинг руководителей

Сведения информации

Персонал

Планы

Документы

Мероприятия

Предприятия

ЭКСПЛУАТАЦИЯ

Объекты

ГТС

ТУ

ЗиС

Группы

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

Подписания РТН

Протоколы ВП

ПРОИСШЕСТВИЯ

Аварии

Аварии в электроэнергетике

Аварии при теллоснабжении

Инциденты

12

38

5

1

8

3

3

11

2

2

2

2

0

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Полное наименование гидротехнического сооружения (комплекса гидротехнических сооружений)

Гидротехническое сооружение

Сокращенное наименование ГТС

—

Местоположение сооружения

123456, Россия, Казань, Ленина 34,

Наименование субъекта РФ

Республика Татарстан (Татарстан)

ОКТМО

485756756

КЛАДР

—

ОКАТО

06733557866

Информация о собственнике

Общество с ограниченной ответственностью "Энергомилль"

Состояние ГТС

Надежное (работоспособное)

Данные о полисе страхования ГТС

Данные о договоре страхования отсутствуют

Данные о декларации безопасности ГТС

Срок действия декларации безопасности отсутствует

Данные о разрешении на эксплуатацию ГТС

Срок действия разрешения на эксплуатацию ГТС отсутствует

Правила эксплуатации ГТС

Срок действия правил эксплуатации отсутствует

ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ГТС

Класс опасности ГТС

II класс: Гидротехническое сооружение высокой опасности

Вид сооружения

Водолазные ГТС

Дата ввода ГТС в эксплуатацию

06.11.2013

Нормативный срок эксплуатации (лет)

—

Количество лет в эксплуатации

4

Процент износа

—

Численность службы эксплуатации ГТС

—

Ответственный за техническое состояние ГТС

 —

Характеристика уровня безопасности ГТС

—

Статус объекта

Эксплуатируется

ЭКСПЕРТИЗЫ И ОБСЛЕДОВАНИЯ

Дата проведения многофакторного исследования

—

Дата проведения следующего многофакторного исследования

—

Дата проведения технического освидетельствования

—

zendesk chat

mo

Служба онлайн поддержки

Это имя: Сидоров И.И.
ООО "Энергоснабжение"

ОБЩЕЕ

- Монитор руководства
- Сводная информация
- Персонал 12
- Планы 38
- Документы
- Мероприятия
- Предприятия

ЭКСПЛУАТАЦИЯ

- Объекты 5
- ГТС 1**
- ТУ 8
- ЗиС 3
- Группы 3

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

- Предписания РТН 11
- Протоколы ВП 2

ПРОИСШЕСТВИЯ

- Аварии 2
- Аварии в электроэнергетике 2
- Аварии при теплоснабжении 2

Класс опасности / Наименование / Процент износа	Вид ГТС	Эксплуатируется с	След. м.ф. исследование / ТО
Поиск по списку			
Гидротехническое сооружение	Водозаборные ГТС	06.11.2013	— / —

Информация об опасном производственном объекте содержится на странице объекта. Данные содержатся в основных четырех вкладках "Описание", "Мероприятия", "Документация", "Состав", "Персонал", «Сроки работ», «Проведение работ», «Нарушения», «Комментарии» и «История изменений».

На вкладке "Описание" можно ознакомиться с общей информацией об объекте:

The screenshot shows the 'myObject' web application. On the left is a sidebar with a user profile (Сидоров И.Н., АО "Энергокомплекс") and a menu with sections: ОБЩЕЕ, ЭКСПЛУАТАЦИЯ, and others. The main area is titled 'Объект: Автозаправочная станция'. A red box highlights the 'Описание' tab in the top navigation bar. Below this, the 'ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ' section contains fields for: Наименование (Автозаправочная станция), Код объекта (20-34-289), Ответственный (Алешкин Алексей), Адрес объекта (420124, 16, Российская Федерация, Республика Татарстан), ОКТИО (66644474116), КЛАДР (6400900007300), ОКАТО (14252000000), Год ввода в эксплуатацию (2008), Численность персонала (4), and Площадь объекта в условных границах (4000 м²). The 'ДАННЫЕ ОПО' section shows: Регистрационный номер (16516951958), Типовое наименование ОПО (1. Опасные производственные объекты угольной, сланцевой и торфяной промышленности), Класс опасности объекта (IV класс: ОПО низкой опасности), and Признаки опасности объекта (2.3 Использование стационарно установленных грузоподъемных механизмов, эскалаторов, канатных дорог, фуникулеров). A 'Дополнительные факторы, влияющие на установление класса опасности' section lists: 4.6 ОПО, предусмотренные пунктом 6 приложения 2 к Федеральному закону № 116-ФЗ. At the bottom, the 'ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПАСНЫХ ВЕЩЕСТВАХ НА ОПО' section states: Нет данных об опасных веществах на ОПО.

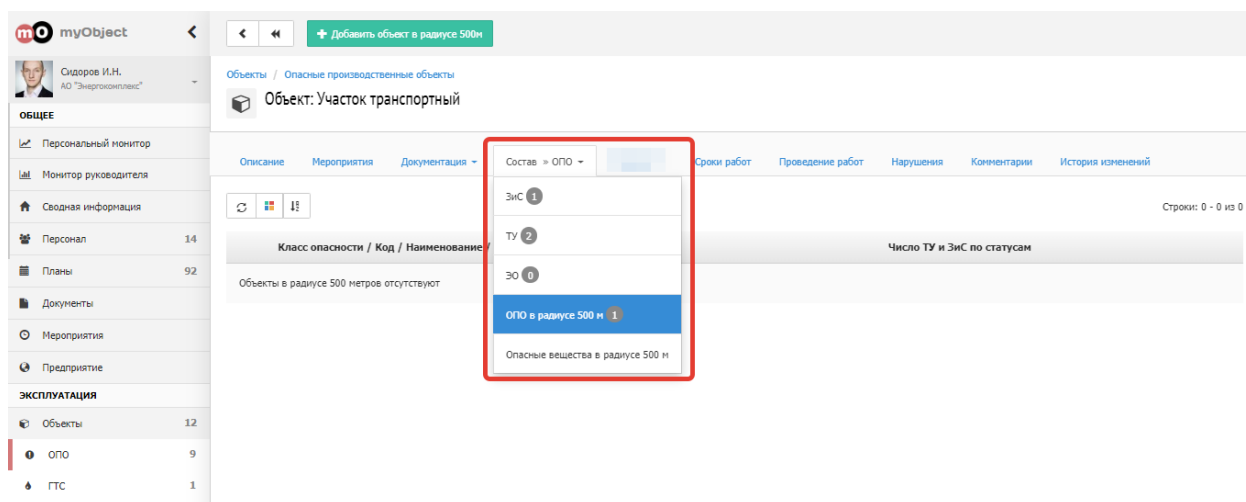
Вкладка "Мероприятия" отображает список разработанных мероприятий, касающихся данного объекта:

The screenshot shows the 'myObject' web application with the 'Мероприятия' tab selected. The main area is titled 'Объект: Сеть газопотребления'. A red box highlights the 'Мероприятия' tab in the top navigation bar. Below this, a table lists activities. The first activity is 'Выполняется: Провести экспертизу ПБ' with a status of 'Выполняется' and a document 'Заключение ЭПБ'. The second activity is 'Не запланировано: Внести экспертизу ПБ в реестр' with a status of 'Не запланировано' and a document 'Заключение ЭПБ'. The third activity is 'Не запланировано: Провести проверку полученного экспертного заключения' with a status of 'Не запланировано' and a document 'Заключение ЭПБ'. The table also shows the responsible person (Алтынбаев Ирек Ануарович) and the completion date (до: 11.01.2018).

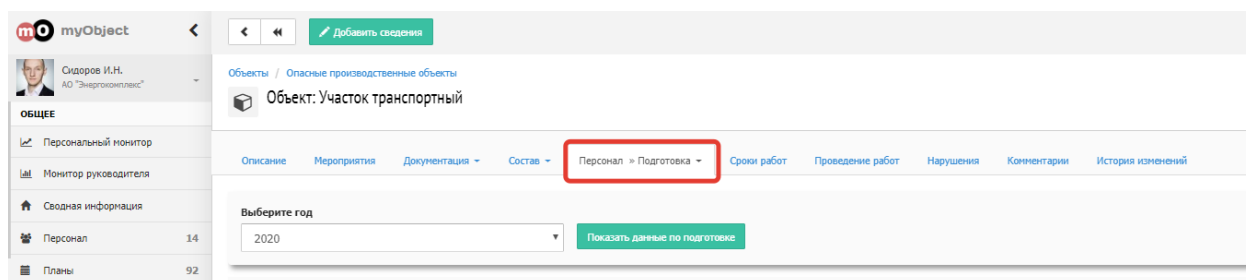
Вкладка "Документация" содержит данные о планах ликвидации аварий, полисах страхования и других документах:

The screenshot shows the 'myObject' web application with the 'Документация' tab selected. The main area is titled 'Объект: Участок транспортный'. A red box highlights the 'Документация' tab in the top navigation bar. Below this, a table lists documents. The first document is 'Полис страхования' with a date of '12.04.2017' and a status of 'Актуальный'. The table also shows the responsible person (Алтынбаев Ирек Ануарович) and the completion date (до: 11.01.2018).

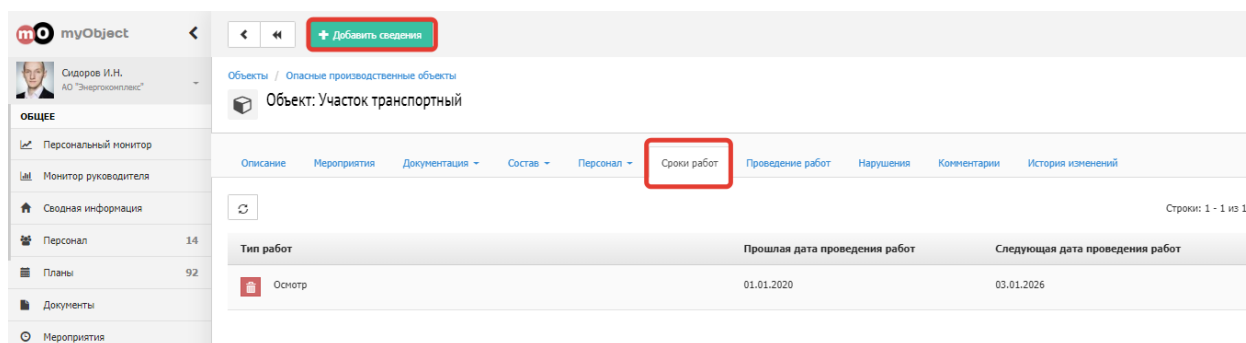
С помощью вкладки **"Состав"** можно внести данные о ЗИС, ТУ и ЭО, входящих в состав данного объекта. Можно выбирать ОПО, принадлежащие данному предприятию, которые находятся на расстоянии не более 500м от данного ОПО и добавлять опасные вещества, принадлежащие данному предприятию, которые находятся в радиусе 500м от данного ОПО:



Вкладка **"Персонал"** содержит информацию о подготовке персонала объекта к чрезвычайным ситуациям:



Во вкладке **«Сроки работ»** указываются сроки проведения диагностических процедур/работ на объекте. В неё попадают сроки из введенных результирующих документов проведенных работ:



Нажмите на кнопку «Добавить сведения» для добавления типов работ проводимых на объекте:

←

Сохранить

📅

Добавление сведений о сроках проведения работ

Тип работ *

Ремонт

✕

☰

Прошлая дата проведения работ

ДД.ММ.ГГГГ

Следующая дата проведения работ

ДД.ММ.ГГГГ

Сохранить

← Отмена

Нажмите на кнопку «Сохранить» для добавления сведений о проводимых работах на объекте.

Вкладка «Проведение работ» позволяет просмотреть список работ на данном объекте, создать новую работу, перейти в планы выполнения работ:

←

←

+ Добавить работу

Объекты / Опасные производственные объекты

📦 Объект: Автозаправочная станция

Описание

Мероприятия

Документация

Состав

Персонал

Сроки работ

Проведение работ

Нарушения

Комментарии

История изменений

🔄

⌵

🏗

⌵

Статус выполнения / Наименование / Тип работы	Тип объекта / Наименование объекта	Ответственный / Период выполнения / План	Кол-во этапов
🔍 Поиск по списку			
0% Выполняется Ремонт фасадов зданий. Объект: Автозаправочная станция Ремонт фасадов зданий Комментировать	Объект: Автозаправочная станция	👤 Савилов Нестор Петрович 🕒 01.12.2019 — 10.12.2019 📅 План проведения работы	Выполнено: 0 Не выполнено: 1 Всего: 1

Вкладка "Нарушения" позволяет просматривать информацию о нарушения, которые относятся к данному ОПО:

←

←

Объекты / Опасные производственные объекты

📦 Объект: Автозаправочная станция

Описание

Мероприятия

Документация

Состав

Персонал

Сроки работ

Проведение работ

Нарушения

Комментарии

История изменений

🔄

⌵

🏗

⌵

Строки: 1 - 1 из 1

Документ / Описание нарушения / Состояние	План / Ответственный / Выполнить до	Кол-во мероприятий
🔍 Поиск по списку		
Не проведена экспертиза на ТУ Кран мостовой рег.№5664 Не устранено Комментировать	📅 План устранения нарушения: Не проведена экспертиза на ТУ Кран мостовой рег.№5664 👤 Коровина Анна Ивановна 🕒 Устранить до: 30.11.2019 🕒 Фактически устранено: —	Невыполненные: 0 Выполненные: 0 Всего: 0 0 %

Вкладка **"Комментарии"** позволяет добавлять комментарии для конкретного ОПО и выбирать пользователя, кому именно адресован ваш комментарий:

←

←

Объекты / Гидротехнические сооружения

Объект: Блочная насосная станция

ОписаниеМероприятияДокументацияСоставРемонты и реконструкцииСроки работПроведение работНарушенияКомментарииИстория изменений



Текст комментария...

Легкий Иван Петрович

Отправить

Выбрать файлы

Файл не выбран

Строки: 1 - 1 из 1

Поиск по списку



Сидоров Иван Николаевич
Легкий И.П., Провести осмотр
03.12.2019 11:08  Редактировать

Вкладка **"История изменений"** позволяет отслеживать все изменения, которые вносились в ОПО пользователями:

←

←

Объекты / Опасные производственные объекты

Объект: Автозаправочная станция

ОписаниеМероприятияДокументацияСоставПерсоналСроки работПроведение работНарушенияКомментарииИстория изменений

↺

▼

⋮

Строки: 1 - 9 из 9

Сущность / Наименование	Автор / Время / Тип	Поле	Предыдущее значение	Новое значение
Несчастный случай улс 2019-12-03 11:21:00	 Сидоров Иван Николаевич 03.12.2019 11:21 ✚ создание — Связь с объектом			
Объект Автозаправочная станция	 Сидоров Иван Николаевич 26.11.2019 15:07 ✎ изменение	Типовое наименование	Опасные производственные объекты, на которых получаются, используются, хранятся, утилизуются (утилизированы) и транспортируются взрывчатые вещества и материалы, в том числе инициирующие и бризантные взрывчатые вещества, пороха, ракетные топлива и их компоненты, а также взрывчатые и пиротехнические составы и изделия, их содержащие, боеприпасы	1. Опасные производственные объекты угольной, сланцевой и торфяной промышленности

6.3. Добавление данных о технических устройствах (ТУ)

Добавить данные о технических устройствах можно двумя способами.

Первый: нажать на панель **"ТУ"** в меню, расположенном на левой стороне. Откроется страница с перечнем технических устройств, и нажать кнопку **"Добавить ТУ"**, расположенную вверху страницы:

myObject

Сидоров И.И.
АО "Энергокомплекс"

Сводная информация

Персонал 14

Планы 92

Документы

Мероприятия

Предприятие

ЭКСПЛУАТАЦИЯ

Объекты 12

Электротех. оборудование 1

ТУ 23

ЗиС 3

Группы 5

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

Предписания надз. органов 7

Внутренние проверки

Добавить ТУ

Печать

Технические устройства

1 2 3

№

Строки: 1 - 10 из 24

Наименование / Эксплуатируется с / Состояние / % износа	Марка / Зав. № / Инв. № / Рег. №	След. экспертиза / поверка	Объект / Структ. подразделение / Группа
Вышка передвижная гидравлическая 2015 — Нормативное 33.33 % Показать комментарии (2)	Rudnick&Enners Зав. №: №120986 Инв. №: — Рег. №: —	10.12.2027 / 31.05.2019	Площадка главного корпуса Цех №4 Участок газоснабжения
Емкость хранения мазута 1986 — Н/Д 85.00 % Комментировать	ЕМКОСТЬ Зав. №: 1 Инв. №: — Рег. №: 1	— / —	Площадка хранения мазутного топлива ООО "Энергокомплекс" складина №2323
Котел водогрейный 2000 — Работоспособное 66.67 % Комментировать	CA-1000(ACV) Зав. №: №5064 Инв. №: — Рег. №: —	30.04.2024 / 30.04.2024	Сеть газопотребления Цех №4 Катлотурбинный цех

Откроется основное окно для добавления данных о ТУ в систему:

Технические устройства

Добавление технического устройства

ДАННЫЕ ТУ

Наименование тех. устройства *

Марка тех. устройства

Входит в состав объекта *

Входит в состав группы

Структурное подразделение

ЗиС

Ответственный за исправное (работоспособное) состояние

Заводской №

Регистрационный №

Серийный №

Инвентарный №

Гос. регистрационный знак

Нормативный срок эксплуатации (лет) *

Год выпуска

Год ввода в эксплуатацию *

Наличие предохранительного устройства

Разрешенный срок эксплуатации (лет)

Характеристика тех. устройств

ТИП ТУ

Выберите тип ТУ из списка

или введите свой новый тип

Вид ТУ

ПРИЗНАКИ ОПАСНОСТИ

2.1. Применяется для получения, использования, переработки, образования, хранения, транспортировки, утилизации опасных веществ

2.2. Работает под давлением более 0,07 МПа или температуре нагрева воды более 115 °С

2.3. Специально установленный грузоподъемный механизм, изолятор, канатная дорога, фуникулёр

2.4. Используется для получения расплава черных и цветных металлов и сплавов на основе этих расплавов

2.5. Используется при ведении горных работ, работ по обогащению полезных ископаемых, а также работ в подземных условиях

2.6. Используется для хранения или переработки растительного сырья, в процессах которых образуются взрывоопасные пылевоздушные смеси, способные самовоспламениться, воспламениться от источника зажигания и самостоятельно гореть после его затухания, или для хранения зернопродуктов и комбикормового сырья, опасных к самовосгоранию и самозатуханию

СТАТУС ТУ

Статус *

Комментарий

Необходимо внести все данные в систему и нажать кнопку **"Сохранить"**.

Второй способ внесения данных о ТУ, это находясь на странице описания некоторого объекта из раздела **"Объекты"**, нажать на вкладку меню **"Состав"**, выбрать **"ТУ"** и попасть на страницу добавления технических устройств:

myObject

Сидоров И.И.
ООО "Энергоинвест"

Сводная информация

Персонал 14

Планы 92

Документы

Мероприятия

Предприятие

Эксплуатация

Объекты 12

ОПО 9

ГТС 1

Без класса опасности 2

Электротех. оборудование 1

ТУ 23

ЗЭС 3

Группы 5

Производственный контроль

Предписания над. органов 7

Внутренние проверки

Объекты / Опасные производственные объекты

Объект: Автозаправочная станция

Описание Мероприятия Документация Состав Работы Проведение работ Нарушения Комментарии История изменений

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Наименование Автозаправочная станция

Код объекта 20-24-285

Ответственный А.И. Сидоров

Адрес объекта 420124, с/пос. Октябрьский, ул. Советская, д. 1

ОКНПО 6664447

ОПАСНЫЕ ВЕЩЕСТВА В РАДИУС 500 м

ОПАСНЫЕ ВЕЩЕСТВА В РАДИУС 500 м

ОКЛАДР 6400900007300

ОКАТО 14252000000

Год ввода в эксплуатацию 2008

Численность персонала 4

Площадь объекта в условных границах 4000 м²

Статус объекта Эксплуатируется

Данные о полисе страхования ОПО Данные о договоре страхования отсутствуют!

ДАННЫЕ ОПО

Регистрационный номер 16516951958

Типовое наименование ОПО 1. Опасные производственные объекты угольной, сланцевой и торфяной промышленности

Класс опасности объекта ТУ класс: ОПО низкой опасности

Признаки опасности объекта 2.3 Использование стационарно установленных грузоподъемных механизмов, эскапаторов, канатов, дорог, фундаментов

Дополнительные факторы, влияющие на установление класса опасности 4.6 ОПО, предусмотренные пунктом 6 приложения 2 к Федеральному закону № 116-ФЗ

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПАСНЫХ ВЕЩЕСТВАХ НА ОПО

Нет данных об опасных веществах на ОПО

ДАННЫЕ О СВЯЗАННЫХ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ

Участок эксплуатации котлобурного цеха энергоблока №1

Вы попадете на страничку со списком ТУ, относящихся к данному объекту, и на ней также можно добавить ТУ:

myObject

Сидоров И.И.
ООО "Энергоинвест"

Сводная информация

Персонал 11

Планы 30

Документы

Мероприятия

Предприятие

Эксплуатация

Объекты 5

ТУ 9

ЗЭС 3

Группы 2

Производственный контроль

Предписания РТН 3

Протоколы ВП 4

Объект: Сеть газопотребления

Описание Мероприятия Документация Состав ТУ Персонал

Наименование / Эксплуатируется с / Состояние / % износа

Марка / Зав. № / Рег. №

След. экспертиза / поверка

Объект / Структ. подразделение / Группа

Котел водогрейный 2000 — Работоспособное 85.00 %

CA-1000(ACV) Зав. №: N5064 Рег. №:

02.12.2020 / 31.03.2018

Сеть газопотребления Котлобурный цех

Котел №2 2000 — Н/Д 80.95 %

CA-1000(ACV) Зав. №: N5065 Рег. №:

— / —

Сеть газопотребления Котлобурный цех

Котел №3 2000 — Н/Д 80.95 %

CA-1000(ACV) Зав. №: N5066 Рег. №:

— / —

Сеть газопотребления Котлобурный цех

Для внесения изменений в данные или удаления конкретного ТУ необходимо нажать кнопки **"Изменить"** или **"Удалить"**. Также в системе на странице описания данных ТУ имеется кнопка **"Создать дубликат ТУ"** для упрощения и ускорения работ по вводу данных в систему:

myObject

Сидоров И.И.
ООО "Энергоинвест"

Сводная информация

Персонал 11

Планы 30

Документы

Мероприятия

Предприятие

Эксплуатация

Объекты 5

ТУ 9

ЗЭС 3

Группы 2

Производственный контроль

Предписания РТН 3

Протоколы ВП 4

Инциденты

Аварии 4

Инциденты 1

Утрата ВМ 2

Несчастные случаи 3

Сведения в РТН

ТУ: Котел водогрейный

Описание Мероприятия Документация Опасные вещества Модификация

ДАННЫЕ ТЕХНИЧЕСКОГО УСТРОЙСТВА

Марка CA-1000(ACV)

Тип ТУ Котел водогрейный

Вид ТУ —

Состояние Работоспособное

Объект Сеть газопотребления

Группа Котлобурный цех

Структурное подразделение —

ЗЭС —

Ответственный за исправное (работоспособное) состояние —

Регистрационный №

Заводской № N5064

Серийный № 543754

Государственный регистрационный знак —

Год выпуска 1999

Год ввода в эксплуатацию 2008

Нормативный срок эксплуатации (лет) 20

Количество лет в эксплуатации 17

Процент износа 85.00 %

ЭКСПЕРТИЗЫ И ПОВЕРКИ

Дата проведения экспертизы промышленной безопасности Изменить 13.11.2015

Дата следующей экспертизы промышленной безопасности Изменить 02.12.2020

Дата очередной поверки (технического освидетельствования) Изменить 18.01.2016

Дата следующей поверки (технического освидетельствования) Изменить 31.03.2018

Разрешенный срок эксплуатации (лет) —

КОНСЕРВАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

ТУ консервировано Нет

ТУ ликвидировано Нет

ФОТО

Помощь право собственности

Одна из наиболее распространенных причин, почему система выдает ошибку после заполнения формы добавления ТУ данными и попытке сохранить, - некорректно введенные данные в некоторые поля.

Например, некоторые поля, в которых вводится дробное число, должны содержать не запятую, разделяющую целую и дробную часть, а точку.

Убедитесь, что все введенные данные верны.

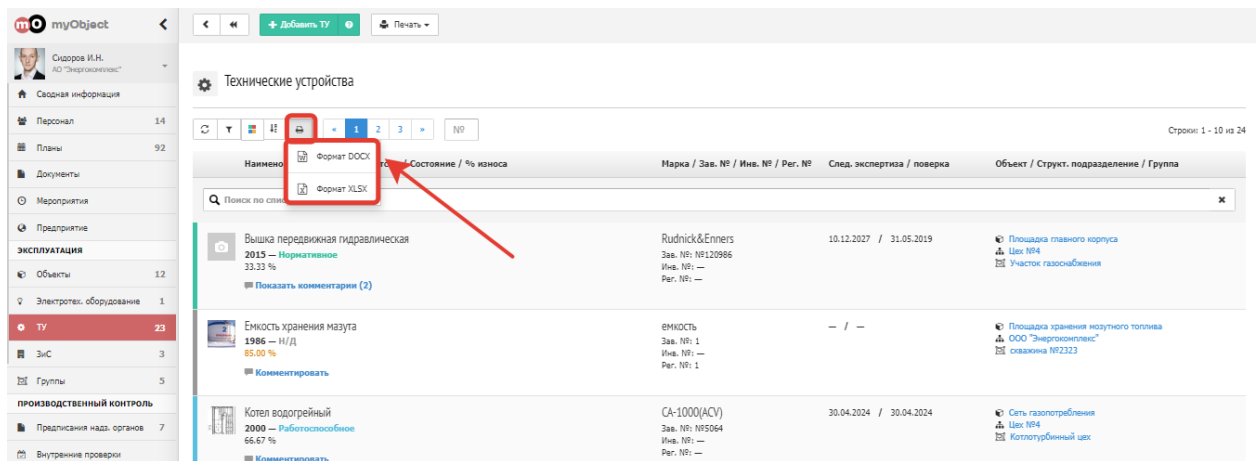
Также проблема может возникать, если Вы превышаете лимит по тарифу.

Сохранение списка ТУ для печати.

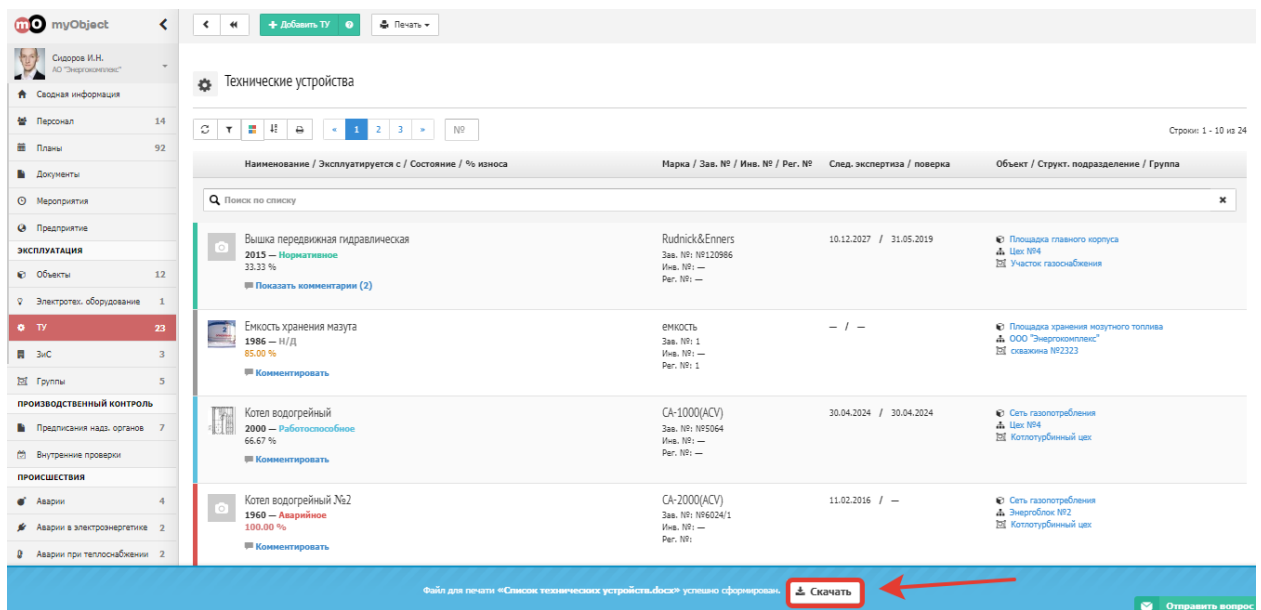
При необходимости печати информации о ТУ, Вы можете сохранить нужный список ТУ на компьютер. Выбрать, какие именно ТУ попадут в список, можно при помощи фильтрации и/или строки поиска:

Чтобы отобразить в нужном порядке технические устройства, воспользуйтесь сортировкой:

Далее, нужно нажать на кнопку печати (выделено красным). Выберите формат, в котором Вы хотите скачать файл со списком:

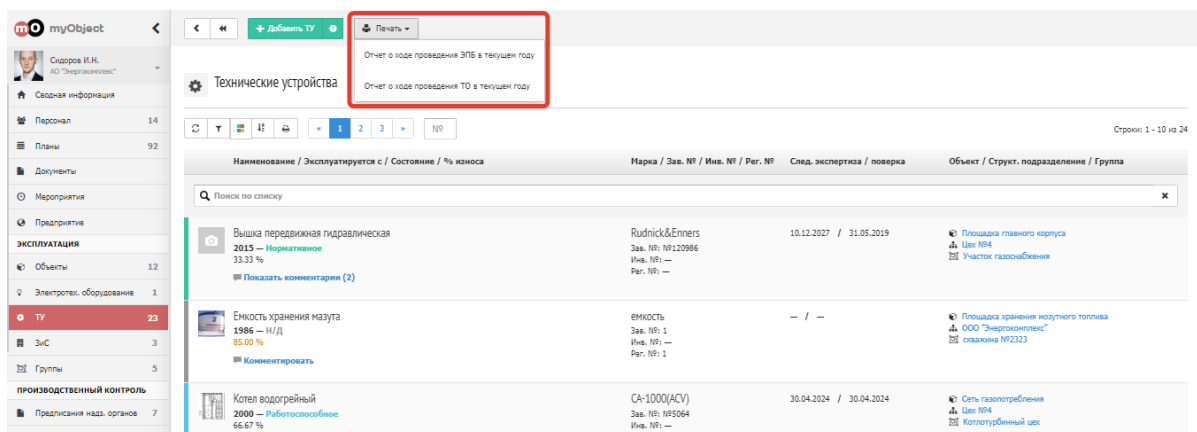


После того, как файл сформируется системой, на отобразившемся уведомлении нажмите кнопку **"Скачать"**:



Печать отчета о ходе проведения ЭПБ / ТО в текущем году

Для печати отчет о ходе проведения ЭПБ и ТО в текущем году необходимо нажать на кнопку печать и выбрать необходимый отчет для печати.



После того, как файл сформируется системой, на отобразившемся уведомлении нажмите кнопку **"Скачать"**.

Пример отчета о ходе проведения ЭПБ в текущем году:

Наименование ТУ	Наименование ОПО	Рег. № ТУ	Зав. № ТУ	Марка ТУ	Год ввода в эксплуатацию	Дата проведения ЭПБ	Дата следующей ЭПБ
Нефтегазопровод ГЗУ-2	Система промысловых трубопроводов Нефтяковского месторождения нефти		98-1		2010	05.02.2015	05.02.2020
Цистерна для хранения технической воды	Площадка хранения технической воды		4556		2005	07.07.2015	14.07.2020
Основной газопровод	Сеть газопотребления				1985	08.09.2015	08.09.2020
Итого:							
Общее количество ТУ:		3					
Проведено ЭПБ:		0					
Просрочено:		0					
Не подошел срок:		3					

6.3.1. Ввод данных о ТУ. Разрешенный срок эксплуатации

Разрешенный срок эксплуатации. Как его считать и что вводить в систему?

Вариант 1. Нормативный срок эксплуатации у технического устройства еще не вышел.

В этом случае, в поле **"Разрешенный срок эксплуатации"** не нужно ничего вводить. Поле останется пустым.

Вариант 2. Нормативный срок эксплуатации ТУ вышел.

В этом случае необходимо изучить информацию по всем проведенным экспертизам промышленной безопасности. В заключении указывается дата, до какого срока продлен срок службы ТУ. Нужно посчитать сколько лет еще разрешается эксплуатировать ТУ (т.е. дата истечения срока минус дата проведения экспертизы).

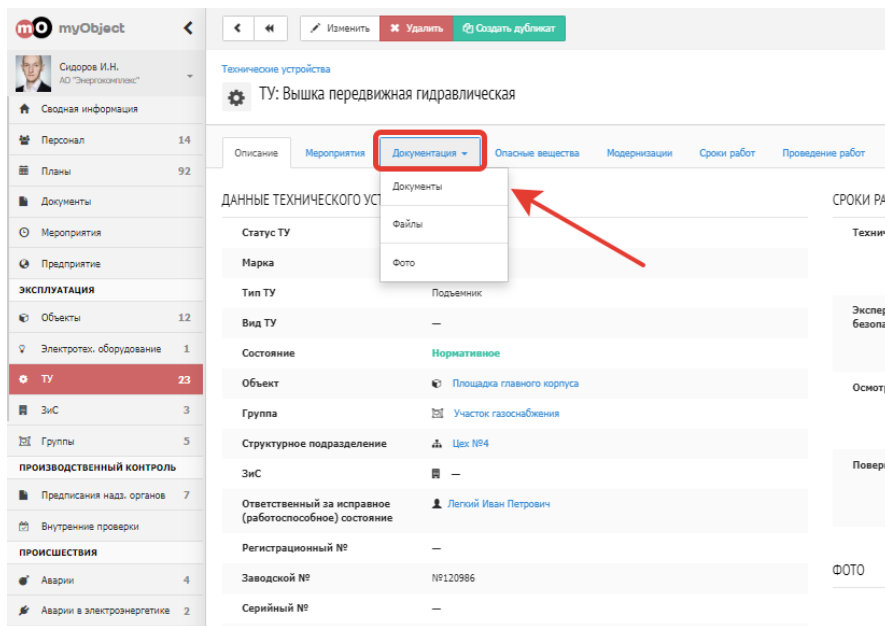
Необходимо суммировать все указанные продленные сроки эксплуатации ТУ и указать в поле **"Разрешенный срок эксплуатации"** соответствующее число (количество лет).

6.3.2. Управление данными о сроках проведения экспертиз, технического освидетельствования и проверок

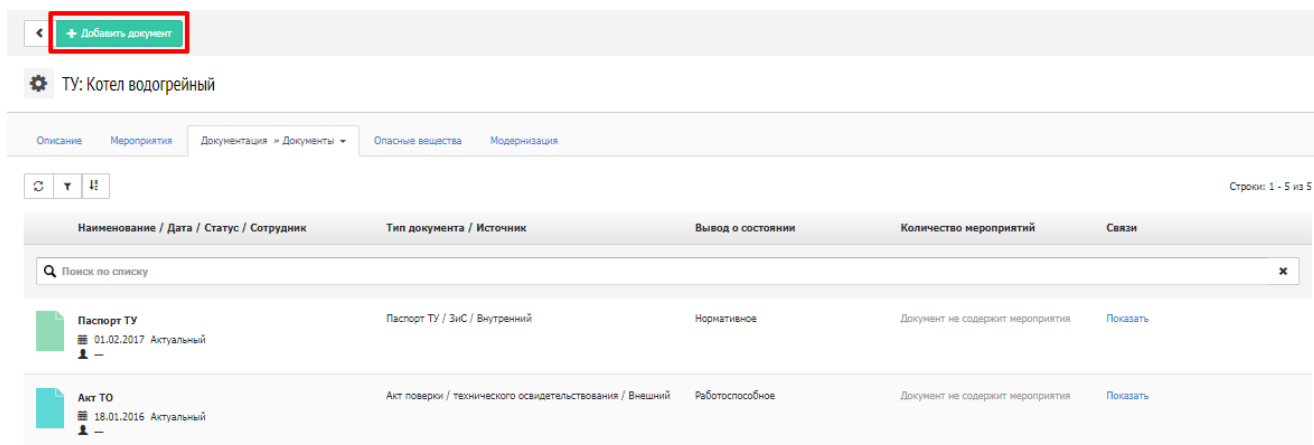
Добавление данных об экспертизе.

Данные об экспертизах в систему вносятся при добавлении определенного типа документа. В данном случае это - заключение об экспертизе промышленной безопасности.

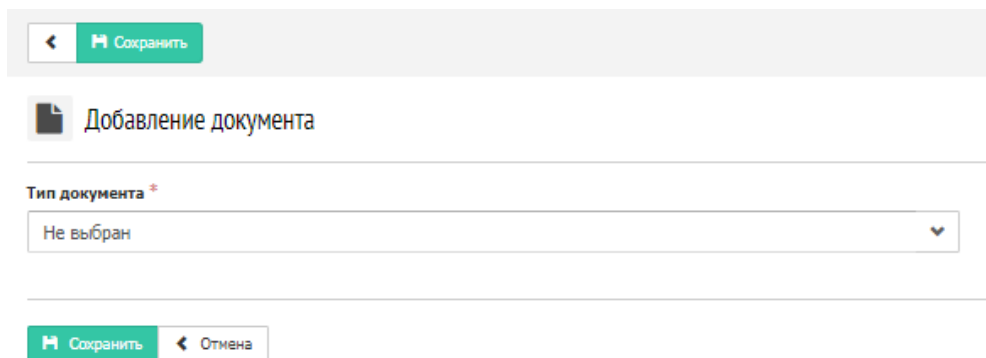
Для добавления документа в каждом основном меню информации о ТУ или ЗИС имеется соответствующая вкладка. Для размещения документов, предусмотрена вкладка **"Документация/Документы"** в главном меню на странице ТУ:



После перехода в раздел **"Документы"** появится список документов, внесенных в систему, касающиеся ТУ. Нужно нажать на кнопку **"Добавить документ"**, расположенную в верхнем правом углу (выделено красным):



Откроется страница добавления документа:



Необходимо выбрать определенный тип документа **"Документ по результатам работ/процедуры"**. Данный тип документов позволяет вводить результирующие документы по ЭПБ, ТО, осмотрах и т. п.:

Добавление документа

Тип документа *

Документ по результатам работ/процедуры

Не выбран

Документ по результатам работ/процедуры

Паспорт ТУ / ЗИС

Правила эксплуатации

Разрешительный (лицензии, разрешения и т.д.)

Сертификаты тех. устройств

Универсальный

Актуальный

Внутренний (составленные сотрудниками предп)

Кем выдан

Необходимо осуществить ввод данных в окно ввода, добавить файл и нажать на кнопку **"Сохранить"**:

Сохранить

Добавление документа

Тип документа *

Заключение ЭПБ

Обратите внимание! Документы данного типа создаются в разделе «Объекты», «ТУ» или «ЗИС» (ОПО/ТУ/ЗИС – Документация – Документы).

ФОРМА ДОКУМЕНТА

Название документа *

Номер документа

Дата документа *

ДД.ММ.ГГГГ

СВЯЗИ ДОКУМЕНТА

Вид *

Техническое устройство

Техническое устройство *

Котел водогрейный

+ Добавить

ФАЙЛЫ

Данные из полей **"Дата проведения экспертизы промышленной безопасности"** и **"Дата следующей экспертизы ПБ"** попадают в отчетность (сведения о ПК согласно приказу №25) и отображаются на странице описания ТУ только в том случае, если заполнено поле **"Дата внесения заключения в реестр заключений ЭПБ"** (ФЗ-116. Ст.13, п.5. Заключение экспертизы может быть использовано в целях установленных Законом, исключительно с даты его внесения в реестр заключений экспертизы промбезопасности федеральным органом исполнительной власти...).

Внесение данных о поверках и техническом освидетельствовании (ТО) осуществляется согласно вышеописанному порядку. Также необходимо в систему внести документ о проведении поверки, либо ТО с соответствующим типом и заполнить соответствующие поля:

Для добавления данных о ЗиС, нужно нажать кнопку **"Добавить ЗиС"** и ввести данные в открывшуюся страницу добавления данных:

myObject

Сидоров И.И.
ООО "Энергокомплекс"

ОБЩЕЕ

- Монитор руководителя
- Сводная информация
- Персонал 11
- Планы 30
- Документы
- Мероприятия
- Предприятие

ЭКСПЛУАТАЦИЯ

- Объекты 5
- ТУ 9
- ЗиС 3**
- Группы 2

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

- Предписания РТН 3
- Протоколы ВП 4

ИНЦИДЕНТЫ

- Аварии 4
- Инциденты 1
- Утрата ВМ 2
- Несчастные случаи 3

СВЕДЕНИЯ В РТН

ПОМОЩЬ

Сохранить

Добавление ЗиС

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Название ЗиС *

Входит в состав группы

Не выбран

Ответственный за техническую эксплуатацию

Не выбран

Код ЗиС

Год ввода в эксплуатацию *

Проектные (эксплуатационные) характеристики

ВХОДИТ В СОСТАВ ОБЪЕКТОВ

+ Добавить объект

ЗиС законсервирован

ЗиС ликвидирован

ФОТОГРАФИИ

Выбрать файлы | файл не выбран

Рекомендуется заполнять как можно больше полей, так как, в дальнейшем, это облегчит работу с системой. Например, если указать ответственного за эксплуатацию, можно будет фильтровать общий список по нему:

myObject

Сидоров И.И.
ООО "Энергокомплекс"

ОБЩЕЕ

- Монитор руководителя
- Сводная информация
- Персонал 11
- Планы 30
- Документы
- Мероприятия
- Предприятие

ЭКСПЛУАТАЦИЯ

- Объекты 5
- ТУ 9
- ЗиС 3**
- Группы 2

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

- Предписания РТН 3
- Протоколы ВП 4

ИНЦИДЕНТЫ

- Аварии 4
- Инциденты 1
- Утрата ВМ 2
- Несчастные случаи 3

СВЕДЕНИЯ В РТН

ПОМОЩЬ

Сохранить

Добавление ЗиС

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Название ЗиС *

Входит в состав группы

Не выбран

Ответственный за техническую эксплуатацию

Не выбран

Код ЗиС

Год ввода в эксплуатацию *

Проектные (эксплуатационные) характеристики

ВХОДИТ В СОСТАВ ОБЪЕКТОВ

+ Добавить объект

ЗиС законсервирован

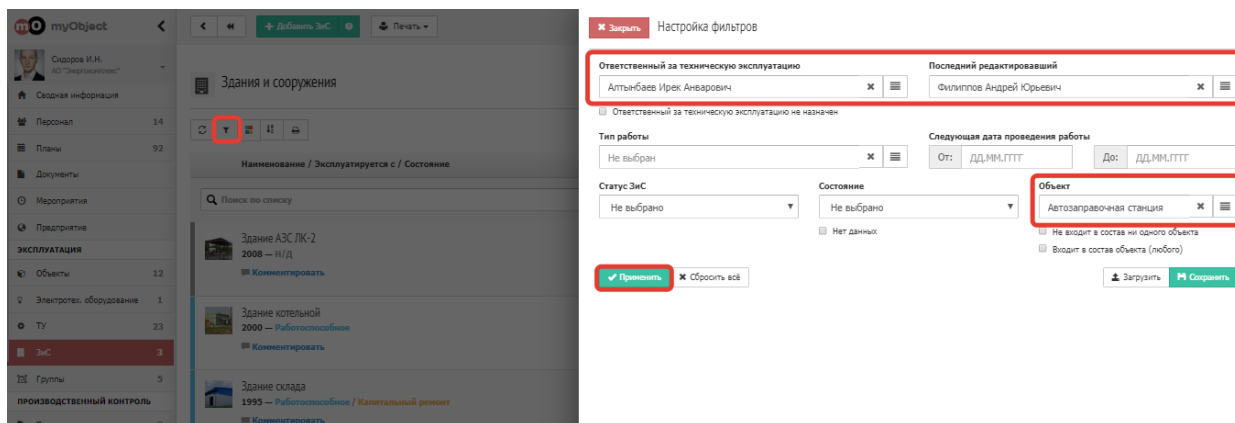
ЗиС ликвидирован

ФОТОГРАФИИ

Выбрать файлы | файл не выбран

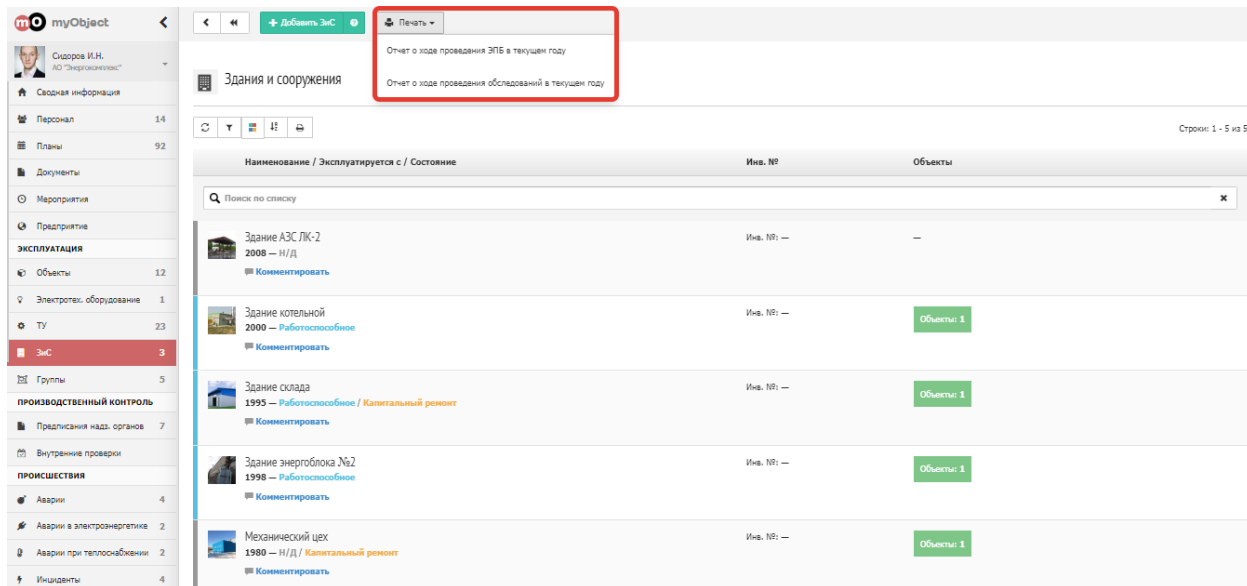
После ввода всех необходимых данных, необходимо нажать кнопку **"Сохранить"**.

Таким образом, если в систему внесено достаточно много ЗиС и требуется выбрать из них некоторые, для удобства можно воспользоваться фильтрацией. Для этого нужно определить, по каким параметрам будет происходить фильтрация, заполнить данные поля и нажать **"Применить"**. В данном случае, отбор ЗиС происходил по ответственному, объекту и последнему редактировавшему данное ЗиС пользователю:



Печать отчета о ходе проведения ЭПБ / ТО в текущем году

Для печати отчет о ходе проведения ЭПБ и ТО в текущем году необходимо нажать на кнопку печать и выбрать необходимый отчет для печати.



После того, как файл сформируется системой, на отобразившемся уведомлении нажмите кнопку **"Скачать"**.

6.4.1. Управление основными данными о ЗиС

Информация о здании или сооружении содержится на странице ЗиС. Данные содержатся в основных вкладках "Описание", "Мероприятия", "Документация", "Ремонты и реконструкции", "Сроки работ", "Проведение работ", "Нарушения", "Комментарии" и "История изменений" (выделено красным):

The screenshot shows the 'myObject' web application interface. On the left is a sidebar with a user profile (Сидоров И.И., АО "Энергосервис") and a list of navigation items: Сводная информация, Персонал (14), Планы (91), Документы, Мероприятия, Предприятие, ЭКСПЛУАТАЦИЯ (Объекты: 11, Электротех. оборудование: 1, ТУ: 22), **ЗиС (3)**, Группы (5), ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ (Предписания надз. органов: 7, Внутренние проверки), ПРОИСШЕСТВИЯ (Аварии: 3, Аварии в электроэнергетике: 2). The main header includes buttons: Изменить, Удалить, and Создать дубликат. The main content area is titled 'Здания и сооружения' and 'ЗиС: Здание АЗС ЛК-2'. A horizontal tab bar is visible with the following tabs: Описание, Мероприятия, Документация, Ремонты и реконструкции, Сроки работ, Проведение работ, Нарушения, Комментарии, and **История изменений** (highlighted with a red box). Below the tabs, the 'ДАННЫЕ ЗИС' section contains a table with the following data:

Статус ЗиС	Эксплуатируется
Код ЗиС	—
Состояние ЗиС	Не задокументировано
Год ввода в эксплуатацию	2008
Инвентарный №	—
Объекты	—
Группа	Сеть АЗС
Ответственный за техническую эксплуатацию	Алексей Алексей
Соответствие требованиям промышленной безопасности	—

To the right, the 'КОНСЕРВАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ' section shows a table:

ЗиС законсервирован	Нет
ЗиС ликвидирован	Нет

Below this is a 'ФОТО' section with a single image of a gas station canopy. At the bottom, the 'ДАННЫЕ О РЕДАКТИРОВАНИИ' section shows a table:

Дата создания записи	02.04.2019 22:29 - Гатин Роберт
----------------------	---------------------------------

На вкладке "Описание" можно ознакомиться с общей информацией о ЗиС:

This screenshot shows the same 'myObject' web application interface, but with the 'Описание' tab selected in the horizontal tab bar. The 'История изменений' tab is no longer highlighted. The 'ДАННЫЕ ЗИС' table and the 'КОНСЕРВАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ' table remain the same. The 'ФОТО' section still shows the image of the gas station canopy. The 'ДАННЫЕ О РЕДАКТИРОВАНИИ' table at the bottom shows the same data: 'Дата создания записи' is '02.04.2019 22:29 - Гатин Роберт'.

Вкладка **"Мероприятия"** отображает список мероприятий, касающихся данного ЗиС:

Скриншот интерфейса программы, отображающий вкладку **"Мероприятия"**. Вкладки: Описание, Мероприятия, Документация, Ремонты и реконструкции, Сроки работ, Проведение работ, Нарушения, Комментарии, История изменений. В таблице:

Описание	Документ	План / Ответственный / Выполнить до
Запланировано Эксперта промышленной безопасности	Заключение по обследованию технического состояния	ЭПБ Паркин Сергей Владимирович до: 26.04.2019 План: 18.03.2019 — 08.04.2019 Выполнено: —
Запланировано Выполнение работ	Работа: Капремонт 2 уровня	План проведения работы: Капремонт 2 уровня Королева Анна Ивановна до: 02.10.2018 План: 20.06.2018 — 02.10.2018 Выполнено: —
Запланировано Разработка проекта	Работа: Капремонт 2 уровня	План проведения работы: Капремонт 2 уровня Иванов Юрий Антонович до: 23.06.2018 План: 11.06.2018 — 23.06.2018 Выполнено: —

Вкладка **"Документация"** содержит данные о различных документах, касающихся данного ЗиС:

Скриншот интерфейса программы, отображающий вкладку **"Документация"**. Вкладки: Описание, Мероприятия, Документация, Ремонты и реконструкции, Сроки работ, Проведение работ, Нарушения, Комментарии, История изменений. В таблице:

Наименование / Документ	Тип документа / Источник	Выход о состоянии	Количество мероприятий	Связи
Заключение по обследованию технического состояния 14.07.2016 / № Номер документа не указан / Актуальный	Документ по результатам работ/процедуры / Внешний	Работоспособное	1	Показать
Заключение по обследованию технического состояния 16.07.2014 / № Номер документа не указан / Неактуальный	Документ по результатам работ/процедуры / Внешний	Работоспособное	Документ не содержит мероприятий	Показать
Заключение экспертизы промышленной безопасности	Документ по результатам работ/процедуры / Внешний	Работоспособное	3	Показать

С помощью вкладки **"Ремонты и реконструкции"** можно внести данные о проведенных ремонтах и реконструкциях здания или сооружения:

Скриншот интерфейса программы, отображающий вкладку **"Ремонты и реконструкции"**. Вкладки: Описание, Мероприятия, Документация, Ремонты и реконструкции, Сроки работ, Проведение работ, Нарушения, Комментарии, История изменений. В таблице:

Год	Сведения о ремонте и реконструкции	Сведения о проблемных конструкциях
2020	Был осмотр	Не указаны
1999	Ремонт кровли	Не указаны

Для того, чтобы добавить сведения, необходимо нажать на кнопку **"Добавить сведения"**. Откроется форма для ввода данных. Необходимо заполнить данные и нажать на кнопку **"Сохранить"**:

myObject

Сидоров И.Н.
АО "Энергоинвест"

документы

Мероприятия

Предприятие

ЭКСПЛУАТАЦИЯ

Объекты 9

Электротех. оборудование 1

ТУ 17

ЗиС 3

Группы 4

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

Предписания надз. органов 6

Здания и сооружения

ЗиС: Здание котельной

Описание Мероприятия Документация Ремонты и реконструкции Сроки работ Проведение работ Нарушения Комментарии История изменений

Строки: 1 - 1 из 1

Год	Сведения о ремонте и реконструкции	Сведения о проблемных конструкциях
1999	Ремонт кровли	Не указаны

Сохранить

Добавление сведений о ремонте / реконструкции

Год *

2017

Краткое описание проведенных мероприятий *

Ремонт кровли

Имеется ли информация о проблемных конструкциях?

Да Нет

Сохранить Отмена

Вкладка **«Сроки работ»** позволяет ввести сведения о видах и сроках работ производимых на ЗиС:

ЗиС: Здание береговой насосной станции БНС

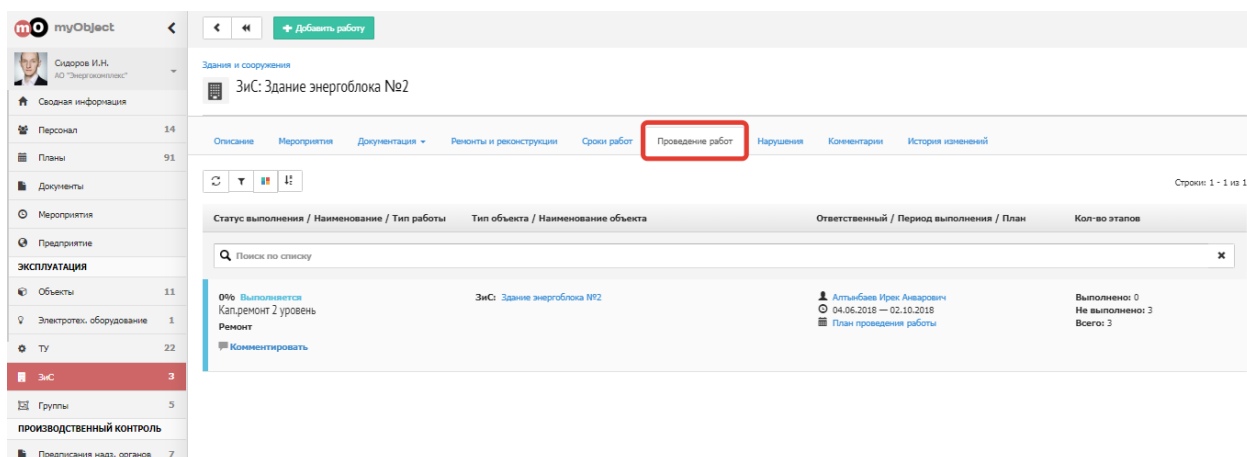
Описание Мероприятия Документация Ремонты и реконструкции **Сроки работ** Проведение работ

Строки: 1 - 2 из 2

Тип работ	Прошлая дата проведения работ	Следующая дата проведения работ
Обследование	21.06.2017	21.06.2022
Экспертиза промышленной безопасности	17.05.2013	17.05.2018

Примечание: При внесении результирующего документа, с типом работ не указанным в данной вкладке, добавит новый тип и сроки автоматически.

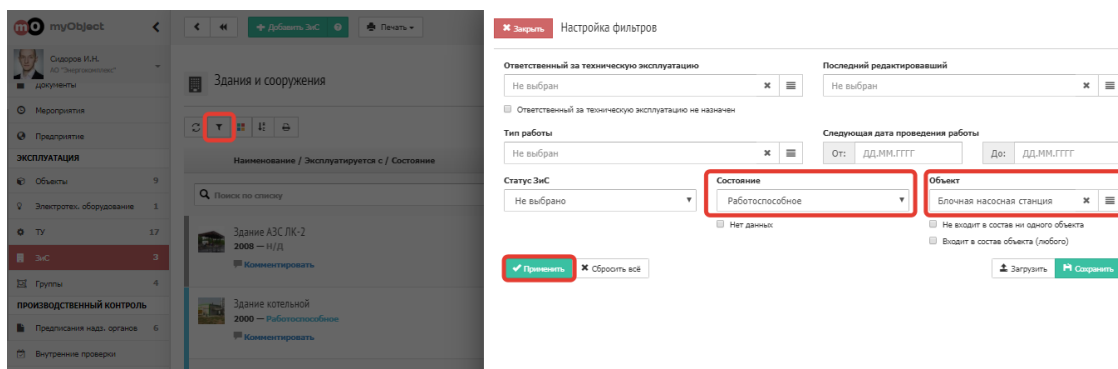
Вкладка «**Проведение работ**» позволяет просмотреть список работ на данном ЗиС, создать новую работу, перейти в планы выполнения работ:



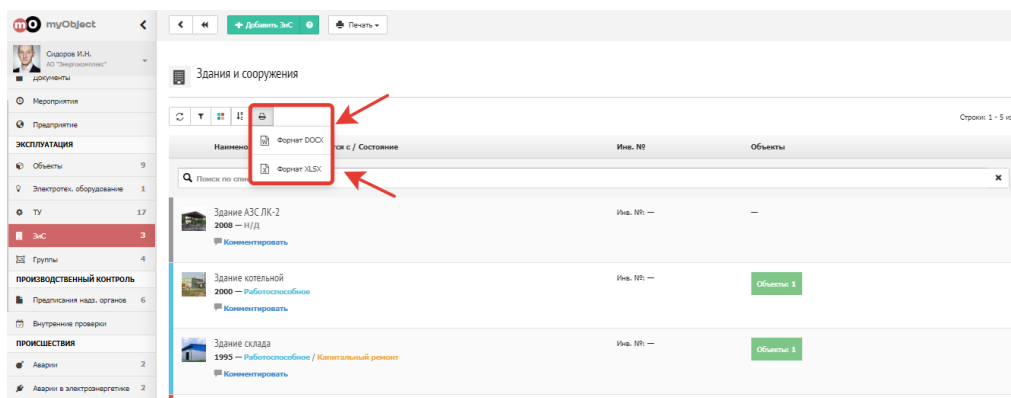
Сохранение списка ЗиС для печати

При необходимости печати информации о ЗиС, можно сохранить нужный список ЗиС на локальный компьютер.

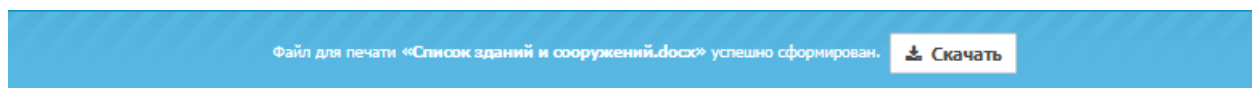
Выбрать, какие именно ЗиС попадут в список, можно при помощи фильтрации и/или строки поиска:



Затем необходимо нажать на кнопку печати и выбрать нужный формат:



После формирования система предложит скачать файл на локальный компьютер:



6.4.2. Управление данными о сроках проведения экспертиз, технического обследования ЗИС

Добавление данных об экспертизе.

Данные об экспертизах в систему вносятся при добавлении определенного типа документа. В данном случае это - заключение об экспертизе промышленной безопасности.

Для добавления документа в каждом основном меню информации о ТУ или ЗИС имеется соответствующая вкладка. Для размещения документов, предусмотрена вкладка **"Документация/Документы"** в главном меню на странице ЗИС. После нажатия кнопкой на раздел "Документы" появится список документов, внесенных в систему, касающиеся ТУ. Нужно нажать на кнопку **"Добавить документ"**, расположенную в верху страницы:

Наименование / Дата / Статус / Сотрудник	Тип документа / Источник	Вывод о состоянии	Количество мероприятий	Связи
Поиск по списку				
График проведения текущего ремонта 2018г 14.06.2018 / № Номер документа не указан / Актуальный —	Универсальный / Внутренний	—	16	Показать
Комментировать				
Договор 11.01.2018 / № 455 / Актуальный —	Универсальный / Внешний	—	1	Показать
Комментировать				
Заключение 14.02.2017 / № Номер документа не указан / Актуальный Корова Ана Ивановича	Документ по результатам работ/процедуры / Внешний	Работоспособное	1	Показать
Комментировать				

Откроется панель добавления документа:

Добавление документа

Тип документа *

Не выбран

Сохранить Отмена

Необходимо выбрать определенный тип документа **"Документ по результатам работ/процедуры"**. Данный тип документов позволяет вводить результирующие документы по ЭПБ, ТО, осмотрах и т. п.:

Добавление документа

Тип документа *

Документ по результатам работ/процедуры

Не выбран

Документ по результатам работ/процедуры

Паспорт ТУ / ЗИС

Правила эксплуатации

Разрешительный (лицензии, разрешения и т.д.)

Сертификаты тех. устройств

Универсальный

Актуальный

Внутренний (составленные сотрудниками предп

Кем выдан

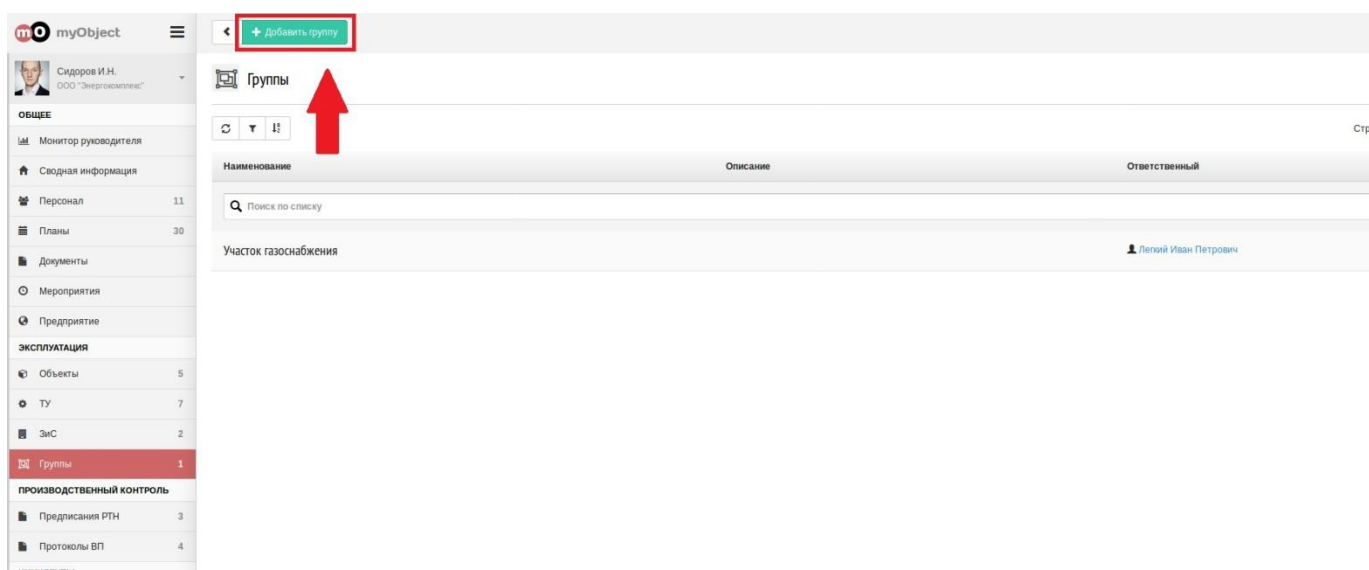
Также сводную информацию о экспертизах и освидетельствовании можно получить в модуле системы **"Сводная информация"** во вкладке **"Объекты"**.

6.5. Создание группы ТУ / ЗиС

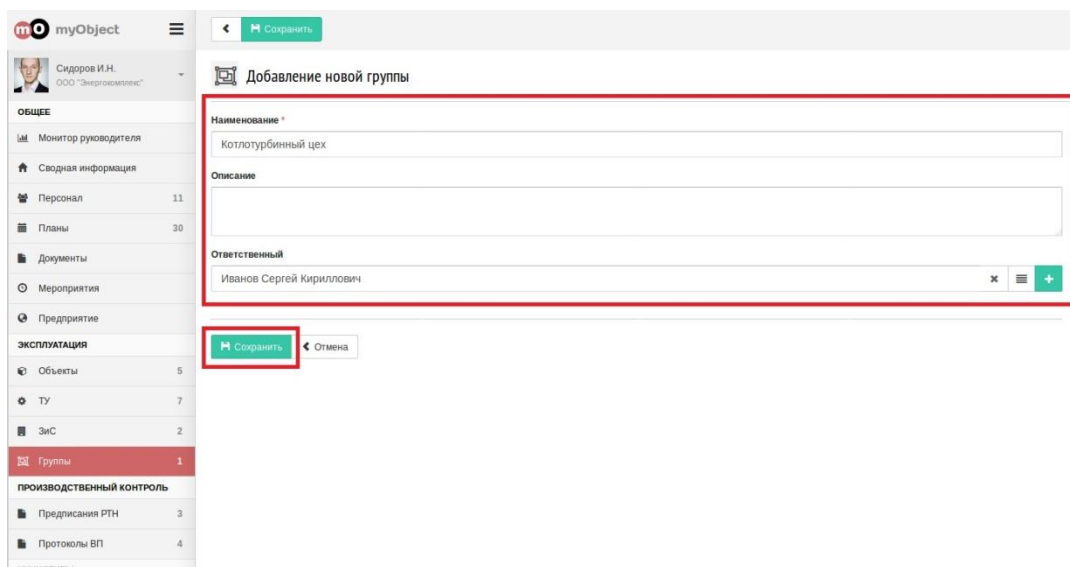
Данный раздел системы предназначен для группировки ТУ и/или ЗиС по любому признаку, в зависимости от нужд пользователя.

Создание групп может понадобиться, например, если на предприятии несколько различных цехов и ответственность за них несут разные люди. С помощью данного раздела системы можно легче управлять данными, связанными непосредственно с подведомственными ТУ и ЗиС.

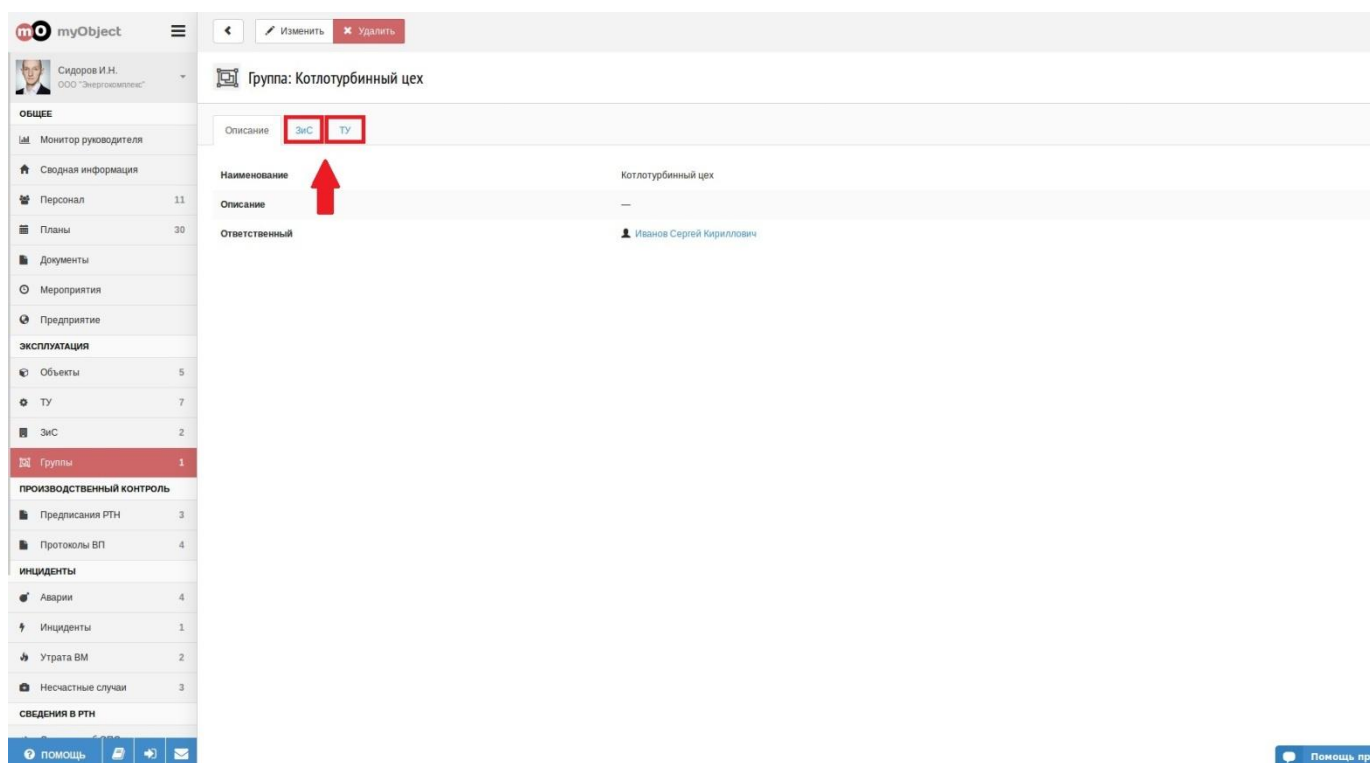
Для того чтобы создать группу, необходимо в левом меню перейти в раздел **"Группы"** и на открывшейся странице нажать кнопку **"Добавить группу"**:



В открывшейся форме необходимо задать наименование группы и, если необходимо, описание группы и назначить ответственного. После чего нажать кнопку **"Сохранить"**:



Для того, чтобы включить в группу ТУ или ЗиС, необходимо перейти на соответствующую вкладку на странице описания группы:



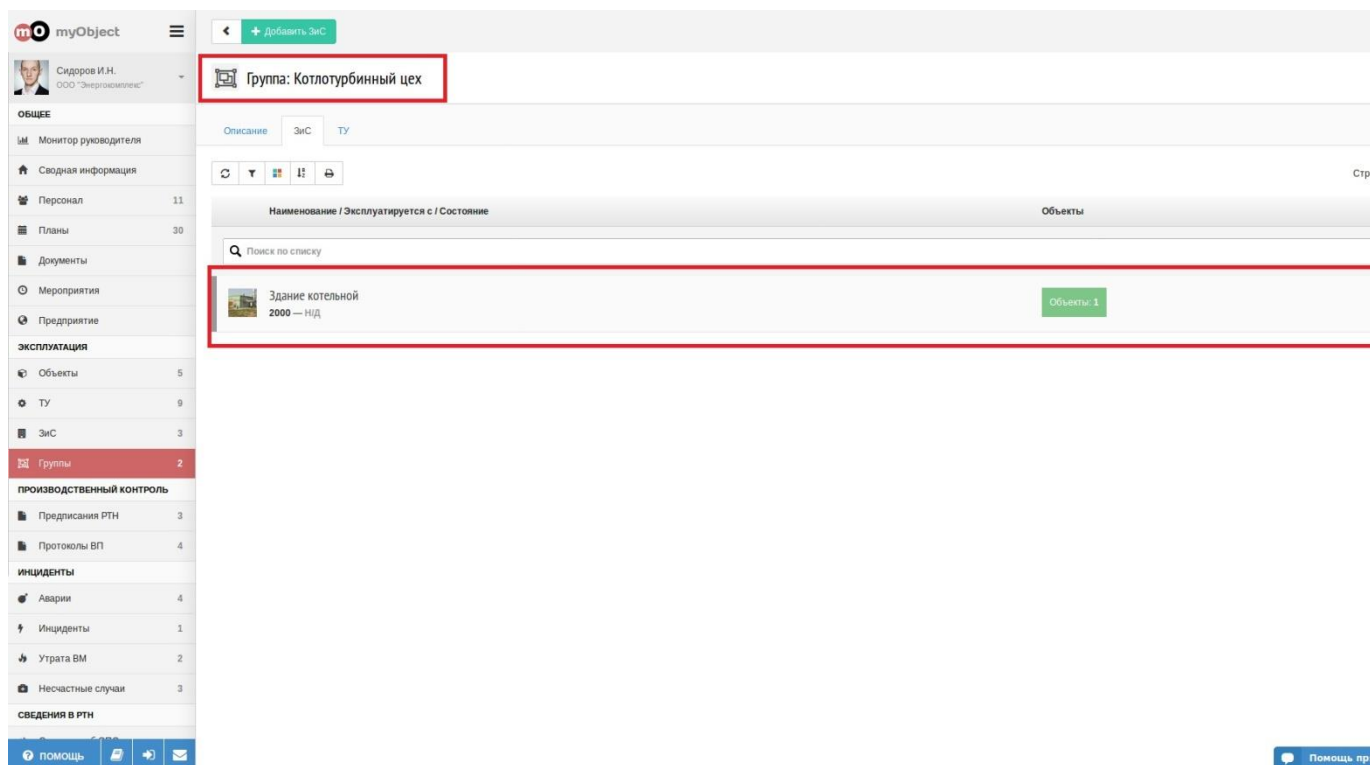
Затем нажать кнопку "Добавить ЗиС" / "Добавить ТУ":



На открывшейся странице при наведении на пункт списка отображается знак "+". При нажатии на него соответствующее ЗиС или ТУ добавляется в группу:

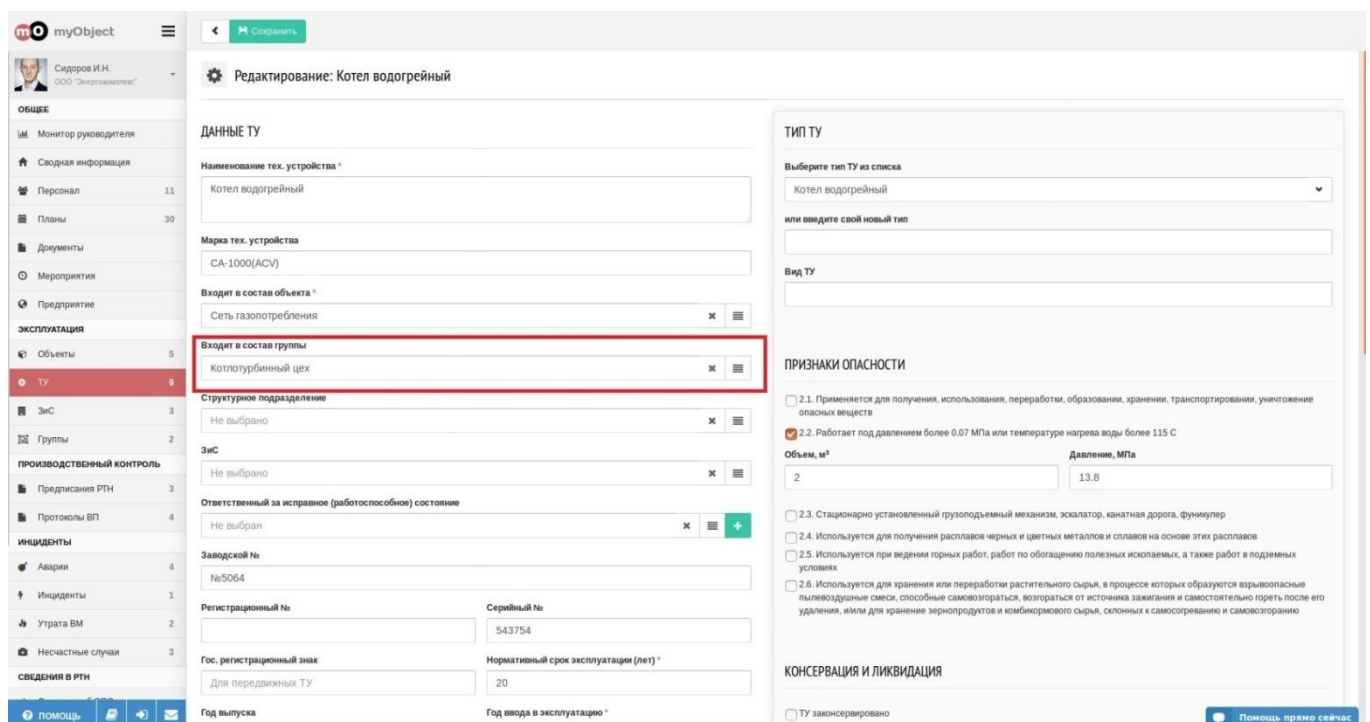


Добавленные ЗиС / ТУ отображаются в соответствующих списках группы:



Также группу можно указать сразу при добавлении новых или редактировании имеющихся в системе ТУ или ЗиС:

- ТУ



6.6. Внесение документов в систему (ОПО, ТУ, ЗИС)

Для добавления документов в каждом основном меню информации об объекте, ТУ или ЗИС имеется соответствующая вкладка.

Добавление документов, касающихся ОПО.

Для размещения документов, касающихся ОПО, предусмотрена вкладка **"Документация"** в главном меню на странице объекта:

Добавление ПЛА.

Вносить информацию о ПЛА рекомендуется в разделе «Предприятие» (модуль "ПЛА"). Если у Вас есть виды аварий, которые касаются конкретного ОПО, то информацию о них можно разместить и на странице документов касающихся ОПО. В подразделе "ПЛА" откроется страница с данными об аварии, опознавательными признаками, способами защиты и порядком действия. Например:

myObject

Сидоров И.И.
АО "Энергоинвест"

Персонал 14

Планы 91

Документы

Мероприятия

Предприятие

ЭКСПЛУАТАЦИЯ

Объекты 11

ОПО 8

ГТС 1

Без класса опасности 2

Электротек. оборудование 1

ТУ 22

ЭИС 3

Группы 5

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

Предписания надз. органов 7

Объекты / Опасные производственные объекты

Объект: Сеть газопотребления

Описание Мероприятия **Документация » ПЛА** Состав Персонал Сроки работ Проведение работ Нарушения Комментарии История изменений

Строки: 1 - 2 из 2

Уровень / Наименование / Место / Ответственный	Опознавательные признаки	Оптимальные способы защиты / Тех. средства	Порядок действий
Взрыв в толке котла Котел, газоподы Алтыбаев Ирек Ануарович Сеть газопотребления	Запах, взрыв, появление очага возгорания	Способы защиты Остановка оборудования, эвакуация людей, ликвидация аварии. Технические средства Средства пожаротушения, средства связи и СИЗ.	1. Остановить работающий котел с закрытием главного газового двигателя. 2. остановить дутьевой вентилятор и дымосос. 3. Дать пар на тушение пожара через обдувку. 4. Вызвать пожарную команду. 5. Провентилировать толку. 6. Приступить к ликвидации последствий аварии.
Пожар Котельная Алтыбаев Ирек Ануарович Сеть газопотребления	Запах, очаг возгорания	Способы защиты Остановка работающего оборудования. Сообщить работающим о возникновении пожара. Эвакуация людей. Технические средства Средства пожаротушения, средства связи, СИЗ.	1. остановить работающий котел и вспомогательное оборудование. 2. Сообщить работающим о возникновении пожара. 3. Позвонить по тел.01 и сообщить о пожаре пожарной охране и администрации. 4. При необходимости вызвать скорую помощь по телефону 03.

Для того, чтобы внести информацию, необходимо нажать на кнопку "Добавить вид аварии":

← + Добавить вид аварии

Объект: Сеть газопотребления

Описание Мероприятия **Документация » ПЛА** Состав Персонал

Появится страница с полями для добавления данных об аварии:

myObject

Шаршнев И.А.
ООО "Энергоинвест"

Монитор руководителя

Сводная информация

Персонал 11

Планы 30

Документы

Мероприятия

Предприятие

ЭКСПЛУАТАЦИЯ

Объекты 4

ГТС 1

ТУ 8

ЭИС 3

Группы 2

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

Предписания РТН 3

Протоколы ВП 2

ПРОИСШЕСТВИЯ

Аварии 2

Аварии в электроэнергетике 2

ПОМОЩЬ

Сохранить

Добавление аварии

Наименование аварии *

Уровень аварии
Не выбран

Место аварии *

Опознавательные признаки *

Оптимальные способы противоаварийной защиты

Технические средства (системы) противоаварийной защиты, применяемые при подавлении и локализации аварии

Порядок действий *

Ответственный руководитель работ по локализации и ликвидации аварии *

Не выбран

Оценка готовности *

Готов

ОБЪЕКТЫ, ДЛЯ КОТОРЫХ УТВЕРЖДЕН ДАННЫЙ ПЛА

Объект *

Сеть газопотребления

КОММЕНТАРИЙ

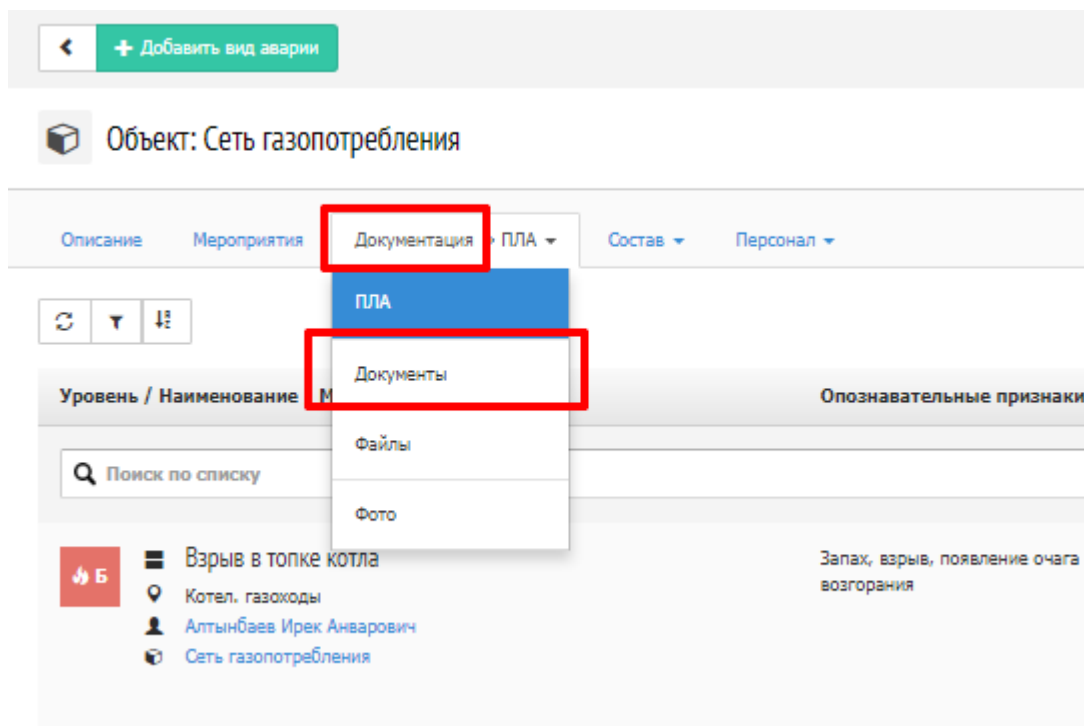
Отправить вопрос

Необходимо заполнить все поля и нажать кнопку **"Сохранить"**.

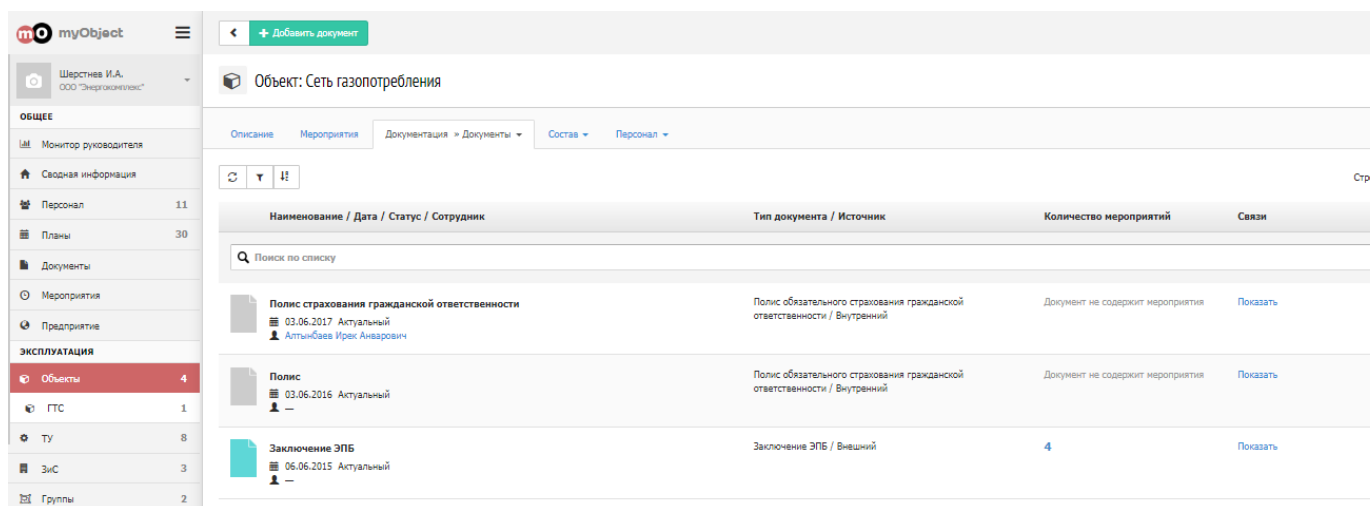
Данные вводятся на каждую аварию отдельно.

Добавление документов.

На странице описания объекта нужно выбрать вкладку **"Документация"** / **"Документы"**:



Появится список созданных ранее документов. Для добавления нового нужно нажать кнопку **"Добавить документ"**:



О том, как добавить документ можно прочитать в статье данного руководства: **7.3.1. Создание документа и его привязка к сущностям (ОПО, ТУ и т.д.)**.

6.7. Добавление сведений о подготовке работников к действиям по локализации и ликвидации аварий и инцидентов на ОПО

Сведения о подготовке работников необходимо внести в каждом ОПО. Для ввода информации необходимо перейти в раздел "Персонал"/"Подготовка":

myObject

Объекты / Опасные производственные объекты

Объект: Сеть газопотребления

Персонал > Подготовка

Выберите год: 2017

Показать данные по подготовке

СВЕДЕНИЯ		ДАННЫЕ О РЕДАКТИРОВАНИИ	
Год	2017	Дата последнего редактирования	19.01.2017 14:12 - Шерстнев Игорь Анатольевич
Численность сотрудников, работающих на ОПО, успешно прошедших обучение действиям в случае возникновения аварии на ОПО	20	Дата создания записи	19.01.2017 14:05 - Шерстнев Игорь Анатольевич
Оценка готовности работников к действиям во время аварии	отлично		
Проведено учебно-тренировочных занятий по готовности персонала к действиям в случае возникновения аварии на ОПО согласно графику	5		
Проведено учебных тревог по готовности персонала к действиям в случае возникновения аварии на ОПО согласно графику	3		
Запланировано в отчетном периоде учебно-тренировочных занятий по действиям персонала в случае аварий и инцидентов	6		
Запланировано на следующий отчетный период учебно-тренировочных занятий по действиям персонала в случае аварий и инцидентов	11		

Для отображения информации за определенный период необходимо выбрать год и нажать кнопку "Показать данные по подготовке", после чего информация по состоянию на данный период отобразится. Например, информация за 2016 год:

myObject

Объект: Сеть газопотребления

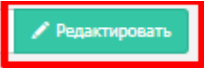
Персонал > Подготовка

Выберите год: 2016

Показать данные по подготовке

СВЕДЕНИЯ		ДАННЫЕ О РЕДАКТИРОВАНИИ	
Год	2016	Дата последнего редактирования	19.01.2017 14:08 - Шерстнев Игорь Анатольевич
Численность сотрудников, работающих на ОПО, успешно прошедших обучение действиям в случае возникновения аварии на ОПО	22	Дата создания записи	19.01.2017 14:06 - Шерстнев Игорь Анатольевич
Оценка готовности работников к действиям во время аварии	хорошо		
Проведено учебно-тренировочных занятий по готовности персонала к действиям в случае возникновения аварии на ОПО согласно графику	6		
Проведено учебных тревог по готовности персонала к действиям в случае возникновения аварии на ОПО согласно графику	4		
Запланировано в отчетном периоде учебно-тренировочных занятий по действиям персонала в случае аварий и инцидентов	2		
Запланировано на следующий отчетный период учебно-тренировочных занятий по действиям персонала в случае аварий и инцидентов	7		
Запланировано в отчетном периоде учебных тревог по действиям персонала в случае возникновения аварий	4		
Запланировано на следующий отчетный период учебных тревог по действиям персонала в случае аварий	5		
Наличие специальных стендов, тренажеров и тому подобное для тренировок по планам ликвидации аварий	Нет		

Информацию можно отредактировать нажав на кнопку **"Редактировать"**.



← Редактировать

 Объект: Сеть газопотребления

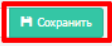
Описание Мероприятия Документация ▾ Состав ▾ Персонал » Подготовка ▾

Выберите год

2016 ▾

Показать данные по подготовке

Для добавления сведений необходимо нажать на кнопку **"Добавить сведения"**, заполнить все необходимые данные в открывшемся окне и нажать кнопку **"Сохранить"**:



← Сохранить

 Сведения о подготовке работников эксплуатирующей организации к действиям по локализации и ликвидации аварий и инцидентов на ОПО за 2016 год

Год

2016

Численность сотрудников, работающих на ОПО, успешно прошедших обучение действиям в случае возникновения аварии на ОПО

22

Оценка готовности работников к действиям во время аварии

хорошо

Проведено учебно-тренировочных занятий по готовности персонала к действиям в случае возникновения аварии на ОПО согласно графику

6

Проведено учебных тревог по готовности персонала к действиям в случае возникновения аварии на ОПО согласно графику

4

Запланировано в отчетном периоде учебно-тренировочных занятий по действиям персонала в случае аварий и инцидентов

2

Запланировано на следующий отчетный период учебно-тренировочных занятий по действиям персонала в случае аварий и инцидентов

7

Запланировано в отчетном периоде учебных тревог по действиям персонала в случае возникновения аварий

4

Запланировано на следующий отчетный период учебных тревог по действиям персонала в случае аварий

5

Наличие специальных стендов, тренажеров и тому подобное для тренировок по планам ликвидации аварий

Да Нет

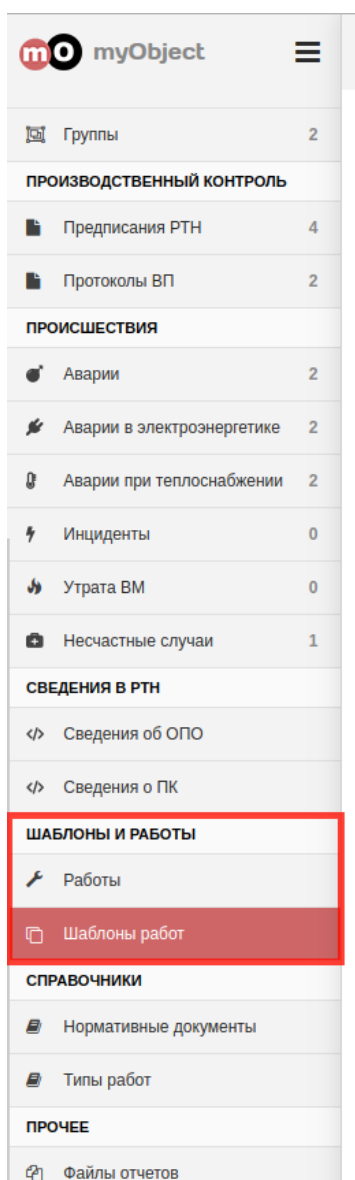
7. УПРАВЛЕНИЕ ДИАГНОСТИЧЕСКИМИ ПРОЦЕДУРАМИ И РАБОТАМИ

Модуль управления диагностическими процедурами и работами системы обеспечивает контроль технического обслуживания, а также выполнения работ по ремонту, реконструкции, техническому перевооружению, обследованию, проведению ЭПБ, испытаниям и прочим возможным диагностическим процедурам для всех объектов предприятия.

Модуль поддерживает поэтапный контроль выполнения работ в течение всего жизненного цикла – от формирования заявки и заключения договора до формирования результирующих документов.

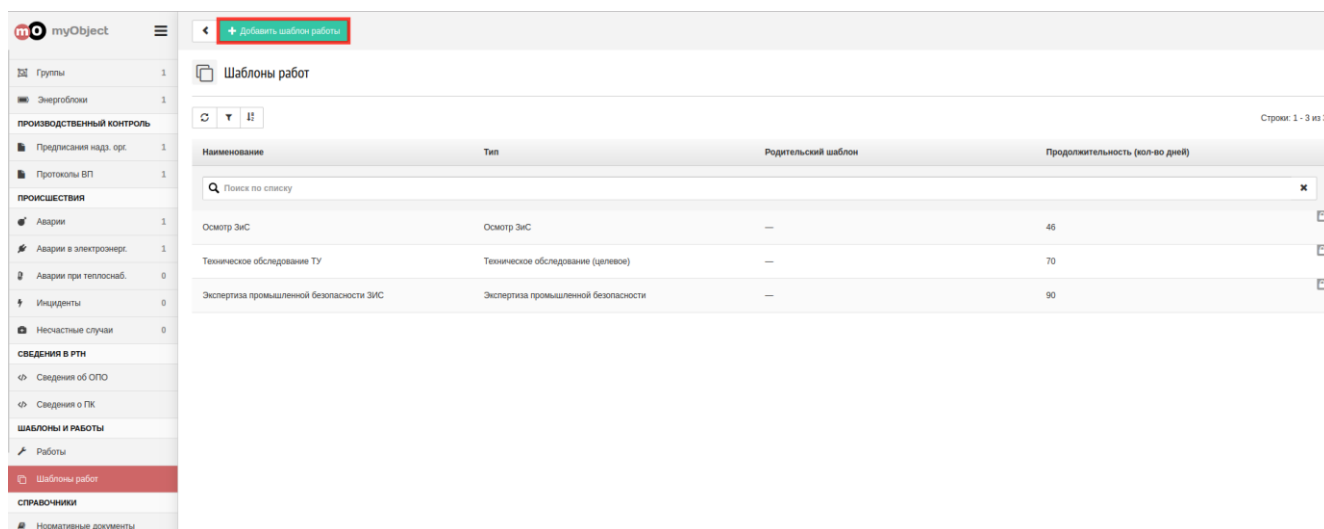
Пользователи модуля могут оперативно получить сводную информацию по каждому виду работ, включая печатные отчёты, а также настроить получение уведомлений на адрес электронной почты для контроля работ и соблюдения сроков.

Данный модуль находится в главном меню системы:

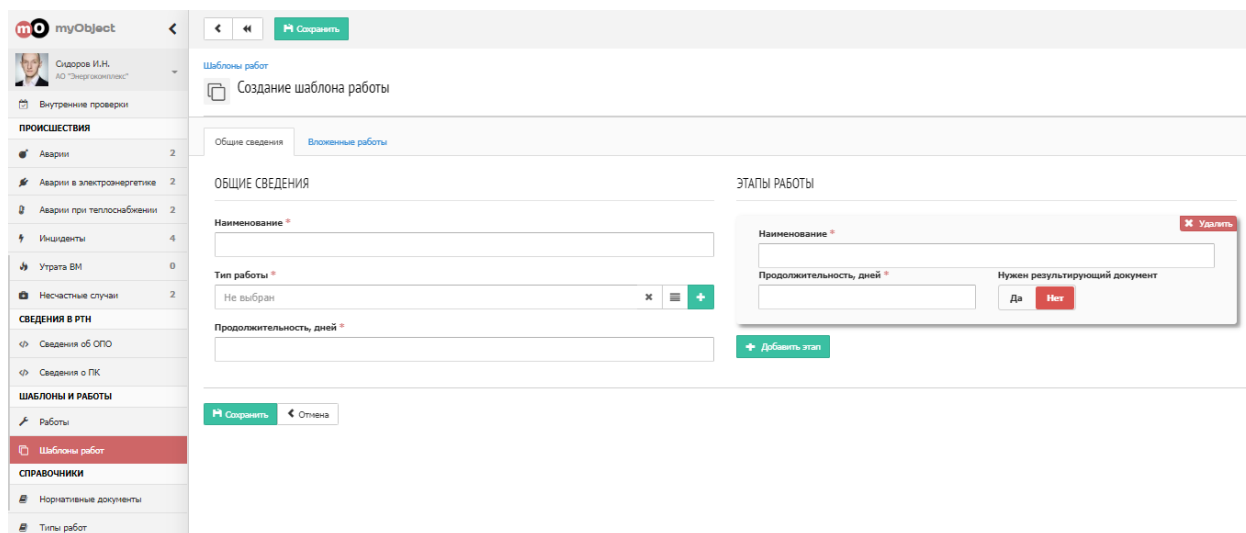


7.1. Создание шаблонов диагностических процедур и работ

Для создания шаблона работы/диагностической процедуры необходимо войти в раздел «Шаблоны работ» и нажать кнопку «Добавить шаблон работы»:



После нажатия на кнопку «Добавить шаблон работ» появится окно создание шаблона:



Для создания шаблона необходимо:

- Ввести наименование
- Выбрать тип работы из стандартных категорий или созданных пользователем
- Указать продолжительность работы в днях
- Этапы работы (обязателен хотя бы один этап работы)
- Указать продолжительность этапа работа в днях
- Указать нужен ли результирующий документ данного этапа

После внесения данных необходимо нажать на «Сохранить»

7.2. Создание этапов работ

Для создания шаблона с определенным количеством этапов необходимо в окне создания шаблона нажать на кнопку «Добавить этап»

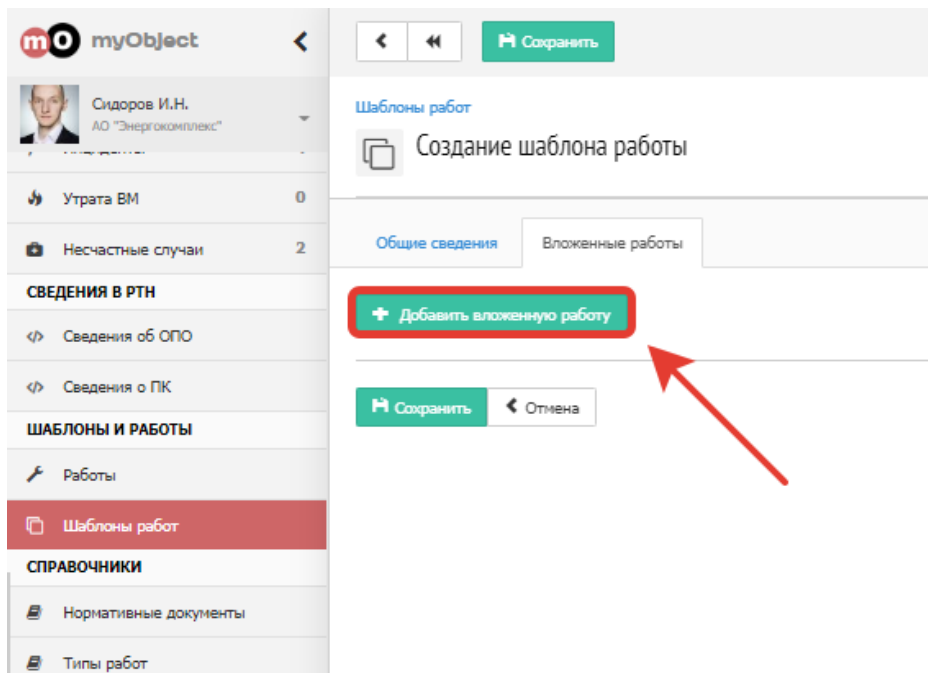
Данную операцию необходимо произвести в соответствии с количеством этапов в работе/диагностической процедуре.

7.3. Создание шаблона работы с вложенными работами

Некоторые работы могут включать в себя разные типы работ. Для этого в шаблоне есть возможность создания вложенной работы, где вы можете по аналогии с обычной работой включить в неё работу другого типа.

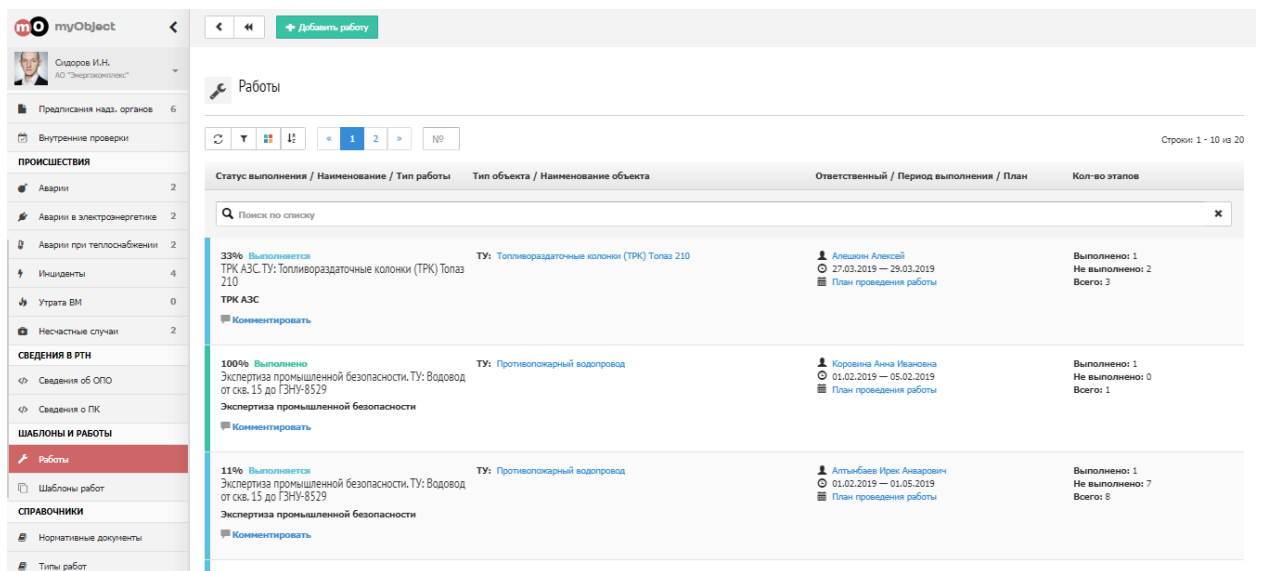
Для создания вложенной работы необходимо в момент создания шаблона работа войти в вкладку «Вложенные работы» и нажать на кнопку «Добавить вложенную работу»:

После чего шаблон вложенной работы заполняется аналогично обычному шаблону. Подробнее описано в пункте: **7.1. Создание шаблонов диагностических процедур и работ.**



7.4. Создание работ и диагностических процедур

Так выглядит список работ и диагностических процедур модуля «Работы»:



Для создания работы необходимо войти раздел модуля «Работы» и нажать на кнопку «Добавить работу»:

ЗИС1

Группы1

Энергоблоки1

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

Предписания надз. орг.1

Протоколы ВП1

ПРОИСШЕСТВИЯ

Аварии1

Аварии в электроэнерг.1

Аварии при теплоснаб.0

Инциденты0

Несчастные случаи0

СВЕДЕНИЯ В РТН

Сведения об ОПО

Сведения о ПК

ШАБЛОНЫ И РАБОТЫ

Работы

Шаблоны работ

СПРАВОЧНИКИ

Нормативные документы

←

+ Добавить работу

Работы

↺

⌵

🇺🇸

⌵

Статус выполнения / Наименование / Тип работы

Тип объекта / Наименование объекта

🔍

Поиск по списку

Список пуст

После чего откроется окно создания работы. Для начала необходимо выбрать шаблон работы на основе которого будет создаваться работа.

Нажмите на поле выбора шаблона:

←

🔧

Создание работы

Выберите шаблон

Не выбран

×

☰

Выберите из списка шаблон для создания работы:

✕ Закрыть

Выбор шаблона работы

↺ ⚙

Строки: 1 - 4 из 4

Наименование	Тип	Родительский шаблон	Продолжительность (кол-во дней)
🔍 Поиск по списку ✕			
Экспертиза ПБ обоснования безопасности ОПО	Экспертиза промышленной безопасности	—	88
Осмотр ЗиС	Осмотр ЗиС	—	46
Техническое обследование ТУ	Техническое обследование (целевое)	—	70
Экспертиза промышленной безопасности ЗИС	Экспертиза промышленной безопасности	—	90

После чего откроется окно редактирования работы:

myObject

Сидоров И.И.
АО "Энергоинвест"

Производственный контроль

Происшествия

Сведения в РТН

Шаблоны и работы

Справочники

Прочее

Работы

Создание работы

Выберите шаблон

ЭПБ ТУ

Тип объекта

Объект

Объект *

Не выбран

Наименование *

Тип работы

Экспертиза промышленной безопасности

Исполнитель работ по договору

Продолжительность (кол-во дней)

90

Дата начала *

ДД.ММ.ГГГГ

Дата окончания

ДД.ММ.ГГГГ

Ответственный за проведение работы *

Не выбран

ЭТАПЫ РАБОТЫ

1-Й ЭТАП РАБОТЫ

Наименование

Внесение результатов в ИО

Продолжительность (кол-во дней)

2

Дата начала *

ДД.ММ.ГГГГ

Дата окончания

ДД.ММ.ГГГГ

Ответственный за выполнение этапа работы *

Не выбран

Результатирующий документ

Не выбран

2-Й ЭТАП РАБОТЫ

Наименование

Внесение результатов ЭПБ в реестр РТН

Продолжительность (кол-во дней)

10

Дата начала *

ДД.ММ.ГГГГ

Дата окончания

ДД.ММ.ГГГГ

Ответственный за выполнение этапа работы *

Не выбран

Далее нужно выбрать тип объекта на котором будет происходить работа или диагностическая процедура: **Объект, ТУ, ЗиС, Энергоблок**. После чего необходимо нажать на поле «**Объект**»:

Тип объекта

ТУ

Объект *

Не выбран

Выберите из списка необходимый объект:

✕ Закрыть

Выбор объекта проведения работ

↺

↻

🇷🇺

📄

🔍

«

1

2

3

»

№

Строки: 1 - 10 из 2

Наименование / Эксплуатируется с / Состояние	Объект
📷 Вышка самоходная 2013 — Не задокументировано 50.00 %	📍 Плавающая платформа
📷 Вышка самоходная 2013 — Нормативное 27.78 %	📍 Участок трубопроводов
📷 Газификатор 2009 — Не задокументировано 26.47 %	📍 Участок трубопроводов
📷 Гидросборник А4-9-12 1995 — Не задокументировано 39.66 %	📍 Участок трубопроводов
📷 Ёмкость вертикальная 4-1-21 1985 — Не задокументировано 49.25 %	📍 Участок трубопроводов
📷 Ёмкость для приема серной кислоты 1985 — Не задокументировано 58.93 %	📍 Участок трубопроводов

После выбора типа объекта и объекта поле наименования заполняется автоматически для ускорения создания работы. При желании данное поле можно редактировать.

Наименование *

Экспертиза промышленной безопасности. ТУ: Вышка самоходная

Укажите дату начала работ. Дата окончания установиться автоматически на основе шаблона.

Установите даты начала и окончания в каждом этапе работы.

Назначьте ответственного за проведение работы и этапов:

ЭТАПЫ РАБОТЫ

1-й ЭТАП РАБОТЫ

Наименование

Ввод результатов в МО

Продолжительность (кол-во дней)

2

Дата начала *

ДД.ММ.ГГГГ

Дата окончания

ДД.ММ.ГГГГ

Ответственный за выполнение этапа работы *

Не выбран

✕

☰

Результующий документ

Не выбран

✕

☰

+

После заполнения всех обязательных полей необходимо нажать на кнопку «**Сохранить**» для создания работы.

7.5. Ведение работ и диагностических процедур

После создания работы автоматически создается план типа «Проведение работ / диагностических процедур» через который производится контроль выполнения работ.

Так выглядят окно списка работ и диагностических процедур:

myObject

Сидоров И.И.
АО "Энергосервис"

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

Предписания надз. органов 7

Внутренние проверки

ПРОИСШЕСТВИЯ

Аварии 4

Аварии в электроэнергетике 2

Аварии при теплоснабжении 2

Инциденты 4

Утрата ВМ 1

Несчастные случаи 3

СВЕДЕНИЯ В РТН

Сведения об ОПО

Сведения о ПК

ШАБЛОНЫ И РАБОТЫ

Работы

Шаблоны работ

СПРАВОЧНИКИ

Нормативные документы

Типы работ

ПРОЧЕЕ

Добавить работу

Работы

Страница 1 из 10

Статус выполнения / Наименование / Тип работы	Тип объекта / Наименование объекта	Ответственный / Период выполнения / План	Кол-во этапов
0% Выполняется Обследование. Объект: Площадка главного корпуса Обследование	Объект: Механический цех	Алексин Алексей 13.12.2019 — 20.02.2020 План проведения работы	Выполнено: 0 Не выполнено: 6 Всего: 6
0% Отменено Ремонт фасадов зданий. Объект: Автозаправочная станция Ремонт фасадов зданий	Объект: Автозаправочная станция	Савлюкин Нестор Петрович 01.12.2019 — 10.12.2019 План проведения работы	Выполнено: 0 Не выполнено: 1 Всего: 1
33% Выполняется Плановый ремонт оборудования. ТУ: Фрезерный станок ФС65М03 Плановый ремонт оборудования	ТУ: Фрезерный станок ФС65М03	Алексин Алексей 08.10.2019 — 11.10.2019 План проведения работы	Выполнено: 1 Не выполнено: 2 Всего: 3
33% Выполняется ТРК АЗС. ТУ: Топливораздаточные колонки (ТРК) Топаз 210 ТРК АЗС	ТУ: Топливораздаточные колонки (ТРК) Топаз 210	Алексин Алексей 27.03.2019 — 29.03.2019 План проведения работы	Выполнено: 1 Не выполнено: 2 Всего: 3

В данном окне вы можете отфильтровать работы по типу работ, ответственному, типу объекта, статусу выполнения, дате начала и окончания работ и перейти в план проведения работы.

Нажав на работу из списка откроется окно описания работы:

myObject

Сидоров И.И.
АО "Энергосервис"

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

Предписания надз. органов 7

Внутренние проверки

ПРОИСШЕСТВИЯ

Аварии 4

Аварии в электроэнергетике 2

Аварии при теплоснабжении 2

Инциденты 4

Утрата ВМ 1

Несчастные случаи 3

СВЕДЕНИЯ В РТН

Сведения об ОПО

Сведения о ПК

ШАБЛОНЫ И РАБОТЫ

Работы

Шаблоны работ

СПРАВОЧНИКИ

Нормативные документы

Типы работ

ПРОЧЕЕ

Изменить Создать дубликат Удалить

Работы

Работа: Обследование. Объект: Площадка главного корпуса

Общие сведения Вложенные работы Комментарии История изменений

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Объекты Механический цех

Тип работы Обследование

Исполнитель работ по договору —

Период выполнения работы 13.12.2019 - 20.02.2020

Ответственный Алексин Алексей

План План проведения работы: Обследование. Объект: Площадка главного корпуса

Статус 0% Выполняется

Устраняет нарушение —

ДАННЫЕ О РЕДАКТИРОВАНИИ

Дата создания записи 06.12.2019 14:59 - Сидоров Иван Николаевич

Дата последнего редактирования 26.12.2019 14:17 - Сидоров Иван Николаевич

1-Й ЭТАП РАБОТЫ: ВНЕСЕНИЕ РЕЗУЛЬТИРУЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ /ФАКТА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

Период выполнения этапа работы 13.12.2019 - 14.12.2019

Ответственный за выполнение этапа работы Алексин Алексей

Мероприятие этапа работы Внесение результирующих документов /факта выполнения работ

Статус Выполняется

Результирующий документ Необходимо ввести!

2-Й ЭТАП РАБОТЫ: СОГЛАСОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ДИАГ. ПРОЦЕДУРЫ

Период выполнения этапа работы 15.12.2019 - 19.12.2019

Ответственный за выполнение этапа работы Алексин Алексей

Мероприятие этапа работы Согласование результатов диаг. процедуры

Статус Запланировано

Результирующий документ Необходимо ввести!

3-Й ЭТАП РАБОТЫ: СОГЛАСОВАНИЕ ЗАЯВКИ

С данного окна вы можете перейти в план работы. Для этого нажмите название плана в описании:

Общие сведения

Вложенные работы

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ТУ	Бак низких точек БНТ-2
Тип работы	Техническое освидетельствование
Исполнитель работ по договору	—
Период выполнения работы	26.02.2018 - 07.05.2018
Ответственный	Абоева Оксана Николаевна
План	План проведения работы: Техническое освидетельствование. ТУ: Бак низких точек БНТ-2

После чего откроется план работы, где во вкладке мероприятия указаны этапы работ. В данной вкладке производится контроль выполнения этапов работы, где устанавливаются их статусы:

←

←

✓ Завершить план

Планы

📅

План проведения работы: Освидетельствование. Объект: Площадка главного корпуса

Описание

Мероприятия

Диаграмма Ганта

Комментарии

История изменений

✎ Сохранить изменения

✎ Свернуть все мероприятия

🔄

🔍

📄

🔒

Строки: 1 - 6 из 6

🔍 Поиск по описку

✕

▶ Внесение результирующих документов / факта выполнения работ перейти на страницу мероприятия 🗨️ Комментарий	Результирующий документ Не выбран ✕ ☰ +
---	--

 Статус Выполняется ▼ | Завершить * 14.12.2019 ⌚ | ✕ Исключить из плана || | | Рекомендуется завершить до 14.12.2019 | Начать * 13.12.2019 | |
| | | Ответственный * Алексин Алексей ✕ ☰ + | Фактически завершено Выберите дату | |

📄 Согласование результатов диаг. процедуры перейти на страницу мероприятия 🗨️ Комментарий	Результирующий документ Не выбран ✕ ☰ +	Статус Запланировано ▼	Завершить * 19.12.2019 ⌚	✕ Исключить из плана
		Рекомендуется завершить до 19.12.2019	Начать * 15.12.2019	
		Ответственный * Алексин Алексей ✕ ☰ +	Фактически завершено Выберите дату	

Также вы можете открыть отдельно окно редактирования статуса этапа. Для этого нажмите на название мероприятия этапа работы:

myObject

Сидоров И.И.

АО "Энергоинвест"

Производственный контроль

Предписания над. органов

7

Внутренние проверки

Происшествия

Аварии

4

Аварии в электроэнергетике

2

Аварии при теплоснабжении

2

Инциденты

4

Утрата ВМ

1

Несчастные случаи

3

Сведения в РТН

Сведения об ОП

Сведения о ПК

Шаблоны и работы

Работы

Шаблоны работ

Справочники

Нормативные документы

Типы работ

Прочее

Работы

Работа: Освидетельствование. Объект: Площадка главного корпуса

Общие сведения

Вложенные работы

Комментарии

История изменений

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Объекты

Механический цех

Тип работы

Освидетельствование

Исполнитель работ по договору

—

Период выполнения работы

13.12.2019 - 20.02.2020

Ответственный

Алексин Алексей

План

План проведения работы: Освидетельствование. Объект: Площадка главного корпуса

Статус

0% Выполняется

Устранит нарушение

—

ДАННЫЕ О РЕДАКТИРОВАНИИ

Дата создания записи

06.12.2019 14:09 - Сидоров Иван Николаевич

Дата последнего редактирования

26.12.2019 14:17 - Сидоров Иван Николаевич

1-й ЭТАП РАБОТЫ: ВНЕСЕНИЕ РЕЗУЛЬТИРУЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ / ФАКТА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

Период выполнения этапа работы

13.12.2019 - 14.12.2019

Ответственный за выполнение этапа работы

Алексин Алексей

Мероприятие этапа работы

Внесение результирующих документов / факта выполнения работ

Статус

Выполняется

Результирующий документ

Необходимо ввести

2-й ЭТАП РАБОТЫ: СОГЛАСОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ДИАГ. ПРОЦЕДУРЫ

Период выполнения этапа работы

15.12.2019 - 19.12.2019

Ответственный за выполнение этапа работы

Алексин Алексей

Мероприятие этапа работы

Согласование результатов диаг. процедур

Статус

Запланировано

Результирующий документ

Необходимо ввести

3-й ЭТАП РАБОТЫ: СОГЛАСОВАНИЕ ЗАЯВКИ

Для изменения статуса выполнения работы нажмите на кнопку «Внести изменение»:

[←](#) [Создать дубликат](#)

Мероприятие: Формирование ТЗ

Описание Активность Фото Файлы

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Характер мероприятия	Обязательный
Тип мероприятия	Без типа
Код	—
Документ	—
Рекомендуемая дата завершения	12.03.2018
Для внутренней отчетности	Нет

ПЕРЕНОСЫ СРОКА

Отсутствует

Перенести срок выполнения

ВЫПОЛНЕНИЕ

Внести изменение

Статус	Выполнено
Включение в план	План проведения работы: Техническое освидетельствование. ТУ: Бак низких точек БНТ-2
Ответственный	Абрамовских Дмитрий Игоревич
Запланированный период выполнения	26.02.2018 — 12.03.2018
Фактическая дата завершения	07.05.2018

ДАННЫЕ О РЕДАКТИРОВАНИИ

Дата создания мероприятия	07.05.2018 07:43 - ООО "Ливне Коре"
Дата последнего редактирования мероприятия	07.05.2018 07:44 - ООО "Ливне Коре"

Установите статус и дату фактического выполнения работы:

✕ Закрыть

Планирование мероприятия

Включение в план

План проведения работы: Техническое освидетельствование. ТУ: Бак низких точек БНТ-2

✕

≡

+

Ответственный

Абрамовских Дмитрий Игоревич

✕

≡

+

Статус

Выполнено

▼

Начать

26.02.2018

Завершить

12.03.2018

Фактически завершено

07.05.2018

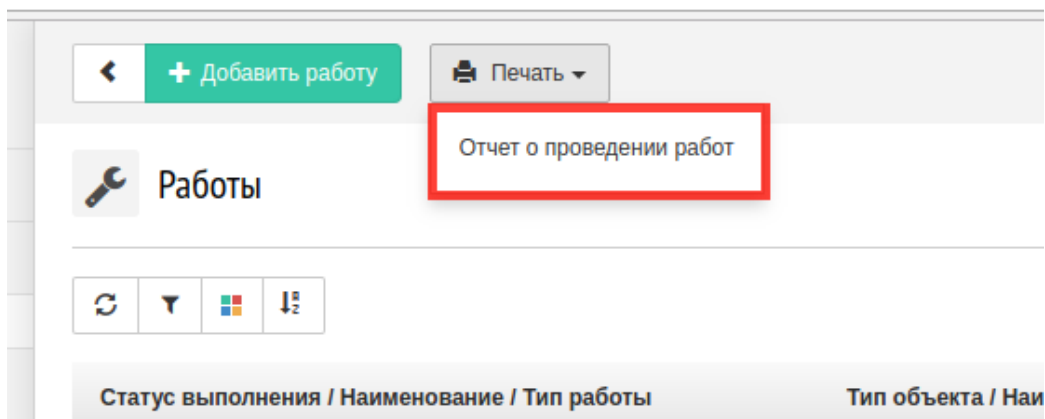
Сохранить

← Отмена

Нажмите кнопку «Сохранить» для сохранения изменений.

7.6. Печать отчетов о проведении работ

Для печати отчета в списке работ необходимо нажать кнопку «Печать» и нажмите на «Отчет о проведении работ»:



В параметрах формирования отчета необходимо выбрать тип объекта проведения работ: ТУ или ЗиС

Укажите тип работ по которым будет формироваться отчет и год.

После чего нажмите кнопку **«Сформировать»** и загрузите полученный отчет.

8. ПЛАНИРОВАНИЕ

8.1. Типы планов

Система myObject предоставляет возможность создания различных типов планов:

- Эксплуатация ЗиС, ТУ
- Обеспечение промышленной безопасности
- Предписания РТН
- Локализация / ликвидация аварий, снижение риска аварии
- Аттестация работников в области промбезопасности
- Внутренние проверки
- Инциденты
- Учебно-тренировочные занятия/учебные тревоги
- Прочее
- Несчастные случаи
- Ликвидация причин утраты взрывчатых материалов

myObject

Сидоров И.Н.
АО "Энергокомплекс"

Сводная информация

Персонал 14

Планы 92

Документы

Мероприятия

Предприятие

ЭКСПЛУАТАЦИЯ

Объекты 12

Электротех. оборудование 1

ТУ 23

ЗиС 3

Группы 5

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

Предписания надз. органов 7

Планы

Создание нового плана

Тип плана *

Не выбран

Название плана *

Ответственный *

Не выбран

✕

☰

+

Фактическая дата завершения

ДД.ММ.ГГГГ

Примечание: Проставляется автоматически при завершении плана. При необходимости Вы можете изменить значение данного поля.

Сохранить

Отмена

Создание нового плана

Тип плана *

Не выбран

Не выбран

Эксплуатация ЗиС, ТУ
 Обеспечение промышленной безопасности
 Предписания РТН
 Локализация / ликвидация последствий аварий
 Аттестация работников в области промбезопасности
 Внутренние проверки
 Инциденты
 Учебно-тренировочные занятия/учебные тревоги
 Прочее
 Несчастные случаи
 Ликвидация причин утраты взрывчатых материалов

Сохранить

Отмена

Важно правильно указать тип плана, потому что иначе данные о плане могут попасть не в тот раздел отчетов или не попасть в отчетность вообще.

Подробнее о том, какие типы планов попадают в отчетность, можно прочитать в статьях раздела данного руководства **11. Формирование сведений в РТН.**

Примечание: существуют особые виды планов, которые не имеют сроков выполнения, содержат порядок действий в особых случаях или носят "инструктивный" характер (например, ПЛА и др.). Такие планы создаются в других специальных разделах системы (например, раздел ПЛА в объекте) или как документ.

8.2. Общая логика планирования (документы, мероприятия, планы)

План состоит из нескольких мероприятий. Каждое мероприятие создается на основе какого-либо документа. Поэтому в системе необходимо сначала добавить документ в логически подходящем разделе ("Предприятие", "Объект" и др.).

Например, вот так выглядят внесенные документы в систему для объекта (На вкладке "Документы"- "Документация", как правило, всегда отображается столбец "Количество мероприятий". При нажатии на количество мероприятий пользователь перейдет на страницу, где отобразится весь список привязанных мероприятий к данному документу):

myObject

Оидоров И.И.
АО "Энергокомплекс"

Объекты / Гидротехнические сооружения
Объект: Блочная насосная станция

Описание Мероприятия **Документация > Документы** Состав Ремонт и реконструкция Сроки работ Проведение работ Нарушения Комментарии История изменений

Строки: 1 - 4 из 4

Наименование / Дата / Номер документа / Статус / Сотрудник	Тип документа / Источник	Количество мероприятий	Связи
Полис обязательного гражданского страхования объекта 31.03.2017 / № Номер документа не указан / Актуальный Алтынбаев Ирек Ануарович	Полис обязательного страхования гражданской ответственности / Внешний	Документ не содержит мероприятий	Показать
Разрешение на эксплуатацию ГТС 13.01.2017 / № 1207-ГТС / Актуальный Алтынбаев Ирек Ануарович	Разрешительный (лицензии, разрешения и т.д.) / Внешний	Документ не содержит мероприятий	Показать
Внутренние правила эксплуатации ГТС 12.05.2016 / № Номер документа не указан / Актуальный Алтынбаев Ирек Ануарович	Правила эксплуатации / Внутренний	1	Показать

Открыв документ, можно увидеть информацию о созданном документе, а также вкладку "Мероприятия":

myObject

Оидоров И.И.
АО "Энергокомплекс"

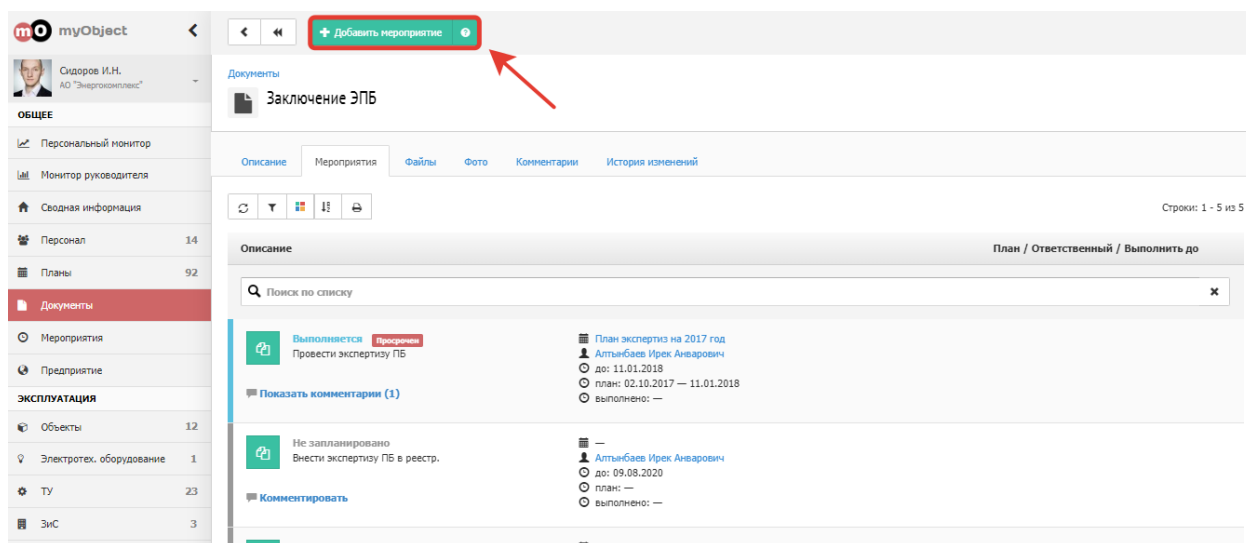
Документы
Заключение ЭПБ

Описание Мероприятия **Файлы** Фото Комментарии История изменений

Строки: 1 - 5 из 5

Описание	План / Ответственный / Выполнить до
Выполняется Провести экспертизу ЭПБ	План экспертиз на 2017 год Алтынбаев Ирек Ануарович до: 11.01.2018 план: 02.10.2017 — 11.01.2018 выполнено: —
Не запланировано Внести экспертизу ЭПБ в реестр.	— Алтынбаев Ирек Ануарович до: 09.08.2020 план: — выполнено: —
Не запланировано Провести проверку полученного экспертного заключения.	— Коровина Анна Ивановна до: 05.07.2020

Во вкладке "**Мероприятия**" можно добавить мероприятие на основе данного документа. Для внесения нового мероприятия в систему необходимо нажать на кнопку «**Добавить мероприятие**»:



Обратите внимание, что при создании мероприятия нужно выбрать заранее созданный документ или создать, кликнув на кнопку со знаком плюса:

Добавление мероприятия

Документ *

Не выбран ✕ ⋮ +

Тип мероприятия

Не выбран ▼

Переключатель "**Для внутренней отчетности**" в состоянии "**Нет**" (как на рисунке) означает, что сведения о создаваемом мероприятии будут попадать в отчетность для РТН:

myObject ← ← ← Сохранить

Мероприятия

 Добавление мероприятия

Документ *

Не выбран ✕ ⋮ +

Тип мероприятия

Не выбран ▼

Описание *

Код Рекомендуемая дата завершения

ДД.ММ.ГГГГ

Ответственный за выполнение

Не выбран ✕ ⋮ +

Мероприятие носит рекомендательный характер

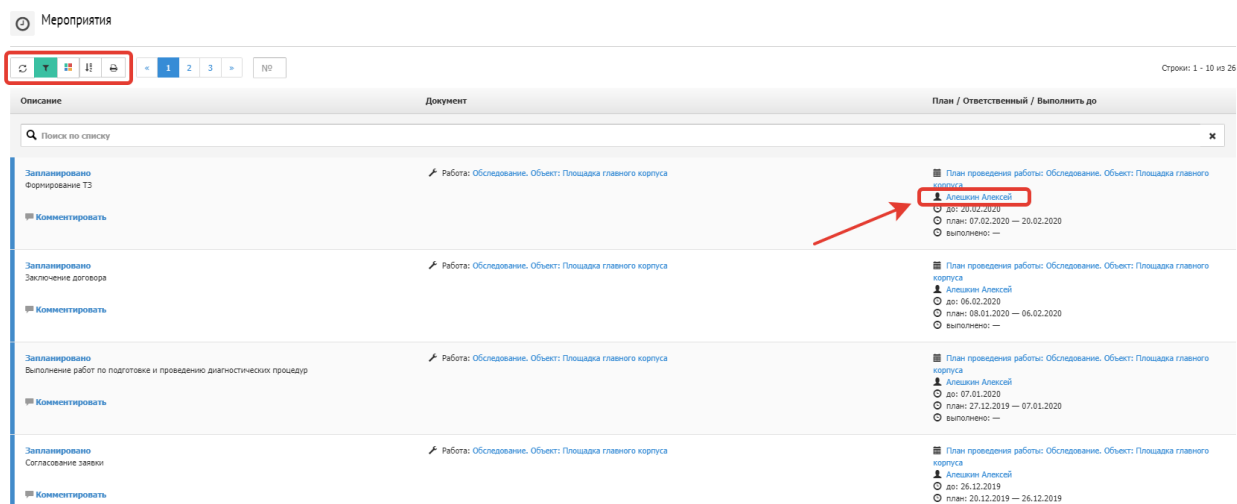
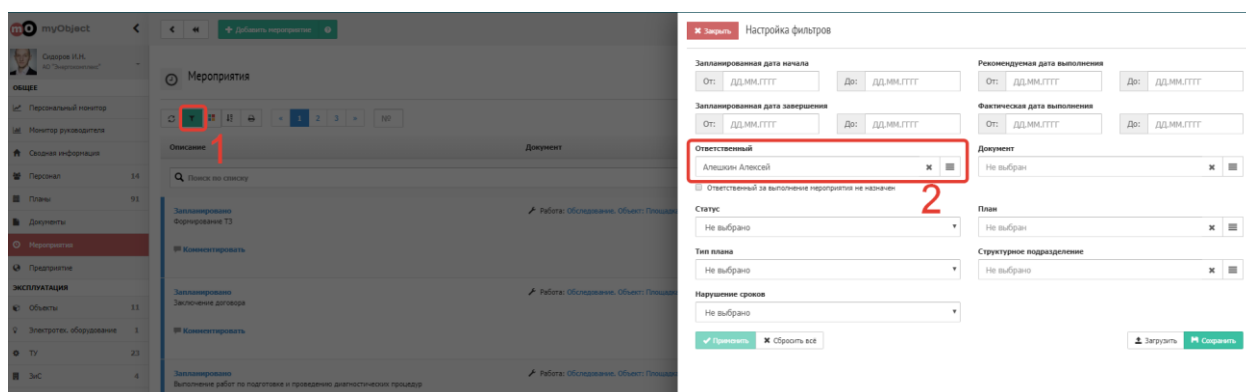
☐ Да ☒ Нет

Для внутренней отчетности

☐ Да ☒ Нет

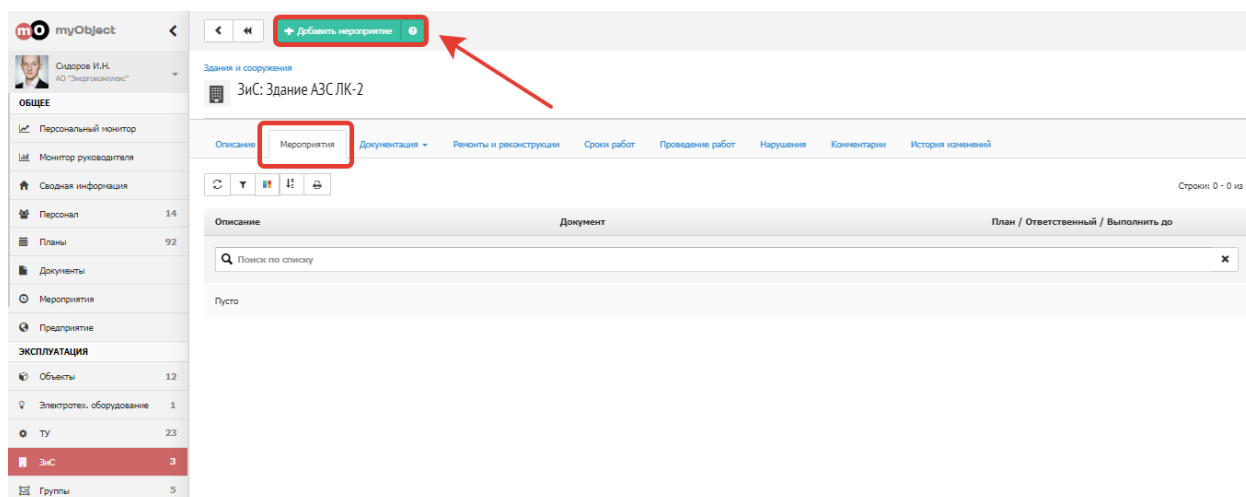
Примечание: выбор данного флага означает, что это мероприятие не будет попадать в отчеты для РТН

На главной странице раздела **«Мероприятия»** можно оперативно получить информацию о мероприятиях, введенных в систему, применяя фильтры/сортировки/панель поиска по списку. Пример поиска мероприятий по статусу мероприятия, по ответственному лицу:

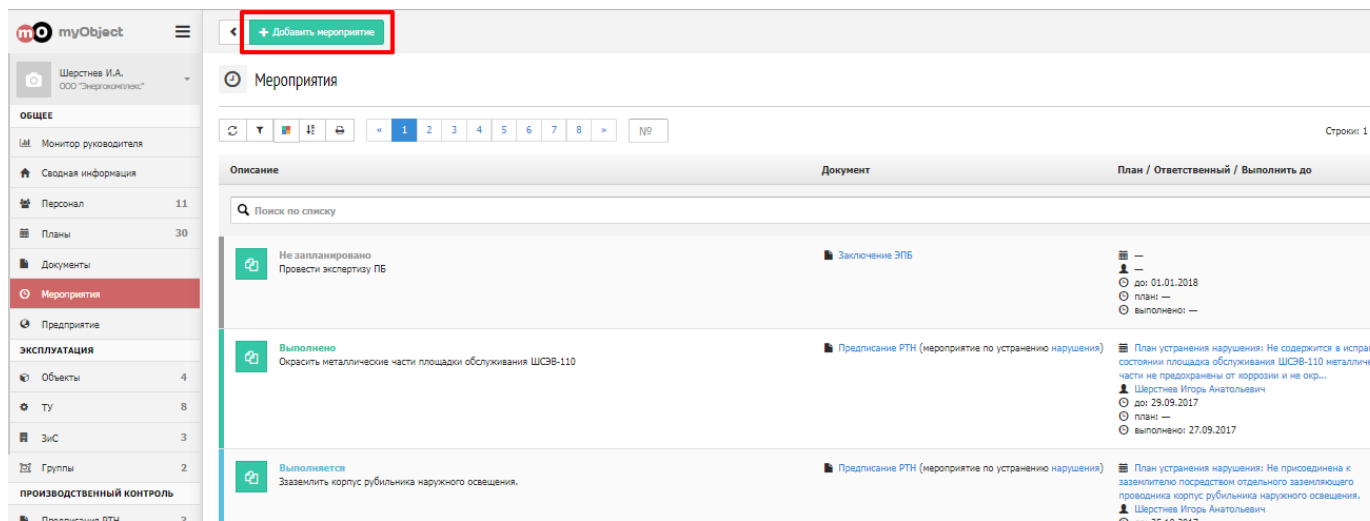


Также в системе существует возможность создать мероприятие во вкладке **"Мероприятия"** в подходящем разделе (**"Предприятие"**, **"Объект"** и др.):

Добавление мероприятия для ЗИС:

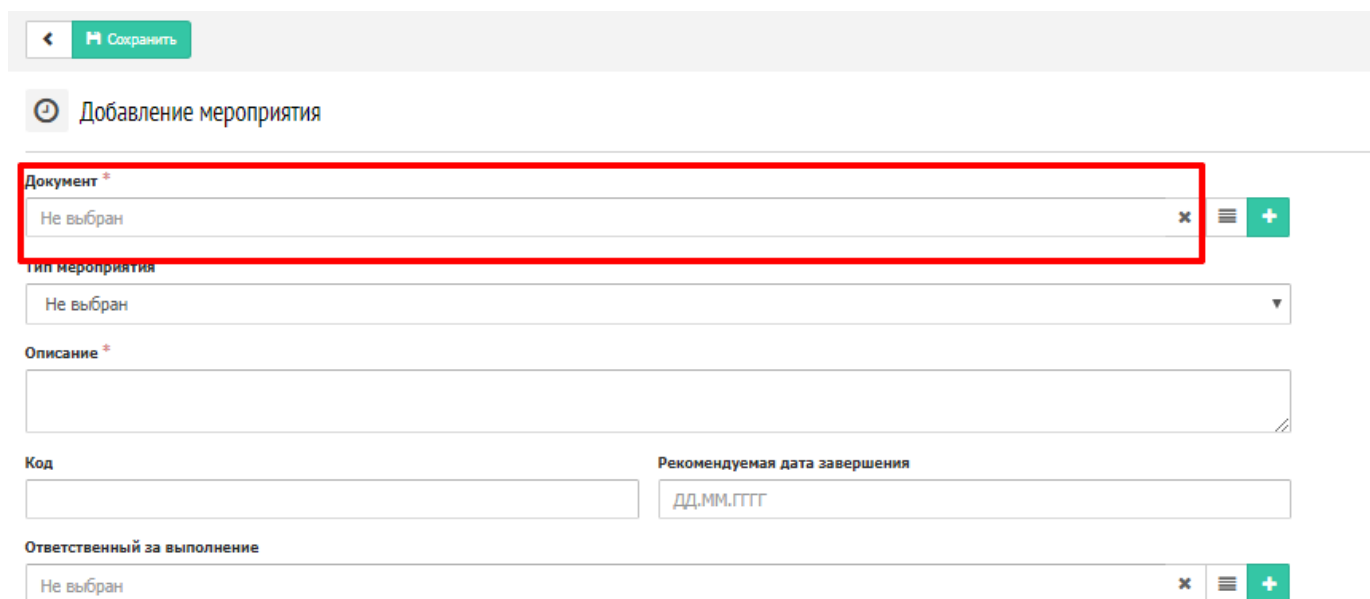


или в разделе **"Мероприятия"** основного меню системы:



Во всех аналогичных разделах добавление мероприятия происходит по кнопке **"Добавить мероприятие"** (как на изображении выше).

Далее, на открывшейся странице добавления мероприятия нужно выбрать заранее созданный документ:

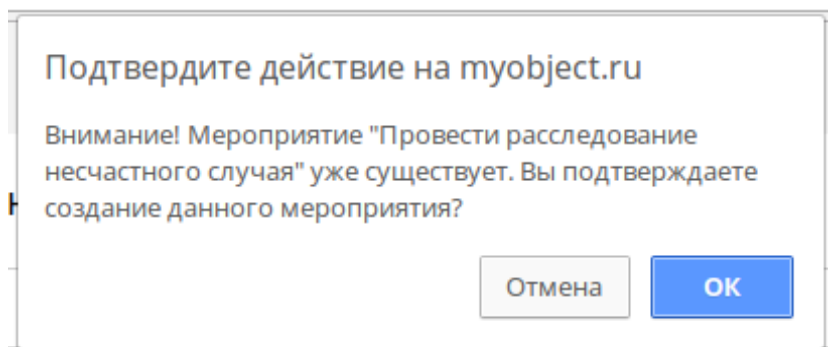


Если нужный документ не был создан, его можно создать на этой же странице, кликнув на кнопку со знаком плюса:



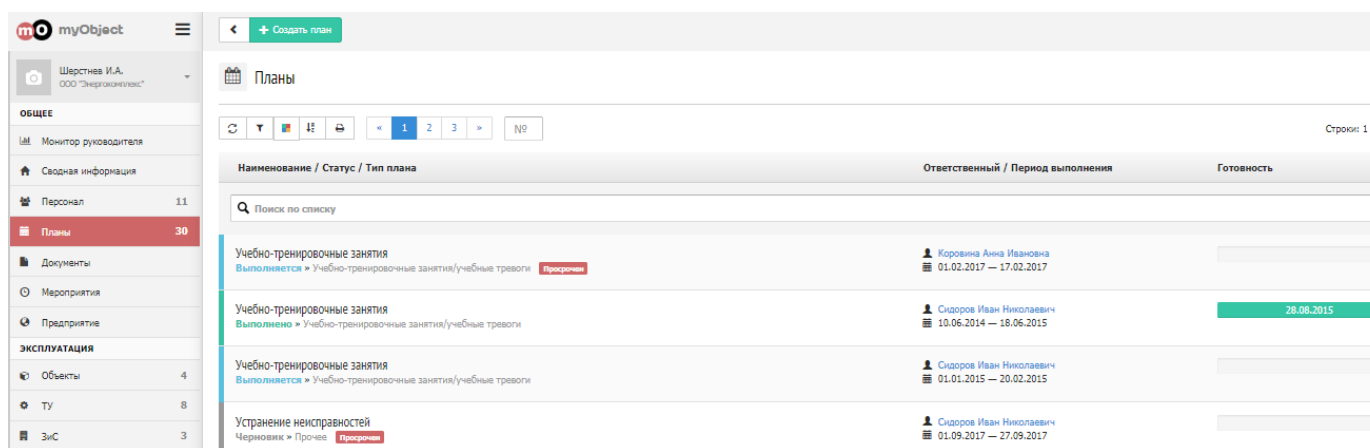
Подробнее о создании документа можно узнать в соответствующем разделе данного руководства: **6.6. Внесение документов в систему (ОПО, ТУ, ЗИС)**. Осталось заполнить поля и сохранить мероприятие. После этого можно будет добавить его в план.

Примечание: Для предотвращения создания одинаковых мероприятий принадлежащих одному документу, нарушению и т.п. система выведет сообщение о наличии такого же или похожего по названию мероприятия:

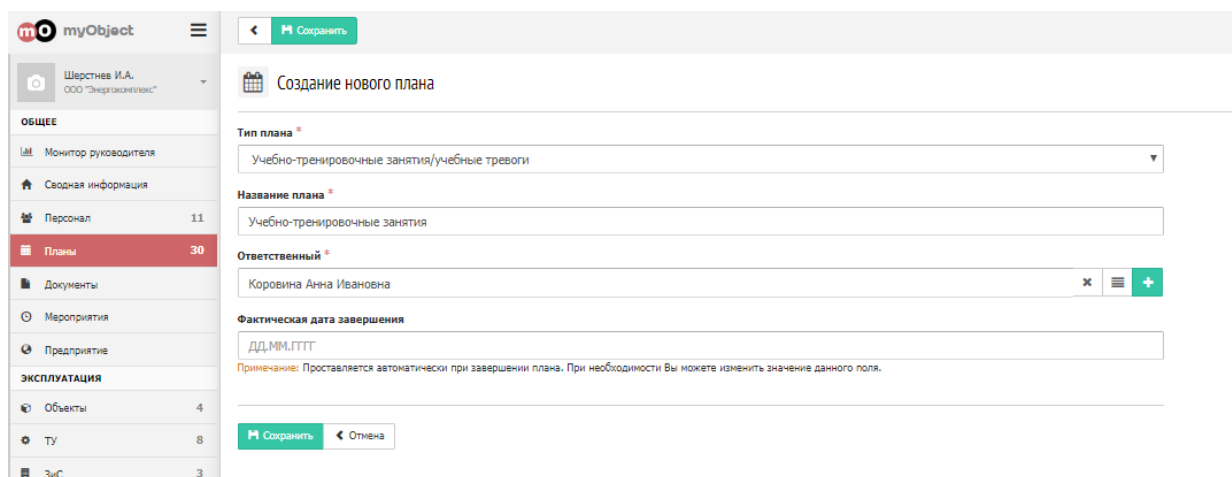


8.3. Создание плана мероприятий

Для того чтобы добавить новый план, необходимо перейти в раздел **"Планы"**:



Для добавления нового плана нужно нажать кнопку **"Создать план"** и заполнить все обязательные поля:



После нажатия кнопки **"Сохранить"** будет создан пустой план.

Если в системе ранее уже были созданы мероприятия, которые должны выполняться в составе созданного плана, то их можно добавить на вкладке **"Мероприятия"**.

Также на этой странице можно добавить связанные с данным планом подпланы или создать новый связанный подплан:

myObject

Сидоров И.И.
АО "Энергоинвест"

Планы

План выполнения протокола ВП №1 от 27.01.2020

Описание Мероприятия Диаграмма Ганта Комментарии История изменений

Тип плана: Внутренние проверки

Статус: Черновик

Завершено: 0%

Ответственный: Алексей Алексеевич

Связь: акт проверки

Дата создания плана: 23.01.2020 11:12 - Серова Е

Дата последнего редактирования плана: 23.01.2020 11:41 - Серова Е

Период выполнения: —

Фактическая дата завершения: —

Примечание: Период выполнения плана формируется из минимальной даты старта и максимальной даты завершения выполнения мероприятий, включенных в план.

ПОДПЛАНЫ

Страница 0 из 0

Для добавления связанного плана, необходимо нажать на кнопку **"Добавить подпланы"**. С помощью открывшейся панели необходимо создать новый подплан или выбрать подплан из уже существующих в системе:

План: Учебно-тренировочные занятия

Описание Мероприятия

Создать новый подплан или выбрать из уже существующих планов?

Создать новый подплан Выбрать из существующих планов

План: Учебно-тренировочные занятия

Описание Мероприятия

Тип плана: Учебно-тренировочные занятия/учебные тревоги

Статус: Черновик

Завершено: 0%

Ответственный: Коровина Анна Ивановна

Период выполнения: —

Фактическая дата завершения: —

Примечание: Период выполнения плана формируется из минимальной даты старта и максимальной даты завершения выполнения мероприятий, включенных в план.

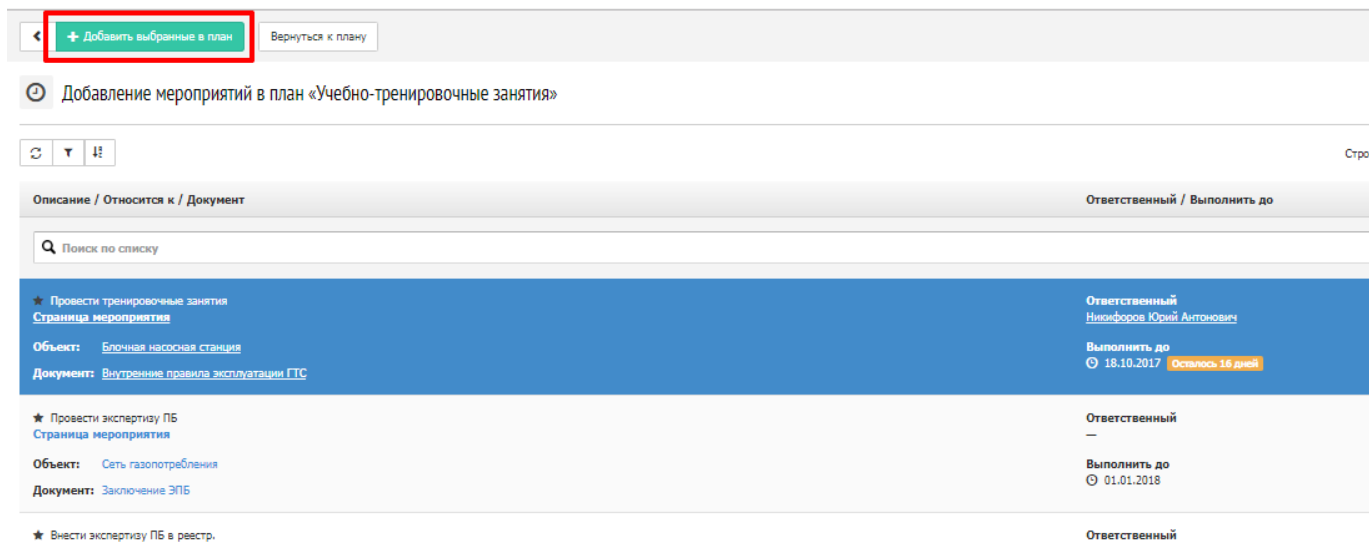
Добавление нового подплана осуществляется в открывшемся окне:

Имеющиеся в системе связанные планы можно добавить в открывшемся окне. Для добавления связанных планов необходимо отметить необходимые планы и нажать кнопку **"Добавить выбранные в план"**:

Добавление мероприятий в план.

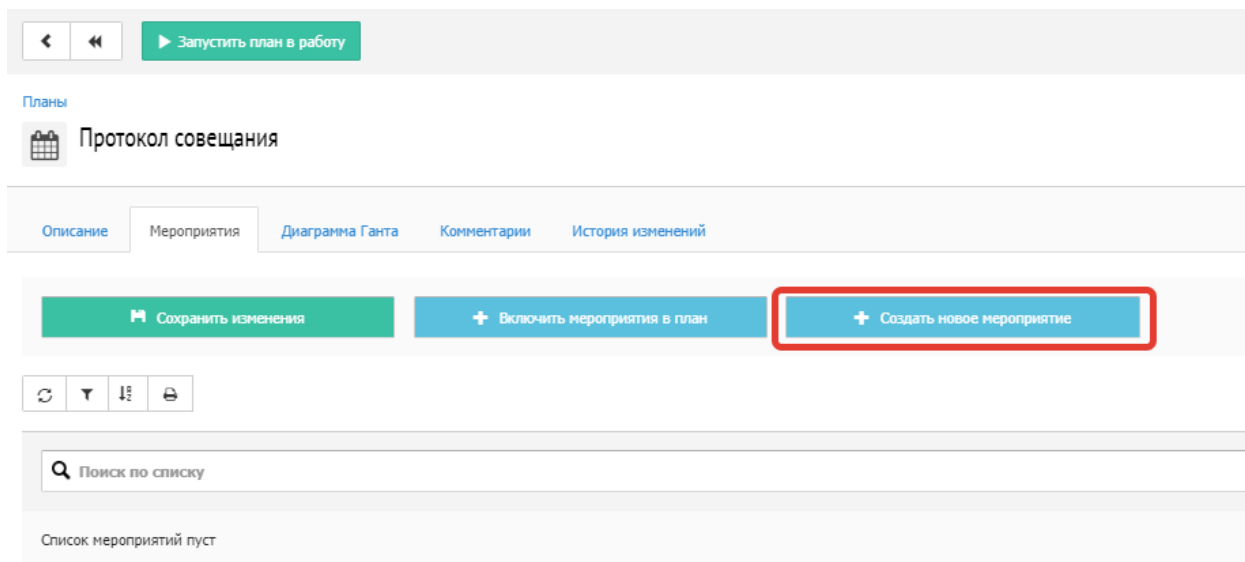
Для добавления мероприятий в план нужно выбрать вкладку **"Мероприятия"** на странице созданного Плана и нажать кнопку **"Включить мероприятия в план"**:

В открывшейся форме добавления мероприятий в план можно выделить необходимые для включения в план мероприятия, просто щелкнув на них, и добавить выбранные мероприятия (подсвечиваются синим цветом) в план с помощью кнопки **"Добавить выбранные в план"**:



Создать новое мероприятие в плане.

Для создания мероприятий в плане нужно выбрать вкладку **"Мероприятия"** на странице созданного Плана и нажать кнопку **"Создать новое мероприятие"**:



В открывшейся форме создания мероприятия в плане внесите данные о мероприятии, добавьте ответственных и нажмите на кнопку **«Сохранить»**:

myObject

Сидоров И.И.
АО "Энергоинвест"

ОБЩЕЕ

- Персональный монитор
- Монитор руководителя
- Сводная информация
- Персонал: 14
- Планы: 92**
- Документы
- Мероприятия
- Предприятие

ЭКСПЛУАТАЦИЯ

- Объекты: 12
- Электротех. оборудование: 1
- ТУ: 23
- ЭИС: 3
- Группы: 5

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

- Предписания надз. органов: 7
- Внутренние проверки

Мероприятия

Добавление мероприятия

Документ

акт устранения 16.12.2019

Тип мероприятия

Не выбран

Описание

Провести обучение

Код

Рекомендуемая дата завершения

31.01.2020

Ответственный за выполнение

Парунин Сергей Владимирович

Мероприятие носит рекомендательный характер

☒ Да ☐ Нет

Для внутренней отчетности

☒ Да ☐ Нет

Примечание: выбор данного флага означает, что это мероприятие не будет попадать в отчеты для РТН

Примечание: свернуть и развернуть мероприятие в плане на вкладке **"Мероприятия"** для редактирования его основных данных, можно просто кликнув по его блоку мышью.

После того, как мероприятие добавлено, оно отобразится в списке мероприятий плана. Обычно, мероприятия отображаются в "свернутом виде". Но если для успешного запуска плана какие-то необходимые поля не заполнены, система "развернет" мероприятие и выделит все необходимые поля, которые нужно заполнить:

Планы

Учебно-тренировочные занятия

Описание Мероприятия Диаграмма Ганта Комментарии История изменений

Сохранить изменения **+ Включить мероприятия в план** **+ Создать новое мероприятие**

Внимание! Некоторые мероприятия были изменены и не сохранены. Нажмите, чтобы не потерять изменения.

Строки: 1 - 1 из 1

Поиск по списку

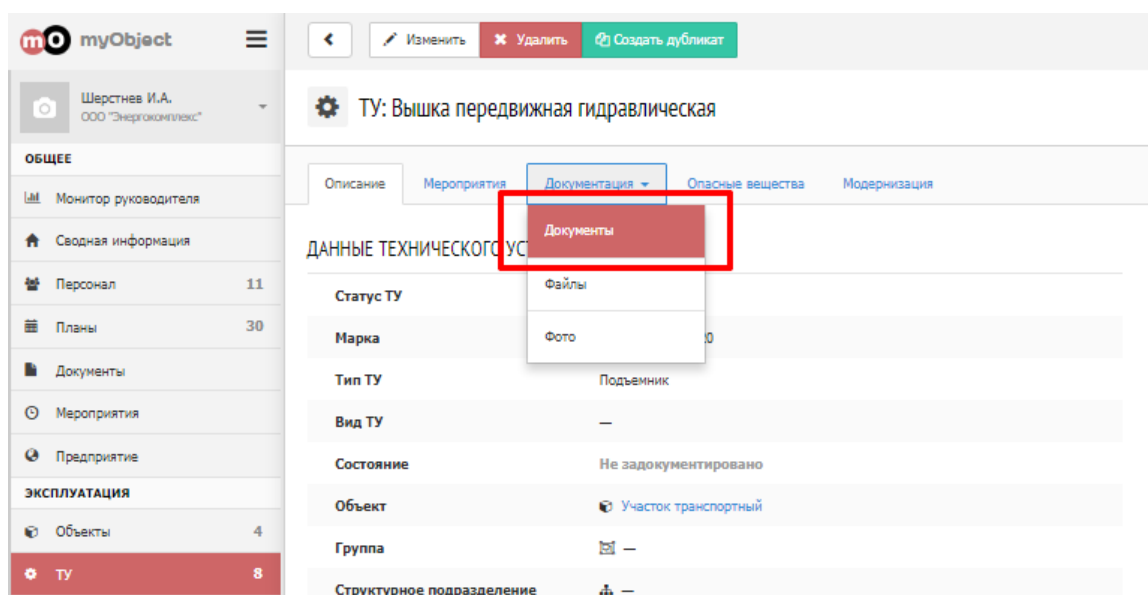
Учебно-тренировочное занятие по теме: действия при пожаре	Ответственный	Статус	Фактическая дата завершения	Статус выполнения мероприятия	Завершить *
перейти на страницу мероприятия Комментировать	Сидоров Иван Николаевич Корова Анна Ивановна	Выполнено Выполняется	15.06.2015 —	Выполняется Рекомендуется завершить до 18.06.2015	18.06.2015 Начать * 10.06.2014

8.3.1. Создание документа и его привязка к сущностям (ОПО, ТУ и т.д.)

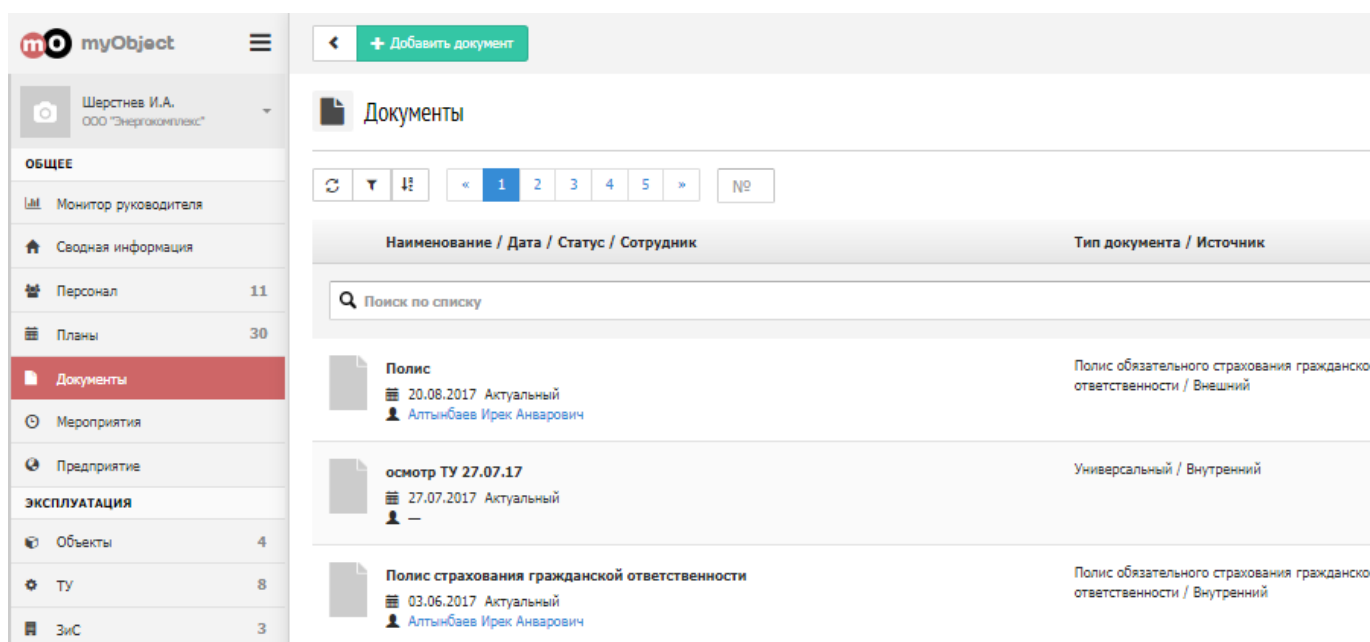
Создание документа

В системе есть два основных пути создания документа:

- на вкладке **"Документация"**, в разделе **"Эксплуатация"**, на странице просмотра объекта, ТУ и т.д.:



- в разделе **"Документы"** основного меню системы:



Также, при отсутствии необходимого документа, можно добавить его при создании мероприятия.

Далее, в обоих случаях, нужно нажать на кнопку создания документа:

myObject

Шерстнев И.А.
ООО "Энергокомплекс"

ОБЩЕЕ

- Монитор руководителя
- Сводная информация
- Персонал 11
- Планы 30
- Документы**
- Мероприятия
- Предприятие

ЭКСПЛУАТАЦИЯ

- Объекты 4
- ТУ 8
- ЗиС 3

Документы

Наименование / Дата / Статус / Сотрудник

Тип документа / Источник

Поиск по списку

Полис 20.08.2017 Актуальный Алтынбаев Ирек Анварович	Полис обязательного страхования гражданской ответственности / Внешний
осмотр ТУ 27.07.17 27.07.2017 Актуальный —	Универсальный / Внутренний
Полис страхования гражданской ответственности 03.06.2017 Актуальный Алтынбаев Ирек Анварович	Полис обязательного страхования гражданской ответственности / Внутренний

И выбрать его тип:

Создание нового документа

Тип документа *

Не выбран

Сохранить Отмена

Создание нового документа

Тип документа *

Не выбран

Акт обследования основных затворов ГТС

Акт поверки / технического освидетельствования

Декларация безопасности

Документация СУПБ

Заключение по обследованию технического состояния ЗиС

Заключение ЭПБ

Отчет по результатам многофакторного обследования

После выбора типа документа, откроется основная страница создания документа. Сначала нужно внести данные о документе в соответствующие поля, например:

- название документа;
- код (при необходимости);
- дату создания документа;
- обозначить статус и источник документа, назначить ответственного за документ.

Так же необходимо установить связи документа, т.е. вам нужно выбрать те сущности системы (ОПО, ТУ и т.д.), для которых Вы хотите добавить текущий документ:

Создание нового документа

Тип документа *

Заключение по обследованию технического состояния ЗИС

Обратите внимание! Документы данного типа создаются в разделе «ЗИС» (ЗИС – Документация – Документы).

ФОРМА ДОКУМЕНТА

Название документа *

Номер документа

Дата документа *

Статус документа *

Актуальный

Источник *

Внутренний (составленные сотрудниками пг

Кем выдан

Выход о состоянии

Отсутствует

Примечание: Выбор выхода о состоянии автоматически меняет источник документа на "Внешний".

Сотрудник

Не выбран

Документ содержит непрогресс

Дата проведения обследования технического состояния *

Дата следующего обследования технического состояния

СВЯЗИ ДОКУМЕНТА

Вид *

Не выбран

+ Добавить

ФАЙЛЫ

Выбрать файлы файл не выбран

ФОТОГРАФИИ

Выбрать файлы файл не выбран

Выбор здания / сооружения

Наименование / Эксплуатируется с / Состояние

Объекты

Поиск по списку

Здание котельной 2000 — Работоспособное	Объекты: 1
Здание склада 1995 — Работоспособное	Объекты: 1
Здание энергоблока №2 1998 — Работоспособное	Объекты: 1

Обратите внимание, что один документ можно добавить сразу к нескольким сущностям. Для этого, нажмите кнопку **"Добавить"** в блоке **"Связи документа"**.

Кроме заполнения необходимых полей, есть возможность загрузить и прикрепить к документу файл (например, электронную копию данного документа):

Создание нового документа

Тип документа *

Заключение по обследованию технического состояния ЗИС

Обратите внимание! Документы данного типа создаются в разделе «ЗИС» (ЗИС – Документация – Документы).

ФОРМА ДОКУМЕНТА

Название документа *

Номер документа

Дата документа *

Статус документа *

Актуальный

Источник *

Внутренний (составленные сотрудниками пг

Кем выдан

Выход о состоянии

Отсутствует

Примечание: Выбор выхода о состоянии автоматически меняет источник документа на "Внешний".

СВЯЗИ ДОКУМЕНТА

Вид *

ЗИС

ЗИС *

Здание склада

+ Добавить

ФАЙЛЫ

Выбрать файлы документ.docx

Введите название файла

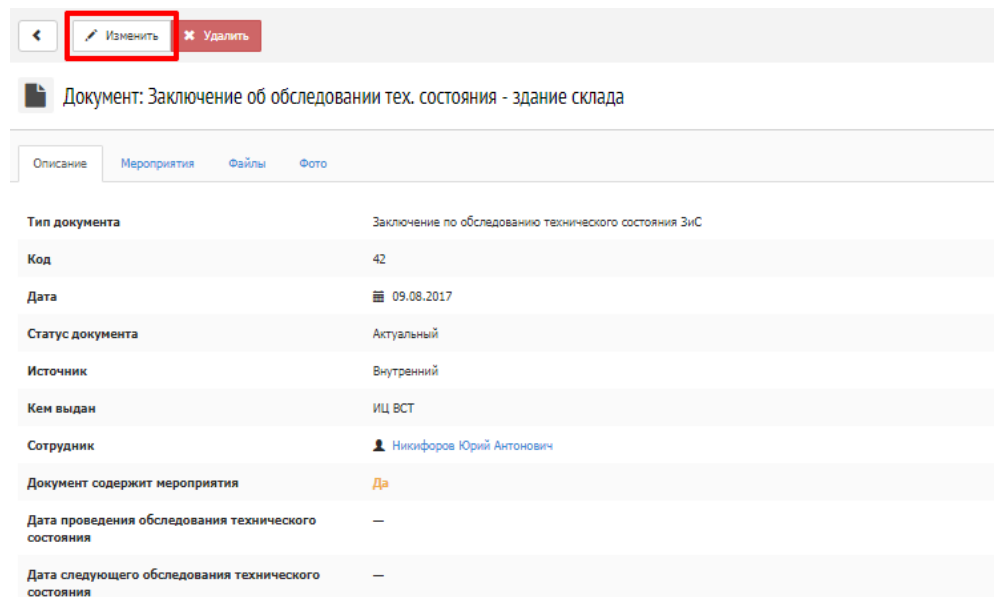
Заключение об обследовании тех. состояния.docx

Удалить

Осталось сохранить документ, нажав зеленую кнопку **"Сохранить"**. Далее, Вы можете использовать его при планировании.

Изменение документа

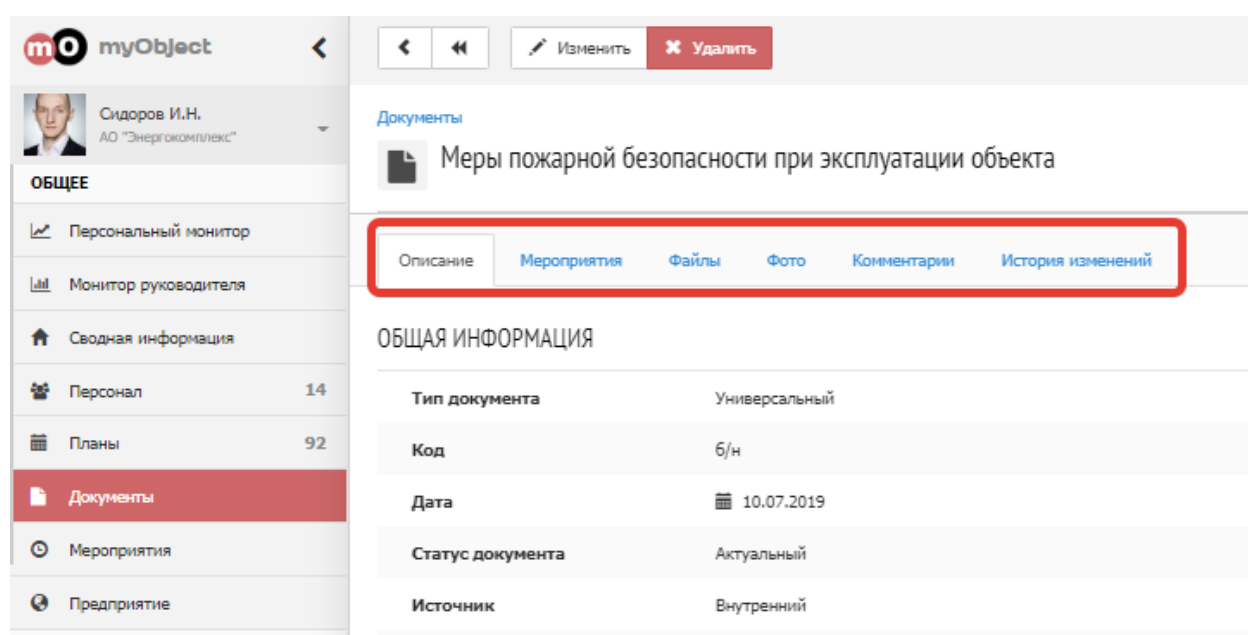
Для того, чтобы внести изменения в данные о документе, необходимо нажать кнопку **"Изменить"** и внести соответствующие изменения:



Тип документа	Заключение по обследованию технического состояния ЗИС
Код	42
Дата	09.08.2017
Статус документа	Актуальный
Источник	Внутренний
Кем выдан	ИЦ ВСТ
Сотрудник	Никифоров Юрий Антонович
Документ содержит мероприятия	Да
Дата проведения обследования технического состояния	—
Дата следующего обследования технического состояния	—

Описание вкладок в выбранном документе

Можно получить информацию о документе, размещенном в системе с помощью отдельных вкладок: описание, мероприятия, файлы, фото, комментарии и история изменений:



Тип документа	Универсальный
Код	6/н
Дата	10.07.2019
Статус документа	Актуальный
Источник	Внутренний

- Вкладка **"Описание"** содержит всю справочную информацию о документе

- **Вкладка "Мероприятия".** В этой вкладке можно планировать мероприятия. Подробное описание вкладки "Мероприятия", процесс создания мероприятий и планирования подробно описан в главе **"ПЛАНИРОВАНИЕ"**.
- **Вкладка "Файлы"** содержит информацию и присоединенные файлы документа. В этой вкладке можно присоединить файл, редактировать присоединенные файлы и удалять из системы.
- **Вкладка "Фото".** Здесь хранятся копии документов, таких как копии полисов, лицензии и прочие. В этой вкладке фотографии также можно присоединять, редактировать и удалять.
- **Вкладка "Комментарии"** позволяет добавлять комментарии для конкретного документа и выбирать пользователя, кому именно адресован ваш комментарий.
- **Вкладка "История изменений"** позволяет отслеживать все изменения, которые вносились в документ пользователями.

8.4. Удаление (исключение) мероприятий и удаление планов

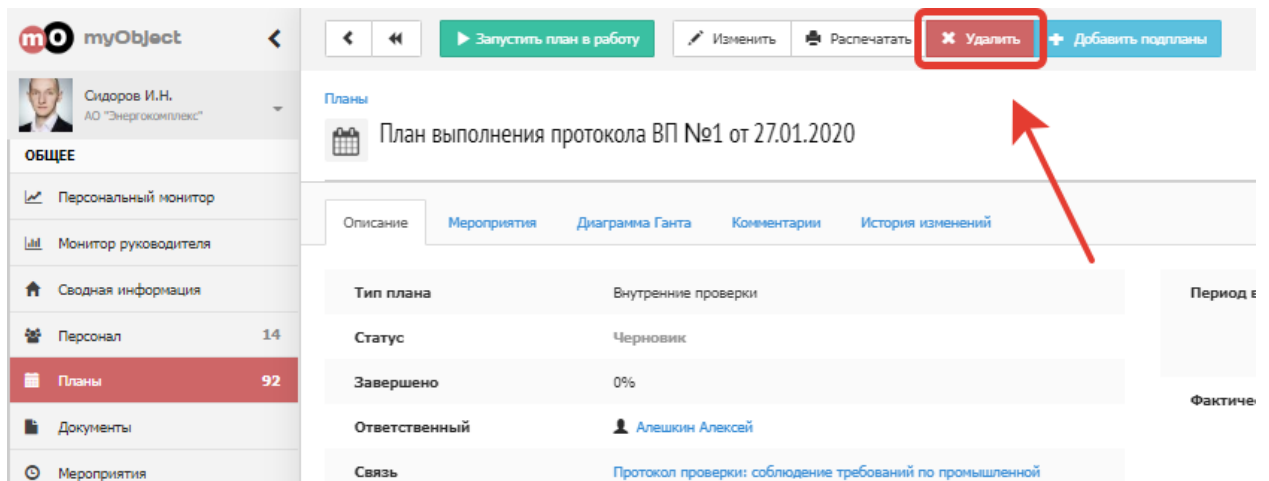
8.4.1. Удаление плана мероприятий.

Чтобы удалить план, перейдите в раздел **"Планы"** в основном меню системы. В отобразившемся списке планов найдите план и кликните на него:

The screenshot shows the 'myObject' system interface. On the left, a sidebar menu has a red box highlighting the 'Планы' (Plans) item, which has a count of 28. The main content area is titled 'Планы' and contains a table of plans. The table has three main columns: 'Наименование / Статус / Тип плана', 'Ответственный / Период выполнения', and 'Готовность'. One row is highlighted with a red box: 'Ликвидация несчастного случая от 09.02.2017 - 11:00' with status 'Выполняется' and responsible person 'Алтынбаев Ирек Анаварович'.

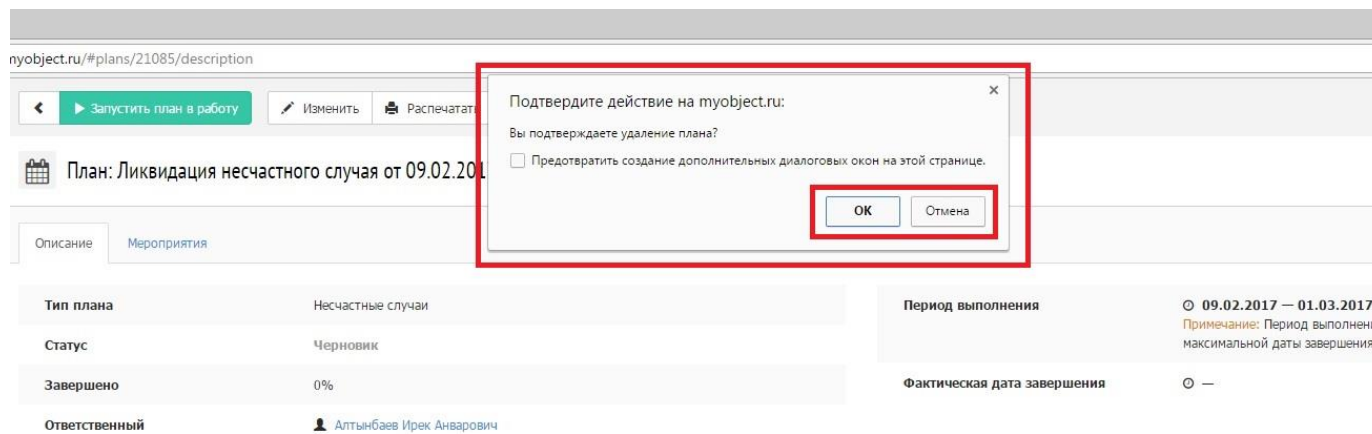
Наименование / Статус / Тип плана	Ответственный / Период выполнения	Готовность
План выполнения протокола ВП №1 от 15.03.2017 Черновик • Внутренние проверки	Легкий Иван Петрович — — —	
Ликвидация последствий разрушения трубопровода Выполняется • Локализация / ликвидация последствий аварий	Алтынбаев Ирек Анаварович 09.02.2017 — 01.05.2017	
Ликвидация несчастного случая от 09.02.2017 - 11:00 Черновик • Насчастные случаи	Алтынбаев Ирек Анаварович 09.02.2017 — 01.03.2017	
Ликвидация аварии от 09.02.2017 - 11:50 Черновик • Локализация / ликвидация последствий аварий	Алтынбаев Ирек Анаварович 09.02.2017 — 01.03.2017	
Ликвидация несчастного случая от 30.04.2015 - 11:11 Черновик • Насчастные случаи	Алтынбаев Ирек Анаварович 30.04.2015 — 29.05.2015	
Учебно-тренировочные занятия Выполняется • Учебно-тренировочные занятия/учебные тревоги Прогнозируем	Корова Анна Ивановна 01.02.2017 — 17.02.2017	
Ликвидация утраты ВМ от 30.01.2017 - 03:20 Черновик • Ликвидация причин утраты взрывчатых материалов	Алтынбаев Ирек Анаварович 30.01.2017 — 01.02.2017	
План мероприятий по обеспечению промышленной безопасности за 2016 год Выполняется • Обеспечение промышленной безопасности Прогнозируем	Алтынбаев Ирек Анаварович 19.01.2016 — 30.12.2016	33%
Ликвидация инцидента от 03.10.2016 - 1233 Выполнено • Инциденты	Легкий Иван Петрович 03.10.2016 — 05.10.2016	

Вы попадёте на страницу плана, вкладку **"Описание"**. Вверху страницы нажмите кнопку **"Удалить"**:

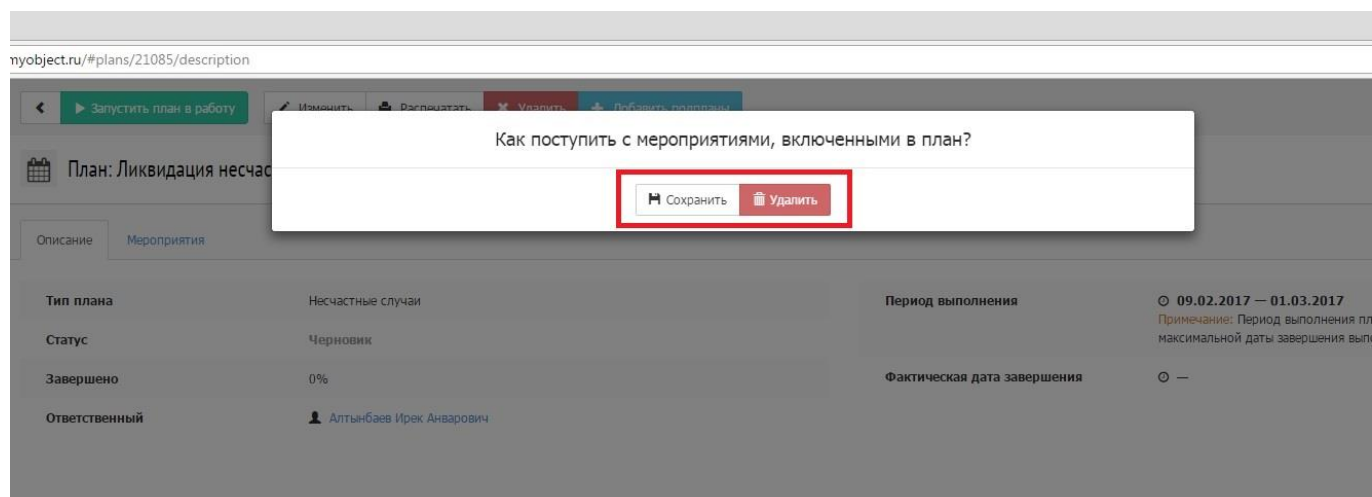


В зависимости от того, были ли в план включены мероприятия, система предложит один из двух вариантов подтверждения удаления:

1. Если план не содержит мероприятий. Вы удаляете только план, необходимо подтвердить это действие, нажав **"Ок"**:

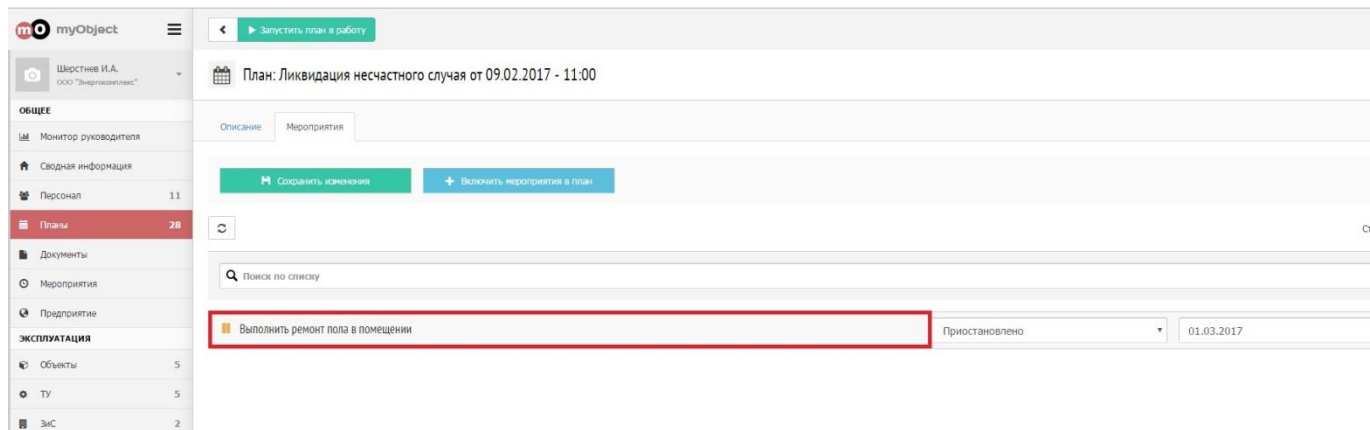


2. Если в план включены мероприятия. Перед удалением рекомендуется просмотреть список мероприятий, содержащихся в данном плане (Страница описания плана — вкладка **"Мероприятия"**), после чего принять решение: удалять только план, или план и все включенные в него мероприятия:

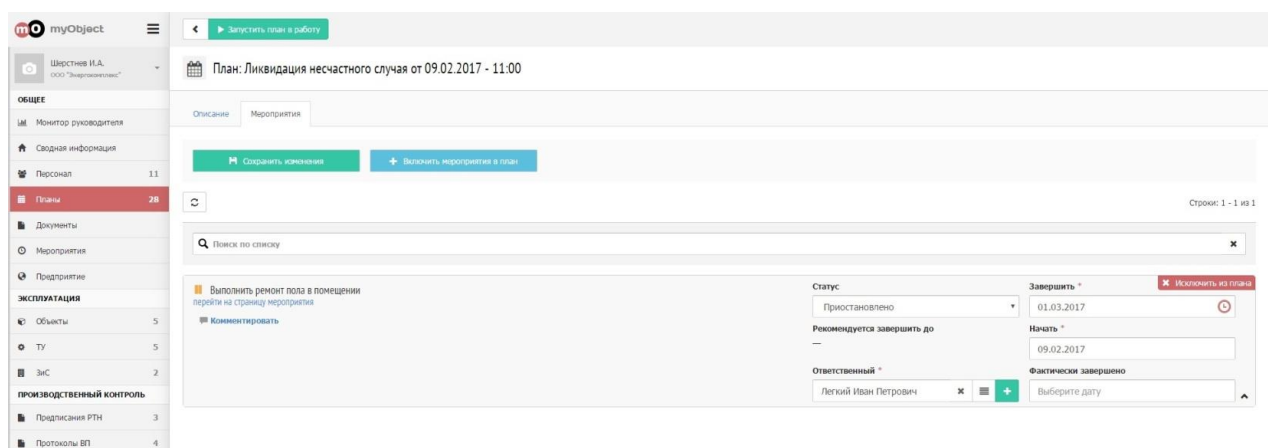


8.4.2. Исключение мероприятий из плана.

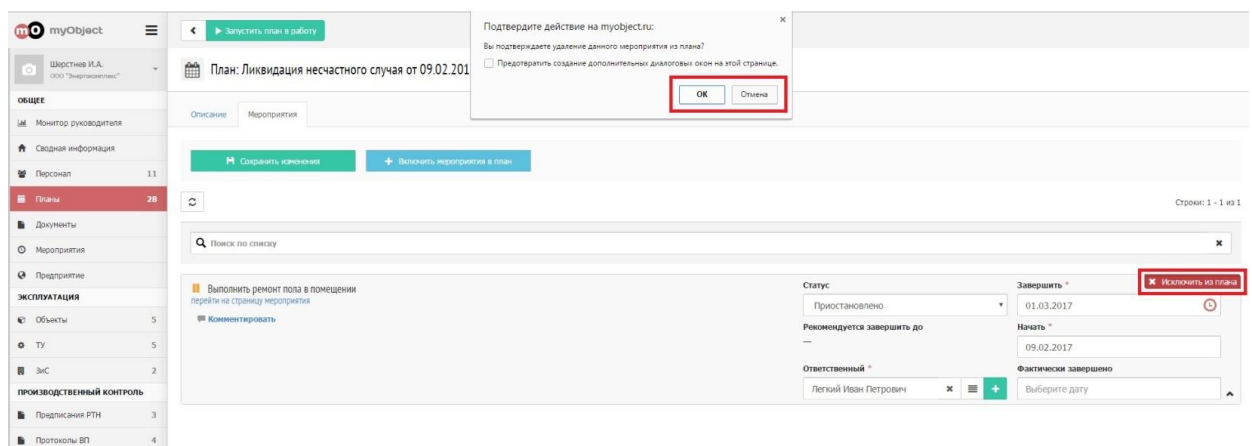
Исключение мероприятия из плана доступно на вкладке «Мероприятия» ("Планы" — выбираем нужный план — вкладка **"Мероприятия"**). По умолчанию все мероприятия в списке на этой вкладке отображаются "свернутыми". Найдите мероприятие, которое Вы хотите исключить и "разверните" его, кликнув на серой строке мероприятия:



Так будет выглядеть "развернутое" мероприятие в плане:



Теперь осталось нажать на кнопку **"Исключить мероприятие"**, после чего подтвердить исключение:

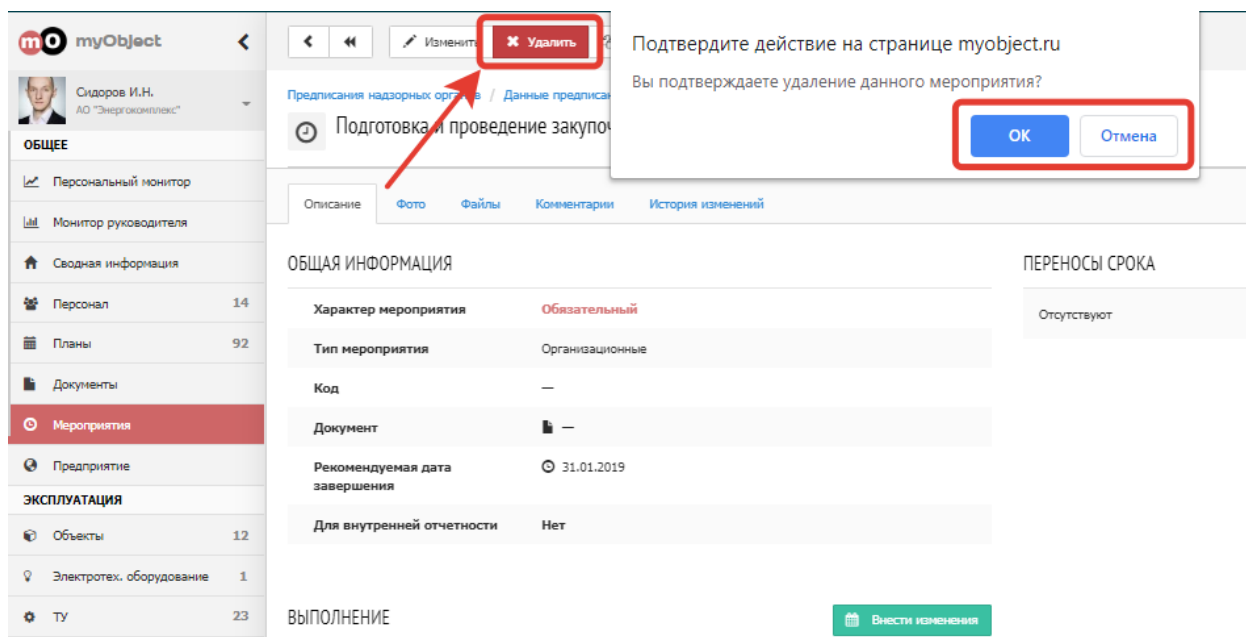


8.4.3. Удаление мероприятий.

Порядок удаления мероприятия зависит от его статуса.

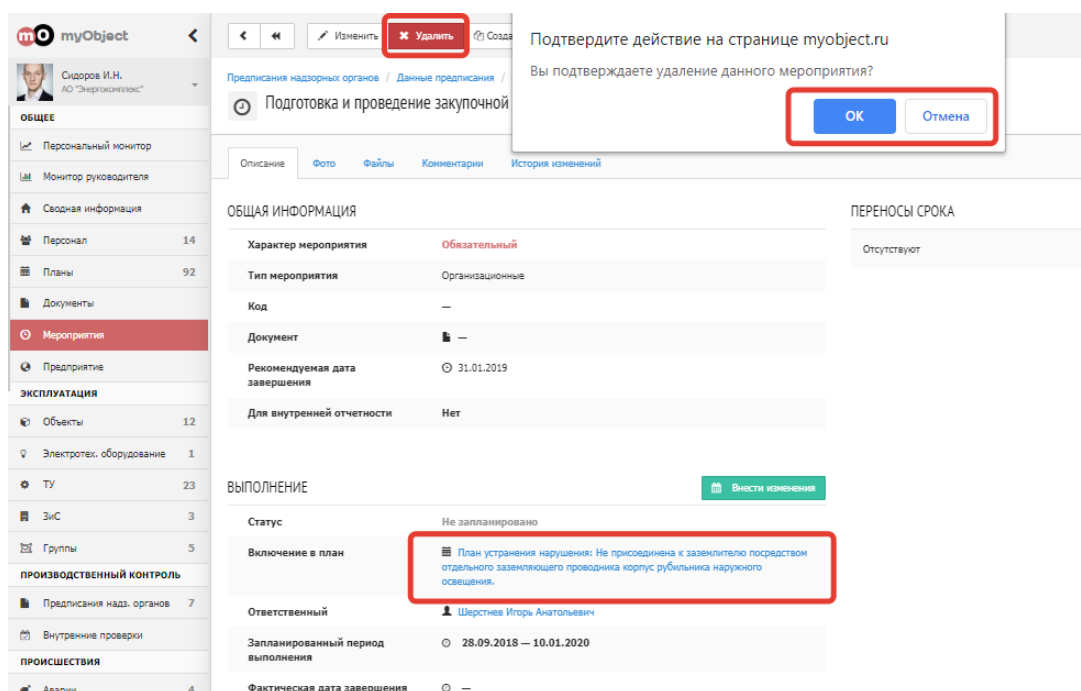
1. Если мероприятие не было включено ни в один план в системе.

Это самый простой вариант. Найдите мероприятие в системе (например, наберите любую часть заголовка в строке поиска на вкладке **"Мероприятия"**). Затем "войдите" в мероприятие. Кнопка удаления будет отображена вверху страницы при открытой вкладке **"Описание"** мероприятия — нажимаем её, а затем подтверждаем удаление:



2. Если мероприятие включено в план, но имеет статус "Не запланировано".

Такой статус означает, что мероприятие пока добавлено в план, как черновик, и его можно редактировать и удалять. В этом случае вверху страницы также доступна кнопка **"Удалить"**.



3. Если мероприятие включено в план и запланировано.

Простое удаление мероприятия недоступно и кнопка "Удалить" (как и "Изменить") не отображается на вкладке "Описание".

myObject

Сидоров И.Н.
АО "Энергоконсалтинг"

ОБЩЕЕ

- Персональный монитор
- Монитор руководителя
- Сводная информация
- Персонал 14
- Планы 92
- Документы
- Мероприятия**
- Предприятие

ЭКСПЛУАТАЦИЯ

- Объекты 12
- Электротех. оборудование 1
- ТУ 23
- ЗиС 3
- Группы 5

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

- Предписания надз. органов 7
- Внутренние проверки

ПРОИСШЕСТВИЯ

- Аварии 4

Предписания надзорных органов / Данные предписания / Нарушения / Данные нарушения

Согласование стоимости материалов, отсутствующих в сборнике сметных цен

Описание Фото Файлы Комментарии История изменений

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Характер мероприятия **Обязательный**

Тип мероприятия Организационные

Код —

Документ —

Рекомендуемая дата завершения 11.12.2019

Для внутренней отчетности Нет

ПЕРЕНОСЫ СРС

Отсутствуют

ВЫПОЛНЕНИЕ

Внести изменения

Статус Выполняется

Включение в план План устранения нарушения: Не обеспечена готовность к действиям по локализации и ликвидации последствий аварии на опасном производственном объекте, а именно: не созданы системы видеонаблюдения за ведением техпроцесса в здании 777

Ответственный Юсупов Равиль Равильевич

Запланированный период выполнения 09.12.2019 — 11.12.2019

В этом случае следует сначала исключить мероприятие из плана способом, описанным выше в "7.4.2. Исключение мероприятия из плана", а затем удалить его так, как описано выше.

myObject

Сидоров И.Н.
АО "Энергоконсалтинг"

ОБЩЕЕ

- Персональный монитор
- Монитор руководителя
- Сводная информация
- Персонал 14
- Планы 92**
- Документы
- Мероприятия
- Предприятие

ЭКСПЛУАТАЦИЯ

- Объекты 12
- Электротех. оборудование 1
- ТУ 23
- ЗиС 3
- Группы 5

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

- Предписания надз. органов 7
- Внутренние проверки

ПРОИСШЕСТВИЯ

- Аварии 4

Планы

План устранения нарушения: Не обеспечена готовность к действиям по локализации и ликвидации последствий аварии на опасном производственном объекте, а именно: не созданы системы видеонаблюдения за ведением техпроцесса в здании 777

Описание Мероприятия Диаграмма Ганта Комментарии История изменений

Сохранить изменения Включить мероприятие в план Создать новое мероприятие Развернуть все мероприятия

Поиск по списку

Составление ТЗ на разработку проектной документации Выполнено 06.11.2019

Подготовка проектной документации Выполнено 02.12.2019

Составление локальных сметных расчетов Выполнено 09.12.2019

Согласование стоимости материалов, отсутствующих в сборнике сметных цен

Статус Выполняется

Рекомендуется завершить до 11.12.2019

Ответственный Юсупов Равиль Равильевич

Завершить * 11.12.2019

Начать * 09.12.2019

Фактически завершено

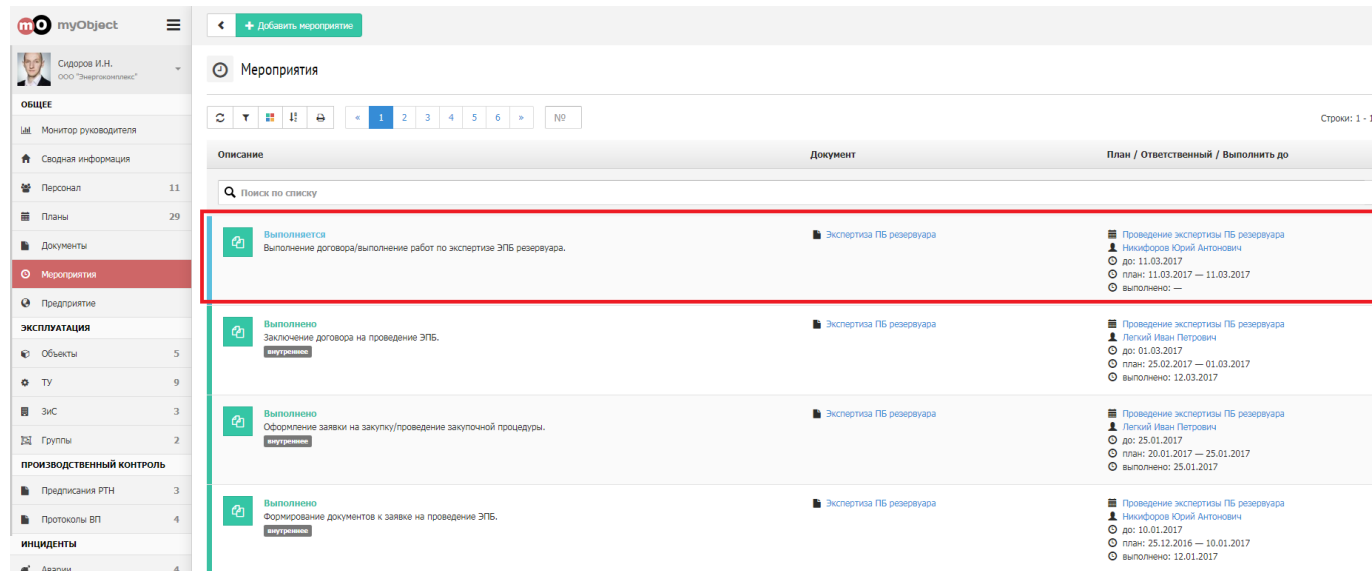
Исключить из плана

8.5. Дублирование мероприятий

Иногда необходимо добавить несколько схожих по содержанию мероприятий. В таких ситуациях можно воспользоваться функцией дублирования ранее созданного мероприятия.

Перейти на форму дублирования мероприятия можно 2 способами:

1. Найти мероприятие, на основе которого необходимо создать новое, и нажать на значок  слева от описания:



myObject

Сидоров И.Н.
ООО "Энергоинвест"

ОБЩЕЕ

- Монитор руководителя
- Сводная информация
- Персонал 11
- Планы 29
- Документы
- Мероприятия**
- Предприятие

ЭКСПЛУАТАЦИЯ

- Объекты 5
- ТУ 9
- ЗиС 3
- Группы 2

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

- Предписания РТН 3
- Протоколы ВП 4

ИНЦИДЕНТЫ

- Аварии 4

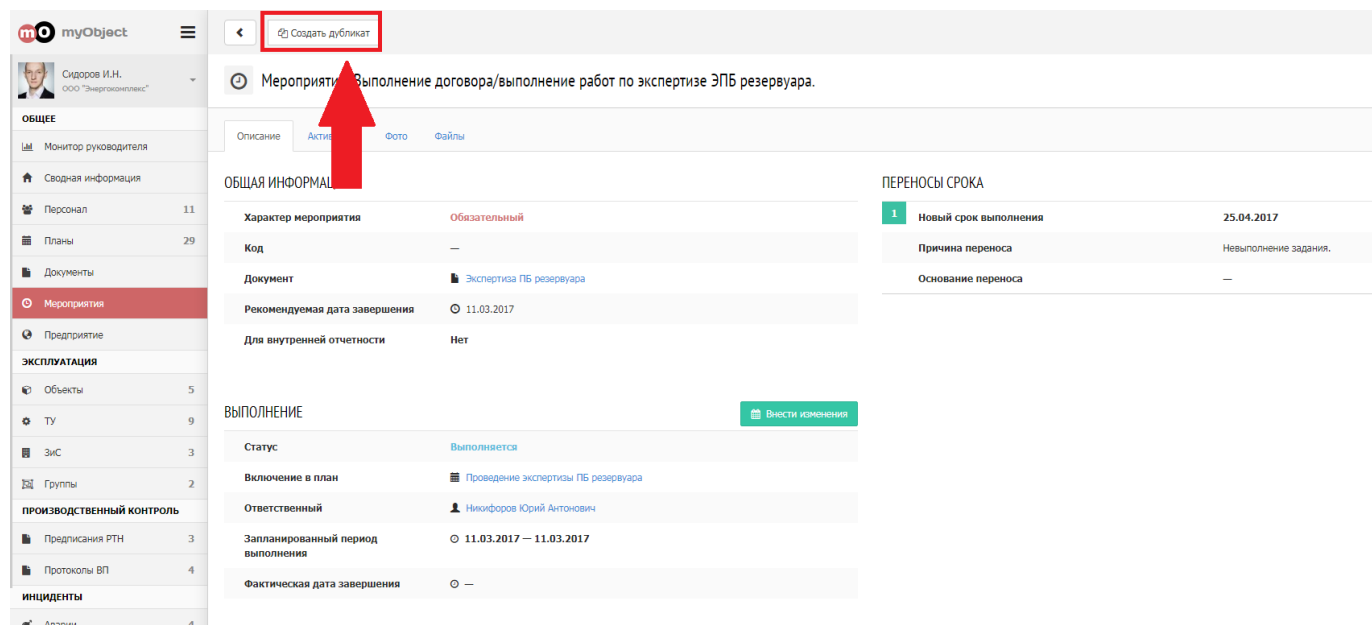
Мероприятия

Описание Документ План / Ответственный / Выполнить до

Поиск по списку

 Выполняется Выполнение договора/выполнение работ по экспертизе ЭПБ резервуара.	■ Экспертиза ПБ резервуара	■ Проведение экспертизы ПБ резервуара Никофоров Юрий Антонович ⌚ до: 11.03.2017 ⌚ план: 11.03.2017 — 11.03.2017 ⌚ выполнено: —
 Выполнено Заключение договора на проведение ЭПБ.	■ Экспертиза ПБ резервуара	■ Проведение экспертизы ПБ резервуара Легкий Иван Петрович ⌚ до: 01.03.2017 ⌚ план: 25.02.2017 — 01.03.2017 ⌚ выполнено: 12.03.2017
 Выполнено Оформление заявки на закупку/проведение закупочной процедуры.	■ Экспертиза ПБ резервуара	■ Проведение экспертизы ПБ резервуара Легкий Иван Петрович ⌚ до: 25.01.2017 ⌚ план: 20.01.2017 — 25.01.2017 ⌚ выполнено: 25.01.2017
 Выполнено Формирование документов к заявке на проведение ЭПБ.	■ Экспертиза ПБ резервуара	■ Проведение экспертизы ПБ резервуара Никофоров Юрий Антонович ⌚ до: 10.01.2017 ⌚ план: 25.12.2016 — 10.01.2017 ⌚ выполнено: 12.01.2017

2. Находясь на странице описания мероприятия, нажать на кнопку "Создать дубликат":



myObject

Сидоров И.Н.
ООО "Энергоинвест"

ОБЩЕЕ

- Монитор руководителя
- Сводная информация
- Персонал 11
- Планы 29
- Документы
- Мероприятия**
- Предприятие

ЭКСПЛУАТАЦИЯ

- Объекты 5
- ТУ 9
- ЗиС 3
- Группы 2

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

- Предписания РТН 3
- Протоколы ВП 4

ИНЦИДЕНТЫ

- Аварии 4

Мероприятия

Описание Актив Фото Файлы

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Характер мероприятия	Обязательный
Код	—
Документ	■ Экспертиза ПБ резервуара
Рекомендуемая дата завершения	⌚ 11.03.2017
Для внутренней отчетности	Нет

ВЫПОЛНЕНИЕ

Статус	Выполняется
Включение в план	■ Проведение экспертизы ПБ резервуара
Ответственный	■ Никофоров Юрий Антонович
Запланированный период выполнения	⌚ 11.03.2017 — 11.03.2017
Фактическая дата завершения	⌚ —

Внести изменения

ПЕРЕНОСЫ СРОКА

Новый срок выполнения	25.04.2017
Причина переноса	Невыполнение задания.
Основание переноса	—

В результате откроется форма добавления мероприятия, основные поля которого заполнены данными из ранее созданного мероприятия:

myObject

Сидоров И.Н.
ООО "Энергоинвест"

Монитор руководителя

Сводная информация

Персонал11

Планы29

Документы

Мероприятия

Предприятие

Эксплуатация

Объекты5

ТУ9

ЗиС3

Группы2

Производственный контроль

Предписания РТН3

Протоколы ВП4

Инциденты

Аварии4

Инциденты1

Утрата ВМ2

Несчастные случаи3

Сведения в РТН

ПОМОЩЬ

Сохранить

Добавление мероприятия

Документ *

Экспертиза ПБ резервуара

Описание *

Выполнение договора/выполнение работ по экспертизе ЭПБ резервуара.

Код

Рекомендуемая дата завершения

11.03.2017

Ответственный за выполнение

Не выбран

Включение в план

Проведение экспертизы ПБ резервуара

Мероприятие носит рекомендательный характер

ДаНет

Для внутренней отчетности

ДаНет

Примечание: выбор данного флага означает, что это мероприятие не будет попадать в отчеты для РТН

ФОТОГРАФИИ

Выбрать файлы

Файл не выбран

Сохранить

Отмена

Задайте во

Поле "Ответственный за выполнение", а также загруженные "Фотографии", прикрепленные к родительскому мероприятию, не будут скопированы - эта информация, при необходимости, заполняются вручную:

myObject

Сидоров И.Н.
ООО "Энергоинвест"

Монитор руководителя

Сводная информация

Персонал11

Планы29

Документы

Мероприятия

Предприятие

Эксплуатация

Объекты5

ТУ9

ЗиС3

Группы2

Производственный контроль

Предписания РТН3

Протоколы ВП4

Инциденты

Аварии4

Инциденты1

Утрата ВМ2

Несчастные случаи3

Сведения в РТН

ПОМОЩЬ

Сохранить

Добавление мероприятия

Документ *

Экспертиза ПБ резервуара

Описание *

Выполнение договора/выполнение работ по экспертизе ЭПБ резервуара.

Код

Рекомендуемая дата завершения

11.03.2017

Ответственный за выполнение

Не выбран

Включение в план

Проведение экспертизы ПБ резервуара

Мероприятие носит рекомендательный характер

ДаНет

Для внутренней отчетности

ДаНет

Примечание: выбор данного флага означает, что это мероприятие не будет попадать в отчеты для РТН

ФОТОГРАФИИ

Выбрать файлы

eh-toprivo.png

Выбор сотрудника

Строки: 1 -

Ф.И.О. / Должность

Ответственность

Поиск по списку

Алтынбаев Ирек Анварович
Главный инженер

Показать

Иванов Сергей Кириллович
Начальник участка эксплуатации котлоупорбного цеха энергоблока №1

Показать

Коровина Анна Ивановна
Инженер по ПБ, ОТ, ГО и ЧС

Показать

Легкий Иван Петрович
Юрисконсульт

Отсутствует

Никифоров Юрий Антонович
Технолог

Показать

Салёнкин Нестор Петрович
Технолог

Отсутствует

Сидоров Иван Николаевич
Начальник участка эксплуатации котлоупорбного цеха энергоблока №2

Отсутствует

Синицын Алексей Сергеевич
элеваторщик

Отсутствует

Шерстнев Игорь Анатольевич
Начальник цеха

Отсутствует

Шерстнев Андрей Игоревич
начальник цеха

Отсутствует

Задайте во

Скопированные данные можно при необходимости откорректировать. Например, выбрать другой план:

The screenshot shows the 'myObject' interface. On the left is a sidebar with a user profile and a menu. The main area is titled 'Добавление мероприятия'. The form contains the following fields:

- Документ ***: Экспертиза ПБ резервуара
- Описание ***: Выполнение договора/выполнение работ по экспертизе ЭПБ резервуара.
- Код**: (empty)
- Рекомендуемая дата завершения**: 11.03.2017
- Ответственный за выполнение**: Никифоров Юрий Антонович
- Включение в план**: План экспертиз на 2017 год (highlighted with a red box)
- Мероприятие носит рекомендательный характер**: Да (selected), Нет
- Для внутренней отчетности**: Да, Нет
- ФОТОГРАФИИ**: Button 'Выбрать файлы' with a file input field.

После проверки и коррекции данных нового мероприятия, необходимо нажать кнопку **"Сохранить"**. В результате будет создано новое мероприятие со статусом **"Не запланировано"**.

8.6. Частные случаи создания плана, связанные планы (подпланы)

Существуют частные случаи создания планов для следующих разделов системы:

- Аварии
- Утрата ВМ
- Предписания РТН
- Протоколы ВП

В разделах **"Аварии"** и **"Утрата ВМ"** планы **"План ликвидации аварии"** и **"План ликвидации причин утраты ВМ"** создаются системой автоматически при добавлении **"Аварии"** и **"Утраты ВМ"** соответственно. Для добавления аварии Вам необходимо перейти во вкладку в раздел **«Аварии»** и нажать **«Добавить аварию»**:

myObject

Сидоров И.И.
АО "Энергоинвест"

Электротех. оборудование

1

ТУ

23

ЭиС

3

Группы

5

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

Предписания надз. органов

7

Внутренние проверки

5

ПРОИСШЕСТВИЯ

Аварии

4

Аварии в электроэнергетике

2

Аварии при теплоснабжении

2

Инциденты

4

Утрата ВМ

1

Несчастные случаи

3

СВЕДЕНИЯ В РТН

Сведения об ОПО

1

Сведения о ПК

1

Добавить аварию

Печать

Аварии

Вид аварии

Дата аварии / План

ОПО

Повреждение ГТС

16.12.2019 - 14:42

Ликвидация аварии от 16.12.2019 - 14:42

Объекты: 1

Выброс опасных веществ

01.01.2011 - 14:14

Ликвидация аварии от 01.01.2011 - 14:14

Объекты: 1

Разрушение сооружений

09.02.2017 - 11:50

Ликвидация аварии от 09.02.2017 - 11:50

Объекты: 1

Разрушение сооружений

04.08.2016 - 12:22

Наконтролируемый взрыв

Ликвидация аварии от 04.08.2016 - 12:22

Объекты: 1

Вам следует лишь выбрать на форме создания аварии или утраты ВМ ответственного за выполнение плана и рекомендуемую дату завершения плана. Блок создания плана на форме добавления аварии:

myObject

Сидоров И.И.
АО "Энергоинвест"

Электротех. оборудование

1

ТУ

23

ЭиС

3

Группы

5

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

Предписания надз. органов

7

Внутренние проверки

5

ПРОИСШЕСТВИЯ

Аварии

4

Аварии в электроэнергетике

2

Аварии при теплоснабжении

2

Инциденты

4

Утрата ВМ

1

Несчастные случаи

3

СВЕДЕНИЯ В РТН

Сведения об ОПО

1

Сведения о ПК

1

ШАБЛОНЫ И РАБОТЫ

Работы

1

Шаблоны работ

1

Добавление аварии

Основная информация

Оборудование

Хронология

Техническое расследование причин

Ответственные за нарушения

ВИД АВАРИИ

Вид *

Не выбран

Добавить вид

НАЛИЧИЕ ПОСТРАДАВШИХ

Есть пострадавшие?

Да Нет

СВЕДЕНИЯ ОБ АВАРИИ

Дата аварии *

ДД.ММ.ГГГГ

Время аварии (МСК) *

ЧЧ:ММ

Хозяйственное образование

ПЛАН ЛИКВИДАЦИИ АВАРИИ

Ответственный *

Не выбран

Рекомендуемая дата завершения плана *

ДД.ММ.ГГГГ

ОБЪЕКТЫ, НА КОТОРЫХ ПРОИЗОШЛА АВАРИЯ

Объект *

Не выбран

Добавить объект

ЛИКВИДИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Добавить

Блок создания плана на форме добавления утраты ВМ:

myObject

Сидоров И.И.
АО "Энергоинвест"

Электротех. оборудование

1

ТУ

23

ЭИС

3

Группы

5

Производственный контроль

Предписания надз. органов

7

Внутренние проверки

Происшествия

Аварии

4

Аварии в электроэнергетике

2

Аварии при теплоснабжении

2

Инциденты

4

Утрата ВМ

1

Несчастные случаи

3

Сведения в РТН

Сведения об ОПО

Сведения о ПК

Шаблоны и работы

Работы

Шаблоны работ

Утраты ВМ

Добавление утраты взрывчатых материалов

Основные данные

Хронология

Техническое расследование причин

Ответственные за нарушения

Вид *

Не выбран

Добавить вид

НАЛИЧИЕ ПОСТРАДАВШИХ

Есть пострадавшие?

Да

Нет

СВЕДЕНИЯ ОБ УТРАТЕ ВМ

Дата утраты ВМ *

ДД.ММ.ГГГГ

Время утраты ВМ (МСК) *

ЧЧ:ММ

Дата выявления случая утраты ВМ

ДД.ММ.ГГГГ

ПЛАН ЛИКВИДАЦИИ УТРАТЫ ВМ

Ответственный *

Не выбран

Рекомендуемая дата завершения плана *

ДД.ММ.ГГГГ

ОБЪЕКТЫ, НА КОТОРЫХ ПРОИЗОШЛА УТРАТА ВМ

Объект *

Не выбран

Добавить объект

ЛИКВИДИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Добавить

В разделах "Предписания РТН" и "Протоколы ВП" планы выполнения предписаний и протоколов также автоматически генерируются системой при добавлении новых предписаний или проверок.

myObject

Сидоров И.И.
АО "Энергоинвест"

Электротех. оборудование

1

ТУ

23

ЭИС

3

Группы

5

Производственный контроль

Предписания надз. органов

7

Типы предписаний

Внутренние проверки

Происшествия

Аварии

4

Аварии в электроэнергетике

2

Аварии при теплоснабжении

2

Инциденты

4

Утрата ВМ

1

Несчастные случаи

3

СВЕДЕНИЯ В РТН

Сведения об ОПО

Сведения о ПК

ШАБЛОНЫ И РАБОТЫ

Работы

Шаблоны работ

Предписания надзорных органов

Страница 1 из 7

Статус устранения / Дата / Наименование	План выполнения / Ответственный	Тип	Кол-во нарушений
0% Отменено № 111 от 28.11.2019	План выполнения предписания №111 от 28.11.2019 Алексеев Алексей	Прокурорский надзор	Неустраненные: 2 Устраненные: 0 Всего: 2
0% Выполняется № 1 от 24.07.2019 — Противопожарная проверка	План выполнения предписания №1 от 24.07.2019 Сидоров Иван Николаевич	МЧС	Неустраненные: 2 Устраненные: 0 Всего: 2
0% Выполняется № 23-01/П-037-40 от 28.09.2018	План выполнения предписания №23-01/П-037-40 от 28.09.2018 Сидоров Иван Николаевич	РТН	Неустраненные: 3 Устраненные: 0 Всего: 3
0% Выполняется № 223135 от 11.05.2018	План выполнения предписания №223135 от 11.05.2018 Иванов Сергей Кириллович	РТН	Неустраненные: 1 Устраненные: 0 Всего: 1
0% Выполняется № 2.1-2222-Ш0999-2017 от 26.09.2017 — Предписание об устранении выявленных нарушений	План выполнения предписания №2.1-2222-Ш0999-2017 от 26.09.2017 Алтынбаев Ирек Ануарович	РТН	Неустраненные: 2 Устраненные: 0 Всего: 2

При этом, на соответствующих формах поля "Дата начала выполнения", "Выполнить до" и "Ответственный" соответствуют полям "Начало выполнения плана", "Завершение выполнения" и "Ответственное лицо".

Добавление предписания Ростехнадзора

ДАННЫЕ ПРЕДПИСАНИЯ

Наименование предписания

№ предписания * Дата предписания *

ОПО

Кем выдано *

Дата начала выполнения предписания Выполнить до

Ответственный за устранение пунктов предписания

ПРОВЕРКА ПРОВЕДЕНА В ПРИСУТСТВИИ

Сотрудник *

СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, ПОДВЕРГШИЕСЯ ПРОВЕРКЕ

Сохранить **Отмена**

В "Предписаниях РТН" и "Протоколах ВП" существуют нарушения, для которых системой также автоматически генерируются планы. Эти планы находятся на странице плана и являются для него дочерними (подпланами):

myObject **Предписания надзорных органов**

Страница 1 - 7 из 7

Статус устранения / Дата / Наименование	План выполнения / Ответственный	Тип	Кол-во нарушений
0% Отменено № 111 от 28.11.2019	План выполнения предписания №111 от 28.11.2019 Алексин Алексей	Прокурорский надзор	Неустраненные: 2 Устраненные: 0 Всего: 2
0% Выполняется № 1 от 24.07.2019 — Протокольная проверка	План выполнения предписания №1 от 24.07.2019 Сидоров Иван Николаевич	ИЧС	Неустраненные: 2 Устраненные: 0 Всего: 2
0% Выполняется № 33-01/П-0307-40 от 28.09.2018	План выполнения предписания №33-01/П-0307-40 от 28.09.2018 Сидоров Иван Николаевич	РТН	Неустраненные: 3 Устраненные: 0 Всего: 3
0% Выполняется № 223135 от 11.05.2018	План выполнения предписания №223135 от 11.05.2018 Иванов Сергей Кириллович	РТН	Неустраненные: 1 Устраненные: 0 Всего: 1
0% Выполняется № 3.1-22222н-Ш0999-2017 от 26.09.2017 — Предписание об устранении выявленных нарушений	План выполнения предписания №3.1-22222н-Ш0999-2017 от 26.09.2017 Акимов Иван Александрович	РТН	Неустраненные: 2 Устраненные: 0 Всего: 2

В плане выполнения предписания вы можете увидеть все подпланы, которые относятся к этому плану:

myObject **План: План выполнения предписания №3.1-22222н-Ш0999-2017 от 26.09.2017**

Описание **Настроения**

Тип плана: Предписание РТН
Статус: Черновик
Завершено: 33%
Ответственный: Акимов Иван Александрович

Период выполнения: 26.09.2017 — 26.12.2017
Примечание: Период выполнения плана формируется из номинальной даты начала и номинальной даты завершения выполнения мероприятий, включенных в план.
Фактическая дата завершения: —

ПОДПЛАНЫ

Страница 1 - 3 из 3

Наименование / Статус / Тип плана	Ответственный / Период выполнения	Готовность
План устранения нарушения: Не содержится в исправном состоянии площадка обслуживания ШСВ-110 металлические части не предохранены от коррозии и не окрашены. Выполнено Планируется	Корова Анна Ивановна 26.09.2017 — 29.09.2017	27.09.2017
План устранения нарушения: Не присоединена к заземлителю посредством отдельного заземляющего проводника корпус рубильника наружного освещения. Выполняется Планируется	Корова Анна Ивановна 26.09.2017 — 25.10.2017	
План устранения нарушения: Не обеспечивают необходимую освещенность светильники аварийного освещения КРУ-6/0,4кВ из 8 светильников на объекте 2	Корова Анна Ивановна 26.09.2017 — 13.12.2017	

Отправить во

8.7. Управление выполнением плана (статусы планов и мероприятий)

Существует 5 состояний (статусов), которые может принимать план:

- Черновик
- Выполняется
- Приостановлено
- Отменено
- Выполнено

Также существует 5 статусов мероприятий:

- Запланировано
- Выполняется
- Приостановлено
- Отменено
- Выполнено

Сразу после создания план имеет статус черновика. На этом этапе план "формируется" и корректируется, в него могут быть внесены изменения и добавлены или исключены мероприятия, добавлены подпланы, если это необходимо:

myObject

Сидоров И.И.
АО "Энергокомплекс"

ОБЩЕЕ

- Персональный монитор
- Монитор руководителя
- Сводная информация
- Персонал 14
- Планы 92**
- Документы
- Мероприятия
- Предприятие

ЭКСПЛУАТАЦИЯ

- Объекты 12
- Электротех. оборудование 1
- ТУ 23

Планы

План выполнения протокола ВП №1 от 27.01.2020

Описание Мероприятия Диаграмма Ганта Комментарии История изменений

Тип плана	Внутренние проверки	Период выполнения
Статус	Черновик	
Завершено	0%	Фактическая дата завершения
Ответственный	Алешкин Алексей	
Связь	акт проверки	
Дата создания плана	23.01.2020 11:12 - Серова Е	
Дата последнего редактирования плана	23.01.2020 11:41 - Серова Е	

ПОДПЛАНЫ

Чтобы добавить и запланировать мероприятия нужно перейти на вкладку "**Мероприятия**" в целевом плане. Например, рассмотрим следующий план:

← Завершить план

План: План экспертиз на 2017 год

Описание Мероприятия

Сохранить изменения

Включить мероприятия в план

Создать новое мероприятие

↺

Строка

🔍 Поиск по списку

Список мероприятий пуст

Чтобы включить уже созданное мероприятие, необходимо нажать на кнопку **"Включить мероприятия в план"**. Если же мероприятие еще не добавлено в систему и эту операцию еще предстоит совершить, необходимо нажать кнопку **"Создать новое мероприятие"**.

В случае перехода по кнопке **"Создать новое мероприятие"** система отобразит страницу добавления нового мероприятия. Необходимо заполнить поля и сохранить его:

← Сохранить

🕒 Добавление мероприятия

Документ *

Не выбран

✕

☰

+

Тип мероприятия

Не выбран

Описание *

Код

Рекомендуемая дата завершения

ДД.ММ.ГГГГ

Ответственный за выполнение

Не выбран

✕

☰

+

Мероприятие носит рекомендательный характер

Да Нет

Для внутренней отчетности

Да Нет

Примечание: выбор данного флага означает, что это мероприятие не будет попадать в отчеты для РТН

В случае нажатия на кнопку **"Включить мероприятия в план"** отобразится список мероприятий, которые еще не включены в планы:

← + Добавить выбранные в план Вернуться к плану	
⌚ Добавление мероприятий в план «План экспертиз на 2017 год»	
↺ ↻ ⌵ ⌵ ⌵ Строки: 1 - 9 из 9	
Описание / Относится к / Документ	Ответственный / Выполнить до
🔍 Поиск по списку ✕	
★ Провести экспертизу ПБ Страница мероприятия Объект: Сеть газопотребления Документ: Заключение ЭПБ	Ответственный — Выполнить до ⌚ 01.01.2018
★ Внести экспертизу ПБ в реестр. Страница мероприятия Объект: Сеть газопотребления Документ: Заключение ЭПБ	Ответственный Алтынбаев Ирек Анаварович Выполнить до ⌚ 09.08.2020
★ Провести проверку полученного экспертного заключения. Страница мероприятия Объект: Сеть газопотребления Документ: Заключение ЭПБ	Ответственный Коровина Анна Ивановна Выполнить до ⌚ 06.07.2020
★ Провести экспертизу ПБ. Страница мероприятия Объект: Сеть газопотребления Документ: Заключение ЭПБ	Ответственный Никифоров Юрий Антонович Выполнить до ⌚ 01.06.2020

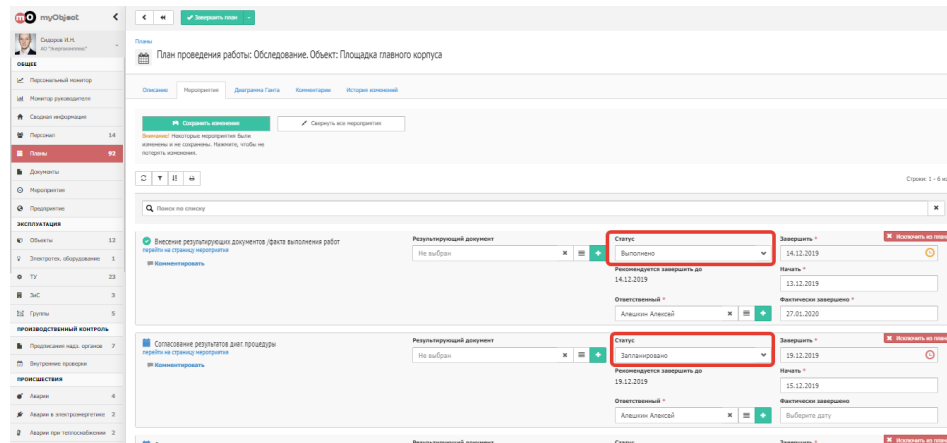
Необходимо выбрать из списка нужные мероприятия и нажать кнопку **"Добавить выбранные в план"**.

← + Добавить выбранные в план Вернуться к плану	
⌚ Добавление мероприятий в план «План экспертиз на 2017 год»	
↺ ↻ ⌵ ⌵ ⌵ Строки: 1 - 9 из 9	
Описание / Относится к / Документ	Ответственный / Выполнить до
🔍 Поиск по списку ✕	
★ Провести экспертизу ПБ Страница мероприятия Объект: Сеть газопотребления Документ: Заключение ЭПБ	Ответственный — Выполнить до ⌚ 01.01.2018
★ Внести экспертизу ПБ в реестр. Страница мероприятия Объект: Сеть газопотребления Документ: Заключение ЭПБ	Ответственный Алтынбаев Ирек Анаварович Выполнить до ⌚ 09.08.2020
★ Провести проверку полученного экспертного заключения. Страница мероприятия Объект: Сеть газопотребления Документ: Заключение ЭПБ	Ответственный Коровина Анна Ивановна Выполнить до ⌚ 06.07.2020
★ Провести экспертизу ПБ. Страница мероприятия Объект: Сеть газопотребления Документ: Заключение ЭПБ	Ответственный Никифоров Юрий Антонович Выполнить до ⌚ 01.06.2020

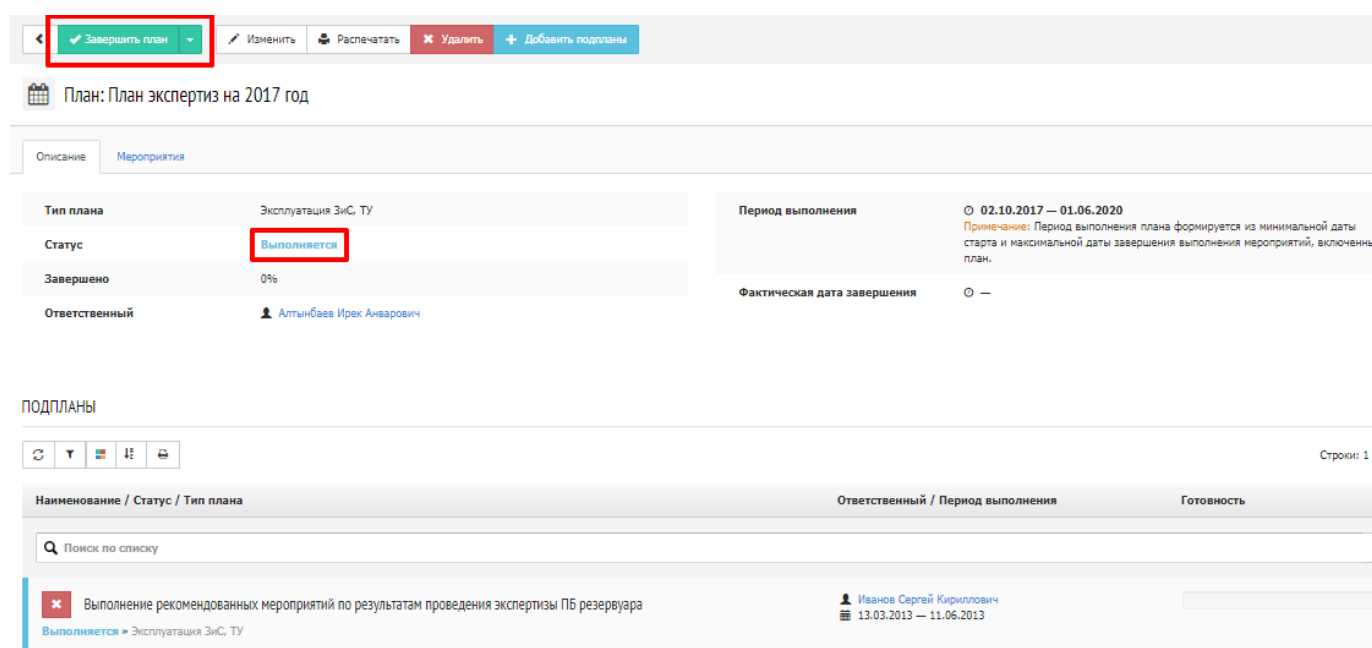
Далее можно вернуться к плану, нажав соответствующую кнопку **"Вернуться к плану"**:

← + Добавить выбранные в план Вернуться к плану	
⌚ Добавление мероприятий в план «План экспертиз на 2017 год»	
↺ ↻ ⌵ ⌵ ⌵	
Описание / Относится к / Документ	
🔍 Поиск по списку	

Во вкладке **"Мероприятия"** в плане появились выбранные на предыдущем шаге мероприятия. Нужно проверить корректность данных мероприятий (ответственный, сроки выполнения), при необходимости изменить их и нажать кнопку **"Сохранить изменения"**. После этого мероприятиям необходимо проставить актуальный статус. Например, если старт мероприятия начнется только в будущем, то для данного мероприятия необходимо проставить статус **"Запланировано"**, если же на момент внесения мероприятия в систему оно уже выполняется – тогда проставляется статус **"Выполняется"** и т.д.:



Как только план принял окончательный вид, он готов к запуску в работу. Для этого нужно нажать соответствующую кнопку, после чего статус плана изменится на **"Выполняется"**:



После запуска плана в работу, кроме его завершения после выполнения всех мероприятий, с ним можно выполнить следующие действия:

- Приостановить
- Отменить

Завершить план

Изменить
 Распечатать
 Удалить
 Добавить подпланы

План: План экспертиз на 2017 год

Описание Мероприятия

Тип плана	Эксплуатация ЗиС, ТУ
Статус	Выполняется

После приостановки план и мероприятия в его составе примут соответствующий статус:

Запустить план в работу

Изменить
 Распечатать
 Удалить
 Добавить подпланы

План: План экспертиз на 2017 год

Описание Мероприятия

Тип плана	Эксплуатация ЗиС, ТУ
Статус	Приостановлено
Завершено	0%
Ответственный	Алтынбаев Ирек Анварович

Приостановленный план можно запустить обратно в работу или же отменить.

После отмены план примет статус **"Отменено"**. Отмененный план нельзя запустить обратно в работу.

План, имеющий статус **"Выполняется"**, может быть завершен нажатием на соответствующую кнопку, после чего план примет статус **"Выполнено"**.

Завершить план

Изменить
 Распечатать
 Удалить
 Добавить подпланы

Планы

План проведения работы: ТРК АЗС. ТУ: Топливораздаточные колонки (ТРК) Топаз 210

Описание Мероприятия Диаграмма Ганта Комментарии История изменений

Тип плана	Проведение работ / диагностических процедур	Период выполнения
Статус	Выполняется	
Завершено	33%	Фактическая дата завершения
Ответственный	Алешкин Алексей	
Связь	ТРК АЗС. ТУ: Топливораздаточные колонки (ТРК) Топаз 210	

Примечание: план, может быть завершен только в том случае, если все включенные мероприятия и включенные в него подпланы будут выполнены. В противном случае, при попытке завершить план, система оповестит пользователя об этом:

Вы не можете завершить выполнение плана до тех пор, пока в плане присутствуют невыполненные мероприятия или связанные планы.

8.8. Печать плана мероприятий, списка планов или списка мероприятий

Печать плана мероприятий

Для печати плана мероприятий необходимо перейти в раздел **"Планы"** и выбрать нужный план:

Наименование / Статус / Тип плана	Ответственный / Период выполнения	Готовность
План выполнения протокола ВП №12 от 18.02.2016 Выполнено » Внутренние проверки	Сидоров Николас Петрович -- -- --	19.01.2017
План экспертизы на 2017 год Выполняется » Эксплуатация ЗЭС, ТУ	Алтынбаев Ирек Анаварович -- -- --	
план зпб ктц Черновик » Эксплуатация ЗЭС, ТУ	Уманов Сергей Кириллович -- -- --	
План выполнения протокола ВП №1 от 15.03.2017 Черновик » Внутренние проверки	Легкий Иван Петрович -- -- --	
ремонт кровли Черновик » Прочие	Сидоров Иван Николаевич 31.10.2013 — 31.12.2013	27.08.2015
План мероприятий по обеспечению промышленной безопасности за 2014 год Выполнено » Обеспечение промышленной безопасности	Алтынбаев Ирек Анаварович 01.01.2014 — 31.12.2014	31.03.2015
Ремонт перекрытий Т0-3 Принято к исполнению » Прочие	Сидоров Иван Николаевич 15.01.2014 — 01.06.2014	
Ликвидация последствий НС от 22.04.2014 на площадке №12 энергоблока №2 Выполняется » Несчастные случаи	Сидоров Иван Николаевич 01.04.2014 — 30.04.2014	25.03.2015
Выполнение мероприятий ПБ по турбинному отделению энергоблока 4 Выполняется » Прочие	Сидоров Иван Николаевич 11.05.2014 — 31.12.2015	

Например, нам нужно напечатать план экспертиз на 2017 год. Для печати необходимо:

1. Выбрать в списке данный план и нажать на строку плана (выделено красным):

myObject

Сидоров И.И.
ООО "Энергоинвест"

ОБЩЕЕ

Монитор руководителя

Сводная информация

Персонал 11

Планы 30

Документы

Мероприятия

Предприятие

Эксплуатация

Объекты 5

ТУ 9

ЭЭС 3

Группы 2

Производственный контроль

Предписания РТН 3

Протоколы ВП 4

Инциденты

Аварии 4

Инциденты 1

Утрата ВМ 2

Несчастные случаи 3

Сведения в РТН

Планы

Строки: 1 - 10 из 30

Наименование / Статус / Тип плана	Ответственный / Период выполнения	Готовность
План выполнения протокола ВП №12 от 18.02.2016 Выполнено » Внутренние проверки	Сидоров Нестор Петрович — — —	19.01.2017
План экспертиз на 2017 год Выполняется » Эксплуатация ЭЭС, ТУ	Аптыбаев Ирек Анаварович — — —	
план зпб ктц Черников » Эксплуатация ЭЭС, ТУ	Иванов Сергей Кириллович — — —	
План выполнения протокола ВП №1 от 15.03.2017 Черников » Внутренние проверки	Легкий Иван Петрович — — —	
ремонт кровли Черников » Прочие	Сидоров Иван Николаевич 31.10.2013 — 31.12.2013	27.08.2015
План мероприятий по обеспечению промышленной безопасности за 2014 год Выполнено » Обеспечение промышленной безопасности	Аптыбаев Ирек Анаварович 01.01.2014 — 31.12.2014	31.03.2015
Ремонт перекрытий Т0-3 Приостановлено » Прочие	Сидоров Иван Николаевич 15.01.2014 — 01.06.2014	
Ликвидация последствий НС от 22.04.2014 на площадке №12 энергоблока №2 Выполняется » Несчастные случаи	Сидоров Иван Николаевич 01.04.2014 — 30.04.2014	25.03.2015
Выполнение мероприятий ПБ по турбинному отделению энергоблока 4 Выполняется » Прочие	Сидоров Иван Николаевич 11.05.2014 — 31.12.2015	

2. Нажав на строку, Вы попадете в описание плана:

myObject

Сидоров И.И.
ООО "Энергоинвест"

ОБЩЕЕ

Монитор руководителя

Сводная информация

Персонал 11

Планы 30

Документы

Мероприятия

Предприятие

Эксплуатация

Объекты 5

ТУ 9

ЭЭС 3

Группы 2

Производственный контроль

Предписания РТН 3

Протоколы ВП 4

Инциденты

Аварии 4

Инциденты 1

Утрата ВМ 2

Несчастные случаи 3

Сведения в РТН

План: План экспертиз на 2017 год

Строки: 1 - 3 из 3

Описание

Мероприятия

Тип плана

Эксплуатация ЭЭС, ТУ

Статус

Выполняется

Завершено

0%

Ответственный

Аптыбаев Ирек Анаварович

Период выполнения

—

Фактическая дата завершения

—

Примечание:

Период выполнения плана формируется из минимальной даты старта и максимальной даты завершения выполнения мероприятий, включенных в план.

ПОДПЛАНЫ

Строки: 1 - 3 из 3

Наименование / Статус / Тип плана	Ответственный / Период выполнения	Готовность
Выполнение рекомендованных мероприятий по результатам проведения экспертизы ПБ резервуара Выполняется » Эксплуатация ЭЭС, ТУ	Иванов Сергей Кириллович 13.03.2013 — 11.06.2013	66%
Проведение экспертизы ПБ резервуара Выполняется » Эксплуатация ЭЭС, ТУ	Иванов Сергей Кириллович 25.12.2016 — 11.03.2017	75%
Проведение экспертизы ПБ Крыла самоходного гусеничного , рег.№10905 Выполняется » Эксплуатация ЭЭС, ТУ	Иванов Сергей Кириллович 01.07.2017 — 01.09.2017	

3. Для печати плана нажмите кнопку "Распечатать":

myObject

Сидоров И.И.

ООО "Энергокомплекс"

Монитор руководителя

Сводная информация

Персонал 11

Планы 30

Документы

Мероприятия

Предприятия

Эксплуатация

Объекты 5

ТУ 9

ЗКС 3

Группы 2

Производственный контроль

Подписания РТН 3

Протоколы ВП 4

Инциденты

Аварии 4

Инциденты 1

Утрата ВМ 2

Несчастные случаи 3

Сведения в РТН

Завершить план

Изменить

Распечатать

Удалить

Добавить подплан

План: План экспертиз на 2017 год

Описание

Мероприятия

Тип плана

Эксплуатация ЗКС, ТУ

Статус

Выполняется

Завершено

0%

Ответственный

Алтынбаев Ирек Анварович

Период выполнения

—

Фактическая дата завершения

—

Подпланы

Наименование / Статус / Тип плана

Ответственный / Период выполнения

Готовность

Выполнение рекомендованных мероприятий по результатам проведения экспертизы ПБ резервуара

Иванов Сергей Кириллович

13.03.2013 — 11.06.2013

66%

Проведение экспертизы ПБ резервуара

Иванов Сергей Кириллович

25.12.2016 — 11.03.2017

75%

Проведение экспертизы ПБ Крана самоходного гусеничного, рег.№10905

Иванов Сергей Кириллович

01.07.2017 — 01.09.2017

В данном случае, мы выбрали план, который не содержит мероприятий, но он также содержит три подплана. Поэтому, в распечатанном документе так же отобразятся мероприятия, которые содержатся в этих подпланах.

4. Файл для печати необходимо скачать на рабочий компьютер, нажав на кнопку "Скачать":

Файл для печати «План экспертиз на 2017 год.docx» успешно сформирован.

Скачать

5. Документ, при необходимости, можно отредактировать и распечатать (при печати подпланы выделяются отдельным заголовком, на рисунке подплан - "Проведение экспертизы ПБ Крана самоходного гусеничного, рег.№10905"):

Наименование организации: Общество с ограниченной ответственностью "Энергокомплекс"

План: План экспертиз на 2017 год

Ответственный за выполнение плана: Алтынбаев Ирек Анварович

Период выполнения:

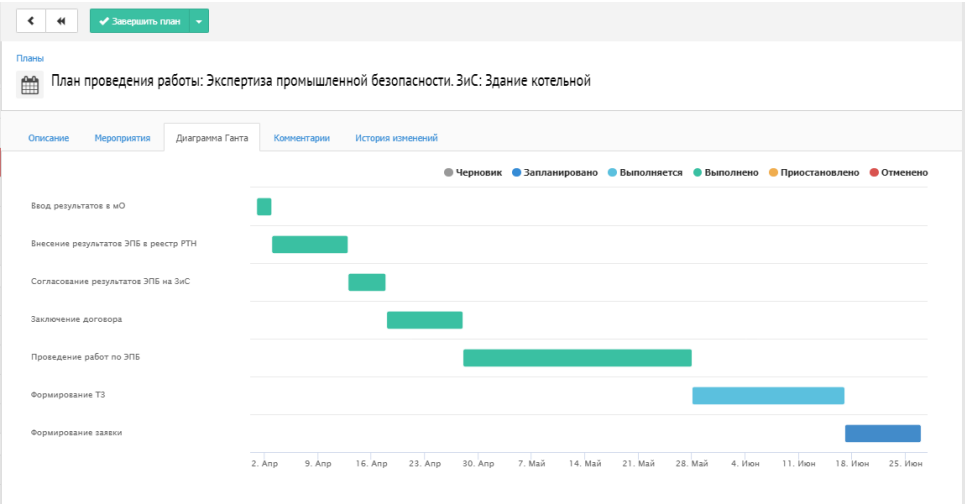
Фактическая дата завершения плана:

№ п/п	Описание мероприятия	Дата начала выполнения мероприятия	Плановая дата выполнения мероприятия	Рекомендуемая дата выполнения мероприятия	Фактическая дата выполнения мероприятия	Ответственный	Статус выполнения мероприятия	Примечание
Проведение экспертизы ПБ Крана самоходного гусеничного, рег.№10905								
1	Формирование документов к заявке на проведение экспертизы.	01.07.2017	10.07.2017	10.07.2017		Иванов Сергей Кириллович	Запланировано	
2	Оформление заявки за закупку. Проведение закупочной	25.07.2017	01.08.2017	01.08.2017		Легкий Иван Петрович	Запланировано	

17.05.2017

Диаграмма Ганта

Для наглядного представления плана в системе реализована диаграмма Ганта:



На диаграмме есть возможность узнать на каком этапе находится работа и оценить выполнение этапов.

Печать списка планов или списка мероприятий

Довольно часто у пользователей появляется необходимость распечатать некоторый список планов или мероприятий. Поэтому в систему была добавлена возможность скачивания документа, содержащего список мероприятий/планов из системы, сформированный в зависимости от настроек фильтрации, сортировки и текста, введенного в строку поиска.

Для обоих разделов печать выполняется практически одинаково, поэтому разберем печать списка мероприятий в разделе **"Мероприятия"** основного меню системы.

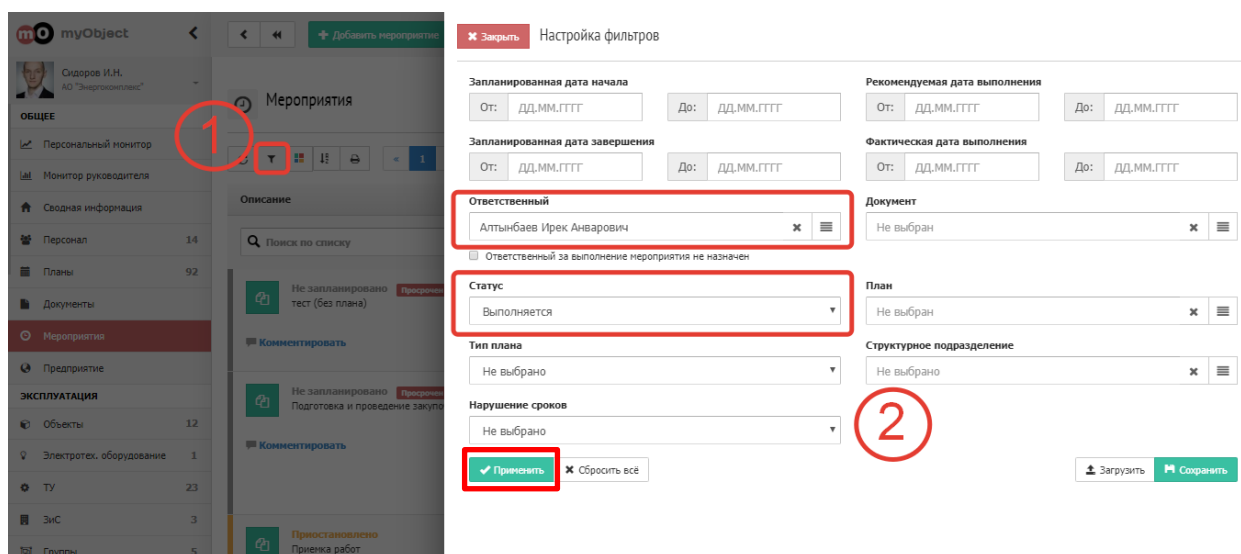
Для печати списка планов нужно выполнить те же действия, которые будут описаны ниже, но в разделе **"Планы"** основного меню системы.

Заходим в раздел **"Мероприятия"** в левом основном меню системы:

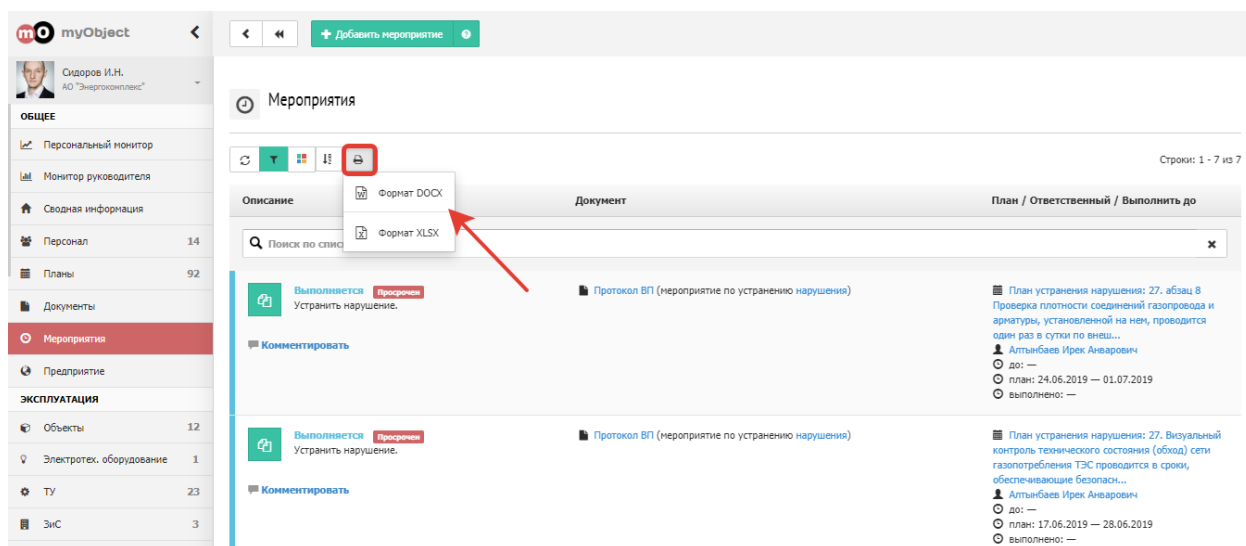
Скриншот интерфейса системы myObject, раздел Мероприятия. Показывает список мероприятий с фильтрами, поиском и таблицей данных.

Описание	Документ	План / Ответственный / Выполнить до
Приостановлено Мероприятие 2	план	— Королева Анна Ивановна до: 19.04.2017 план: — выполнено: —
Приостановлено мероприятие	план	— Алтынкбаев Ирек Анаварович до: 12.04.2017 план: — выполнено: —
Приостановлено Рекомендованное мероприятие №3	Экспертиза ПБ резервуара	Выполнение рекомендованных мероприятий по результатам проведения экспертизы ПБ резервуара Алтынкбаев Ирек Анаварович до: 08.04.2013 план: 13.03.2013 — 08.04.2013 выполнено: —
Выполнено Рекомендованное мероприятие №2	Экспертиза ПБ резервуара	Выполнение рекомендованных мероприятий по результатам проведения экспертизы ПБ резервуара Королева Анна Ивановна до: 10.04.2013 план: 13.03.2013 — 10.04.2013 выполнено: 20.04.2017
Выполняется Выполнение договора/выполнение работ по экспертизе ЭПБ резервуара.	Экспертиза ПБ резервуара	Проведение экспертизы ПБ резервуара Никофорова Юрий Антонович до: 11.03.2017 план: 11.03.2017 — 11.03.2017

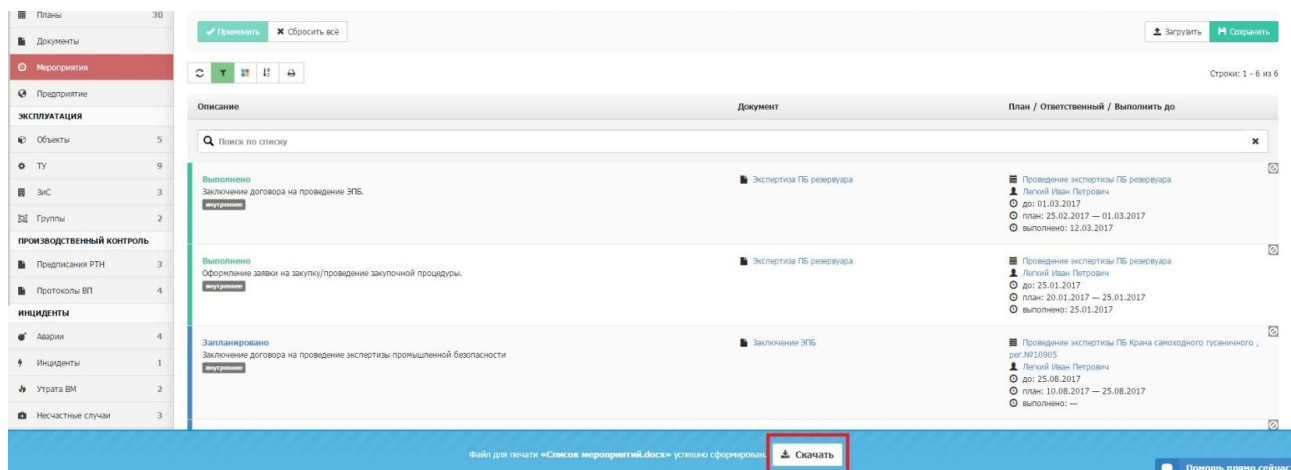
Далее, если необходимо, отсеиваем те мероприятия, которые мы хотим распечатать, в данном случае мы ищем по ответственному:



Когда мы получили нужный список, нажимаем кнопку печати и выбираем нужный формат документа:



Далее нажмите «Скачать»:



Наконец, скачиваем сформированный документ и распечатываем на компьютере:

Сформировано в myObject 17.05.2017 16:38

Список мероприятий

№ п/п	Содержание мероприятия	Статус	Ответственный	Запланированная дата начала	Запланированная дата завершения	Фактическая дата завершения
1	Заключение договора на проведение ЭПБ.	Выполнено	Легкий И. П.	25.02.2017	01.03.2017	12.03.2017
2	Оформление заявки на закупку/проведение закупочной процедуры.	Выполнено	Легкий И. П.	20.01.2017	25.01.2017	25.01.2017
3	Заключение договора на проведение экспертизы промышленной безопасности	Запланировано	Легкий И. П.	10.08.2017	25.08.2017	
4	Оформление заявки за закупку. Проведение закупочной процедуры.	Запланировано	Легкий И. П.	25.07.2017	01.08.2017	
5	Выполнить ремонт пола в помещении	Не запланировано	Легкий И. П.			
6	Страхование ответственности за причинение вреда при эксплуатации ОПО, рег. №...	Выполнено	Легкий И. П.	12.05.2015	10.06.2015	01.06.2015

8.9. Отслеживание информации о мероприятиях с помощью документов

Часто в системе к одному документу может быть привязано несколько мероприятий. Если возникает необходимость быстро проверить статус данных мероприятий, или если Вы знаете только название документа, можно воспользоваться разделом **"Документы"** в основном левом меню системы:

myObject

Сидоров И.И.
ООО "Энергоинвест"

ОБЩЕЕ

- Монитор руководителя
- Сводная информация
- Персонал 11
- Планы 29
- Документы**
- Мероприятия
- Предприятие

ЭКСПЛУАТАЦИЯ

- Объекты 5
- ТУ 9
- ЗиС 3
- Группы 2

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

- Предписания РТН 3
- Протоколы ВП 4

ИНЦИДЕНТЫ

- Аварии 4
- Инциденты 1
- Утрата ВМ 2
- Несчастные случаи 3

СВЕДЕНИЯ В РТН

ПОМОЩЬ

Документы

Наименование / Дата / Статус / Сотрудник

Тип документа / Источник

Количество мероприятий

Связи

Поиск по списку

акт 05.01.2017 Актуальный	Заклучение ЭПБ / Внутренний	?	Показать
Акт о расследовании 23.04.2014 Актуальный	Универсальный / Внутренний	3	Показать
АКТ о расследовании причин инцидента 04.10.2014 Актуальный Алтынбаев Ирек Анварович	Универсальный / Внутренний	2	Показать
Акт проверки 22.10.2014 Актуальный Алтынбаев Ирек Анварович	Универсальный / Внутренний	Документ не содержит мероприятия	Показать
Акт расследования 01.11.2016 Актуальный	Универсальный / Внутренний	1	Показать
Акт ТО 18.01.2016 Актуальный	Акт проверки / технического освидетельствования / Внешний	Документ не содержит мероприятия	Показать
График учебно-тренировочных занятий по ПЛА на 2015 год 20.11.2014 Актуальный Сидоров Иван Николаевич	Универсальный / Внутренний	1	Показать
Заклучение	Заклучение ЭПБ / Внешний	Документ не содержит мероприятия	Показать

Задайте вопрос

Примечание: списки документов можно просмотреть не только в разделе **"Документы"**, но и на вкладке **"Документация"/"Документы"** для каждой основной сущности в системе (Предприятие, ОПО, ТУ, ЗиС и т.д.).

По столбцу **"Количество мероприятий"** можно легко отследить информацию о наличии мероприятий в документе, их количество и статус выполнения:

Документы

Наименование / Дата / Статус / Сотрудник

Тип документа / Источник

Количество мероприятий

Связи

Поиск по списку

Заклучение ЭПБ 23.01.2015 Актуальный	Заклучение ЭПБ / Внешний	Документ не содержит мероприятия	Показать
План по промбезопасности на 2015 год 05.01.2015 Актуальный Алтынбаев Ирек Анварович	Универсальный / Внутренний	6	Показать
Отчет в РТН о выполнении предписания 27.11.2014 Актуальный	Подтверждающий документ о выполнении предписания РТН / Внутренний	Документ не содержит мероприятия	Показать
График учебно-тренировочных занятий по ПЛА на 2015 год 20.11.2014 Актуальный Сидоров Иван Николаевич	Универсальный / Внутренний	1	Показать
Материалы расследования НС 12.11.2014 Актуальный Алтынбаев Ирек Анварович	Универсальный / Внутренний	3	Показать
Акт проверки 22.10.2014 Актуальный	Универсальный / Внутренний	1	Показать

Задайте вопрос

Значения, которые отображаются в столбце "Количество мероприятий":

1. **3** (числовое значение) - отображает количество мероприятий, добавленных к документу.

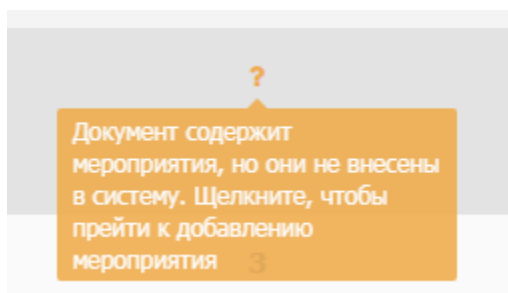
При наведении на него отображается информация о количестве выполненных и не выполненных мероприятий:



При нажатии открывается список данных мероприятий.

2. **?** (вопросительный знак) - означает, что документ содержит мероприятия, но они еще не созданы в системе.

При наведении на него отображается описание.



При нажатии открывается форма добавления мероприятия к данному документу.

3. **Документ не содержит мероприятия** (текст "Документ не содержит мероприятия") - означает, что документ относится к типу, который не может содержать мероприятия.

Указание наличия мероприятий в документе

Отметить, что документ содержит или не содержит мероприятия, можно при создании или редактировании документа.

myObject

Сидоров И.Н.
ООО "Энергокомплекс"

ОБЩЕЕ

Монитор руководителя

Сводная информация

Персонал 11

Планы 29

Документы

Мероприятия

Предприятие

ЭКСПЛУАТАЦИЯ

Объекты 5

ТУ 9

ЗиС 3

Группы 2

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

Предписания РТН 3

Протоколы ВП 4

ИНЦИДЕНТЫ

Аварии 4

Инциденты 1

Утрата ВМ 2

←

Сохранить

Редактирование: Акт проверки

Тип документа *

Универсальный

ФОРМА ДОКУМЕНТА

Название документа *

Акт проверки

Код документа

Дата документа *

22.10.2014

Статус документа *

Актуальный

Источник *

Внутренний (составленные сотрудниками предпр

Кем выдан

Сотрудник

Алтынбаев Ирек Анварович

☒
Документ содержит мероприятия

Сохранить

Отмена

СВЯЗИ ДОКУМЕНТА

Вид *

Протокол ВП

Протокол ВП *

от 10.10.2014

Добавить

ФАЙЛЫ

Выбрать файлы

Файл не выбран

ФОТОГРАФИИ

Выбрать файлы

Файл не выбран

На странице описания данного документа эти изменения должны отобразиться так:

myObject

Сидоров И.Н.
ООО "Энергокомплекс"

ОБЩЕЕ

Монитор руководителя

Сводная информация

Персонал 11

Планы 29

Документы

Мероприятия

Предприятие

ЭКСПЛУАТАЦИЯ

Объекты 5

ТУ 9

ЗиС 3

Группы 2

←

Изменить

Удалить

Документ: Акт проверки

Описание

Мероприятия

Файлы

Фото

Тип документа

Универсальный

Код

—

Дата

22.10.2014

Статус документа

Актуальный

Источник

Внутренний

Сотрудник

Алтынбаев Ирек Анварович

Документ содержит мероприятия

Да

СВЯЗИ ДОКУМЕНТА

Протокол ВП

№ от 10.10.2014

Если документ содержит мероприятия, но они еще не созданы в системе, то значение "Да" отображается оранжевым цветом в строке "Документ содержит мероприятия":

myObject

ОБЩЕЕ

Монитор руководителя

Сводная информация

Персонал 11

Планы 29

Документы

Мероприятия

Предприятие

ЭКСПЛУАТАЦИЯ

Объекты 5

ТУ 9

ЗиС 3

Группы 2

Документ: Акт проверки

Описание

Мероприятия

Файлы

Фото

Тип документа

Универсальный

Код

—

Дата

22.10.2014

Статус документа

Актуальный

Источник

Внутренний

Сотрудник

Алтынбаев Ирек Анварович

Документ содержит мероприятия

Да

СВЯЗИ ДОКУМЕНТА

Протокол ВП

№ от 10.10.2014

Если документ не содержит мероприятия, то страница описания выглядит так:

myObject

ОБЩЕЕ

Монитор руководителя

Сводная информация

Персонал 11

Планы 29

Документы

Мероприятия

Предприятие

ЭКСПЛУАТАЦИЯ

Объекты 5

ТУ 9

ЗиС 3

Группы 2

Документ: Акт проверки

Описание

Мероприятия

Файлы

Фото

Тип документа

Универсальный

Код

—

Дата

22.10.2014

Статус документа

Актуальный

Источник

Внутренний

Сотрудник

Алтынбаев Ирек Анварович

Документ содержит мероприятия

Нет

СВЯЗИ ДОКУМЕНТА

Протокол ВП

№ от 10.10.2014

Если после этого добавить мероприятие к данному документу, то система автоматически пометит его как содержащий мероприятия.

9. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

9.1. Общие сведения о модуле "Производственный контроль"

Модуль "Производственный контроль" является одним из основных и предназначен для хранения подробной информации о проверках Ростехнадзора и внутренних проверках.

Раздел "Предписания РТН" модуля "Производственный контроль":

myObject

Сидоров И.И.
АО "Энергокомплекс"

ТУ 23

ЗиС 3

Группы 5

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

Предписания надз. органов 7

Типы предписаний

Внутренние проверки

ПРОИСШЕСТВИЯ

Аварии 4

Аварии в электроэнергетике 2

Аварии при теплоснабжении 2

Инциденты 4

Утрата ВМ 1

Несчастные случаи 3

СВЕДЕНИЯ В РТН

Сведения об ОПО

Предписания надзорных органов

Строки: 1 - 7 из 7

Статус устранения / Дата / Наименование	План выполнения / Ответственный	Тип	Кол-во нарушений
0% Отменено №111 от 28.11.2019 Комментировать	План выполнения предписания №111 от 28.11.2019 Алешин Алексей	Прокурорский надзор	Неустраненные: 2 Устраненные: 0 Всего: 2
0% Выполняется №1 от 24.07.2019 — Противопожарная проверка Комментировать	План выполнения предписания №1 от 24.07.2019 Сидоров Иван Николаевич	МЧС	Неустраненные: 2 Устраненные: 0 Всего: 2
0% Выполняется №33-01/П-ОЗП-40 от 28.09.2018 Показать комментарии (1)	План выполнения предписания №33-01/П-ОЗП-40 от 28.09.2018 Сидоров Иван Николаевич	РТН	Неустраненные: 3 Устраненные: 0 Всего: 3
0% Выполняется №223135 от 11.05.2018	План выполнения предписания №223135 от 11.05.2018 Иванов Сергей Кириллович	РТН	Неустраненные: 1 Устраненные: 0

Раздел "Протоколы ВП" модуля "Производственный контроль":

myObject

Сидоров И.И.
АО "Энергокомплекс"

эксплуатация

Объекты 12

Электротех. оборудование 1

ТУ 23

ЗиС 3

Группы 5

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

Предписания надз. органов 7

Внутренние проверки

Акты и предписания

Шаблоны КК

Области аудита

ПРОИСШЕСТВИЯ

Аварии 4

Аварии в электроэнергетике 2

Внутренние проверки

Строки: 1 - 6 из 6

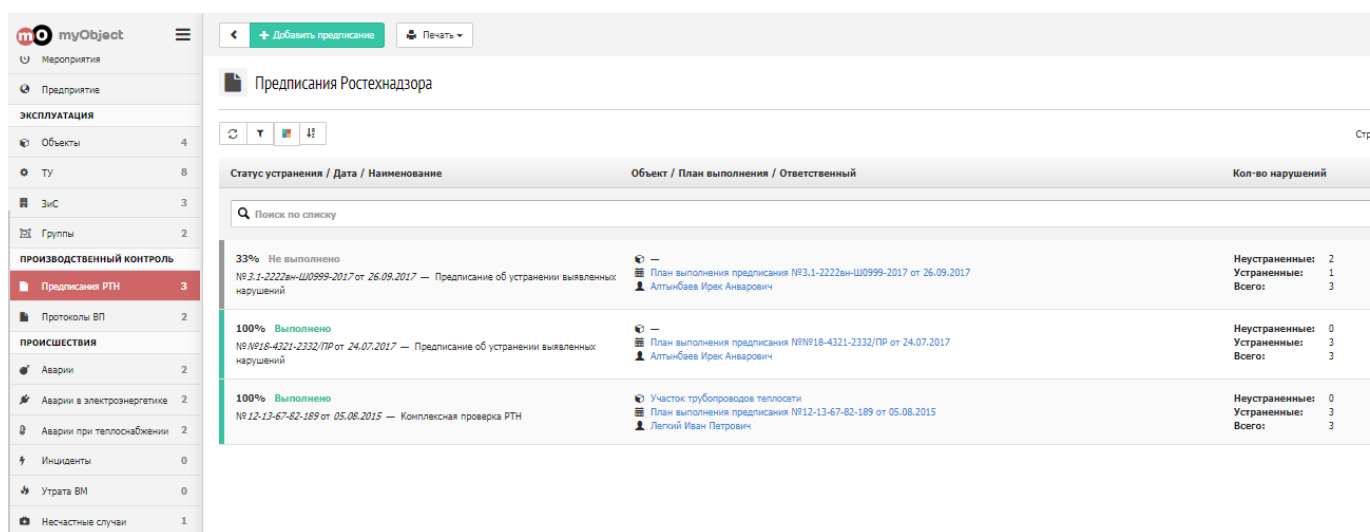
Наименование	Вид проверки	Ответственный / Выполнить до / Уровень	Предприятие / Филиал	Количество нарушений / Контрольные карты
Выполняется + соблюдение требований по промышленной безопасности	Комплексная	Алешин Алексей 27.01.2020 — 28.01.2020 1 уровень	СФЭ	Количество нарушений: — Выполненные КК / Количество КК: — / —
Выполняется Технический осмотр оборудования	Целевая	Алешин Алексей 29.10.2019 — 29.10.2019 1 уровень	АО "Энергокомплекс"	Количество нарушений: 2 Выполненные КК / Количество КК: 1 / 1
Черновик Проверка соблюдения требований промышленной безопасности котельной	Целевая	Коровина Анна 21.10.2019 — 21.10.2019 2 уровень	АО "Энергокомплекс"	Количество нарушений: — Выполненные КК / Количество КК: 0 / 1
Выполняется Плановая проверка котельной на соответствие ППЗ	Целевая	Коровина Анна 29.07.2019 — 31.07.2019 2 уровень	АО "Энергокомплекс"	Количество нарушений: 5 Выполненные КК / Количество КК: 0 / 1

9.2. Внесение данных о проверках Ростехнадзора

Блок учета данных о проверках РТН, раздел **"Предписания РТН"**, содержит следующий состав данных:

- сведения о проведенных проверках;
- сведения о проверяемых объектах;
- выявленные нарушения и мероприятия для их устранения;
- ссылки на текстовые документы (предписания, акты и т.п.)

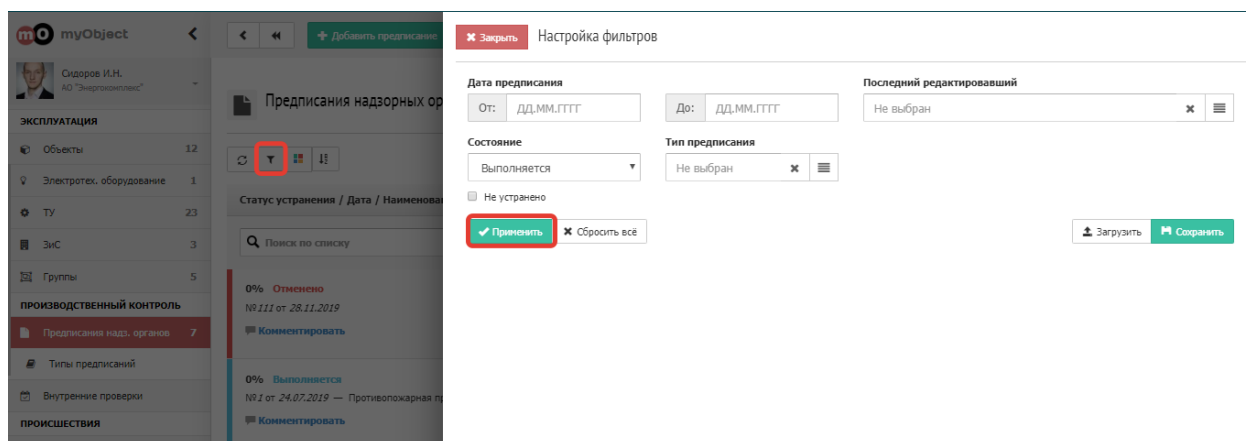
Главная страница раздела:



Статус устранения / Дата / Наименование	Объект / План выполнения / Ответственный	Кол-во нарушений
33% Не выполнено № 3.1-22222-Ш0999-2017 от 26.09.2017 — Предписание об устранении выявленных нарушений	— План выполнения предписания №3.1-22222-Ш0999-2017 от 26.09.2017 Алтымбаев Ирек Анаварович	Неустраненные: 2 Устраненные: 1 Всего: 3
100% Выполнено № №18-4321-2332/ПР от 24.07.2017 — Предписание об устранении выявленных нарушений	— План выполнения предписания №№18-4321-2332/ПР от 24.07.2017 Алтымбаев Ирек Анаварович	Неустраненные: 0 Устраненные: 3 Всего: 3
100% Выполнено № 12-13-67-62-189 от 05.08.2015 — Комплексная проверка РТН	Участок трубопроводов теплотрассы План выполнения предписания №12-13-67-62-189 от 05.08.2015 Легкий Иван Петрович	Неустраненные: 0 Устраненные: 3 Всего: 3

На странице отображается список предписаний, введенных в систему. На данной странице можно получить основную информацию о предписаниях, проверяемых объектах, о наличии плана выполнения, ответственного, а также сводную информацию о количестве нарушений, их статусе выполнения и т.д.

Для настройки отображения информации рекомендуем пользоваться панелью фильтров и сортировок (выделено красным цветом):



Настройка фильтров

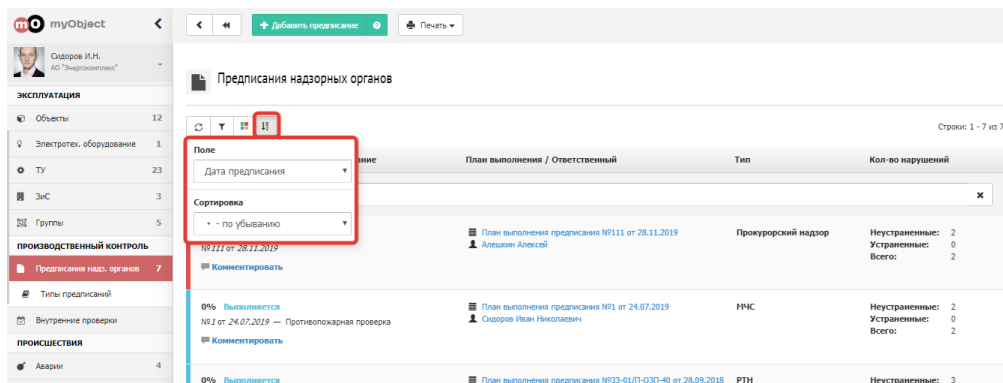
Дата предписания
От: ДД.ММ.ГГГГ До: ДД.ММ.ГГГГ Последний редактировавший: Не выбран

Состояние
Выполняется
Не устранено

Тип предписания
Не выбран

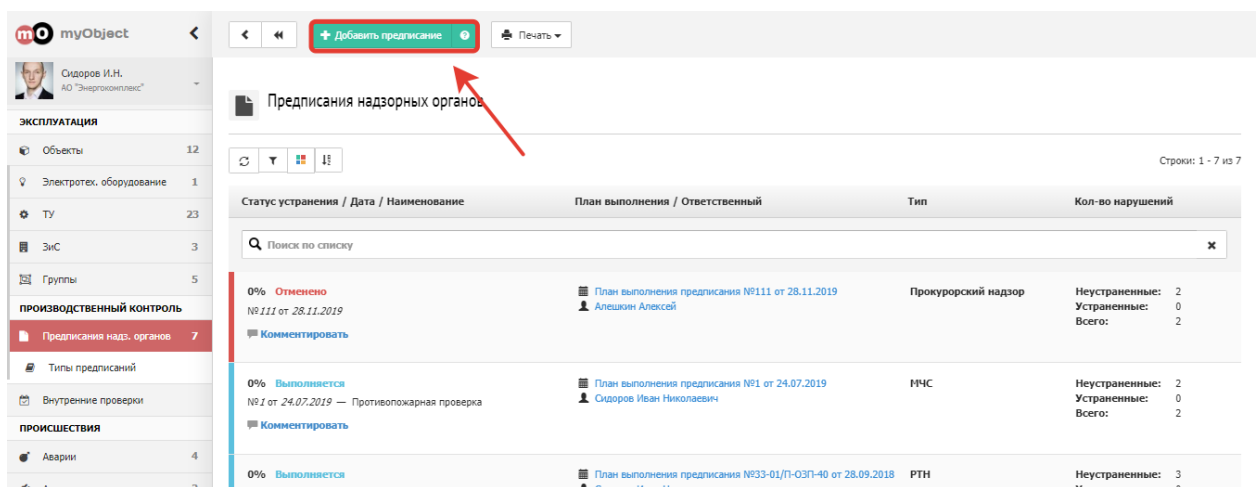
Применить Сбросить все

Загрузить Сохранить



Добавление предписания Ростехнадзора.

Для добавления предписания, необходимо нажать кнопку **"Добавить предписание"**, расположенную в верхнем левом углу страницы (выделено красным цветом):



Откроется окно предписания для внесения данных:

Предписания надзорных органов

Добавление предписания надзорного органа

ДАННЫЕ ПРЕДПИСАНИЯ

Тип предписания *

Не выбран

✕

+

Наименование предписания

№ предписания *

Дата предписания *

ДД.ММ.ГГГГ

Кем выдано *

Дата начала выполнения предписания

ДД.ММ.ГГГГ

Выполнить до

ДД.ММ.ГГГГ

Ответственный за устранение пунктов предписания *

Не выбран

✕

+

ПРОВЕРКА ПРОВЕДЕНА В ПРИСУТСТВИИ

Сотрудник *

Не выбран

✕

+

Добавить сотрудника

СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, ПОДВЕРГШИЕСЯ ПРОВЕРКЕ

Добавить подразделение

ОБЪЕКТЫ ЭКСПЛУАТАЦИИ

Список пуст

Выбрать

Сохранить

Отмена

Необходимо внести следующие данные:

- наименование предписания;

- № предписания;
- дата предписания;
- выбрать ОПО (если есть), по результатам проверки на которое было оформлено предписание;
- выбрать структурное подразделение (если есть), по результатам проверки на котором было оформлено предписание;
- заполнить, кем было выдано предписание – необходимо указать наименование соответствующего органа;
- выбрать дату начала выполнения предписания;
- выбрать планируемую дату выполнения мероприятий по устранению нарушений, указанных в предписании;
- назначить ответственного в организации за выполнение предписания (устранение нарушений).

После ввода всех данных, необходимо нажать кнопку **"Сохранить"**, которая расположена наверху и внизу окна для ввода основных данных о предписании:

Вы создали предписание. Для внесения остальных данных необходимо нажать в левом основном меню на вкладку **"Предписания РТН"**, далее выбрать в списке созданное предписание и заполнить данными остальные вкладки.

У страницы предписания имеется несколько основных вкладок: **"Описание"**, **"Документы"**, **"Нарушения"**, **"Комментарии"** и **"История изменений"**.

В приведенном ниже примере, мы находимся на вкладке **"Описание"**. Здесь можно получить всю основную информацию о предписании:

myObject

Сидоров И.Н.
АО "Энергокомплекс"

ЭКСПЛУАТАЦИЯ

- Объекты 12
- Электротех. оборудование 1
- ТУ 23
- ЗиС 3
- Группы 5

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

- Предписания надз. органов 7**
- Типы предписаний
- Внутренние проверки

ПРОИСШЕСТВИЯ

- Аварии 4
- Аварии в электроэнергетике 2

Предписания надзорных органов

Предписание надзорного органа №33-01/П-ОЗП-40 от 28.09.2018

Описание | Документы | Нарушения | Комментарии | История изменений

Тип РН

Наименование —

Статус устранения **Выполняется** (Выполнено: 0%)

№ 33-01/П-ОЗП-40

Дата 28.09.2018

Выполнить до 14.03.2019

Кем выдано СУ РН

Ответственный за устранение пунктов предписания Сидоров Иван Николаевич

План План выполнения предписания №33-01/П-ОЗП-40 от 28.09.2018

ПРОВЕРКА ПРОВЕДЕНА В ПРИСУТСТВИИ

Сидоров Иван Николаевич

СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, ПОДВЕРГШЕЕСЯ ПРОВЕРКЕ

Энергоблок №2

ОБЪЕКТЫ ЭКСПЛУАТАЦИИ

Объекты Участок трубопроводов теплосети

Добавление документов к предписанию.

Для добавления документов, касающихся данного предписания, нужно нажать на вкладку "Документы". Откроется страница вкладки:

myObject

Сидоров И.Н.
АО "Энергокомплекс"

ЭКСПЛУАТАЦИЯ

- Объекты 12
- Электротех. оборудование 1
- ТУ 23
- ЗиС 3
- Группы 5

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

- Предписания надз. органов 7**
- Типы предписаний
- Внутренние проверки

ПРОИСШЕСТВИЯ

- Аварии 4
- Аварии в электроэнергетике 2

Предписания надзорных органов

Предписание надзорного органа №33-01/П-ОЗП-40 от 28.09.2018

Описание | **Документы** | Нарушения | Комментарии | История изменений

Наименование / Дата / Номер документа / Статус / Сотрудник Тип документа / Источник Количество неприятностей Связи

Поиск по списку

Предписание по пункт 6 Предписание надзорного органа / Внешний 3 Показать

11.03.2019 / № 6 / Актуальный
Алешкин Алексей
Комментировать

На странице вкладки можно увидеть список документов (при отсутствии в списке привязанных к предписанию документов отобразится соответствующий текст "Список пуст"), касающихся данного предписания. Их можно сортировать и фильтровать с помощью панели, размещенной наверху, по статусу документа, по источнику документа и по ответственному лицу:

myObject

Сидоров И.Н.
АО "Энергокомплекс"

ЭКСПЛУАТАЦИЯ

- Объекты 12
- Электротех. оборудование 1
- ТУ 23
- ЗиС 3
- Группы 5

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

- Предписания надз. органов 7**
- Типы предписаний
- Внутренние проверки

ПРОИСШЕСТВИЯ

- Аварии 4
- Аварии в электроэнергетике 2

Предписания надзорных органов

Предписание надзорного органа №33-01/П-ОЗП-40 от 28.09.2018

Описание | Документы | Нарушения | Комментарии | История изменений

Поле: Дата

Сортировка: по убыванию

Документа / Статус / Сотрудник Тип документа / Источник Количество

11.03.2019 / № 6 / Актуальный
Алешкин Алексей
Комментировать

Предписание надзорного органа / Внешний 3

myObject

Сидоров И.Н.
АО "Энергокомплекс"

Предписание надзорных органов

Предписание надзорного органа

Настройка фильтров

Тип документа: Не выбрано

Дата последнего редактирования: От: ДД.ММ.ГГГГ До: ДД.ММ.ГГГГ

Статус: Актуальный

Источник: Внешний

Сотрудник: Легкий Иван Петрович

Дата документа: От: ДД.ММ.ГГГГ До: ДД.ММ.ГГГГ

Применить Сбросить все

Загрузить Сохранить

Для того чтобы добавить документ, нужно нажать кнопку "Добавить документ":

myObject

Сидоров И.Н.
АО "Энергокомплекс"

Предписание надзорных органов

Предписание надзорного органа №33-01/П-03П-40 от 28.09.2018

Описание Документы Нарушения Комментарии История изменений

Наименование / Дата / Номер документа / Статус / Сотрудник Тип документа / Источник Количество мероприятий

Предписание по пункт 6 11.03.2019 / № 6 / Актуальный Алешкин Алексей

Комментировать

Необходимо заполнить данные в окне добавления документа и нажать кнопку "Сохранить":

Сохранить

Добавление документа

Тип документа * Универсальный

ФОРМА ДОКУМЕНТА

Название документа * Предписание

Номер документа 3.1-2222вн-Ш0999-2017

Дата документа * 26.09.2017

Статус документа * Актуальный

Источник * Внешний (от подрядчика, надзорного о

Кем выдан Центральное управление РТН

Сотрудник Алтынбаев Ирек Анварович

Документ содержит мероприятия

СВЯЗИ ДОКУМЕНТА

Вид * Предписание РТН

Предписание РТН * 3.1-2222вн-Ш0999-2017 от 26.09.2017

Добавить

ФАЙЛЫ

Выбрать файлы Документ.docx

Введите название файла Предписание.docx

Внесение в систему нарушений по результатам проверки РТН.

Для внесения нарушения необходимо нажать на вкладку "Нарушения" и нажать на кнопку "Добавить нарушение":

myObject

Оидоров И.Н.
АО "Энергокомплекс"

Предписания надзорных органов

Предписание надзорного органа №33-01/П-ОЗП-40 от 28.09.2018

Описание Документы **Нарушения** Комментарии История изменений

Строки: 1 - 3 из 3

Описание нарушения / Состояние	План / Ответственный / Выполнить до	Кол-во мероприятий
Не присоединена к заземлителю посредством отдельного заземляющего проводника корпус рубильника наружного освещения. Не устранено Комментировать	План устранения нарушения: Не присоединена к заземлителю посредством отдельного заземляющего проводника корпус рубильника наружного освещения. Шерстнев Игорь Анатольевич Устранить до: 31.01.2019 Фактически устранено: —	Невыполненные: 1 Выполненные: 0 Всего: 1 0 %
Вести в эксплуатацию узел учета воды Не устранено Комментировать	План устранения нарушения: Вести в эксплуатацию узел учета воды Шерстнев Игорь Анатольевич Устранить до: 12.03.2019 Фактически устранено: —	Невыполненные: 0 Выполненные: 0 Всего: 0 0 %
Программа в области энергосбережения не соответствует закону	План устранения нарушения: Программа в области	Невыполненные: 1

Откроется поле для внесения данных о нарушении:

myObject

Оидоров И.Н.
АО "Энергокомплекс"

Предписания надзорных органов / Данные предписания / Нарушения

Добавление нарушения к предписанию надзорного органа №1 от 24.07.2019

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Описание нарушения *

Срок устранения нарушения *

ДД.ММ.ГГГГ

Ответственный за устранение нарушения *

Не выбран

НЕВЫПОЛНЕНИЕ В СРОК

Причины невыполнения в срок

Перенос срока

ДД.ММ.ГГГГ

Основание переноса срока

СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Энергоблок №2 Создано автоматически на основе ОПО [Удалить](#)

[+ Выбрать](#)

ОБЪЕКТЫ ЭКСПЛУАТАЦИИ

Объекты Площадка главного корпуса [Удалить](#)

[+ Выбрать](#)

Внимание! Для выбора доступны только те объекты эксплуатации, которые были выбраны в предписании

РАБОТЫ

Список пуст

[+ Выбрать](#)

Необходимо заполнить поля:

- описание нарушения;
- срок выполнения (устранения) нарушения;
- назначить ответственного за устранение нарушения.

Например:

Описание нарушения *

Не содержится в исправном состоянии площадка обслуживания ШСЭВ-110 металлические части не предохранены от коррозии и не окрашены.

Выполнить до *

29.09.2017

Ответственный за устранение нарушения *

Коровина Анна Ивановна

Причины невыполнения в установленный срок

После ввода данных необходимо нажать кнопку **"Сохранить"**.

Примечание: При создании предписания и нарушений система автоматически генерирует для них планы. Подробнее можно прочитать в статье руководства **"7.6. Частные случаи создания плана, связанные планы"**.

После сохранения нарушения, можно планировать мероприятия по его устранению. Мероприятия создаются во вкладке **"Мероприятия"** соответствующего нарушения. Таким образом, для добавления мероприятия, необходимо нажать на созданное нарушение, которое отображается в списке нарушений:

myObject

Осдорев И.Н.
АО "Энергокомплекс"

Предписание надзорного органа №33-01/П-03П-40 от 28.09.2018

Описание | Документы | **Нарушения** | Комментарии | История изменений

Строки: 1 - 3 из 3

Описание нарушения / Состояние	План / Ответственный / Выполнить до	Кол-во мероприятий
Не присоединена к заземлителю посредством отдельного заземляющего проводника корпус рубильника наружного освещения. Не устранено	План устранения нарушения: Не присоединена к заземлителю посредством отдельного заземляющего проводника корпус рубильника наружного освещения. Шерстнев Игорь Анатольевич Устранить до: 31.01.2019 Фактически устранено: —	Невыполненные: 1 Выполненные: 0 Всего: 1 0 %
Вести в эксплуатацию узел учета воды Не устранено	План устранения нарушения: Вести в эксплуатацию узел учета воды Шерстнев Игорь Анатольевич Устранить до: 12.03.2019 Фактически устранено: —	Невыполненные: 0 Выполненные: 0 Всего: 0 0 %
Программа в области энергосбережения не соответствует закону Выполняется	План устранения нарушения: Программа в области энергосбережения не соответствует закону Аптынбаев Ирек Анварович Устранить до: 20.02.2019	Невыполненные: 1 Выполненные: 0 Всего: 1

После клика на выбранное нарушение (на рисунке выше выделено красным) откроется страница конкретного нарушения:

myObject

Сидорова И.И.

АО "Энергоинвест"

ЭКСПЛУАТАЦИЯ

Объекты

12

Электропк, оборудование

1

ТУ

23

ЭИС

3

Группы

5

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

Предписания надз. органов

7

Внутренние проверки

ПРОИСШЕСТВИЯ

Аварии

4

Аварии в электроэнергетике

2

Аварии при теплоснабжении

2

Инциденты

4

Утрата ЭМ

1

Несчастные случаи

3

СВЕДЕНИЯ В РТН

Сведения об ОП

Добавить мероприятие

Изменить

Удалить

Предписания надзорных органов

Данные предписания

Нарушения

Нарушение: Программа в области энергосбережения не соответствует закону

Описание

Комментарии

ДАННЫЕ НАРУШЕНИЯ

Предписание

Предписание №33-01/П-ОЗП-40 от 28.09.2018

План устранения нарушения

План устранения нарушения: Программа в области энергосбережения не соответствует закону

Статус

Выполняется (100%)

Ответственный за устранение нарушения

Алтыбаев Ирек Анварович

Выполнить до

20.02.2019

СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Энергоблок №2

ОБЪЕКТЫ ЭКСПЛУАТАЦИИ

Объекты

Участок трубопроводов теплотети

РАБОТЫ

Список пуст

НЕВЫПОЛНЕНИЕ В СРОК

Причины невыполнения в срок

—

Перенос срока

—

Основание переноса срока

—

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ТРЕБОВАНИЯ КОТОРЫХ БЫЛИ НАРУШЕНЫ

Необходимо нажать кнопку "Добавить мероприятие":

Добавить мероприятие

Изменить

Удалить

Нарушение: Не обеспечивают необходимую освещенность светильники аварий

Статус

Не устранено (Устранено: 0%)

Выполнить до

13.12.2017

Ответственный за устранение нарушения

Коровина Анна Ивановна

Откроется окно для добавления мероприятия к нарушению:

Сохранить

Добавление мероприятия по устранению нарушения

Тип мероприятия

Не выбран

Описание *

Устранить нарушение.

Код

Рекомендуемая дата завершения

13.12.2017

Ответственный за выполнение

Коровина Анна Ивановна

Мероприятие носит рекомендательный характер

Да

Нет

Для внутренней отчетности

Да

Нет

Примечание: выбор данного флага означает, что это мероприятие не будет попадать в отчеты для РТН

ФОТОГРАФИИ

Выбрать файлы

Файл не выбран

Сохранить

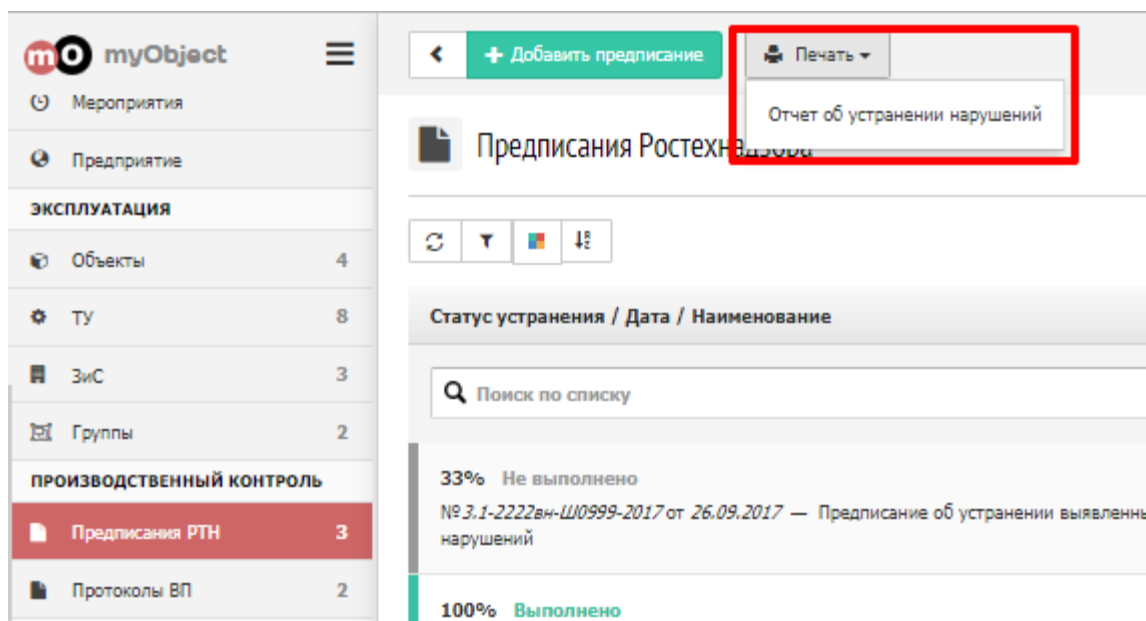
Отмена

Нужно добавить мероприятие и нажать кнопку **"Сохранить"** (выделено красным на рисунке выше). После сохранения мероприятие отобразится на странице нарушения.

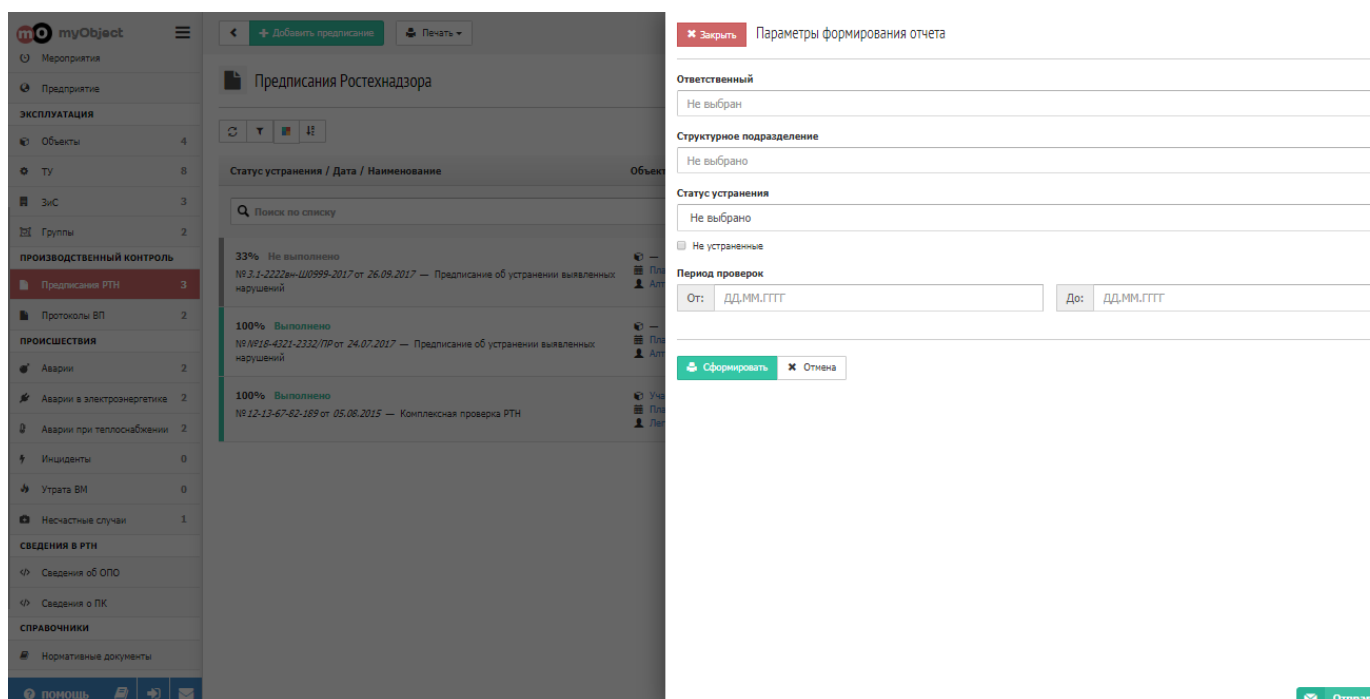
9.2.1. Печать отчетов об устранении нарушений по полученным предписаниям РТН

Печать отчета об устранении нарушений.

Для печати Отчета об устранении нарушений нажмите кнопку **"Печать /Отчет об устранении нарушений"** (выделено красным):



После нажатия кнопки справа появится панель для формирования отчета:



Нужно выбрать необходимые параметры для его формирования, и получить необходимую информацию:

- по ответственному за нарушение;
- по структурному подразделению;
- по статусу нарушения (выполняется, выполнено, отменено, не выполнено, приостановлено);
- по периоду проверки.

После заполнения параметров нажмите кнопку **"Сформировать"**:

Параметры формирования отчета

Ответственный: Алтынбаев Ирек Анварович

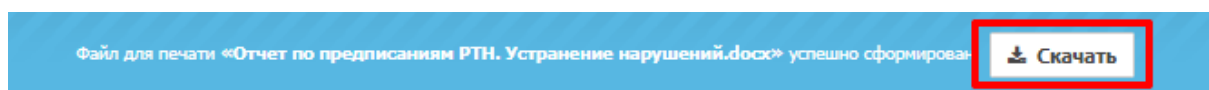
Структурное подразделение: Не выбрано

Статус нарушения: Не выбрано

Период проверки: От: 01.01.2017 До: 31.12.2017

Сформировать Отмена

Отчет нужно сохранить на компьютер, нажав кнопку **"Скачать"**:



После загрузки файла Вы можете распечатать документ, или внести в него свои изменения. У отчета имеется главная страница, информация по каждому предписанию отображается на отдельной странице:

Предписание №№ 18-4321-2332(Р), Дата предписания: 24.07.2017, Ответственный: И. А.

Нарушение	Ответственный	Срок	Статус устранения нарушения
Не проведена своевременно проверка знаний требований промышленной безопасности у работников (15.05.2014)	Коровина А. И.	01.11.2016	100% выполнено
Не ознакомлены с графиком аттестации по промышленной безопасности специалисты, занятые при эксплуатации ОПО.	Коровина А. И.	01.11.2016	100% выполнено
В связи с выводом из эксплуатации продувочной свечи не внесены изменения в схему подземного газопровода.	Коровина А. И.	01.11.2017	100% выполнено

Предписание №3.1-2222н-Ш0999-2017 Дата предписания: 28.09.2017 **Антоненко И. А.**

Нарушение	Ответственный	Срок	Статус устранения нарушения
не обеспечены безопасные условия обслуживания потребителей электрической энергии	Коровина А. И.	13.12.2017	0% выполнено
не присоединены к заземлителю посредством отдельного заземляющего проводника корпус рубильника наружного освещения	Коровина А. И.	25.10.2017	0% выполнено
не содержится в исправном состоянии площадка обслуживания ШСЗБ-110 металлические части не защищены от коррозии и не окрашены	Коровина А. И.	29.09.2017	100% выполнено

Печать Отчета о выполнении мероприятий предписания РТН.

Для печати Отчета о выполнении мероприятий нажмите кнопку **"Отчет о выполнении мероприятий"** на странице предписания (выделено красным):

The screenshot shows the 'myObject' web application interface. On the left is a sidebar with navigation links. The main area displays a document titled 'Предписание надзорного органа «Противопожарная проверка» от 24.07.2019'. At the top of this document view, there are three buttons: 'Печать' (Print), 'Изменить' (Edit), and 'Удалить' (Delete). The 'Печать' button is highlighted with a red rectangle. Below the buttons, there are tabs for 'Описание', 'Документы', 'Нарушения', 'Комментарии', and 'История изменений'. The 'Описание' tab is active, showing details about the inspection, including the type (МЧС), name (Противопожарная проверка), status (Выполняется), date (24.07.2019), and the responsible person (Сидоров Иван Николаевич).

Отчет необходимо скачать на свой рабочий компьютер, нажав на кнопку **"Скачать"**:

The screenshot shows a blue notification bar at the bottom of the page. It contains the text: 'Файл для печати «Отчет по предписанию РТН №№18-4321-2332_ПР. Выполнение мероприятий.docx» успешно сформирован'. To the right of this text is a button with a download icon and the word 'Скачать' (Download). This button is highlighted with a red rectangle.

Затем необходимо открыть скачанный файл и отправить его на печать. Также в него можно внести изменения, при необходимости.

Отчет выглядит следующим образом:

Отчет об устранении нарушений, выявленных при внешней проверке РТН №18-4321-2332/Р. Дата проверки 24.07.2017 Ответственный Алтынбаев И. А.						
Нарушение	Отв. за устранение нарушения	Срок устранения нар.	Мероприятие	Отв. за выполнение мероприятия	Срок выполнения мер.	Статус устранения нарушения
Не проведена своевременно проверка знаний требований промышленной безопасности у электрогазосварщика Ручина Б.Б. (15.05.2014)	Коровина А. И.	01.11.2016	Устранить нарушение.	Коровина А. И.	01.11.2016	100% выполнено
Не ознакомлены с графиком аттестации по промышленной безопасности специалисты, занятые при эксплуатации ОПО.	Коровина А. И.	01.11.2016	Устранить нарушение.	Коровина А. И.	01.11.2016	100% выполнено
В связи с выводом из эксплуатации продувочной свечи не внесены изменения в схему подземного газопровода.	Коровина А. И.	01.11.2017	Устранить нарушение.	Коровина А. И.	01.09.2017	100% выполнено

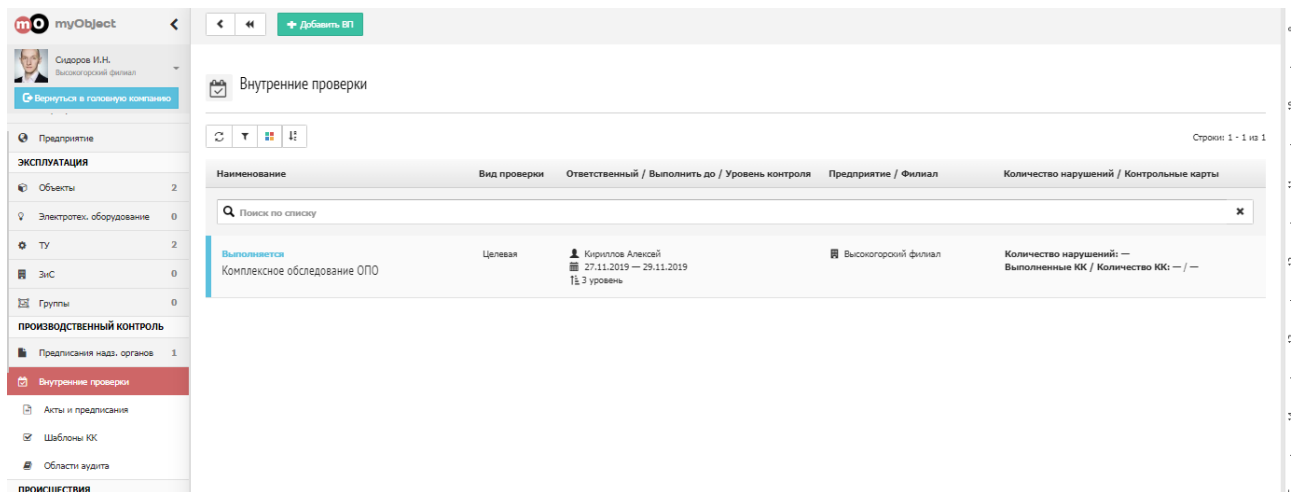
9.3. Внесение данных о протоколах внутренних проверок

Данный раздел обеспечивает планирование, подготовку и контроль проведения комплексных и целевых проверок в исполнительном аппарате и филиалах компании. Раздел позволяет создавать и использовать контрольные карты при проведении проверок, диагностике, обследовании и т. д.

Из ИА данный раздел выглядит следующим образом:

myObject Сидоров И.Н. АО "Энергокомплекс" Документы Мероприятия Предприятие ЭКСПЛУАТАЦИЯ Объекты 12 Электроотр., оборудование 1 ТУ 23 ЗиС 3 Группы 5 ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ Предписания надз. органов 7 Внутренние проверки Акты и предписания Шаблоны КК Области аудита ПРОИСШЕСТВИЯ Аварии 4						
Внутренние проверки Наименование Вид проверки Ответственный / Выполнить до / Уровень контроля Предприятие / Филиал Количество нарушений / Контрольные карты						
Выполняется + соблюдение требований по промышленной безопасности Комплексная Алешкин Алексей 27.01.2020 — 28.01.2020 1 уровень СФЭ Количество нарушений: — Выполненные КК / Количество КК: — / —						
Выполняется Технический осмотр оборудования Целевая Алешкин Алексей 29.10.2019 — 29.10.2019 1 уровень АО "Энергокомплекс" Количество нарушений: 2 Выполненные КК / Количество КК: 1 / 1						
Черновики Проверка соблюдения требований промышленной безопасности котельной Целевая Коровина Анна 21.10.2019 — 21.10.2019 2 уровень АО "Энергокомплекс" Количество нарушений: — Выполненные КК / Количество КК: 0 / 1						
Выполняется Плановая проверка котельной на соответствие ФНП "Правила безопасности сетей газораспределения и газопотребления" Целевая Коровина Анна 29.07.2019 — 31.07.2019 2 уровень АО "Энергокомплекс" Количество нарушений: 5 Выполненные КК / Количество КК: 0 / 1						
Выполняется Проверка соблюдения требований промышленной безопасности котельной Целевая Коровина Анна 17.06.2019 — 22.07.2019 2 уровень АО "Энергокомплекс" Количество нарушений: — Выполненные КК / Количество КК: 0 / 1						

Таким образом раздел «Внутренние проверки» выглядит на филиале:



Создание внутренних проверок

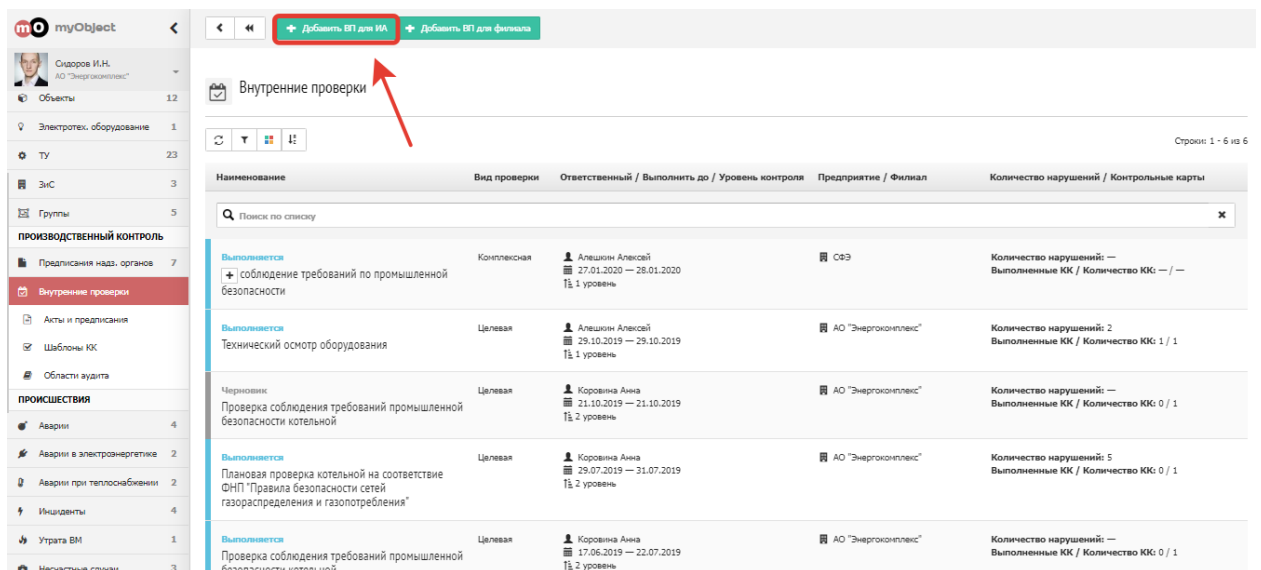
В разделе внутренних проверок возможно создать 3 вида проверок:

- Внутренняя проверка ИА;
- Внутренняя проверка филиалов (ИА проверяет филиалы);
- Внутренняя проверка филиала.

Рассмотрим процесс создания всех видов внутренних проверок.

Внутренняя проверка исполнительного аппарата (ИА).

Для создания внутренней проверки ИА необходимо в аккаунте головной компании в разделе «Внутренние проверки» нажать кнопку «Добавить ВП для ИА»:



Откроется окно протокола для внесения данных:

Сохранить

Внутренние проверки

Создание новой проверки

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Вид проверки *

Не выбран

Наименование проверки *

Ответственное лицо за проведение проверки

Не выбран

Уровень контроля *

Не выбран

Начало проверки *

Окончание проверки *

Комментарий

СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Структурное подразделение*

Не выбран

+ Добавить структурное подразделение

КОМИССИЯ

Сотрудник *

Не выбран

Тип *

Не выбран

+ Добавить члена комиссии

ПРОВЕРКА ПРОВЕДЕНА В ПРИСУТСТВИИ

+ Добавить сотрудника

ОБЛАСТИ АУДИТА

+ Добавить область аудита

ТЕМЫ ПРОВЕРКИ

+ Добавить тему проверки

ОБЪЕКТЫ ЭКСПЛУАТАЦИИ

Список пуст

+ Добавить

КОНТРОЛЬНЫЕ КАРТЫ

+ Добавить контрольную карту

Сохранить

Отмена

Для создания новой внутренней проверки обязательно необходимо:

- выбрать вид проверки (комплексная/оперативная/целевая);
- ввести наименование проверки;
- выбрать уровень контроля;
- указать даты начала и окончания проверки;
- выбрать структурное подразделение;
- указать состав комиссии;

Возможно дополнить проверку следующей информацией:

- указать сотрудника в присутствии которого была проведена проверка;
- указать область аудита;
- указать темы проверок и аудиторов;
- объекты эксплуатации участвующие в проверке;
- добавить контрольные карты, которые будут использоваться в проверке.

После заполнения всех данных нажмите кнопку **«Сохранить»** для создания ВП.

Примечание: Если в результате внутренней проверки не было выявлено нарушений, то необходимо установить значение на **"Нет"** в пункте **"Выявлены нарушения"**. В таком случае раздел **"Нарушения"** не будет отображаться.

После ввода всех данных, необходимо нажать кнопку **"Сохранить"**, которая расположена наверху и внизу окна для ввода основных данных о протоколе (выделено красным на рисунке выше).

После заполнения всех данных нажмите кнопку **«Сохранить»** для создания ВП.

После создания ВП откроется окно описания внутренней проверки:

ДАННЫЕ ПРОВЕРКИ	
Статус проверки	Черновик
Акт-предписание по результатам проверки	Не сформирован
Ответственный	Иванов Сергей Кириллович
Уровень контроля	1
Вид проверки	Комплексная
Начало проверки	21.01.2019
Выполнить до	28.02.2019
Комментарий	—

СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

- Отдел снабжения
- Администрация
- ООО "Энергокомплекс"

ДАННЫЕ КОМИССИИ

Член комиссии	Шерстнев Андрей Игоревич
Председатель	Коровина Анна Ивановна
Член комиссии	Сидоров Иван Николаевич

ТЕМЫ ПРОВЕРКИ

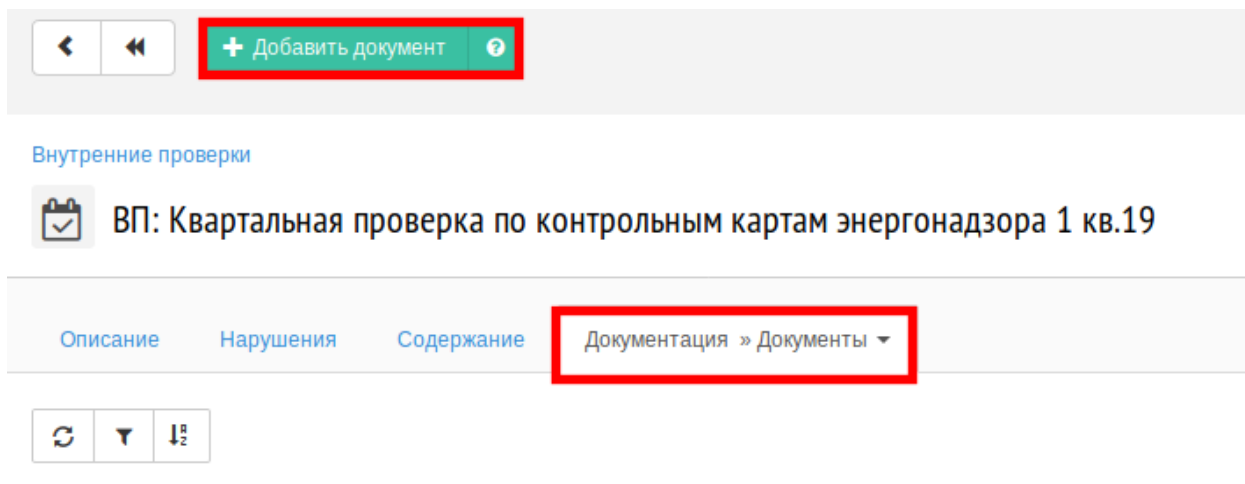
Ежегодная проверка	Легкий Иван Петрович
--------------------	----------------------

Для изменения или дополнения данными проверки нажмите кнопку **«Изменить»**:

Есть возможность создания дубликата проверки для ускорения создания типовых проверок. Для создания дубликата проверки необходимо на странице описания ВП нажать кнопку **«Создать дубликат»**.

Добавление документов к протоколу

Для добавления документов, касающихся данного протокола, нужно нажать на вкладку "Документы". Откроется страница вкладки. Для того, чтобы добавить документ, нужно нажать кнопку "Добавить документ":



Необходимо заполнить данные в окне добавления документа и нажать кнопку "Сохранить":

The screenshot displays the "Добавление документа" form. At the top left, a green "Сохранить" button is highlighted with a red rectangle. The form is divided into two main sections. The left section, titled "ФОРМА ДОКУМЕНТА", includes fields for "Тип документа" (set to "Универсальный"), "Название документа" (set to "Акт проверки"), "Номер документа", "Дата документа" (set to "18.02.2016"), "Статус документа" (set to "Актуальный"), "Источник" (set to "Внутренний (составленные сотрудником)"), "Кем выдан", and "Сотрудник" (set to "Савёлкин Нестор Петрович"). A checkbox at the bottom indicates "Документ содержит мероприятия". The right section, titled "СВЯЗИ ДОКУМЕНТА", includes a "Вид" dropdown (set to "Протокол ВП"), a "Протокол ВП" field (set to "12/498 от 18.02.2016"), a "Добавить" button, and a "ФАЙЛЫ" section with a "Выбрать файлы" button, a file list showing "Документ.docx", and a "Удалить" button.

Внесение в систему нарушений по результатам внутренней проверки

Для внесения нарушения необходимо нажать на вкладку "Нарушения" и нажать на кнопку "Добавить нарушение":

+

Добавить нарушение

Внутренние проверки

ВП: Квартальная проверка по контрольным картам энергонадзора 1 кв.19

Описание

Нарушения

Содержание

Документация ▾

Описание нарушения / Состояние

Поиск по списку

Имеются ли в организации, эксплуатирующей объект по производству электрической энергии, предупреждающие знаки по периметру объекта, содержащие указания на: размер охранной зоны?

Не устранено

Комментировать

Откроется поле для внесения данных о нарушении:

Сохранить

Внутренние проверки / Данные внутренней проверки / Нарушения

Добавление нарушения к внутренней проверке

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Описание нарушения *

Срок устранения нарушения *

Дата устранения

ДД.ММ.ГГГГ

ДД.ММ.ГГГГ

Ответственный за устранение нарушения *

Не выбран

×

+

Область аудита

Не выбран

×

+

Причина возникновения нарушения

Предложения, внесенные службой производственного контроля руководству предприятий по обеспечению промышленной безопасности

Сведения подлежат подаче в РТН

Да

Нет

НЕВЫПОЛНЕНИЕ В СРОК

СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Список пуст

Добавить

ОБЪЕКТЫ ЭКСПЛУАТАЦИИ

Список пуст

Добавить

Внимание!

Для выбора доступны только те объекты эксплуатации, которые были выбраны в предписании

РАБОТЫ

Список пуст

Добавить

Необходимо заполнить все поля:

- данные о нарушении (характер, сроки, ответственный за устранение и др.);
- нормативные документы, требования которых были нарушены;
- сотрудники, привлеченные к ответственности;
- приостановленные работы.

Затем нажать кнопку **"Сохранить"**.

Для добавления данных по нормативным документам, требования которых были нарушены, необходимо нажать на кнопку **"Добавить"**:

←

⏪

Сохранить

Перенос срока

ДД.ММ.ГГГГ

Основание переноса срока

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ТРЕБОВАНИЯ КОТОРЫХ БЫЛИ НАРУШЕНЫ

Список пуст

+ Добавить

СОТРУДНИКИ, ПРИВЛЕЧЕННЫЕ К ОТВЕТСТВЕННОСТИ

Список пуст

+ Добавить

ПРИОСТАНОВЛЕННЫЕ РАБОТЫ

Список пуст

+ Добавить

ФОТОГРАФИИ

Обзор... Файлы не выбраны.

Сохранить

Отмена

Сохранить

Перенос срока

ДД.ММ.ГГГГ

Основание переноса срока

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ТРЕБОВАНИЯ КОТОРЫХ БЫЛИ НАРУШЕНЫ

Нормативный документ *

Не выбран

✕

+

Удалить

Номер статьи документа *

Текст статьи документа

+

Добавить

СОТРУДНИКИ, ПРИВЛЕЧЕННЫЕ К ОТВЕТСТВЕННОСТИ

Список пуст

+

Добавить

ПРИОСТАНОВЛЕННЫЕ РАБОТЫ

Список пуст

Можно выбрать название нормативного документа из выпадающего списка или добавить данные о документе. Имеется фильтр для быстрого поиска документа:

Сохранить

Перенос срока

ДД.ММ.ГГГГ

Основание переноса срока

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ТРЕБОВАНИЯ КОТОРЫХ БЫЛИ НАРУШЕНЫ

Нормативный документ *

Не выбран

✕

+

Удалить

Номер статьи документа *

Текст статьи документа

+

Добавить

СОТРУДНИКИ, ПРИВЛЕЧЕННЫЕ К ОТВЕТСТВЕННОСТИ

Список пуст

+

Добавить

ПРИОСТАНОВЛЕННЫЕ РАБОТЫ

Закрыть

Выбор нормативного документа

↺

Т

🔍

🔍

1

2

№

Стр.: 1

Код / Наименование

Тип документа

Источник

🔍

Поиск по списку

РД 34.03.201-97. «Правила техники безопасности при эксплуатации тепломеханического оборудования электростанций и тепловых сетей»

—

Внешний

116. Правила промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением

—

Внешний

116. Правила промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением

—

Внешний

116. Правила промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением

—

Внешний

116. Правила промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением

—

Внешний

116. Правила промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением

—

Внешний

СТО 57398459-18-2006 (СТП ПП18) от 28.03.2006. Профили стальные листовые пнутые для строительства

—

Внутренний

125АЭ6. Нормы поведения на опасных объектах энергетического блока

—

Внешний

ТРРФ. Требования к системе контроля безопасности на предприятиях энергетического комплекса

—

Внешний

ФНП. Правила безопасности сетей газораспределения и газопотребления

—

Внешний

После сохранения нарушения, можно планировать мероприятия по его устранению. Мероприятия создаются с помощью кнопки **"Добавить мероприятие"**, расположенной на странице самого нарушения:

←

←

+

Добавить мероприятие

✎

Изменить

✕

Удалить

Внутренние проверки / Данные внутренней проверки / Нарушения

⊖

Нарушение: Имеются ли в организации, эксплуатирующей объект по производству электрической энергии, предупреждающие знаки по периметру объекта, содержащие указания на: размер охранной зоны?

Описание

Комментарии

ДАННЫЕ НАРУШЕНИЯ

Протокол ВП

✎

Протокол ВП (требуется дополнение)

ВП

📅

Квартальная проверка по контрольным картам энергонадзора 1 кв.19

План устранения нарушения

📅

План устранения нарушения: Имеются ли в организации, эксплуатирующей объект по производству электрической энергии, предупреждающие знаки по периметру объекта, содержащие указания на: размер охранной з...

Статус

Не устранено (0%)

Ответственный за устранение нарушения

👤

Область аудита

📄

—

Выполнить до

🕒

Дата устранения

🕒

Причина возникновения нарушения

—

Предложения, внесенные службой ПК руководству предприятия по обеспечению ПБ

—

Сведения подлежат подаче в РТН

Да

СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Список пуст

ОБЪЕКТЫ ЭКСПЛУАТАЦИИ

Список пуст

РАБОТЫ

Список пуст

НЕВЫПОЛНЕНИЕ В СРОК

Необходимо нажать кнопку **"Добавить мероприятие"**, откроется окно для добавления мероприятия к нарушению:

←

✎

Сохранить

⌚

Добавление мероприятия по устранению нарушения

Тип мероприятия

Не выбран

Описание *

Устранить нарушение.

Код

Рекомендуемая дата завершения

13.12.2017

Ответственный за выполнение

Коровина Анна Ивановна

✕

☰

+

Мероприятие носит рекомендательный характер

Да

Нет

Для внутренней отчетности

Да

Нет

Примечание: выбор данного флага означает, что это мероприятие не будет попадать в отчеты для РТН

ФОТОГРАФИИ

Выбрать файлы

Файл не выбран

✎

Сохранить

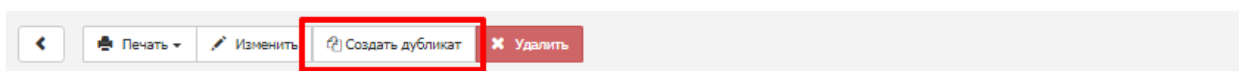
←

Отмена

✉

Отправить вопрос

В системе возможно создать дубликат протокола внутренней проверки. Для создания дубликат нужно нажать на кнопку **"Создать дубликат"** (выделено красным):



Протокол ВП №12/498 «Протокол внутренней проверки» от 18.02.2016

Описание Документы Нарушения

Наименование Протокол внутренней проверки

Статус устранения **Выполнено** (Выполнено: 100%)

Дата проведения проверки 18.02.2016

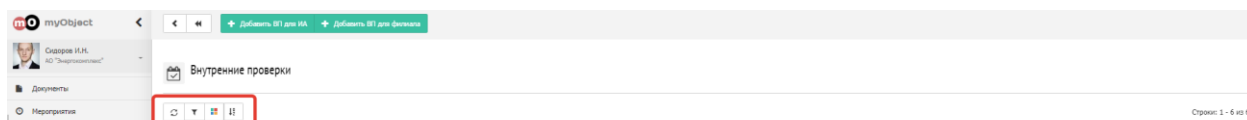
Проверка проведена в присутствии —

Лицо, ответственное за проведение проверки Коровина Анна Ивановна

Члены комиссии Никифоров Юрий Антонович
Алтынбаев Ирек Анварович

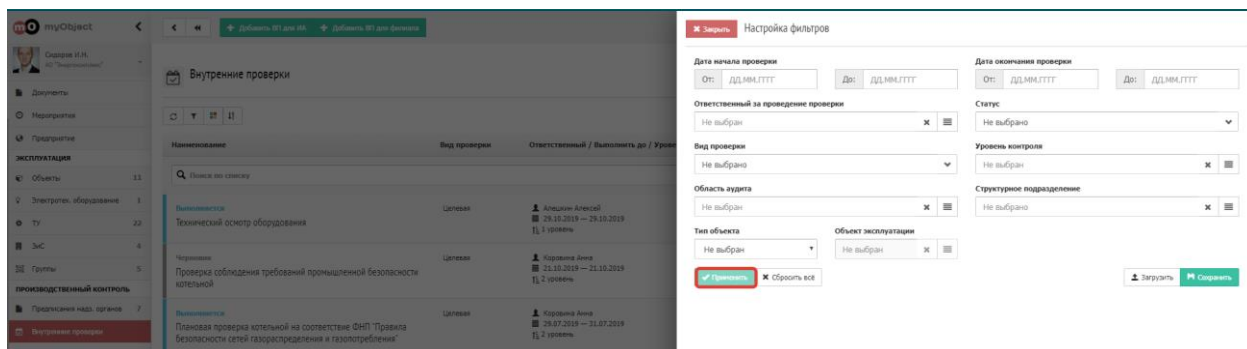
При нажатии кнопки **"Создать дубликат"**, создается дубликат внутренней проверки. При создании дубликата, дублируются только основные данные протокола без нарушений и мероприятий. Необходимо откорректировать данные протокола, которые изменились (например, наименование структурного подразделения) и нажать на кнопку **"Сохранить"**.

Для настройки отображения информации рекомендуем пользоваться панелью фильтров и сортировок (выделено красным цветом):



Наименование	Вид проверки	Ответственный / Выполнить до / Уровень контроля	Предприятие / Файнал	Количество нарушений / Контрольные карты
Выполняется Технический осмотр оборудования	Целевая	Алексин Алексей 29.10.2019 — 29.10.2019 1, 1 уровень	АО "Энергоснабжение"	Количество нарушений: 1 Выполненные КК / Количество КК: — / —
Черновики Проверка соблюдения требований промышленной безопасности котельной	Целевая	Коровина Анна 21.10.2019 — 21.10.2019 1, 2 уровень	АО "Энергоснабжение"	Количество нарушений: — Выполненные КК / Количество КК: 0 / 1
Выполняется Плановая проверка котельной на соответствие ФНП "Правила безопасности сетей газораспределения и газопотребления"	Целевая	Коровина Анна 28.07.2019 — 31.07.2019 1, 2 уровень	АО "Энергоснабжение"	Количество нарушений: 5 Выполненные КК / Количество КК: 0 / 1
Выполнено Начало работы	Целевая	Алексин Алексей 12.07.2019 — 12.07.2019 1, 1 уровень	АО "Энергоснабжение"	Количество нарушений: 1 Выполненные КК / Количество КК: 0 / 1
Выполняется Проверка соблюдения требований промышленной безопасности котельной	Целевая	Коровина Анна 17.06.2019 — 22.07.2019 1, 2 уровень	АО "Энергоснабжение"	Количество нарушений: — Выполненные КК / Количество КК: 0 / 1
Выполняется Плановая проверка котельной на соответствие ФНП "Правила безопасности сетей газораспределения и газопотребления"	Целевая	Коровина Анна 03.06.2019 — 14.06.2019 1, 2 уровень	АО "Энергоснабжение"	Количество нарушений: 5 Выполненные КК / Количество КК: 1 / 1

Укажите необходимые параметры и нажмите на **"Применить"**:



Настройка фильтров

Дата начала проверки: От: ДД.ММ.ГГГГ До: ДД.ММ.ГГГГ

Дата окончания проверки: От: ДД.ММ.ГГГГ До: ДД.ММ.ГГГГ

Ответственный за проведение проверки: Не выбран

Статус: Не выбран

Вид проверки: Не выбран

Уровень контроля: Не выбран

Область аудита: Не выбран

Структурное подразделение: Не выбран

Тип объекта: Не выбран

Объект эксплуатации: Не выбран

Применить Сбросить все Загрузить Сохранить

Внутренняя проверка филиалов (ИА создает проверки на филиалах).

Для создания внутренней проверки филиалов нажмите кнопку «Добавить ВП для филиалов» в разделе «Внутренние проверки» ИА:

myObject

Сидоров И.Н.
ООО "Энергокомплекс"

ЭКСПЛУАТАЦИЯ

- Объекты 4 (9)
- Группы 2 (3)
- Энергоблоки 2 (4)
- Технологические системы 0 (1)

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

- Предписания надз. орг. 4 (6)
- Внутренние проверки** new
- Акты и предписания
- Шаблоны КК new
- Области аудита

ПРОИСШЕСТВИЯ

- Аварии 2 (3)

Внутренние проверки

Наименование Вид проверки Ответственный / Выполн

Поиск по списку

В работе	Комплексная	Алтынбаев Ирек 01.03.2019 — 31.03.2019 1
+ Комплексная проверка филиала		
В работе	Комплексная	Иванов Сергей 21.01.2019 — 28.02.2019 1
Комплексная проверка ООО "Энергокомплекс"		

После чего откроется окно создание ВП для филиалов:

Внутренние проверки

Создание новой проверки

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Вид проверки *

Не выбран

Ответственное лицо за проведение проверки

Не выбран

Уровень контроля *

Не выбран

Наименование проверки *

Начало проверки *

Окончание проверки *

Комментарий

+ Добавить область аудита

СОЗДАНИЕ ВП НА ФИЛИАЛЕ

1 Филиал *

Не выбран

+ Добавить филиал

Сохранить Отмена

Для создания ВП для филиалов необходимо заполнить поля:

- вид проверки;
- наименование проверки;
- уровень контроля;

- указать даты начала и окончания проверки;
- добавить хотя бы один филиал на котором будет проходить проверка

Выбрав филиал, открывается форма создания ВП на филиале:

СОЗДАНИЕ ВП НА ФИЛИАЛЕ

1

Филиал *

Северный филиал ООО "Энергокомплекс" x

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Вид проверки *

Не выбран

Наименование проверки *

Ответственное лицо за проведение проверки

Не выбран x

Начало проверки *

Окончание проверки *

Комментарий

СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Структурное подразделение*

Не выбран x

+ Добавить структурное подразделение

КОМИССИЯ

Сотрудник *

Не выбран x

Тип *

Не выбран

+ Добавить члена комиссии

ПРОВЕРКА ПРОВЕДЕНА В ПРИСУТСТВИИ

+ Добавить сотрудника

ОБЛАСТИ АУДИТА

+ Добавить область аудита

ОБЪЕКТЫ ЭКСПЛУАТАЦИИ

Список пуст

+ Добавить

ТЕМЫ ПРОВЕРКИ

+ Добавить тему проверки

КОНТРОЛЬНЫЕ КАРТЫ

+ Добавить контрольную карту

Заполните все обязательный поля формы создания ВП. После заполнения всех полей нажмите кнопку **«Сохранить»** для создания ВП. После создания откроется окно описания проверки:

myObject

Сидоров И.И.
АО "Энергокомплекс"

Объекты12

Электротех. оборудование1

ТУ23

ЗиС3

Группы5

Производственный контроль

Предписания надз. органов7

Внутренние проверки

Акты и предписания

Шаблоны КК

Области аудита

Происшествия

Аварии4

Аварии в электротехнике2

Аварии при тепловыделении2

Инциденты4

Утрата ВМ1

Несчастные случаи3

Сведения в УЭ

Сведения об ОПО

Сведения в ПК

Шаблоны и работы

Работы

Шаблоны работ

Справочники

Нормативные документы

Типы работ

Прочее

Комментарии

Начать проверкуИзменитьУдалить

Внутренние проверки

ВП: Осмотр

ОписаниеДокументацияКомментарииИстория изменений

ДАННЫЕ ПРОВЕРКИ

Статус проверки

Ч Черновик

Ответственный

Алтынбаев Ирак Анварович

Уровень контроля

—

Вид проверки

Комплексная

Начало проверки

28.01.2020

Выполнить до

31.01.2020

Комментарий

—

ОБЛАСТИ АУДИТА

Специальный режим

ДАННЫЕ О РЕДАКТИРОВАНИИ

Дата создания записи

28.01.2020 14:44 - Сидоров Иван Николаевич

ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕЙ ПРОВЕРКИ

Наименование

Вид проверки

Ответственный / Выполнить до / Уровень контроля

Предприятие / Филиал

Количество нарушений / Контрольные карты

Черновик

Проверка соблюдения требований промышленной безопасности и спецрежима.

Целевая

Ракинова Индира
28.01.2020 — 31.01.2020

Высокогорский филиал

Количество нарушений: —
Выполненные КК / Количество КК: — / —

В верхней части описания находится общая информация для всей проверки:

myObject

Сидоров И.И.
АО "Энергокомплекс"

Объекты12

Электротех. оборудование1

ТУ23

ЗиС3

Группы5

Производственный контроль

Предписания надз. органов7

Внутренние проверки

Акты и предписания

Шаблоны КК

Области аудита

Происшествия

Начать проверкуИзменитьУдалить

Внутренние проверки

ВП: Осмотр

ОписаниеДокументацияКомментарииИстория изменений

ДАННЫЕ ПРОВЕРКИ

Статус проверки

Ч Черновик

Ответственный

Алтынбаев Ирак Анварович

Уровень контроля

—

Вид проверки

Комплексная

Начало проверки

28.01.2020

Выполнить до

31.01.2020

Комментарий

—

ОБЛАСТИ АУДИТА

Специальный режим

ДАННЫЕ О РЕДАКТИРОВАНИИ

Дата создания записи

28.01.2020 14:44 - Сидоров Иван Николаевич

ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕЙ ПРОВЕРКИ

Наименование

Вид проверки

Ответственный / Выполнить до / Уровень контроля

Предприятие / Филиал

Количество нарушений / Контрольные карты

Черновик

Проверка соблюдения требований промышленной безопасности и спецрежима.

Целевая

Ракинова Индира
28.01.2020 — 31.01.2020

Высокогорский филиал

Количество нарушений: —
Выполненные КК / Количество КК: — / —

В нижней части описания находится список дочерних проверок созданных для филиалов:

ДАННЫЕ О РЕДАКТИРОВАНИИ

Дата создания записи

28.01.2020 14:44 - Сидоров Иван Николаевич

ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕЙ ПРОВЕРКИ

Наименование

Вид проверки

Ответственный / Выполнить до / Уровень контроля

Предприятие / Филиал

Количество нарушений / Контрольные карты

Черновик

Проверка соблюдения требований промышленной безопасности и спецрежима.

Целевая

Ракинова Индира
28.01.2020 — 31.01.2020

Высокогорский филиал

Количество нарушений: —
Выполненные КК / Количество КК: — / —

Нажав по любой из проверок филиал, откроется окно описания данной проверки:

The screenshot displays the 'myObject' interface. On the left is a sidebar with a user profile (Сидоров И.И., АО "Энергокомплекс") and a menu with categories like 'Электротех. оборудование', 'ТУ', 'ЗиС', 'Группы', 'ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ', 'Внутренние проверки', 'Аварии', 'Инциденты', 'Утрата ВМ', 'Несчастные случаи', and 'СВЕДЕНИЯ В РТН'. The main area shows the details of a check titled 'ВП: Проверка соблюдения требований промышленной безопасности и спецрежима'. It includes tabs for 'Описание', 'Нарушения', 'Содержание', 'Документация', 'Комментарии', and 'История изменений'. The 'Описание' tab is active, showing 'ДАННЫЕ ПРОВЕРКИ' (Status: Черновик, Act: Не сформирован, Branch: Высокогорский филиал ООО "Энергокомплекс", Responsible: Рахимова Индира, Level: —, Type: Целевая, Start: 28.01.2020, End: 31.01.2020) and 'ДАННЫЕ О РЕДАКТИРОВАНИИ' (Created: 28.01.2020 14:44 by Сидоров Иван Николаевич). On the right, there are sections for 'СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ' (Транспортный участок), 'ДАННЫЕ КОМИССИИ' (Член комиссии: Алешкин Алексей), and 'ОБЛАСТИ АУДИТА' (Охрана окружающей среды).

Проверки созданные из ИА для филиалов доступны для работы в ИА и в филиалах для которых они созданы.

Внутренняя проверка филиала.

Данный вид проверки создается из аккаунта филиала. Для создания ВП нажмите кнопку «Добавить ВП»:

The screenshot shows the 'Внутренние проверки' (Internal checks) list in the 'myObject' system. A red arrow points to the '+ Добавить ВП' button at the top. The list contains four entries:

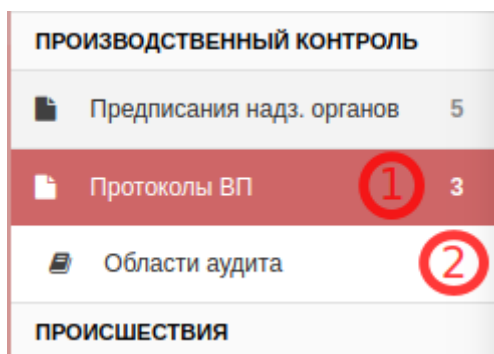
Наименование	Вид проверки	Ответственный / Выполнить до	Уровень контроля	Предприятие / Филиал	Количество нарушений / Контрольные карты
Выполняется соблюдение требований по промышленной безопасности Входит в состав: соблюдение требований по промышленной безопасности	Комплексная	Никитин Игорь 27.01.2020 — 28.01.2020 1 уровень	СФЗ	СФЗ	Количество нарушений: 1 Выполненные КК / Количество КК: — / —
Выполняется Оперативная проверка по ОТ	Оперативная	Зубилова Татьяна 11.12.2019 — 12.12.2019 2 уровень	СФЗ	СФЗ	Количество нарушений: — Выполненные КК / Количество КК: — / —
Выполнено Оперативная проверка	Оперативная	Зубилова Татьяна 11.11.2019 — 11.11.2019 1 уровень	СФЗ	СФЗ	Количество нарушений: 2 Выполненные КК / Количество КК: — / —
Черновик Проверка соблюдения должностных инструкций	Комплексная	Бородин Александр 07.08.2019 — 22.08.2019 1 уровень	СФЗ	СФЗ	Количество нарушений: — Выполненные КК / Количество КК: — / —

Форма создания ВП на филиале аналогичная форме создания ВП для ИА. Подробнее процесс создания ВП смотрите в пункте «Внутренняя проверка исполнительного аппарата».

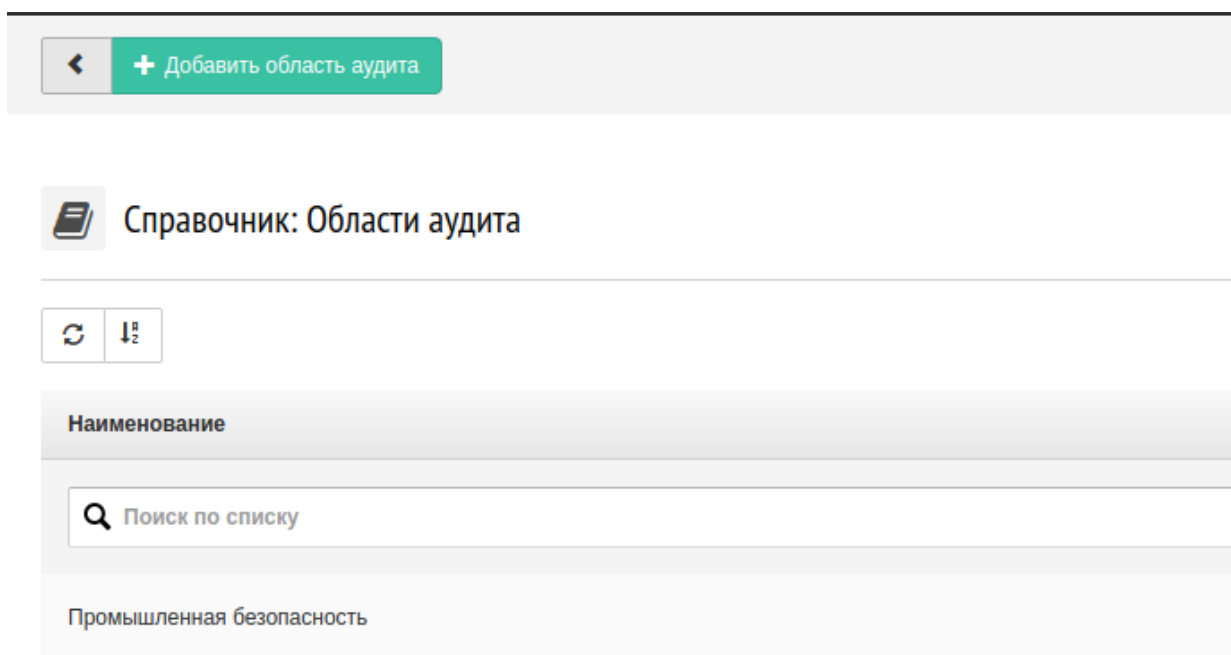
9.3.1. Область аудита

Данный модуль позволяет добавить в систему иные области аудита. Это позволяет вести в системе внутренние проверки на предприятии по различным областям аудита.

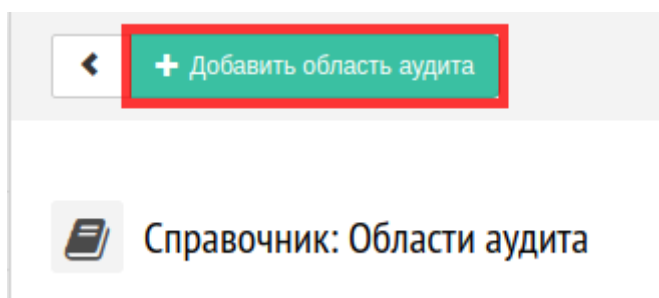
Справочник областей аудита находится в выпадающем меню "**Протоколы ВП**". В главном меню в блоке "**Производственный контроль**" нажмите на "**Протоколы ВП**", ниже данного пункта откроется подменю с пунктом "**Область аудита**":



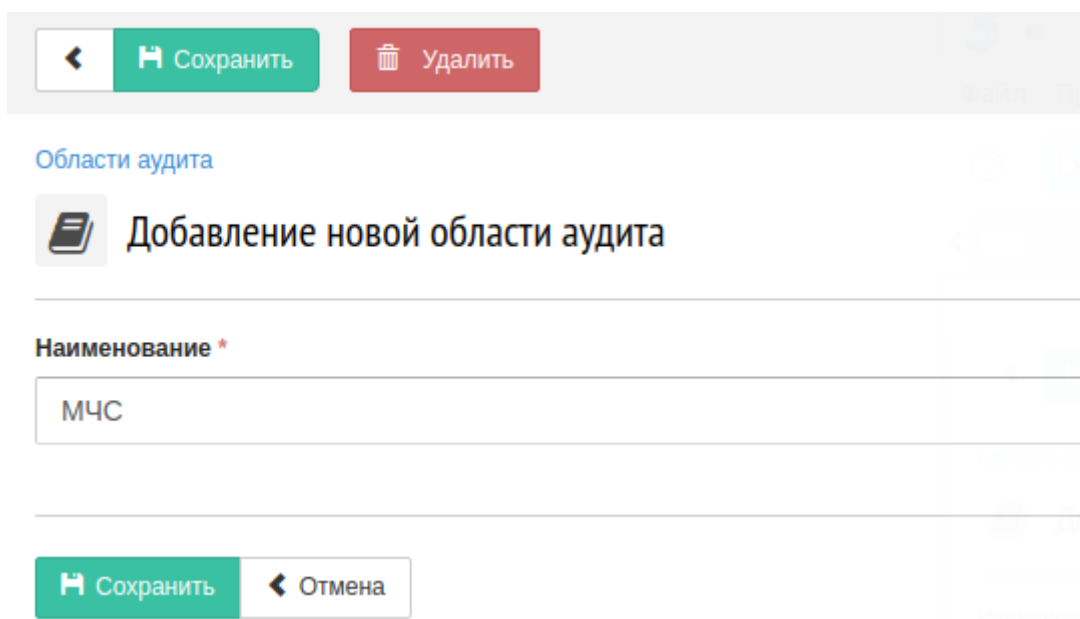
По умолчанию в данном справочнике присутствует "**Промышленная безопасность**":



Для добавления новой области аудита нажмите на кнопку "**Добавить область аудита**":



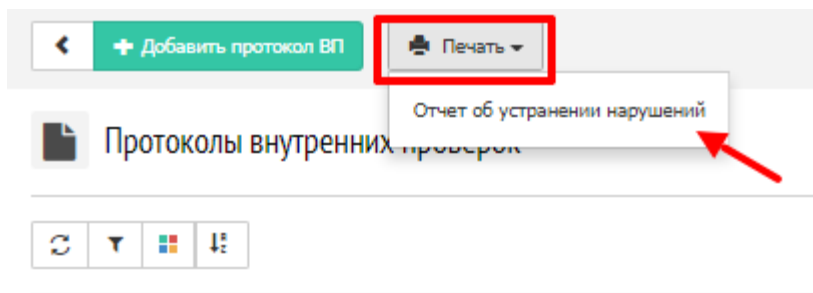
В окне создания необходимо ввести название новой области аудита и нажать кнопку "Сохранить":



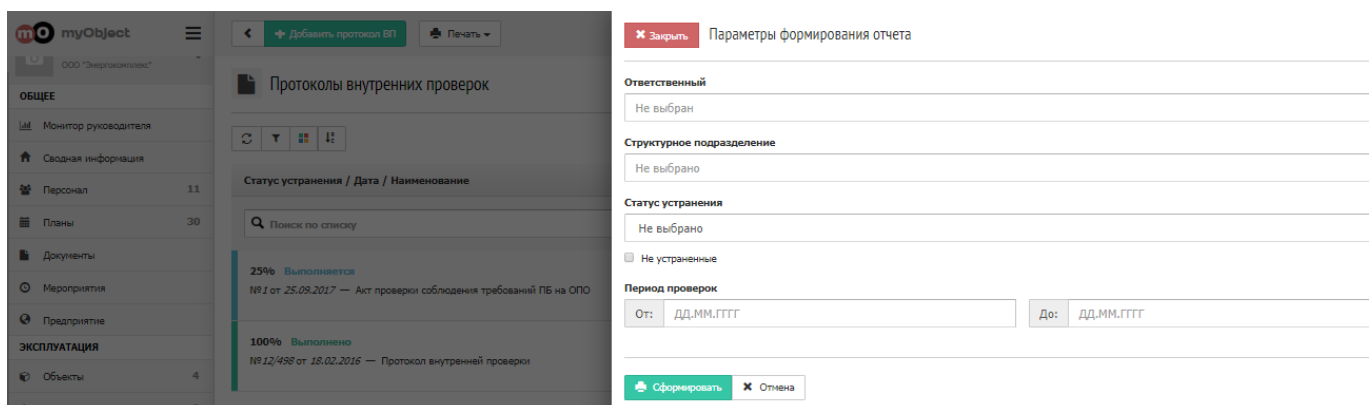
9.3.2. Печать протокола внутренней проверки, отчета об устранении нарушений по результатам ВП

Печать отчета об устранении нарушений.

Для печати Отчета об устранении нарушений нажмите кнопку "Печать /Отчет об устранении нарушений" (выделено красным):



После нажатия кнопки справа появится панель для формирования отчета:



Нужно выбрать необходимые параметры для его формирования, и получить необходимую информацию:

- по ответственному за нарушение;
- по структурному подразделению;
- по статусу нарушения (выполняется, выполнено, отменено, не выполнено, приостановлено);
- по периоду проверки.

После заполнения параметров нажмите кнопку **"Сформировать"**.

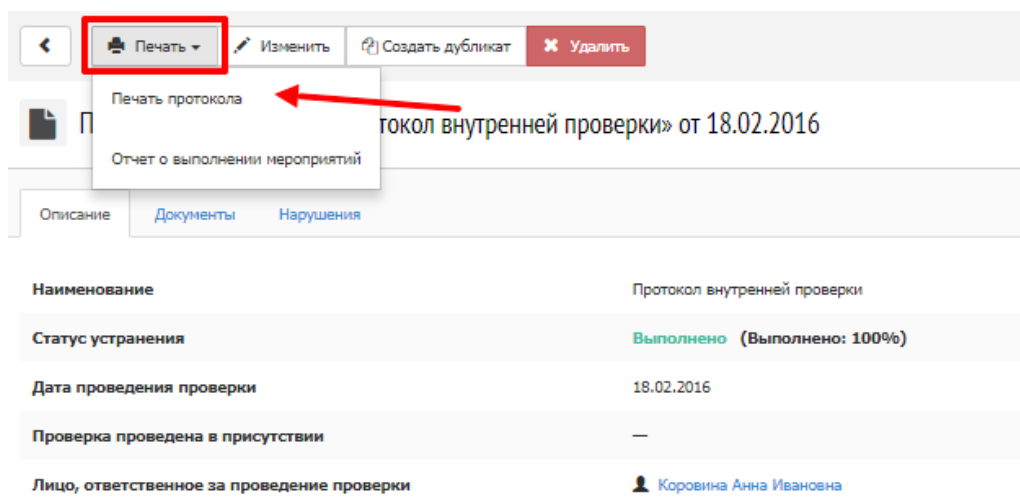
Отчет нужно сохранить на компьютер, нажав кнопку **"Скачать"**.

После загрузки файла Вы можете распечатать документ, или внести в него свои изменения. Пример отчета об устранении нарушений:

Отчет об устранении нарушений выявленных при внутренних проверках						
Дата проверки: с 01.01.2017 по 31.12.2017						
Дата проверки	Подразделение	ОПО	Ответственный	Нарушение	Срок	Статус устранения нарушения
2017-09-25	Цех №4	Сеть газопотребления	Шерстнев А. И.	Частичное обрушение обмуровки котла №3.	29.12.2017	0% выполнено
2017-09-25	Цех №4	Сеть газопотребления	Коровина А. И.	На табличках котлов ТВГ 8М №3,5 не изменены даты следующего наружного и внутреннего осмотров и гидравлического испытания.	25.10.2017	100% выполнено
2017-09-25	Цех №4	Сеть газопотребления	Коровина А. И.	Подвижная часть опоры приварена не к газопроводу, а к самой опоре. Отм 15, блок 1	20.12.2017	0% выполнено
2017-09-25	Цех №4	Сеть газопотребления	Савёлкин Н. П.	Отсутствуют надписи (открыто-закрыто) на шиберках или исполнительных механизмах шиберов на газопроводах перед котлами.	18.10.2017	0% выполнено

Печать протокола внутренней проверки.

Для того, чтобы напечатать протокол внутренней проверки необходимо войти на страницу описания протокола, нажать кнопку "Печать" и выбрать "Печать протокола":



Печать

Изменить

Создать дубликат

Удалить

Печать протокола

Отчет о выполнении мероприятий

Описание

Документы

Нарушения

Наименование

Протокол внутренней проверки

Статус устранения

Выполнено (Выполнено: 100%)

Дата проведения проверки

18.02.2016

Проверка проведена в присутствии

—

Лицо, ответственное за проведение проверки

Коровина Анна Ивановна

Протокол необходимо скачать на свой рабочий компьютер, нажав на кнопку "Скачать":



Файл для печати «Протокол ВП от 18.02.2016 №12_498.docx» успешно сформирован.

Скачать

Затем необходимо открыть скачанный файл и отправить Протокол ВП на печать. Также в него можно внести изменения, при необходимости.

Протокол ВП выглядит следующим образом:



Общество с ограниченной ответственностью "Энергоблок №1"

Структурное подразделение: Энергоблок №1 -> Транспортный цех

ПРОТОКОЛ
внутренней проверки
от 18.02.2016 № 12/498

Комиссией в составе:

Никифоров Ю. А.	Технолог
Алехов И. А.	Главный инженер

18.02.2016 была проведена проверка состояния промышленной безопасности, охраны труда, пожарной и экологической безопасности на опасном производственном объекте Участок транспортный, в ходе которой были выявлены следующие нарушения:

№ п/п	Выявленные нарушения	Нарушенные нормативные документы	Мероприятия по устранению	Срок устранения	Ответственный за устранение нарушения
1	2	3	4	5	6
1	Деревянная приставная лестница неисправна.	Нормы поведения на опасных объектах энергетического блока (п.12)	Ремонт приставной лестницы	23.02.2016	Никифоров Ю. А.

Ответственным лицам предоставить информацию о выполнении мероприятий по устранению нарушений до:

Никифоров Ю. А.	Технолог		
Алехов И. А.	Главный инженер		

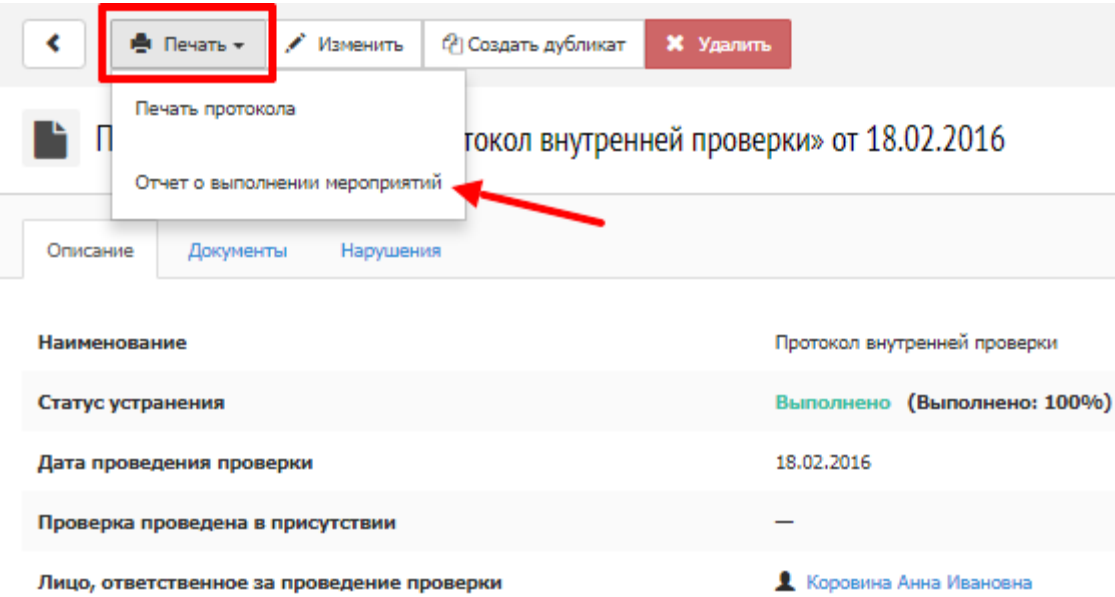
Протокол для выполнения получил:

Технолог, Савдудин Н. П.

должность, Ф.И.О., подпись, число

Печать Отчета о выполнении мероприятий протокола внутренней проверки.

Для печати Отчета о выполнении мероприятий нажмите кнопку **"Отчет о выполнении мероприятий"** на странице описания протокола (выделено красным):



Отчет необходимо скачать на свой рабочий компьютер, нажав на кнопку **"Скачать"**.

Затем необходимо открыть скачанный файл и отправить его на печать. Также в него можно внести изменения, при необходимости.

Отчет выглядит следующим образом:

Отчет об устранении нарушений, выявленных при внутренней проверке Дата проверки 18.02.2016						
Подразделение: Энергоблок №1 -> Транспортный цех						
ОПО Участок транспортный Ответственный <u>Салёдкин</u> Н. П.						
Нарушение	Отв. за устранение нарушения	Срок устранения нар.	Мероприятие	Отв. за выполнение мероприятия	Срок выполнения мер.	Статус устранения нарушения
Деревянная приставная лестница неисправна.	Никифоров Ю. А.	23.02.2016	Ремонт приставной лестницы	<u>Салёдкин</u> Н. П.	23.06.2016	100% выполнено

10. ПРОИСШЕСТВИЯ

Общие сведения о разделе "Происшествия"

Модуль "Происшествия" является одним из основных и предназначен для хранения подробной информации об авариях, инцидентах, несчастных случаях и других происшествиях.

Раздел разработан в соответствии с установленным действующим законодательством порядком проведения технического расследования аварий, инцидентов и т.д.

В систему можно вносить информацию о различных происшествиях, контролировать выполнение мероприятий по их ликвидации, а также формировать обязательный состав документов.

Раздел "Происшествия" в панели "Меню":

Вид аварии	Дата аварии / План	опо
Разрушение сооружений	09.02.2017 - 11:50 Ликвидация аварии от 09.02.2017 - 11:50	Объекты: 1
Неконтролируемый взрыв Разрушение сооружений	04.08.2016 - 12:22 Ликвидация аварии от 04.08.2016 - 12:22	Объекты: 1
Выброс опасных веществ Повреждение ГТС Авария на объекте трубопровода химически опасных, взрывоопасных и горючих жидкостей и газов	15.05.2015 - 17:28 Ликвидация аварии от 15.05.2015 - 99:77 на объекте "Склад 3ИГ"	Объекты: 1
Авария на объекте трубопровода химически опасных, взрывоопасных и горючих жидкостей и газов	30.04.2015 - 11:11 Ликвидация последствий аварии от 30.04.2015 - 11:11 на объекте "Энергоблок №2"	Объекты: 1

10.1. Общий порядок внесения данных о происшествии в систему

Все подразделы пункта меню "Происшествия" имеют схожий алгоритм внесения информации.

Перейти в необходимый подраздел в левом меню системы:

- Аварии
- Аварии в электроэнергетике (при подключенном модуле "Электроэнергетика")
- Аварийные ситуации при теплоснабжении (при подключенном модуле "Теплоснабжение")
- Инциденты
- Утрата ВМ
- Несчастные случаи

Нажать кнопку "Добавить" вверху страницы.

myObject

Планы 31

Документы

Мероприятия

Предприятие

ЭКСПЛУАТАЦИЯ

Объекты 6

ТУ 10

ЭИС 3

Группы 2

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

Предписания РТН 3

Протоколы ВП 4

ПРОИСШЕСТВИЯ

Аварии 4

Аварии в электроэнергетике 2

Аварии при теплоснабжении 0

Инциденты 1

Утрата ВМ 2

Несчастные случаи 3

СВЕДЕНИЯ В РТН

ПОМОЩЬ

Инциденты

Вид инцидента

Дата инцидента / План

ОПО

Отказ или повреждение технических устройств

04.10.2014 - 13:05

План по расследованию причин инцидента

Объекты: 1

Необходимо выбрать вид инцидента.

- Отказ технических устройств
- Отклонение от установленного режима технического процесса
- Повреждение технических устройств
- Другие виды

Добавление инцидента

Основные данные

Оборудование

Хронология

Техническое расследование причин

Ответственные за нарушения

ВИД ИНЦИДЕНТА

Вид *

Не выбран

Не выбран

Отказ технических устройств

Отклонение от установленного режима технологического процесса

Повреждение технических устройств

Другие виды

Да Нет

СВЕДЕНИЯ ОБ ИНЦИДЕНТЕ

Дата инцидента *

Время инцидента (МСК) *

План

Ответ

Не выбран

Рекомендуемый план

Другие планы

Другие планы

Объект

Не выбран

Добавить

На открывшейся форме заполнить основные данные о происшествии. Данная форма предназначена для внесения первоначальной имеющейся информации, которая должна быть указана в оперативном сообщении. После заполнения необходимо нажать кнопку **"Сохранить"**:

myObject

Планы31

Документы

Мероприятия

Предприятие

ЭКСПЛУАТАЦИЯ

Объекты6

ТУ10

ЗиС3

Группы2

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

Предписания РТН3

Протоколы ВП4

ПРОИСШЕСТВИЯ

Аварии4

Аварии в электроэнергетике2

Аварии при теплоснабжении0

Инциденты1

Утрата ВМ2

Несчастные случаи3

СВЕДЕНИЯ В РТН

ПОМОЩЬ

Сохранить

Добавление инцидента

Основные данныеОборудованиеХронологияТехническое расследование причинОтветственные за нарушения

ВИД ИНЦИДЕНТА

Вид *

Отказ или повреждение технических устройств

Вид *

Нарушение режима работы

Добавить вид

НАЛИЧИЕ ПОСТРАДАВШИХ

Есть пострадавшие?

ДаНет

СВЕДЕНИЯ ОБ ИНЦИДЕНТЕ

Дата инцидента *Время инцидента (МСК) *

ПЛАН ЛИКВИДАЦИИ ИНЦИДЕНТА

Ответственный *

Алтынбаев Ирек Анварович

Рекомендуемая дата завершения плана *

04.08.2017

ОБЪЕКТЫ, НА КОТОРЫХ ПРОИЗОШЕЛ ИНЦИДЕНТ

Объект *

Участок газопровода

Техническое устройство

Подводящий газопровод

Добавить объект

ЛИКВИДИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Задайте во

Дополнительные данные для инцидента:

myObject

Планы31

Документы

Мероприятия

Предприятие

ЭКСПЛУАТАЦИЯ

Объекты6

ТУ10

ЗиС3

Группы2

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

Предписания РТН3

Протоколы ВП4

ПРОИСШЕСТВИЯ

Аварии4

Аварии в электроэнергетике2

Аварии при теплоснабжении0

Инциденты1

Утрата ВМ2

Несчастные случаи3

СВЕДЕНИЯ В РТН

ПОМОЩЬ

ИзменитьУдалитьПечать

Инцидент: Зона ввода в здание турбинного отделения. 04.10.2014 - 13:05

ОписаниеНесчастные случаиМероприятияДокументация

ОСНОВНЫЕ ДАННЫЕ

ВидОтказ или повреждение технических устройств

Объект » ТУУчасток газопроводаПодводящий газопровод

Дата и время возникновения04.10.2014 - 13:05 (местное)

Количество пострадавших (из них погибших)Не указано (1)

Хозяйственное образование—

Территориальный орган РостехнадзораСеверо-Западное управление

Вид надзораНадзор за объектами газораспределения и газопотребления

Структурное подразделение—

МестоЗона ввода в здание турбинного отделения

Координаты по трассе—

Организации, принимающие участие в ликвидации последствий—

ОбстоятельстваПри движении электрокара в помещении цеха совершён наезд на трубы подводящего газопровода с механической деформацией без видимого нарушения целостности и нарушения герметичности.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

Данные о расследовании причин

Состав комиссии тех. расследования причин

Нормативные документы, требования которых были нарушены

Лица, ответственные за допущенные нарушения требований промышленной безопасности

Дополнительные данные для аварии:

myObject

Планы31

Документы

Мероприятия

Предприятие

ЭКСПЛУАТАЦИЯ

Объекты6

ТУ10

ЗиС3

Группы2

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

Предписания РПН3

Протоколы ВП4

ПРОИСШЕСТВИЯ

Аварии4

Аварии в электроэнергетике2

Аварии при теплоснабжении0

Инциденты1

Утрата ВМ2

Несчастные случаи3

СВЕДЕНИЯ В РТН

ПОМОЩЬ

Изменить

Удалить

Печать

Авария: Цех 2. 04.08.2016 - 12:22

Описание

Несчастные случаи

Мероприятия

Документация

ОСНОВНЫЕ ДАННЫЕ

Вид	- Разрушение сооружений - Отказ или повреждение технических устройств
Объект » ТУ	Участок трубопроводов теплосети » Трубопроводы пара, участок П-14
Дата и время возникновения	04.08.2016 - 12:22 (местное)
Количество пострадавших (из них погибших)	Нет
Хозяйственное образование	—
Территориальный орган Ростехнадзора	Верхне-Донское управление
Вид надзора	Надзор за теплоэнергетическими установками и тепловыми сетями
Структурное подразделение	Участок эксплуатации котлотурбинного цеха энергоблока №1
Место	Цех 2
Координаты по трассе	—
Организации, принимающие участие в ликвидации последствий	ООО "Ремстрой"
Обстоятельства	Разрушение сооружений, повреждение технических устройств

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

Хронология

Данные о расследовании причин

Состав комиссии тех. расследования причин

Нормативные документы, требования которых были нарушены

Лица, ответственные за допущенные нарушения требований промышленной безопасности

Мероприятия по анализу

Дополнительные данные для аварии в электроэнергетике:

myObject

Планы31

Документы

Мероприятия

Предприятие

ЭКСПЛУАТАЦИЯ

Объекты6

ТУ10

ЗиС3

Группы2

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

Предписания РПН3

Протоколы ВП4

ПРОИСШЕСТВИЯ

Аварии4

Аварии в электроэнергетике2

Аварии при теплоснабжении0

Инциденты1

Утрата ВМ2

Несчастные случаи3

СВЕДЕНИЯ В РТН

ПОМОЩЬ

Изменить

Удалить

Печать

Авария в электроэнергетике: Площадка в котельной. 19.07.2017 - 10:22

Описание

Несчастные случаи

Мероприятия

Документация

ОСНОВНЫЕ ДАННЫЕ

Объект	Участок трубопроводов теплосети
Дата и время возникновения	19.07.2017 - 10:22 (местное) 19.07.2017 - 10:22 (МСК)
Количество пострадавших (из них погибших)	Нет
Структурное подразделение	Энергоблок №2
Место	Площадка в котельной
Организации, принимающие участие в ликвидации последствий	ООО "Экстремал"
Обстоятельства	19.07.2017г. в 05ч. 22мин. технолог Сапелкин Н.П. сообщил об обнаружении, при выполнении планового обхода оборудования, парения в районе задвижки трубопровода сниженного узла питания на отметке +15,00м. При последующем осмотре было выявлено усиление свиста. В 10ч. 32мин. по неотложной заявке на аварийный ремонт, узел был отключен от блока № 2.
Сведения о прекращении экспортных (импортных) перетоков	—
Сведения об объеме полного и (или) частичного ограничения режима	—

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

Поврежденное / отключившееся оборудование

Хронология

Данные о расследовании причин

Состав комиссии тех. расследования причин

Нормативные документы, требования которых были нарушены

Лица, ответственные за допущенные нарушения требований промышленной безопасности

10.1.1. Поврежденное или отказавшее оборудование

Информация об отказавшем или поврежденном оборудовании вносится на вкладке "Оборудование" на форме редактирования информации о происшествии:

The screenshot shows the 'myObject' interface. On the left is a sidebar with navigation options: 'Документы', 'Мероприятия', 'Предприятие', 'ЭКСПЛУАТАЦИЯ' (with sub-items: 'Объекты', 'ТУ', 'ЗиС', 'Группы'), 'ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ' (with sub-items: 'Предписания РТН', 'Протоколы ВП'), and 'ПРОИСШЕСТВИЯ' (with sub-items: 'Аварии', 'Аварии в электроэнергетике', 'Аварии при теплоснабжении'). The 'Аварии' sub-item is highlighted with a red bar and the number '4'. The main area is titled 'Редактирование аварии' and has a 'Сохранить' button. Below the title are tabs: 'Основные данные', 'Авария на трубопроводе', 'Оборудование' (highlighted with a red box), 'Хронология', 'Техническое расследование причин', and 'Ответственные за нарушения'. The 'Оборудование' tab contains a 'ВИД АВАРИИ' section with three dropdown menus, each with 'Разрушение сооружений' selected. To the right of these dropdowns are 'Удалить' buttons. Below the dropdowns is a '+ Добавить вид' button. To the right of the 'Оборудование' tab is a section titled 'ОБЪЕКТЫ, НА КОТОРЫХ ПРОИЗОШЛА АВАРИЯ' with an 'Объект' dropdown (showing 'Склад ЗИП') and a 'Техническое устройство' dropdown (showing 'Не выбран'), both with 'Удалить' buttons. Below this is a '+ Добавить объект' button. At the bottom right is a section titled 'ЛИКВИДИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИИ' with a '+ Добавить' button.

Для внесения данных нужно нажать на кнопку "Добавить поврежденное / отказавшее оборудование":

The screenshot shows the 'myObject' interface. On the left is a sidebar with navigation options: 'Документы', 'Мероприятия', 'Предприятие', 'ЭКСПЛУАТАЦИЯ' (with sub-items: 'Объекты', 'ТУ', 'ЗиС'), 'ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ' (with sub-items: 'Предписания РТН', 'Протоколы ВП'), and 'ПРОИСШЕСТВИЯ' (with sub-items: 'Аварии', 'Аварии в электроэнергетике', 'Аварии при теплоснабжении'). The 'Аварии' sub-item is highlighted with a red bar and the number '4'. The main area is titled 'Редактирование инцидента' and has a 'Сохранить' button. Below the title are tabs: 'Основные данные', 'Оборудование' (highlighted with a red box), 'Хронология', 'Техническое расследование причин', and 'Ответственные за нарушения'. The 'Оборудование' tab contains a '+ Добавить поврежденное / отказавшее оборудование' button, which is highlighted with a red box.

Появится форма добавления информации об оборудовании:

The screenshot shows the 'myObject' interface. On the left is a sidebar with navigation options: 'Документы', 'Мероприятия', 'Предприятие', 'ЭКСПЛУАТАЦИЯ' (with sub-items: 'Объекты', 'ТУ', 'ЗиС', 'Группы'), 'ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ' (with sub-items: 'Предписания РТН', 'Протоколы ВП'), and 'ПРОИСШЕСТВИЯ' (with sub-items: 'Аварии', 'Аварии в электроэнергетике', 'Аварии при теплоснабжении'). The 'Аварии' sub-item is highlighted with a red bar and the number '4'. The main area is titled 'Редактирование инцидента' and has a 'Сохранить' button. Below the title are tabs: 'Основные данные', 'Оборудование' (highlighted with a red box), 'Хронология', 'Техническое расследование причин', and 'Ответственные за нарушения'. The 'Оборудование' tab contains a form for adding equipment information. The form has a '1' icon in the top left corner and a 'Удалить' button in the top right corner. The form is divided into two main sections: 'ОБЩЕЕ' and 'ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ'. The 'ОБЩЕЕ' section contains fields for 'Организация' (with a dropdown showing 'Общество с ограниченной ответственностью "Энергокомплекс"'), 'ТУ' (with a dropdown showing 'Не выбрано'), 'Станционный номер', 'Диспетчерское наименование оборудования', 'Изготовитель оборудования', 'Узел, деталь', 'Изготовитель узла', 'Тип узла, детали', 'Элемент', and 'Количество отказавшего оборудования, узлов'. The 'ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ' section contains fields for 'Материал', 'Топливо', 'Номинальн...', 'Проводимость', 'Конструктивное напряжение, кВ', 'Напряжение сети, кВ', 'Дополнительные характеристики', 'Условия отказа оборудования', 'Условия работы', 'Сопутствующие обстоятельства', 'Характер повреждения или отказа', 'Наименования защит, действием которых отключилось оборудование', 'Причина повреждения или отказа', 'Последствия нарушения', 'Оборудование включено' (with 'Да' and 'Нет' buttons), 'Включено до окончания расследования' (with 'Да' and 'Нет' buttons), 'Дата включения' (with a dropdown), 'Время включения' (with a dropdown), 'Продолжительность отключения (на момент окончания расследования), ч', 'Наработка оборудования с начала эксплуатации, ч', 'Наработка от начала эксплуатации, ч', and 'Наработка от последнего капитального ремонта, ч'. At the bottom right of the form is a 'Задайте вопрос' button.

Рекомендуется начать заполнение данной формы с переключателя "ТУ /ЗиС / Другое", т.к. в зависимости от выбора набор полей может варьироваться:

myObject

ЭКСПЛУАТАЦИЯ

- Объекты 6
- ТУ 10
- ЗиС 3
- Группы 2

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

- Предписания РТН 3
- Протоколы ВП 4

ПРОИСШЕСТВИЯ

- Аварии 4
- Аварии в электроэнергетике 2
- Аварии при теплоснабжении 2
- Инциденты 1**
- Утрата ВМ 2
- Несчастные случаи 3

СВЕДЕНИЯ В РТН

- Сведения об ОПО
- Сведения о ПК

СПРАВОЧНИКИ

- Нормативные документы
- ПРОЧЕЕ
- Файлы отчетов
- Администрирование
- Корзина 102

ПОМОЩЬ

Сохранить

Редактирование инцидента

Основные данные Оборудование Хронология Техническое расследование причин Ответственные за нарушения

1 ТУ ЗиС Другое

Организация *

Общество с ограниченной ответственностью "Энергокомплекс"

ТУ *

Не выбрано x

Станционный номер

Диспетчерское наименование оборудования

Изготовитель оборудования

Узел, деталь

Изготовитель узла

Тип узла, детали Элемент

Количество отказавшего оборудования, узлов

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Материал Топливо

Мощность Производительность Конструктивное напряжение, кВ Напряжение сети, кВ

Дополнительные характеристики

Условия отказа оборудования Условия работы

Сопутствующие обстоятельства Характер повреждения или отказа

Наименования защит, действием которых отключилось оборудование

Причина повреждения или отказа Последствия нарушения

Оборудование включено Включено до окончания расследования Дата включения * Время включения Задайте вопрос

Добавление информации о еще одном оборудовании происходит таким же способом - еще раз нажав кнопку **"Добавить поврежденное / отказавшее оборудование"**. В этом случае для удобства можно свернуть форму ранее введенного оборудования, нажав на кнопку сворачивания слева:

myObject

ЭКСПЛУАТАЦИЯ

- Объекты 6
- ТУ 10
- ЗиС 3
- Группы 2

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

- Предписания РТН 3
- Протоколы ВП 4

ПРОИСШЕСТВИЯ

- Аварии 4
- Аварии в электроэнергетике 2
- Аварии при теплоснабжении 2
- Инциденты 1**
- Утрата ВМ 2
- Несчастные случаи 3

СВЕДЕНИЯ В РТН

- Сведения об ОПО
- Сведения о ПК

СПРАВОЧНИКИ

- Нормативные документы
- ПРОЧЕЕ
- Файлы отчетов
- Администрирование
- Корзина 102

ПОМОЩЬ

Сохранить

Редактирование инцидента

Основные данные Оборудование Хронология Техническое расследование причин Ответственные за нарушения

1 ТУ ЗиС Другое

Организация *

Общество с ограниченной ответственностью "Энергокомплекс"

ТУ *

Не выбрано x

Станционный номер

Диспетчерское наименование оборудования

Изготовитель оборудования

Узел, деталь

Изготовитель узла

Тип узла, детали Элемент

Количество отказавшего оборудования, узлов

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Материал Топливо

Мощность Производительность Конструктивное напряжение, кВ Напряжение сети, кВ

Дополнительные характеристики

Условия отказа оборудования Условия работы

Сопутствующие обстоятельства Характер повреждения или отказа

Наименования защит, действием которых отключилось оборудование

Причина повреждения или отказа Последствия нарушения

Оборудование включено Включено до окончания расследования Дата включения * Время включения Задайте вопрос

После внесения всех данных необходимо сохранить изменения, нажав на соответствующую кнопку:

myObject

ЭКСПЛУАТАЦИЯ

Объекты6

ТУ10

ЗиС3

Группы2

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

Предписания РТН3

Протоколы ВП4

ПРОИСШЕСТВИЯ

Аварии4

Аварии в электроэнергетике2

Аварии при теплоснабжении2

Инциденты1

Утрата ВМ2

Несчастные случаи3

СВЕДЕНИЯ В РТН

Сведения об ОПО

Сведения о ПК

СПРАВОЧНИКИ

Нормативные документы

ПРОЧЕЕ

Файлы отчетов

Администрирование

Корзина102

ПОМОЩЬ

Сохранить

Редактирование инцидента

Основные данныеОборудованиеХронологияТехническое расследование причинОтветственные за нарушения

1

ТУЗиСДругое

Организация *
Общество с ограниченной ответственностью "Энергокомплекс"

ТУ *
Не выбрано

Станционный номер

Диспетчерское наименование оборудования

Изготовитель оборудования

Узел, деталь

Изготовитель узла

Тип узла, деталиЭлемент

Количество отказавшего оборудования, узлов

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

МатериалТопливо

МощностьПроизводительностьКонструктивное напряжение, кВНапряжение сети, кВ

Дополнительные характеристики

Условия отказа оборудованияУсловия работы

Сопутствующие обстоятельстваХарактер повреждения или отказа

Наименования защит, действием которых отключилось оборудование

Причина повреждения или отказаПоследствия нарушения

Оборудование включеноВключено до окончания расследованияДата включения *Время включен

Задайте время

10.1.2. Хронология событий происшествия

Информация о хронологии событий происшествия вносится на вкладке "Хронология" на форме редактирования информации о происшествии:

myObject

Планы33

Документы

Мероприятия

Предприятие

ЭКСПЛУАТАЦИЯ

Объекты6

ТУ10

ЗиС3

Группы2

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

Предписания РТН3

Протоколы ВП4

ПРОИСШЕСТВИЯ

Аварии4

Аварии в электроэнергетике2

Аварии при теплоснабжении2

Инциденты1

Утрата ВМ2

Несчастные случаи3

СВЕДЕНИЯ В РТН

Сведения об ОПО

Сведения о ПК

СПРАВОЧНИКИ

Нормативные документы

ПРОЧЕЕ

Файлы отчетов

Администрирование

Корзина102

ПОМОЩЬ

Сохранить

Редактирование аварии в электроэнергетике

Основные данныеОборудованиеХронологияТехническое расследование причинОтветственные за нарушения

СВЕДЕНИЯ ОБ АВАРИИ

Дата аварии *10.05.2017Время аварии (местное) *12:05

Дата аварии *10.05.2017Время аварии (МСК) *12:05

Есть пострадавшие?
ДаНет

Структурное подразделениеМесто аварийной ситуации *

Обстоятельства, при которых произошла авария (в том числе схемные, режимные и погодные условия) *

Сведения о прекращении экспортных (импортных) перетоков

Сведения об объеме полного и (или) частичного ограничения режима потребления электрической энергии, с указанием категории потребителей, количества граждан-потребителей (населенных пунктов), состава отключенного оборудования

Сведения о нарушении технологических процессов потребителей, владеющих на праве собственности или ином законном основании энергопринимающим оборудованием, присоединенная мощность которого превышает 750 кВт, а также организаций жилищно-коммунального хозяйства и транспорта

ОБЪЕКТЫ, НА КОТОРЫХ ПРОИЗОШЛА АВАРИЯ

Объект *

Участок трубопроводов теплосети

Добавить объект

ЛИКВИДИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Добавить

КТО СООБЩИЛ ОБ АВАРИИ

СотрудникДругое лицо

Сотрудник *

Савёлюкин Нестор Петрович

ДАННЫЕ ЛИЦА, ПРИНЯВШЕГО СООБЩЕНИЕ ОБ АВАРИИ

Ф.И.О.

Должность

Время (МСК)

Данная форма имеет одинаковый вид для всех типов происшествий.
Здесь вносятся сведения о произошедших событиях, связанных с происшествием:

myObject

Документы

Мероприятия

Предприятие

ЭКСПЛУАТАЦИЯ

Объекты6

ТУ10

ЗиС3

Группы2

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

Предписания РТН3

Протоколы ВП4

ПРОИСШЕСТВИЯ

Аварии4

Аварии в электроэнергетике2

Аварии при теплоснабжении2

Сохранить

Редактирование аварии в электроэнергетике

Основные данныеОборудованиеХронологияТехническое расследование причинОтветственные за нарушения

1

Дата *

10.05.2017

Время (местное) *

12:05

Описание *

В 12:05 10.05.2017г. самопроизвольно закрылся направляющий аппарат механизма ДВ-1А. В ручном режиме не открывается. В 12:10 10.05.2017г. включен в работу МВ-1А. В 12:17ч. 10.05.2017г. отключен ДВ-1А – обнаружена оборванная тяга на напорном шибере. После устранения включен в работу ДВ-1А отключен МВ-1А. В 12:48ч. 10.05.2017г. отключен ДВ-1А - сильная вибрация улитки и корпуса всаса, включен в В 13:05 10.07.2017г. после осмотра начальником цеха обнаружена неисправность привода направляющего аппарата.

Дата

10.05.2017

Время (МСК)

12:05

Момент окончания ликвидации

Добавить событие хронологии

Добавление нового события происходит с помощью нажатия кнопки "Добавить событие хронологии":

myObject

Документы

Мероприятия

Предприятие

ЭКСПЛУАТАЦИЯ

Объекты6

ТУ10

ЗиС3

Группы2

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

Предписания РТН3

Протоколы ВП4

ПРОИСШЕСТВИЯ

Аварии4

Аварии в электроэнергетике2

Аварии при теплоснабжении2

Сохранить

Редактирование аварии в электроэнергетике

Основные данныеОборудованиеХронологияТехническое расследование причинОтветственные за нарушения

1

Дата *

10.05.2017

Время (местное) *

12:05

Описание *

В 12:05 10.05.2017г. самопроизвольно закрылся направляющий аппарат механизма ДВ-1А. В ручном режиме не открывается. В 12:10 10.05.2017г. включен в работу МВ-1А. В 12:17ч. 10.05.2017г. отключен ДВ-1А – обнаружена оборванная тяга на напорном шибере. После устранения включен в работу ДВ-1А отключен МВ-1А. В 12:48ч. 10.05.2017г. отключен ДВ-1А - сильная вибрация улитки и корпуса всаса, включен в В 13:05 10.07.2017г. после осмотра начальником цеха обнаружена неисправность привода направляющего аппарата.

Дата

10.05.2017

Время (МСК)

12:05

Момент окончания ликвидации

Добавить событие хронологии

После этого на форму добавится незаполненный блок нового события:

myObject

Документы

Мероприятия

Предприятие

ЭКСПЛУАТАЦИЯ

Объекты6

ТУ10

ЗиС3

Группы2

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

Предписания РТН3

Протоколы ВП4

ПРОИСШЕСТВИЯ

Аварии4

Аварии в электроэнергетике2

Аварии при теплоснабжении2

Инциденты1

Утрата ВМ2

Несчастные случаи3

Сохранить

Редактирование аварии в электроэнергетике

Основные данныеОборудованиеХронологияТехническое расследование причинОтветственные за нарушения

1

Дата *

10.05.2017

Время (местное) *

12:05

Описание *

В 12:05 10.05.2017г. самопроизвольно закрылся направляющий аппарат механизма ДВ-1А. В ручном режиме не открывается. В 12:10 10.05.2017г. включен в работу МВ-1А. В 12:17ч. 10.05.2017г. отключен ДВ-1А – обнаружена оборванная тяга на напорном шибере. После устранения включен в работу ДВ-1А отключен МВ-1А. В 12:48ч. 10.05.2017г. отключен ДВ-1А - сильная вибрация улитки и корпуса всаса, включен в В 13:05 10.07.2017г. после осмотра начальником цеха обнаружена неисправность привода направляющего аппарата.

Дата

10.05.2017

Время (МСК)

12:05

Момент окончания ликвидации

2

Дата *

ДД.ММ.ГГГГ

Время (местное) *

ЧЧ:ММ

Описание *

Дата

ДД.ММ.ГГГГ

Время (МСК)

ЧЧ:ММ

Момент окончания ликвидации

Добавить событие хронологии

Для каждого события есть возможность отметить его как «Момент ликвидации происшествия»:

myObject

ЭКСПЛУАТАЦИЯ

- Объекты 6
- ТУ 10
- Зис 3
- Группы 2

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

- Предписания РТН 3
- Протоколы ВП 4

ПРОИСШЕСТВИЯ

- Аварии 4
- Аварии в электроэнергетике 2**
- Аварии при теплоснабжении 2
- Инциденты 1
- Утрата ВМ 2
- Несчастные случаи 3

СВЕДЕНИЯ В РТН

- Сведения об ОПО
- Сведения о ПК

СПРАВОЧНИКИ

Сохранить

Редактирование аварии в электроэнергетике

Основные данные Оборудование Хронология Техническое расследование причин Ответственные за нарушения

1

Дата * 10.05.2017

Время (местное) * 12:05

Описание * В 12:05 10.05.2017г. самопроизвольно закрылся направляющий аппарат механизма ДВ-1А. В ручном режиме не открывается. В 12:10 10.05.2017г. включен в работу МВ-1А. В 12:12ч. 10.05.2017г. отключен ДВ-1А – обнаружена оборванная тяга на напорном шибере. После устранения дефекта включен в работу ДВ-1А отключен МВ-1А. В 12:48ч. 10.05.2017г. отключен ДВ-1А - сильная вибрация улитки и корпуса всаса, включен в работу МВ-1А.

Момент окончания ликвидации

2

Дата * 10.05.2017

Время (местное) * 13:05

Описание * В 13:05 10.07.2017г. после осмотра начальником цеха обнаружена неисправность привода направляющего аппарата.

Момент окончания ликвидации

Удалить

Добавить событие хронологии

Обратите внимание, что **моментом ликвидации может быть только одно событие**. При выборе данного флага ранее проставленный флаг для другого события снимается.

Когда информация обо всех событиях внесена, необходимо нажать кнопку **"Сохранить"**:

myObject

ЭКСПЛУАТАЦИЯ

- Объекты 6
- ТУ 10
- Зис 3
- Группы 2

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

- Предписания РТН 3
- Протоколы ВП 4

ПРОИСШЕСТВИЯ

- Аварии 4
- Аварии в электроэнергетике 2**
- Аварии при теплоснабжении 2
- Инциденты 1
- Утрата ВМ 2
- Несчастные случаи 3

СВЕДЕНИЯ В РТН

- Сведения об ОПО
- Сведения о ПК

Сохранить

Редактирование аварии в электроэнергетике

Основные данные Оборудование Хронология Техническое расследование причин Ответственные за нарушения

1

Дата * 10.05.2017

Время (местное) * 12:05

Описание * В 12:05 10.05.2017г. самопроизвольно закрылся направляющий аппарат механизма ДВ-1А. В ручном режиме не открывается. В 12:10 10.05.2017г. включен в работу МВ-1А. В 12:12ч. 10.05.2017г. отключен ДВ-1А – обнаружена оборванная тяга на напорном шибере. После устранения дефекта включен в работу ДВ-1А отключен МВ-1А. В 12:48ч. 10.05.2017г. отключен ДВ-1А - сильная вибрация улитки и корпуса всаса, включен в работу МВ-1А.

Момент окончания ликвидации

2

Дата * 10.05.2017

Время (местное) * 13:05

Описание * В 13:05 10.07.2017г. после осмотра начальником цеха обнаружена неисправность привода направляющего аппарата.

Момент окончания ликвидации

Удалить

Добавить событие хронологии

10.1.3. Расследование причин происшествия

Информация о расследовании причин заполняется на форме редактирования происшествия на вкладке **"Техническое расследование причин"** / **"Расследование причин"**.

The screenshot displays the 'myObject' web application interface. The left sidebar contains a navigation menu with categories like 'Общие' (General), 'Эксплуатация' (Operation), 'Производственный контроль' (Production control), and 'Происшествия' (Incidents). The main area is titled 'Редактирование аварии в электроэнергетике' (Editing an accident in the power grid). The 'Техническое расследование причин' (Technical investigation of the cause) tab is selected and highlighted with a red box. This tab contains several form fields for recording the accident details, including dates and times of the incident, the location, and a description of the event. A red box highlights the 'Техническое расследование причин' tab. On the right side, there are additional sections for 'Объекты, на которых произошла авария' (Objects where the accident occurred), 'Ликвидирующие организации' (Liquidating organizations), and 'Кто сообщил об аварии' (Who reported the accident).

На данной форме вносятся сведения о проведении и результатах расследования. В зависимости от типа происшествия набор данных или способ их заполнения может варьироваться.

Например, при заполнении данных об утрате взрывчатых материалов указывается информация о взрывчатых материалах, которые были похищены, разбросаны или потеряны.

Для сохранения внесенной информации необходимо нажать на кнопку **"Сохранить"**:

This screenshot shows the same 'myObject' interface, but with the 'Сохранить' (Save) button highlighted with a red box in the top left corner. The 'Техническое расследование причин' tab remains selected. The form fields for recording the accident details are visible, including dates and times of the incident, the location, and a description of the event. The right side of the interface shows the 'Состав комиссии тех. расследования причин аварии' (Composition of the technical investigation commission for the accident) section, which includes fields for selecting the type of commission, the member, and the special opinion.

10.1.4. Ответственные за допущенные нарушения нормативных документов

После внесения основных данных о происшествии появляется возможность внести информацию об ответственных за допущенные нарушения нормативной документации.

На форме редактирования происшествия становится доступной для редактирования соответствующая дополнительная вкладка:

The screenshot shows the 'myObject' web application interface. The left sidebar contains a navigation menu with categories like 'эксплуатация', 'производственный контроль', 'происшествия', 'справочники', and 'прочее'. The main area is titled 'Редактирование инцидента' and has several tabs: 'Основные данные', 'Оборудование', 'Хронология', 'Техническое расследование причин', and 'Ответственные за нарушения' (highlighted with a red box). The 'Ответственные за нарушения' tab contains the following sections:

- ВИД ИНЦИДЕНТА**: A dropdown menu with the selected option 'Отказ или повреждение технических устройств'. A '+ Добавить вид' button is below it.
- НАЛИЧИЕ ПОСТРАДАВШИХ**: A section with the question 'Есть пострадавшие?' and two buttons: 'Да' and 'Нет'.
- СВЕДЕНИЯ ОБ ИНЦИДЕНТЕ**: Fields for 'Дата инцидента *' (04.10.2014), 'Время инцидента (МСК) *' (13:05), 'Хозяйственное образование', 'Территориальный орган Ростехнадзора' (Северо-Западное управление), and 'Вид надзора *' (Надзор за объектами газораспределения и газопотребления).
- ОБЪЕКТЫ, НА КОТОРЫХ ПРОИЗОШЕЛ ИНЦИДЕНТ**: A section with a table listing objects. The first row shows 'Участок газопровода' and 'Подводящий газопровод'. A '+ Добавить объект' button is below the table.
- ЛИКВИДИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИИ**: A section with a '+ Добавить' button.
- КТО СООБЩИЛ ОБ ИНЦИДЕНТЕ**: A section with two buttons: 'Сотрудник' and 'Другое лицо'. Below is a field for 'Сотрудник *' with the value 'Никоиоров Юрий Антонович'.
- ДАННЫЕ ЛИЦА, ПРИНЯВШЕГО СООБЩЕНИЕ ОБ ИНЦИДЕНТЕ**: A section with a '+ Добавить' button.

Чтобы добавить информацию о сотруднике, необходимо нажать на кнопку "Добавить ответственного":

The screenshot shows the 'myObject' web application interface. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main area is titled 'Редактирование инцидента' and has the same tabs. The 'Ответственные за нарушения' tab is selected. The section 'Закончить о лицах, ответственных за допущенные нарушения требований промышленной безопасности' is visible. A red box highlights the '+ Добавить ответственного' button.

После нажатия появляется новая пустая форма для внесения данных об одном сотруднике, его ошибке и нарушенных им нормативных документах:

myObject

ЭКСПЛУАТАЦИЯ

Объекты6

ТУ10

ЗиС3

Группы2

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

Предписания РТН3

Протоколы ВП4

ПРОИСШЕСТВИЯ

Аварии4

Аварии в электроэнергетике2

Аварии при теплоснабжении2

Инциденты1

Утрата ВМ2

Несчастные случаи3

СВЕДЕНИЯ В РТН

Сведения об ОПО

Сведения о ПК

СПРАВОЧНИКИ

Нормативные документы

ПРОЧЕЕ

Файлы отчетов

Администрирование

Корзина102

ПОМОЩЬ

Сохранить

Редактирование инцидента

Основные данныеОборудованиеХронологияТехническое расследование причинОтветственные за нарушения

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ЛИЦАХ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ДОПУЩЕННЫЕ НАРУШЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Добавить ответственного

Сотрудник *

Не выбран

Обстоятельства ошибки

Нормативные документы, требования которых были нарушены

Причины ошибки

Добавить документ

Удалить

Задайте воп

Примечание: В происшествиях вида "Утрата ВМ" необходимо заполнить обязательное поле "Принятые меры по применению административных мер воздействия". Поле указано ниже.

myObject

Персонал5

Планы9

Документы

Мероприятия

Предприятие

ЭКСПЛУАТАЦИЯ

Объекты3

ТУ2

ЗиС0

Группы0

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

Предписания РТН1

Протоколы ВП1

ПРОИСШЕСТВИЯ

Аварии1

Аварии в электроэнергетике2

Аварии при теплоснабжении0

Инциденты0

Утрата ВМ1

Несчастные случаи1

СВЕДЕНИЯ В РТН

ПОМОЩЬ

Сохранить

Редактирование утраты взрывчатых материалов

Основные данныеХронологияТехническое расследование причинОтветственные за нарушения

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ЛИЦАХ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ДОПУЩЕННЫЕ НАРУШЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Добавить ответственного

Сотрудник *

Не выбран

Обстоятельства ошибки

Нормативные документы, требования которых были нарушены

Причины ошибки

Добавить документ

Принятые меры по применению административных мер воздействия

Форма после заполнения всех полей:

Задайте во

Для сохранения внесенной информации необходимо нажать на кнопку **"Сохранить"**.

После этого просмотреть данную информацию можно на странице описания происшествия:

Имять Удалить Печать

Инцидент: Зона ввода в здание турбинного отделения. 04.10.2014 - 13:05

[Описание](#)
[Несчастные случаи](#)
[Мероприятия](#)
[Документация](#)

ОСНОВНЫЕ ДАННЫЕ	
Вид	Отказ или повреждение технических устройств
Объект » ТУ	Участок газопровода » Подводящий газопровод
Дата и время возникновения	04.10.2014 - 13:05 (местное)
Количество пострадавших (из них погибших)	Нет
Хозяйственное образование	—
Территориальный орган Ростехнадзора	Северо-Западное управление
Вид надзора	Надзор за объектами газораспределения и газопотребления
Структурное подразделение	—
Место	Зона ввода в здание турбинного отделения
Координаты по трассе	—
Организации, принимающие участие в ликвидации последствий	—
Обстоятельства	При движении электрокара в помещении цеха совершён наезд на трубы подводящего газопровода с механической деформацией без видимого нарушения целостности и нарушения герметичности.
Сообщил	Никофоров Юрий Антонович

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

[Хронология](#)

[Данные о расследовании причин](#)

[Состав комиссии тех. расследования причин](#)

[Нормативные документы, требования которых были нарушены](#)

Лица, ответственные за допущенные нарушения требований промышленной безопасности

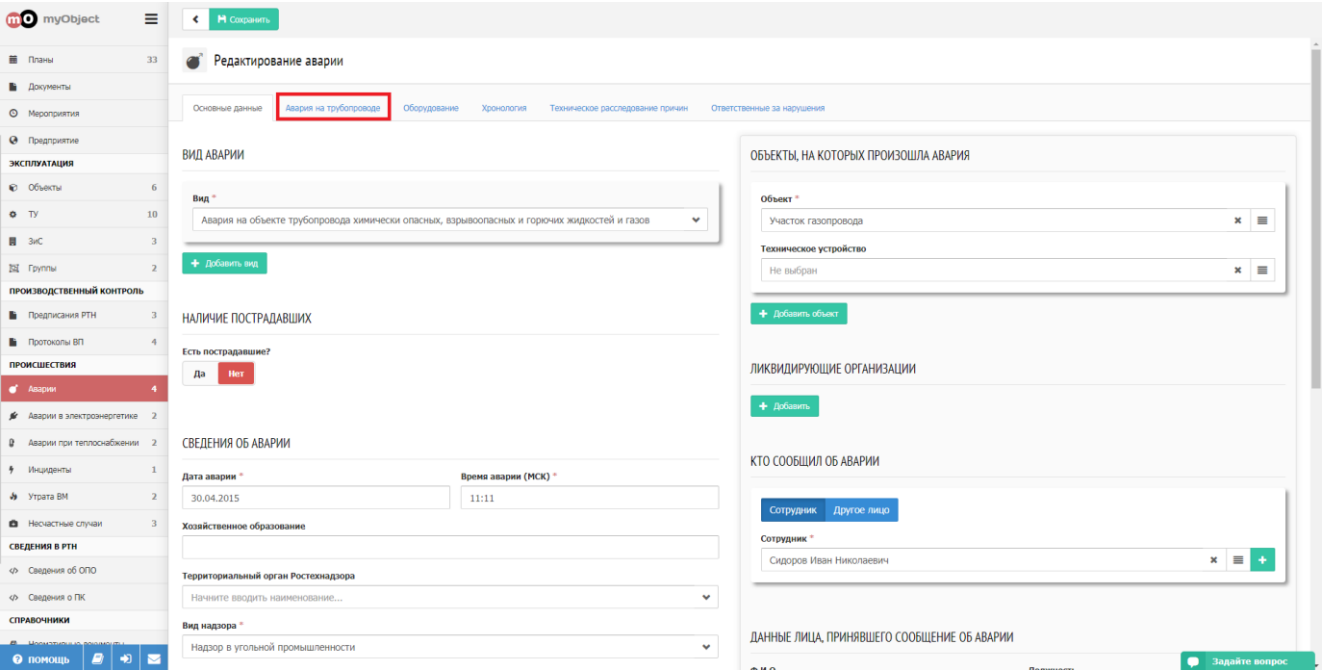
I Юсупов Равиль Равильевич

Код: ФНП. Правила безопасности сетей газораспределения и газопотребления

№ пункта: 9. В случае отсутствия газовой службы в составе организации, эксплуатирующей сети газораспределения и газопотребления, предприятием должен быть заключен договор на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту сети газораспределения и сети газопотребления с организацией, имеющей опыт проведения указанных работ.

10.1.5. Аварии на объекте трубопровода

Если при создании происшествия типа "Авария" был выбран вид "Авария на объекте трубопровода химически опасных, взрывоопасных и горючих жидкостей и газов", то после сохранения основных данных на форме редактирования данных об аварии появится дополнительная вкладка "Аварии на трубопроводе":



Для корректного формирования оперативного сообщения об аварии необходимо дополнительно заполнить данную форму и нажать кнопку "Сохранить".

Если данная информация была внесена, в сформированном оперативном сообщении будет соответствующая дополнительная информация:

ОПЕРАТИВНОЕ СООБЩЕНИЕ (ИНФОРМАЦИЯ) ОБ АВАРИИ

Вид(ы) аварии: Авария на объекте трубопровода химически опасных, взрывоопасных и горючих жидкостей и газов

Наличие пострадавших: Нет

Из них погибших:

Дата аварии: 30.04.2015

Время аварии (московское): 11:11

Хозяйственное образование:

Территориальный орган: Начните вводить наименование...

Вид надзора: Надзор в угольной промышленности

Организация: Общество с ограниченной ответственностью "Энергокомплекс"

Место нахождения организации: 420000, Казань, ул. Кирова, д.12, кв.34

Структурное подразделение:

Место аварии: участок

Координаты по трассе с привязкой к ближайшему населенному пункту:

Наименование/регистрационный номер объекта: Участок газопровода А16-13447-0027

Обстоятельства аварии: Взрыв котла и падение фермы наружного освещения вследствие

Организации, принимающие участие в ликвидации последствий аварии:

Передал (а)

Фамилия, инициалы: Сидоров И. Н.

Должность лица, имеющего право внешней переписки: Начальник участка эксплуатации котлоаппаратного цеха энергоблока №2

Телефон:

Подпись:

Получил (а)

ИНФОРМАЦИЯ ОБ АВАРИЯХ НА ОБЪЕКТЕ ТРУБОПРОВОДА ХИМИЧЕСКИ ОПАСНЫХ, ВЗРЫВООПАСНЫХ И ГОРЮЧИХ ЖИДКОСТЕЙ И ГАЗОВ

1. Наименование/регистрационный номер объекта: Участок газопровода А16-13447-0027

2. Координаты по трассе с привязкой к ближайшему населенному пункту:

3. Наименование вещества: аммиак

4. Объем утечки, м³: 10

5. Информация по трубопроводу

5.1. Диаметр, мм: 100

5.2. Толщина стенки, мм: 3

5.3. Марка стали: 12Х18Н10Т

5.4. Год ввода в эксплуатацию: 1990

5.5. Максимально разрешенное рабочее давление, МПа: 100

5.6. Давление в момент аварии, МПа:

6. Характер аварии: Продольная трещина

7. Продолжительность истечения до ликвидации аварии, ч: 1

8. Если утечка не устранена, то указать

8.1. Ожидаемый объем утечки до ее устранения, м³:

8.2. Время до устранения утечки, ч:

9. Характеристика места утечки (указать бетон/твердые покрытия, гравий/песок, пастила, и т.д.): Бетон / твердые покрытия

10. После утечки (указать последствия)

10.1. Попадание в водоток:

10.2. Впитывание в грунт:

10.3. Попадание в водоносный горизонт:

11. Удалось ли полностью убрать загрязнения, вызванные утечкой: Да

12. Предпринятые или принимаемые меры по ликвидации загрязнений:

Метод очистки	Дата окончания очистки	Привлекаемый подрядчик	Применяемые методы хранения собранной жидкости

13. Погодные условия:

14. Метод и обстоятельства обнаружения утечки: Срабатывание защитной автоматики

Число слов: 371 | Русский (Россия)

100%

10.1.6. Пострадавшие при несчастном случае

Для типа происшествия "Несчастные случаи" имеется возможность добавления информации о пострадавших.

Данная информация вносится на форме редактирования несчастного случая на вкладке "Пострадавшие":

The screenshot displays the 'myObject' web application interface. The left sidebar contains a navigation menu with categories like 'Documents', 'Events', 'Enterprise', 'Exploitation', 'Production Control', 'Accidents', 'RTN Information', 'Incidents', 'Losses', and 'Other'. The 'Accidents' section is currently selected, showing a list of accident types with counts. The main area is titled 'Redacting an accident' and features four tabs: 'Basic Data', 'Victims' (highlighted with a red box), 'Investigation of Causes', and 'Responsible for Violations'. The 'Victims' tab contains several form fields: 'Accident Type' (set to 'Heavy accident'), 'Add another' button, 'Accident Information' section with 'Date of accident' (09.02.2017) and 'Time of accident (MSK)' (11:00), 'Hazardous situation', 'Territorial organ of Roskhnadzor' (Privolzhskoe upravlenie), 'Type of supervision' (Supervision of objects of the oil and gas processing industry), 'Structural subdivision' (None selected), 'Location of accident' (Area №2), and 'Circumstances of accident'. On the right, there are sections for 'Objects where the accident occurred' (listing a pipeline section), 'Who reported the accident' (Employee: Korovina Anna Ivanovna), and 'Data of the person receiving the report' (Fields for F.I.O., Position, Date, and Time).

На данной вкладке заполняется информация о пострадавших сотрудниках, включая сведения о тяжести и характере повреждения здоровья:

This screenshot shows the same 'Redacting an accident' form, but with the 'Severity and Character of Injury' section highlighted by a red box. This section includes: 'Employee' (Siniцын Алексей Сергеевич), 'Severity of injury' (Light injury with temporary transfer to another job), 'Exit to disability' (Yes/No buttons), and 'Character of injury / disease' (Perforation of limbs, fingers, ribs and dr. - selected). Below this, there are two columns for 'Injured body parts' (Hand - selected) and 'Dangerous energy or substance' (Moving equipment - selected). Each entry has 'Select' and 'Clear' buttons. At the bottom of the highlighted section is a '+ Add injured' button. The rest of the interface, including the sidebar and other tabs, remains the same as in the previous screenshot.

В случае, если пострадавших несколько, добавить информацию о другом пострадавшем можно нажав на кнопку **"Добавить пострадавшего"**:

The screenshot shows the 'myObject' web application interface. On the left is a sidebar menu with categories like 'Documents', 'Events', 'Enterprise', 'Exploitation', 'Production Control', and 'Incidents'. The main area is titled 'Redaction of an accident' and contains several tabs: 'Basic data', 'Injured', 'Cause of accident', and 'Responsible for violation'. The 'Injured' tab is active, showing a form for an employee named 'Синицын Алексей Сергеевич'. The form includes fields for 'Severity of injury' (Легкая травма с временным переводом на другую работу), 'Exit from disability' (Да/Нет), 'Character of injury' (Перелом конечностей, пальцев, ребер и др.), 'Dangerous contact' (Удар (чем-то)), 'Injured body parts' (Рука), and 'Dangerous energy or substance' (Движущееся оборудование). At the bottom of the form, there is a green button labeled '+ Добавить пострадавшего' (Add injured person), which is highlighted with a red box.

Чтобы сохранить внесенную информацию, необходимо нажать кнопку **"Сохранить"**:

This screenshot is identical to the previous one, showing the 'Redaction of an accident' form. However, in this version, the green button labeled 'Сохранить' (Save) at the top left of the form is highlighted with a red box, indicating the action to save the entered information.

10.2. План мероприятий, направленных на ликвидацию происшествия

При создании нового происшествия система автоматически создает план мероприятий по ликвидации.

Попасть в план можно по соответствующей ссылке из списка происшествий или на странице описания происшествия:

myObject

Инциденты

Строки: 1 - 1 из 1

Вид инцидента	Дата инцидента / План	ОПО
Отказ или повреждение технических устройств	04.10.2014 - 13:05 План по расследованию причин инцидента	Объекты: 1

Задать вопрос

Добавить мероприятия можно на вкладке "Мероприятия" данного происшествия:

myObject

+ Добавить мероприятие

Инцидент: Зона ввода в здание турбинного отделения. 04.10.2014 - 13:05

Описание Несчастные случаи Мероприятия Документация

Строки: 1 - 2 из 2

Описание	Документ	План / Ответственный / Выполнить до
Не запланировано Проведение внепланового инструктажа для грузчика Петрова А.В. по Правилам эксплуатации электрокара	АКТ о расследовании причин инцидента	— Савельев Нестор Петрович до: 11.11.2014 план: — выполнено: —
Выполнено Проведение экспертизы трубы на наличие целостности и нарушения герметичности	АКТ о расследовании причин инцидента	План по расследованию причин инцидента Искупов Павел Александрович до: 12.11.2014 план: 10.11.2014 — 12.11.2014 выполнено: 01.09.2016

Задать вопрос

10.3. Печать оперативного сообщения и акта расследования

Оперативное сообщение

После создания происшествия можно сформировать оперативное сообщение на основе ранее внесенных данных. Для этого необходимо перейти на страницу описания происшествия, нажать кнопку **"Печать"** - **"Оперативное сообщение"**:

The screenshot shows the 'myObject' web application interface. On the left is a sidebar with navigation menus. The main area is titled 'Аварийная ситуация при теплоснабжении: Система теплоснабжения. 18.03.2017 - 10:00'. At the top, there are buttons for 'Изменить', 'Удалить', and 'Печать'. A dropdown menu is open under 'Печать', with 'Оперативное сообщение' highlighted. Below this, there are tabs: 'Описание', 'Несчастные случаи', 'Мероприятия', and 'Документация'. The 'Описание' tab is active, showing 'ОСНОВНЫЕ ДАННЫЕ' and 'ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДАННЫЕ'. The 'ОСНОВНЫЕ ДАННЫЕ' section includes fields for 'Объект' (Система теплоснабжения), 'Дата и время возникновения' (18.03.2017 - 10:00), 'Количество пострадавших' (Нет), 'Структурное подразделение' (ООО "Энергокомплекс"), 'Место' (Система теплоснабжения), 'Организации, принимающие участие в ликвидации последствий' (ООО "Экстремал"), and 'Обстоятельства' (18.03.2017 в 10:10 Сапелькин Н.П. доложил о взрыве котла (огненном выхлопе), произошедшем после замены несущих частей конструкции опорно-подвесной системы). The 'ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДАННЫЕ' section includes 'Тип оборудования' (Теплотехническое), 'Классификация оборудования' (2.1 Котельное оборудование), 'ТУ' (Бойлер теплосети), 'Станционный номер' (БТ-1320), 'Оборудование включено' (Да, до окончания расследования), 'Дата и время включения' (22.03.2017 - 13:30), 'Хронология' (18.03.2017 - 10:00 (местное), 18.03.2017 - 10:00 (МСК)), 'Данные о расследовании причин' (Заключение о состоянии объекта перед, Обстоятельства, Расходы на ликвидацию последствий (на момент расследования), Прямые потери, Общий экономический ущерб), and a 'Задайте вопрос' button.

После этого появится уведомление о том, что документ сформирован и доступен для скачивания:

This screenshot is similar to the previous one, but it shows the bottom of the page where a notification bar has appeared. The notification bar contains the text: 'Файл для печати «Оперативное сообщение об аварийной ситуации в теплоснабжении 18.03.2017 10:00.docx» успешно сформирован'. To the right of this text is a button labeled 'Скачать' (Download), which is highlighted with a red box. The rest of the interface remains the same as in the previous screenshot.

После нажатия на кнопку **"Скачать"** система предложит сохранить сформированный файл на локальный компьютер:

ОПЕРАТИВНОЕ СООБЩЕНИЕ (ИНФОРМАЦИЯ) ОБ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ ПРИ ТЕПЛОСНАБЖЕНИИ																			
Наименование собственника или иного законного владельца, на объектах которого произошла аварийная ситуация: Общество с ограниченной ответственностью "Энергокомплекс" Наименование и место расположения объекта, на котором произошла аварийная ситуация Система теплоснабжения/A16-13449-0066 Дата и местное время возникновения аварийной ситуации 18.03.2017 10:00 Обстоятельства, при которых произошла аварийная ситуация, в том числе схемные, режимные и погодные условия 18.03.2017 в 10:10 Сапелькин Н.П. доложил о взрыве котла (огненном выхлопе), произошедшим после замены несущих частей конструкции опорно-подвесной системы Информация об отключенном или поврежденном оборудовании <table border="1"> <tr> <td> Наименование отключившегося оборудования объекта, на котором произошла аварийная ситуация Бойлер теплосети Основные технические параметры оборудования (тепловая мощность, паропроизводительность объекта, на котором произошла аварийная ситуация) - Сведения о не включенном после аварийной ситуации (вывод в ремонт, демонтаж) оборудовании объекта, на котором произошла аварийная ситуация - Причина отключения, повреждения и (или) перегрузки оборудования объекта, на котором произошла аварийная ситуация - </td> </tr> </table> Сведения об объеме полного и (или) частичного ограничения теплоснабжения с указанием категории потребителей, количества граждан-потребителей (населенных пунктов), состава отключенного от теплоснабжения оборудования - Хронология ликвидации аварийной ситуации, в том числе включения оборудования, отключившегося в ходе аварийной ситуации, и восстановления теплоснабжения потребителей 18.03.2017 10:00 - 18.03.2017 в 10:10 Сапелькин Н.П. доложил о взрыве котла (огненном выхлопе), произошедшим после замены несущих частей конструкции опорно-подвесной системы		Наименование отключившегося оборудования объекта, на котором произошла аварийная ситуация Бойлер теплосети Основные технические параметры оборудования (тепловая мощность, паропроизводительность объекта, на котором произошла аварийная ситуация) - Сведения о не включенном после аварийной ситуации (вывод в ремонт, демонтаж) оборудовании объекта, на котором произошла аварийная ситуация - Причина отключения, повреждения и (или) перегрузки оборудования объекта, на котором произошла аварийная ситуация -																	
Наименование отключившегося оборудования объекта, на котором произошла аварийная ситуация Бойлер теплосети Основные технические параметры оборудования (тепловая мощность, паропроизводительность объекта, на котором произошла аварийная ситуация) - Сведения о не включенном после аварийной ситуации (вывод в ремонт, демонтаж) оборудовании объекта, на котором произошла аварийная ситуация - Причина отключения, повреждения и (или) перегрузки оборудования объекта, на котором произошла аварийная ситуация -																			
Информация о наступивших последствиях в связи с возникновением аварийной ситуации - Организации, принимающие участие в ликвидации последствий аварии ООО "Экстремал" <table border="1"> <tr> <td colspan="2">Передал (а):</td> </tr> <tr> <td>Фамилия, инициалы</td> <td>Сапелькин Н. П.</td> </tr> <tr> <td>Должность лица, имеющего право внешней переписки</td> <td>Технолог</td> </tr> <tr> <td>Телефон</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Подпись</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Принял (а):</td> </tr> <tr> <td>Фамилия, инициалы</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Должность</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Подпись</td> <td></td> </tr> </table>		Передал (а):		Фамилия, инициалы	Сапелькин Н. П.	Должность лица, имеющего право внешней переписки	Технолог	Телефон		Подпись		Принял (а):		Фамилия, инициалы		Должность		Подпись	
Передал (а):																			
Фамилия, инициалы	Сапелькин Н. П.																		
Должность лица, имеющего право внешней переписки	Технолог																		
Телефон																			
Подпись																			
Принял (а):																			
Фамилия, инициалы																			
Должность																			
Подпись																			

Россия)

Оперативные сообщения раздела "Инциденты" имеют следующий вид.

ОПЕРАТИВНОЕ СООБЩЕНИЕ ОБ ИНЦИДЕНТЕ	
Вид инцидента (необходимую информацию отметить знаком ☒) ☒ - отказ технических устройств ☐ - повреждение технических устройств ☐ - отклонение от установленного режима технологического процесса Наличие пострадавших - Дата и время (московское) инцидента - Хозяйствующий субъект, вертикально-интегрированная структура - Территориальный орган, вид надзора - Организация - Место нахождения организации (субъект Российской Федерации, город, поселок) - Место инцидента (производство, участок, цех, координаты по трассе с привязкой к ближайшему населенному пункту) - Регистрационный номер объекта - Обстоятельства инцидента и последствия (в том числе травмирования) - Передал (а): - подпись _____ Принял (а): - подпись _____ Дата и время (московское) приема _____ Причина задержки передачи информации в установленный срок (указать при задержке более 24 часов)	

Оперативные сообщения "Утрата ВМ" имеют следующий вид, представленный на изображении ниже.

ОПЕРАТИВНОЕ СООБЩЕНИЕ ОБ АВАРИИ, СЛУЧАЕ УТРАТЫ ВЗРЫВЧАТЫХ МАТЕРИАЛОВ ПРОМЫШЛЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

☐

- неконтролируемый взрыв

☐

- выброс опасных веществ

☐

- разрушение сооружений

☐

- разрушение технических устройств

☐

- авария гидротехнического сооружения

☒

- утрата взрывчатых материалов промышленного назначения

Наличие пострадавших -

Дата и время (московское) аварии, утраты взрывчатых материалов промышленного назначения -

Хозяйствующий субъект, вертикально-интегрированная структура -

Территориальный орган, вид надзора -

Место нахождения организации (субъект Российской Федерации, город, поселок) -

Место аварии, утраты взрывчатых материалов промышленного назначения (производство, участок, цех, координаты по трассе с привязкой к ближайшему населенному пункту) -

Регистрационный номер объекта -

Обстоятельства аварии, утраты взрывчатых материалов промышленного назначения и последствия (в том числе травмирование) -

Организации, принимающие участие в ликвидации последствий аварии, утраты взрывчатых материалов промышленного назначения -

Передал(а):

-

подпись

Принял(а):

подпись

Дата и время (московское) приема

Причина задержки передачи информации в установленный срок (указать при задержке более 24 часов)

Оперативные сообщения раздела "Несчастные случаи" имеют вид представленный ниже.

ОПЕРАТИВНОЕ СООБЩЕНИЕ (ИНФОРМАЦИЯ) О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ (ТЯЖЕЛОМ, ГРУППОВОМ, СО СМЕРТЕЛЬНЫМ ИСХОДОМ), ПРОИСШЕДШЕМ В РЕЗУЛЬТАТЕ АВАРИИ, ИНЦИДЕНТА, УТРАТЫ ВЗРЫВЧАТЫХ МАТЕРИАЛОВ ПРОМЫШЛЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

Вид несчастного случая (необходимую информацию отметить знаком ☒)

☐

- со смертельным исходом

☐

- групповой несчастный случай

☒

- тяжелый несчастный случай

Дата и время (московское) несчастного случая -

Хозяйственное образование (хозяйствующий субъект), вертикально-интегрированная структура -

Территориальный орган, вид надзора, курирующий его отдел -

Организация -

Место нахождения организации (субъект Российской Федерации, город, поселок и т.д.) -

Место происшествия (производство, участок, цех, координаты по трассе с привязкой к ближайшему населенному пункту и т.д.) -

Обстоятельства, при которых произошел несчастный случай -

Сведения о пострадавших

Фамилия, инициалы	Должность	Возраст	Характер повреждения	Тяжесть повреждения

передал(а):

-

подпись

принял(а):

подпись

Дата и время (московское) приема

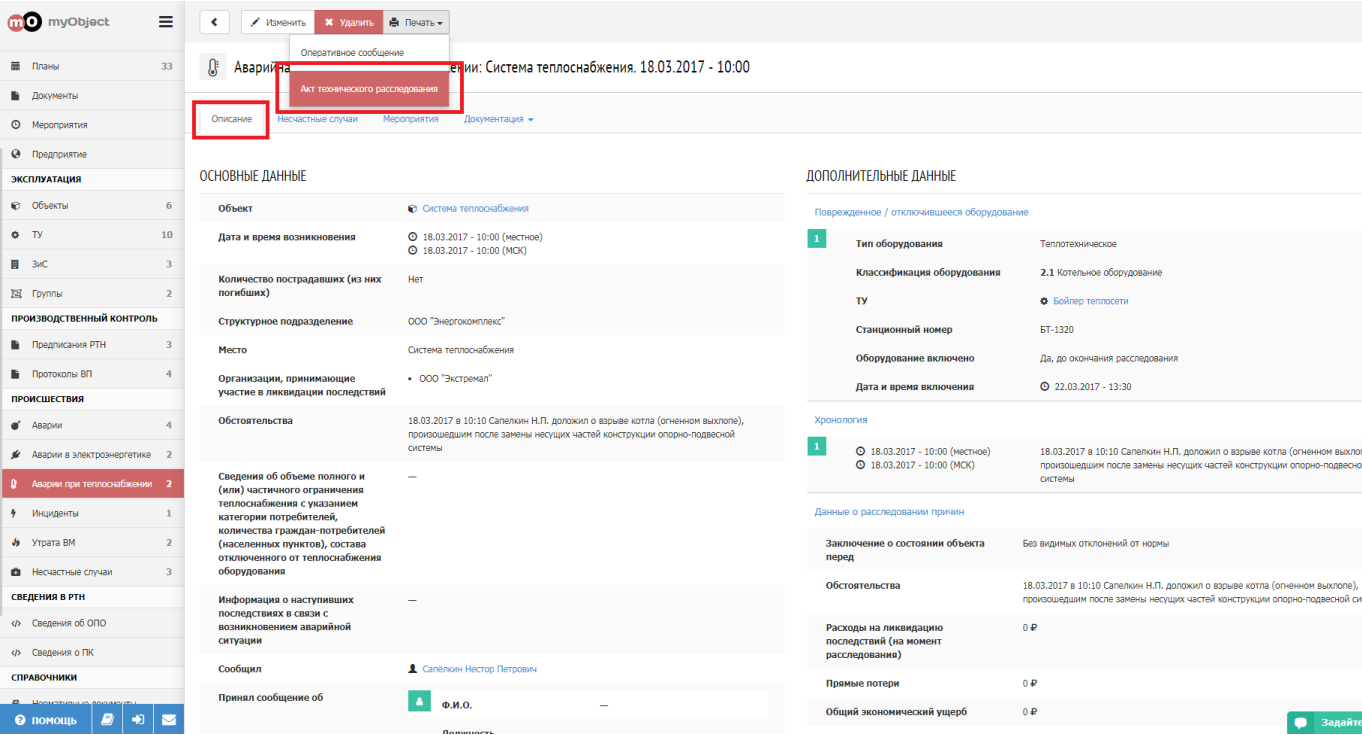
Причина задержки передачи информации в установленный срок (указать при задержке более 24 часов)

Акт расследования

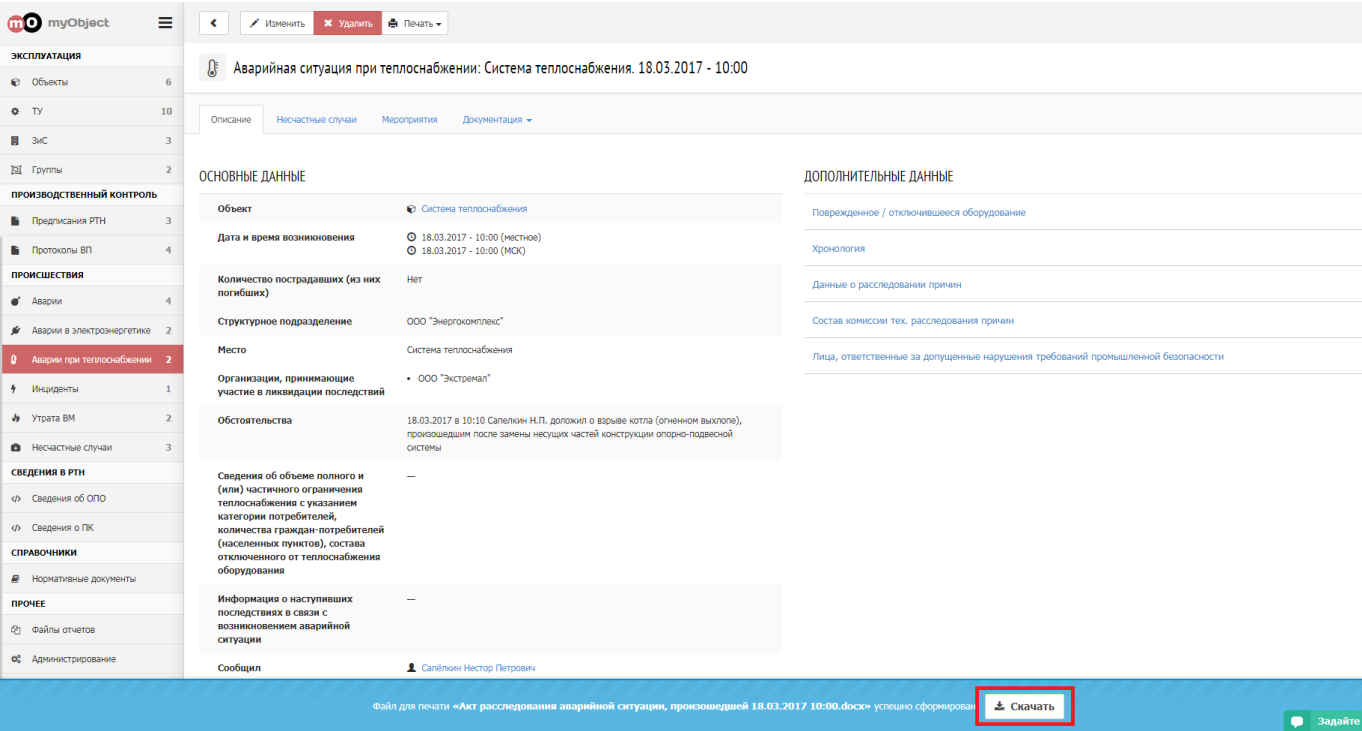
Формирование акта расследования возможно после заполнения информации о техническом расследовании.

Для типа происшествия "Несчастный случай" данная функция отсутствует.

Чтобы распечатать акт расследования, необходимо перейти на страницу описания происшествия и нажать кнопку "Печать" - "Акт расследования":



После этого появится уведомление о том, что документ сформирован и доступен для скачивания:



АКТ № 23
О РАССЛЕДОВАНИИ ПРИЧИН АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ ПРИ
ТЕПЛОСНАБЖЕНИИ, ПРОИЗОШЕДШЕЙ 18.03.2017 ГОДА ПО
АДРЕСУ: 420000, Казань, ул. Кирова, д.12, кв.34

1. Общие сведения

1.1. Организация (обособленное структурное подразделение):

Полное наименование	ИНН	Субъект Российской Федерации
Общество с ограниченной ответственностью "Энергокомплекс"	9600000001	Республика Татарстан (Татарстан)

1.2. Дата и время возникновения, аварийной ситуации:
18.03.2017 г., 10 ч. 00 м. (Московское)

1.3. Сведения о документе, подтверждающем принятие решения о расследовании причин аварийной ситуации и создании комиссии:
Приказ о расследовании №11 от 18.03.2017

1.4. Учетные признаки аварийной ситуации:

Код	Содержание учетного признака
1.5	Снижение температуры теплоносителя в подающем трубопроводе тепловой сети в отопительный период на 30% и более по сравнению с температурным графиком системы теплоснабжения
1.1	Прекращение теплоснабжения потребителей в отопительный период на срок более 24 часов

1.5. Классификация видов оборудования:

Код	Наименование вида оборудования	Собственник или иной законный владелец оборудования
2.1	Котельное оборудование	Общество с ограниченной ответственностью "Энергокомплекс"

1.6. Классификационные признаки причин аварийной ситуации:

Код	Наименование организационных причин аварийной ситуации
3.4.7	Несоблюдение сроков, невыполнение в требуемых объемах технического обслуживания, диагностирования или ремонта оборудования и устройств
3.4.11	Дефекты (недостатки) проекта, конструкции, изготовления, монтажа

Код	Наименование технических причин аварийной ситуации
4.6	Коррозионный износ, эрозийный износ
4.9	Взрыв, загорание, пожар

1.7. Дата и время ликвидации аварийной ситуации:
На момент окончания расследования аварийная ситуация не ликвидирована

2. Описательный блок

2.1. Описание состояния и режима работы объектов до возникновения аварийной ситуации:
Без видимых отклонений от нормы

2.2. Сведения о количестве жилых домов граждан, объектов социальной инфраструктуры, предприятий, оказавшихся в зоне технологического нарушения:
-

2.3. Описание состояния и режима работы объектов во время аварийной ситуации:
Огневой выхлоп, нестабильная работа технического устройства БТ-1320

2.4. Описание выявленных в ходе расследования причин аварийной ситуации нарушений, требований нормативных правовых актов, в том числе установленных норм и правил эксплуатации объектов, на которых произошла аварийная ситуация, а также технических регламентов:

Описание нарушения	Наименование нормативного правового акта (нормативно-технической документации)	Пункт нормативного правового акта (нормативно-технической документации)
-	-	-

2.5. Причины возникновения аварийной ситуации и ее развития:

Код	Описание причины
3.4.7	-
4.9	-
4.6	-
3.4.11	-

2.6. Перечень и описание повреждений оборудования объектов теплоснабжения и/или теплопотребляющей установки:
Бойлер теплосети

2.7. Описание выявленных в ходе расследования недостатков эксплуатации, проекта, конструкции, изготовления, строительства, монтажа оборудования, являющихся предпосылками аварийной ситуации или затрудняющих ее ликвидацию:
-

3. Противоаварийные мероприятия

3.1. Технические мероприятия:

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения
-	-	-

3.2. Организационные мероприятия:

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения
-	-	-

4. Сведения о поврежденном или отказавшем теплотехническом оборудовании здания, сооружения 4.1.1. Отказавшее (поврежденное) оборудование, здание, сооружение: Бойлер теплосети 4.1.2. Узел, деталь: - 4.1.3. Элемент: - 4.1.4. Марка: - 4.1.5. Изготовитель оборудования: - 4.1.6. Год изготовления оборудования: - 4.1.7. Топливо: - 4.1.8. Материал: - 4.1.9. Тепловая мощность/производительность: - 4.1.10. Дополнительные характеристики: - 4.1.11. Характер повреждения: - 4.1.12. Причина повреждения: - 4.1.13. Последствия нарушения: - 4.1.14. Дата включения: 22.03.2017 4.1.15. Время включения: 13:30:00 4.1.16. Продолжительность отключения, ч.: - 4.1.17. Год ввода в эксплуатацию оборудования, здания, сооружения: 2010 4.1.18. Нарботка с начала эксплуатации отказавшего оборудования - ч., отказавшего узла - ч. 4.1.19. Нарботка от последнего капитального ремонта - ч. 4.1.20. Информация о проведении последнего технического диагностирования и технического освидетельствования оборудования, здания, сооружения: -		6.2.4. Специальность: - 6.2.5. Обстоятельства возникновения аварийной ситуации: - 6.2.6. Причины возникновения аварийной ситуации: - 6.2.7. Стаж работы в данной должности (лет): 11 6.2.8. Дата последней проверки знаний на занимаемой должности: 01.05.2016												
5. Сведения о поврежденном или отказавшем электротехническом оборудовании		7. Особое мнение члена (членов) комиссии: Нет												
6. Описание действий (бездействия) оперативного персонала и должностных лиц, послуживших предпосылками и (или) причинами возникновения аварийной ситуации 6.1. Шерстнев Игорь Анатольевич 6.1.1. Место работы: ООО Энергокомплекс 6.1.2. Должность: Начальник цеха 6.1.3. Образование: высшее 6.1.4. Специальность: - 6.1.5. Обстоятельства возникновения аварийной ситуации: - 6.1.6. Причины возникновения аварийной ситуации: - 6.1.7. Стаж работы в данной должности (лет): 14 6.1.8. Дата последней проверки знаний на занимаемой должности: 05.08.2011 6.2. Иванов Сергей Кириллович 6.2.1. Место работы: Энергокомплекс 6.2.2. Должность: Начальник участка эксплуатации котлотурбинного цеха энергоблока №1 6.2.3. Образование: высшее		8. Выводы комиссии Осмотр опорно-подвесной системы и изоляции был проведен 19.03.2017г. ответственным лицом за исправное состояние и безопасную эксплуатацию. Выявлено следы механических повреждений, коррозионные повреждения. В период текущего ремонта 2017 года ремонтные работы не производились, что привело к возникновению нарушения работы котельного оборудования 9. Подписи членов комиссии <table border="1"> <tr> <td>Председатель:</td> <td>Главный инженер Алтынбаев И. А.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Заместитель председателя:</td> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Члены комиссии:</td> <td>Начальник участка эксплуатации котлотурбинного цеха энергоблока №2 Сидоров И. Н.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Члены комиссии, имеющие особое мнение:</td> <td>-</td> <td></td> </tr> </table>	Председатель:	Главный инженер Алтынбаев И. А.		Заместитель председателя:	-		Члены комиссии:	Начальник участка эксплуатации котлотурбинного цеха энергоблока №2 Сидоров И. Н.		Члены комиссии, имеющие особое мнение:	-	
Председатель:	Главный инженер Алтынбаев И. А.													
Заместитель председателя:	-													
Члены комиссии:	Начальник участка эксплуатации котлотурбинного цеха энергоблока №2 Сидоров И. Н.													
Члены комиссии, имеющие особое мнение:	-													
Расследование причин аварийной ситуации проведено и акт составлен 18.03.2017 г. Перечень приложений к акту расследования: Материалы расследования аварии оформлены на ___ листах. Приложение: материалы расследования аварии на ___ листах.														

**Акт
технического расследования случая утраты взрывчатых
материалов промышленного назначения, произошедшего
03-го ЯНВАРЯ 2018г.**

1. Реквизиты организации

Наименование организации :
Организационно-правовая форма :
Юридический адрес :

2. Состав комиссии:

Председатель: -
Члены комиссии: -

3. Краткая характеристика объекта и места, где произошла утрата взрывчатых материалов промышленного назначения

Наименование объекта :
Местоположение объекта :
Дата ввода объекта в эксплуатацию
Регистрационный номер объекта :
Дата регистрации объекта:
Наличие договора страхования риска ответственности за причинение вреда при эксплуатации объекта :
Заключение о состоянии объекта перед аварией .
Режим работы объекта (оборудования) до аварии :
Были ли ранее на данном объекте аналогичные аварии :

4. Количество и наименование взрывчатых материалов промышленного назначения, которые были похищены, разбросаны или потеряны

Наименование взрывчатых материалов .
Количество взрывчатых материалов .
Вид маркировки изделий .

5. Обстоятельства утраты, сценарий развития .

Предпосылки утраты в сложившейся производственной обстановке .

6. Количество и наименование взрывчатых материалов промышленного назначения, обнаруженных (найденных) и возвращенных организации

Наименование возвращенных ВМ .

Количество возвращенных ВМ .

7. Организационные и технические причины утраты ВМ

Организационные причины утраты ВМ .

Технические причины утраты ВМ **забыли**

8. Мероприятия по предупреждению подобных случаев, предложенные комиссией по результатам технического расследования, с указанием сроков выполнения

№	Мероприятие	Срок
1	-	-

9. Заключение комиссии о лицах, ответственных за утрату взрывчатых материалов промышленного назначения, и предложенные меры по применению административных мер воздействия

Ответственное лицо	Какие пункты требований не выполнены или нарушены	Предложенные меры по применению административных мер воздействия
-	-	-

10. Сроки проведения технического расследования утраты ВМ .

Обстоятельства, препятствующие проведению расследования в установленные сроки .

Выявленные при расследовании недостатки в организации хранения, перевозки, использования и учета ВМ, не относящиеся к прямым причинам утраты .

Расследование проведено и акт составлен .

Приложение: материалы расследования аварии на _____ листах

Подпись: _____ Председатель:

Члены комиссии: _____

Для следующих видов происшествий имеется возможность формирования отчетных документов:

- Для того, чтобы распечатать отчет о происшествиях, необходимо перейти на страницу нужного вида происшествия, нажать кнопку **"Печать"** и выбрать один из имеющихся типов отчетов.

Аварии

Печать Журнала учета аварий осуществляется в разделе "Аварии" на главной странице:

Вид аварии	Дата аварии / План	ОПО
- Разрушение сооружений - Отказ или повреждение технических устройств - Авария на объекте трубопровода химически опасных, взрывоопасных и горючих жидкостей и газов	09.02.2017 - 11:50 Ликвидация аварии от 09.02.2017 - 11:50	Объекты: 1
- Разрушение сооружений - Отказ или повреждение технических устройств	04.08.2016 - 12:22 Ликвидация аварии от 04.08.2016 - 12:22	Объекты: 1

При нажатии на кнопку "Журнал учета аварий" появляется панель. В появившейся панели нужно задать период формирования отчетности и нажать на кнопку "Сформировать":

Параметры формирования отчета

Период отчета

От: 01.01.2017 До: 31.08.2017

Сформировать Отмена

Затем нужно сохранить сформированный отчет:

Параметры формирования отчета

Период отчета

От: 01.01.2017 До: 31.08.2017

Сформировать Отмена

Файл для печати «Журнал учета аварий. 01.01.2017-31.08.2017.docx» успешно сформирован.

Скачать

В сформированный отчет можно внести правки, если требуется:

02.08.2017 09:04											
Учет аварий, происшедших на опасных производственных объектах											
Название организации, эксплуатирующей объект: Общество с ограниченной ответственностью "Энергокомплекс"											
надзорный орган: Приволжское управление, за период: с 01.01.2016 по 31.08.2017											
№ п	Место аварии, название объекта, регистрационный номер и дата его регистрации	Дата и время аварии	Вид аварии	Краткое описание возникновения, развития, ликвидации аварии, причины, какие пункты действующих правил и требований были нарушены	Наличие пострадавших	Экономический ущерб от аварии, тыс. руб.	Продолжительность простоя до пуска объекта в эксплуатацию	Лица, ответственные за допущенную аварию и принятые к ним меры воздействия (наказания)	Дата направления материалов расследования в прокуратуру	Мероприятия, предложенные комиссией по техническому расследованию причин аварии	Отметка о выполнении мероприятий
1	Цех 2 Участок трубопроводов теплосети, А43-04007-0005, 26.04.2005	04.08.2016 12:22	Разрушение сооружений. Отказ или повреждение технических устройств.	Повреждение во время планового остановочного ремонта производства. Технические причины: Физический разрыв устройства. Организационные причины: Неудовлетворительная организация при определении объемов, содержания и последовательности выполняемых работ, отсутствие производственного	Нет	470	200 (часы)	Никифоров Юрий Антонович, Юсупов Равиль Равильевич Принятые меры наказания: Вынесено постановление о привлечении к административной ответственности и юридического лица и должностных лиц.	Не направлялись	1. Проведение внеочередной проверки в объеме производственной (рабочей) инструкции в комиссии ООО "Энергокомплекс". 2. Провести ремонтные работы. 3. Дополнительная оперативная проверка соблюдения требований промышленной	1. Не выполнено 2. Не выполнено 3. Не выполнено 4. Выполнено

Аварии в электроэнергетике

Печать отчета об авариях осуществляется в разделе "Аварии в электроэнергетике" на главной странице:

myObject Мероприятия Предприятие Эксплуатация Объекты 6 ТУ 10 Зис 3 Группы 2 Производственный контроль Предписания РТН 3 Протоколы ВП 4 Произшествия Аварии 4 Аварии в электроэнергетике 2 Аварии при теплоснабжении 1			Добавить аварию Печать Отчет об авариях		
			Строки: 1 - 2 из 2		
Дата и время аварии (местное)			Место аварии		
10.05.2017 - 12:05			Площадка участка трубопроводов		
19.07.2017 - 10:22			Площадка в котельной		
			Обстоятельства		
			В 12:05 10.05.2017г. самопроизвольно закрылся направляющий аппарат механизма ДВ-1А. В ручном режиме не открывается. В 12:10 10.05.2017г. включен в работу МВ-1А. В 12:17ч. 10.05.2017г. отключен ДВ-1А - обнаружена обрывная тяга на напорном шибере. После устранения дефекта включен в работу ДВ-1А отключен МВ-1А. В 12:48ч. 10.05.2017г. отключен ДВ-1А - сильная вибрация улитки и корпуса васа, включен в работу МВ-1А. В 13:05 10.07.2017г. после осмотра начальником цеха обнаружена неисправность привода направляющего аппарата.		
			19.07.2017г. в 05ч. 22мин. технолог Сапелкин Н.Л. сообщил об обнаружении, при выполнении планового обхода оборудования, парения в районе задвижки трубопровода сниженного узла питания на отметке +15,00м. При последующем осмотре было выявлено усиление свиста. В 10ч. 32мин. по неотложной заявке на аварийный ремонт, узел был отключен от блока № 2.		

При нажатии на кнопку "Отчет об авариях" появляется панель. В появившейся панели нужно задать отчетный год и нажать на кнопку "Сформировать":

myObject

Планы 33

Документы

Мероприятия

Предприятие

Эксплуатация

Объекты 6

Добавить аварию

Печать

Аварии в электроэнергетике

Дата и время аварии (местное)

10.05.2017 - 12:05

Закрыть

Параметры формирования отчета

Отчетный год

2017

Сформировать

Отмена

	ОТЧЕТ ОБ АВАРИЯХ В ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКЕ					
	ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ					
	Представляют	Сведения	Получают	Периодичность	Срок предоставления	
5	Субъекты электроэнергетики, осуществляющие производство электрической, тепловой энергии и мощности, и иные лица, владеющие на праве собственности или на ином законном основании объектами генерации, организация по управлению и развитию единой национальной (общероссийской) электрической сетью, территориальные сетевые организации и иные организации, владеющие на праве собственности или на ином законном основании объектами Структурные подразделения (филиалы организаций): субъектов электроэнергетики, осуществляющих производство электрической, тепловой энергии и мощности, и иные лица, владеющие на праве собственности или на ином законном основании объектами генерации, организация по управлению и развитию единой национальной (общероссийской) электрической сетью, территориальных сетевых организаций и иных организаций, владеющих на праве собственности или на ином законном основании объектами	Таблица 1. Общее количество аварий	Ростехналзор Минэнерго России	Ежемесячно	До 25 числа месяца, следующего за отчетным	
6		Таблица 2. Классификация аварий по видам оборудования	Субъект оперативно-диспетчерского управления в электроэнергетике	Ежемесячно	До 10 числа месяца, следующего за отчетным	
7		Таблица 3. Общее количество противоаварийных мероприятий	Территориальные органы Ростехнадзора			
8		Таблица 4. Перечень противоаварийных мероприятий,	Соответствующие центры субъектов оперативно-диспетчерского управления в			
9	Наименование организации	Общество с ограниченной ответственностью "Энергокомплекс"				
10						
11	Отчетный период январь - _____ (отчетный месяц)	20__ г.				
12						

[illegible]

Таблица 2. Классификация аварий по видам оборудования

1	Классификационные признаки видов оборудования													
2	Отчетный месяц	Котельное оборудование (код 3.3.1)	Турбинное оборудование (код 3.3.2)	Вспомогательное тепломеханическое оборудование (код 3.3.3)	Генераторы и синхронные компенсаторы (код 3.3.7)	Здания и сооружения (код 3.3.9)	ЛЭП 110 кВ и выше (код 3.3.10)	Другое оборудование 110 кВ и выше (коды 3.3.4 и 3.3.12)	Оборудование и ЛЭП 6-35 кВ (коды 3.3.5, 3.3.11 и 3.3.13)	Трансформаторы (автотрансформаторы) и шунтирующие реакторы 110кВ и выше (код 3.3.14)	Устройства релейной защиты и автоматики (код 3.3.15)	Устройства тепловой автоматики и измерений (код 3.3.16)	Средства диспетчерского и технологического управления и Системы упр. энергетическим оборудованием (коды 3.3.18 и 3.3.19)	Другие виды оборудования (коды 3.3.6, 3.3.8 и 3.3.20)
3														
4	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
5	январь													
6	февраль													
7	март													
8	апрель													
9	май													
10	июнь													
11	июль	1												
12	август													
13	сентябрь													
14	октябрь													
15	ноябрь													
16	декабрь													
17	Итого с начала года	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18														
19	Руководитель организации	Генеральный директор Макаров Д.											/Ф.И.О./	
20		должность, подпись												
21	Лицо, ответственное за предоставление сведений												/Ф.И.О./	
22		должность, подпись												
23														
24	« » 20 года													

1	Таблица 3. Общее количество противоаварийных мероприятий				
2	Дата возникновения аварии	Номер акта расследования, предписания	Количество установленных мероприятий	Количество выполненных мероприятий	Количество невыполненных мероприятий
3	1	2	3	4	5
4	19.07.2017	631	2	0	0
5	Всего		0	0	0
6					
7					

	A	C	D	E	F
1	Отчет об аварийных ситуациях при теплоснабжении				
2					
3	Представляют	Сведения	Получают	Периодичность	Срок представления
4	Собственник или иной законный владелец источника тепловой энергии, тепловых сетей, на которых произошла аварийная ситуация	Таблица 1	Территориальные органы Ростехнадзора	Ежемесячно	До 10 числа месяца, следующего за отчетным
5		Общее количество аварийных ситуаций с классификацией по видам оборудования			
6		Таблица 2-а			
		Классификация аварийных ситуаций по причинам возникновения аварийной ситуации при теплоснабжении на источнике тепловой энергии			
		Таблица 2-б			
		Классификация аварийных ситуаций по причинам возникновения аварийной ситуации при теплоснабжении на тепловой сети			

[illegible]

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	
1	Классификация аварийных ситуаций по причинам возникновения аварийной ситуации при теплоснабжении на источниках тепловой энергии																	
2	Отчетный месяц	Классификационные признаки организационных причин аварийной ситуации, в том числе					Классификационные признаки технических причин аварийной ситуации, в том числе											
3		ошибочные или неправильные действия персонала, коды 3.4.1 — 3.4.5	неудовлетворительное качество производственных или должностных инструкций, других локальных документов	несоблюдение сроков, невыполнение в требуемых объемах технического обслуживания или ремонта оборудования	дефекты (недостатки) проекта, конструкции изготовления, монтажа, код 3.4.11	другие причины, коды 3.4.8 — 3.4.10, 3.4.12 — 3.4.14	коррозионный износ, эрозийный износ, коды 4.1 — 4.8	взрыв, загорание, пожар, коды 4.9 — 4.10	нарушение электрообеспечения, код 4.11	механическое разрушение (повреждение) деформация, перекос, код 4.14	разрушение фундамента, строительных конструкций, ослабление крепления оборудования к фундаменту, код 4.15	исчерпание ресурса, код 4.16	загрязнение, попадание инородных предметов, код 4.17	дефект сварного соединения (шва), код 4.18	повышение давления, гидравлический удар код 4.19	другие причины, коды 4.20 — 4.21		
4	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
5	январь																	
6	февраль																	
7	март																	
8	апрель																	
9	май																	
10	июнь																	
11	июль																	
12	август																	
13	сентябрь																	
14	октябрь																	
15	ноябрь																	
16	декабрь																	
17																		
18	Наименование организации, адрес фактического местонахождения								Общество с ограниченной ответственностью "Энергокомплекс". 420000, Казань, ул. Кирова									
19																		
20	«__» _____ 20__ года								Руководитель организации		Генеральный директор Макаров Д.		(Ф.И.О.)					
21	(дата составления документа)										(должность, подпись)							
22																		
23																		
24	Форма Таблица №1 Таблица №2-а Таблица №2-б																	

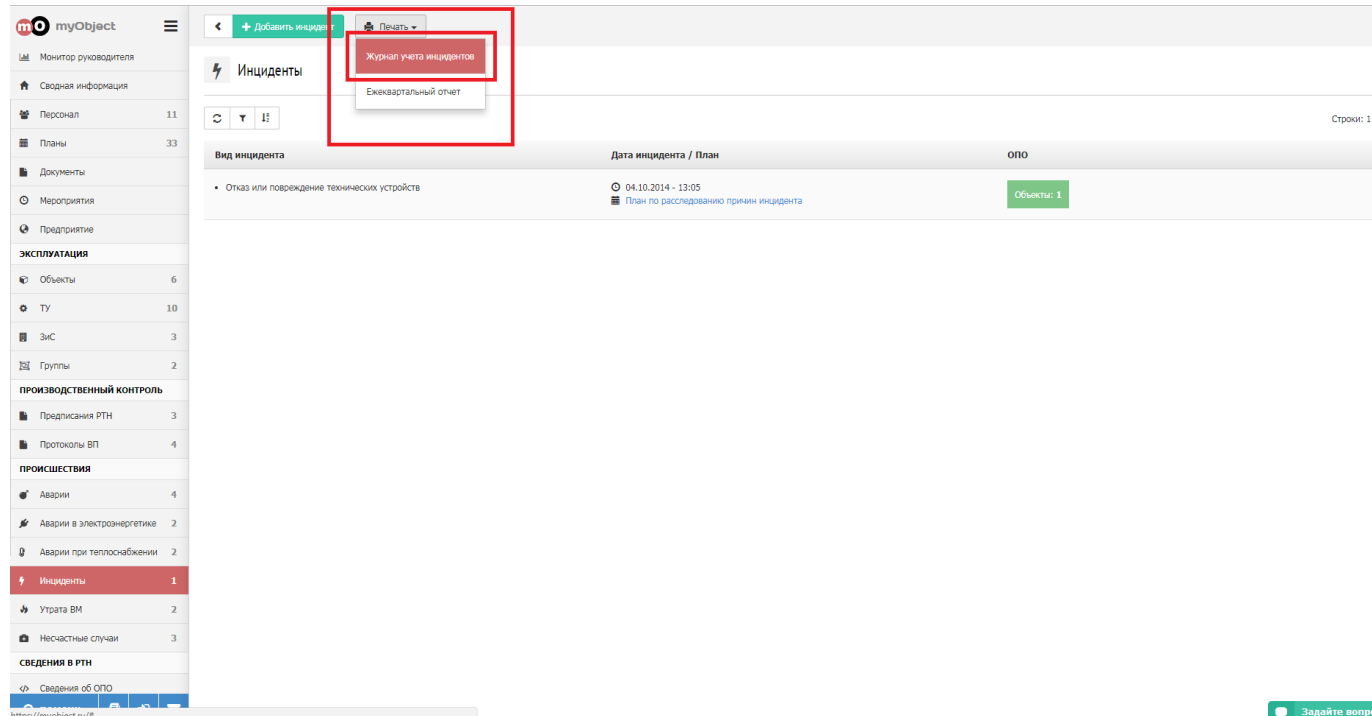
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	
1	Классификация аварийных ситуаций по причинам возникновения аварийной ситуации при теплоснабжении на тепловых сетях																	
2	Отчетный месяц	Классификационные признаки организационных причин аварийной ситуации, в том числе					Классификационные признаки технических причин аварийной ситуации, в том числе											
3		ошибочные или неправильные действия персонала, коды 3.4.1 — 3.4.5	неудовлетворительное качество производственных или должностных инструкций, других локальных документов	несоблюдение сроков, невыполнение в требуемых объемах технического обслуживания или ремонта оборудования	дефекты (недостатки) проекта, конструкции изготовления, монтажа, код 3.4.11	другие причины, коды 3.4.8 — 3.4.10, 3.4.12 — 3.4.14	коррозионный износ, эрозийный износ, коды 4.1 — 4.8	взрыв, загорание, пожар, коды 4.9 — 4.10	нарушение электрообеспечения, код 4.11	механическое разрушение (повреждение) деформация, перекос, код 4.14	разрушение фундамента, строительных конструкций, ослабление крепления оборудования к фундаменту, код 4.15	исчерпание ресурса, код 4.16	загрязнение, попадание инородных предметов, код 4.17	дефект сварного соединения (шва), код 4.18	повышение давления, гидравлический удар код 4.19	другие причины, коды 4.20 — 4.21		
4	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
5	январь																	
6	февраль																	
7	март	1	1	1	1		2	1		1								
8	апрель																	
9	май																	
10	июнь																	
11	июль																	
12	август																	
13	сентябрь																	
14	октябрь																	
15	ноябрь																	
16	декабрь																	
17																		
18	Наименование организации, адрес фактического местонахождения								Общество с ограниченной ответственностью "Энергокомплекс". 420000, Казань, ул. Кирова									
19																		
20	«__» _____ 20__ года								Руководитель организации		Генеральный директор Макаров Д.		(Ф.И.О.)					
21	(дата составления документа)										(должность, подпись)							
22																		
23																		
24	Форма Таблица №1 Таблица №2-а Таблица №2-б																	

В сформированный отчет можно внести правки, если требуется.

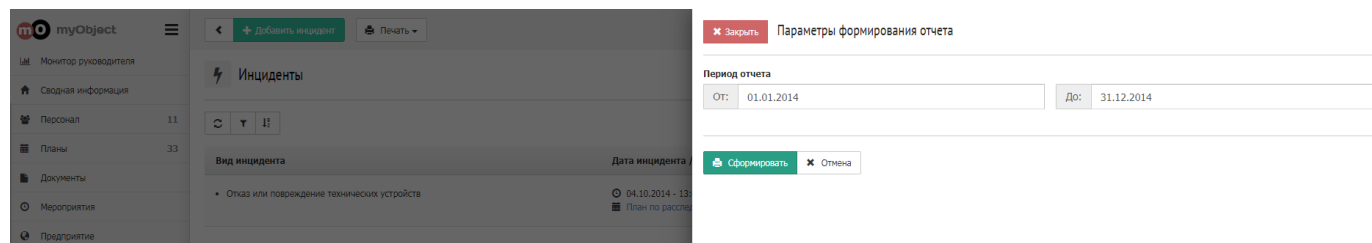
Инциденты

Для данного вида происшествий доступны два типа отчета: **"Журнал учета инцидентов"** и **"Ежеквартальный отчет"**.

Печать журнала учета инцидентов осуществляется в разделе **"Инциденты"** на главной странице:

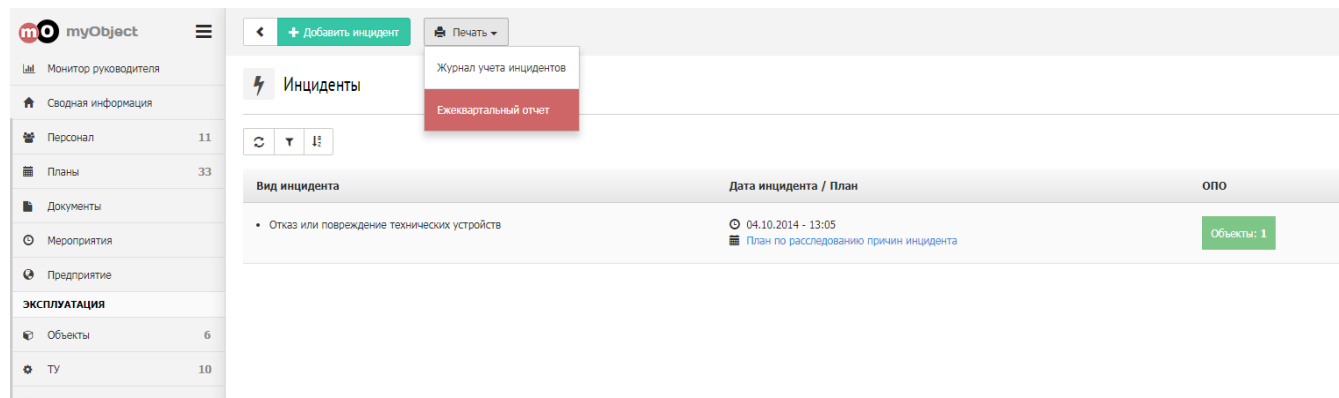


При нажатии на кнопку **"Журнал учета инцидентов"** появляется панель. В появившейся панели нужно задать отчетный период и нажать на кнопку **"Сформировать"**:



Затем нужно сохранить отчет, нажав кнопку **"Скачать"** и открыть сформированный автоматически документ.

Печать ежеквартального отчета так же осуществляется в разделе **"Инциденты"** на главной странице:



При нажатии на кнопку **"Ежеквартальный отчет"** появляется панель. В появившейся панели нужно задать отчетный год и квартал, после нажать на кнопку **"Сформировать"**:

ИНФОРМАЦИЯ О ПРОИСШЕДШИХ ИНЦИДЕНТАХ				
ЗА IV КВАРТАЛ 2014 ГОДА				
Название организации, эксплуатирующей объект: Общество с ограниченной ответственностью "Энергокомплекс"				
Надзорный орган: Приволжское управление				
№ п/п	Обстоятельства инцидента	Характер инцидента	Анализ причин возникновения инцидента	Принятые меры по устранению причин возникновения инцидента
1	При движении электрокара в помещении цеха совершён наезд на трубы подводящего газопровода с механической деформацией без видимого нарушения целостности и нарушения герметичности.	Отказ или повреждение технических устройств.	Технические причины: Несоблюдение норм и правил..	1. Проведение экспертизы трубы на наличие целостности и нарушения герметичности 2. Проведение внепланового инструктажа для грузчика Петрова А.В. по Правилам эксплуатации электрокара

должность

подпись

/

Ф.И.О.

/

В сформированные отчеты можно вносить правки, если требуется.

Утраты взрывчатых материалов

Печать отчета о случаях утраты взрывчатых материалах осуществляется в разделе **"Утрата ВМ"** на главной странице:

myObject

Монитор руководителя

Сводная информация

Персонал11

Планы33

Документы

Мероприятия

Предприятие

ЭКСПЛУАТАЦИЯ

Объекты6

ТУ10

ЗиС3

Группы2

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

Предписания РТН3

Протоколы ВП4

ПРОИСШЕСТВИЯ

Аварии4

Аварии в электроэнергетике2

Аварии при теплоснабжении2

Инциденты1

Утрата ВМ2

Несчастные случаи3

СВЕДЕНИЯ В РТН

Сведения об ОПО

Добавить утрату

Печать

Журнал учета случаев утраты ВМ

Утраты взрывчатых материалов

Вид утраты ВМ

Дата утраты ВМ / План

ОПО

Хищение взрывчатых материалов

30.01.2017 - 03:20

Ликвидация утраты ВМ от 30.01.2017 - 03:20

—

Потеря взрывчатых материалов

06.08.2016 - 12:00

Ликвидация утраты ВМ от 06.08.2016 - 12:00

—

При нажатии на кнопку "Журнал учета случаев утраты ВМ" появляется панель. В появившейся панели нужно задать отчетный год и квартал, после нажать на кнопку "Сформировать":

myObject

Монитор руководителя

Сводная информация

Персонал11

Планы33

Документы

Мероприятия

Предприятие

ЭКСПЛУАТАЦИЯ

Объекты6

ТУ10

ЗиС3

Группы2

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

Предписания РТН3

Протоколы ВП4

ПРОИСШЕСТВИЯ

Аварии4

Аварии в электроэнергетике2

Аварии при теплоснабжении2

Инциденты1

Утрата ВМ2

Несчастные случаи3

СВЕДЕНИЯ В РТН

Сведения об ОПО

Добавить утрату

Печать

Журнал учета случаев утраты ВМ

Утраты взрывчатых материалов

Вид утраты ВМ

Дата утраты ВМ

Хищение взрывчатых материалов

30.01.2017 - 03:20

Ликвидация утраты ВМ от 30.01.2017 - 03:20

—

Потеря взрывчатых материалов

06.08.2016 - 12:00

Ликвидация утраты ВМ от 06.08.2016 - 12:00

—

Закрыть

Параметры формирования отчета

Период отчета

От: 01.01.2016

До: 02.08.2017

Сформировать

Отмена

Затем нужно сохранить отчет, нажав кнопку "Скачать" и открыть сформированный автоматически документ:

Журнал регистрации случаев утраты взрывчатых материалов промышленного назначения в Акционерное Общество "Энергокомплекс"											
№ п/п	Дата выявления случая утраты ВМ	Вид утраты ВМ	Наименование подразделения (объекта), на котором произошел случай	Место происшествия (объект, место работы)	Наименование и количество утраченных ВМ (всего)	Дата происшествия и краткое описание обстоятельств	Выявленные комиссией организационные и технические причины утраты ВМ, мероприятия по предупреждению	Наименование и количество возвращенных ВМ при расследовании (всего)	Дата направления материалов расследования в органы прокуратуры и внутренних дел	Результаты рассмотрения материалов в прокуратуре, правоохранительных органах	Примечание
1		Потеря взрывчатых материалов.	Блочная насосная станция (рег. №12-34(06)0137-00-ГТС)	14	48 (12кг)	12.02.2019 14:41 145					

В сформированный отчет можно вносить правки, если требуется.

Несчастные случаи

Печать отчета о несчастных случаях осуществляется в разделе **"Несчастные случаи"** на главной странице:

myObject

Монитор руководителя

Сводная информация

Персонал11

Планы33

Документы

Мероприятия

Предприятие

Эксплуатация

Объекты6

ТУ10

ЗиС3

Группы2

Производственный контроль

Предписания РТН3

Протоколы ВП4

Происшествия

Аварии4

Аварии в электроэнергетике2

Аварии при теплоснабжении2

Инциденты1

Утрата ВМ2

Несчастные случаи3

Сведения в РТН

Генерация КБ РПО

Добавить несчастный случай

Печать

Журнал учета НС

Несчастные случаи

Строки: 1 -

Вид НС	Дата НС / План	ОПО
• тяжелый несчастный случай	09.02.2017 - 11:00 Ликвидация несчастного случая от 09.02.2017 - 11:00	Объекты: 1
• групповой несчастный случай	30.04.2015 - 11:11 Ликвидация несчастного случая от 30.04.2015 - 11:11	Объекты: 1
• тяжелый несчастный случай	22.04.2015 - 14:36 Ликвидация последствий НС от 22.04.2014 на площадке №12 энергоблока №2	Объекты: 1

При нажатии на кнопку **"Журнал учета НС"** появляется панель. В появившейся панели нужно задать отчетный период, после нажать на кнопку **"Сформировать"**:

myObject

Монитор руководителя

Сводная информация

Персонал11

Планы33

Документы

Мероприятия

Предприятие

Добавить несчастный случай

Печать

Журнал учета НС

Несчастные случаи

Строки: 1 -

Вид НС	Дата НС / План
• тяжелый несчастный случай	09.02.2017 - 11:00 Ликвидация несчастного случая от 09.02.2017 - 11:00
• групповой несчастный случай	30.04.2015 - 11:11 Ликвидация несчастного случая от 30.04.2015 - 11:11

Закрыть

Параметры формирования отчета

Период отчета

От: 01.01.2015

До: 02.08.2017

Сформировать

Отмена

Затем нужно сохранить отчет, нажав кнопку **"Скачать"** и открыть сформированный автоматически документ:

02.08.2017 12:50

Информация о происшедших несчастных случаях

Название организации, эксплуатирующей объект: Общество с ограниченной ответственностью "Энергокомплекс"
 Руководитель: Макаров Д.В., за период: с 01.01.2015 по 02.08.2017

№ п/п	Дата и время несчастного случая	Ф.И.О. пострадавшего, год рождения, общий стаж работы	Профессия (должность) пострадавшего	Место, где произошел несчастный случай, название объекта, рег. №	Характер НС	Описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай	Номер акта о несчастном случае на производстве и дата его утверждения	Причины несчастного случая	Мероприятия по устранению причин несчастного случая	Отметка о выполнении мероприятий
1	22.04.2015 14:36	1. Сапёкин Нестор Петрович, стаж - 2 лет 11 месяцев 25 дней	1. Техноло	Площадка №12 Участок газопровода, рег. №А16-13447-0027	тяжелый несчастный случай.	Сапёкин Н.П. выполнял плановые ремонтные работы	№12 от 09.08.2015		1. Отстранить от работы Сапёкина Н.П. 2. Провести дополнительный инструктаж перед возвращением Сапёкина Н.П. на основное место работы 3. Вернуть Сапёкина Н.П. на основное место работы	1. Выполнено 2. Выполнено 3. Выполнено

Подготовлено в пп.Объект

1

02.08.2017 12:50

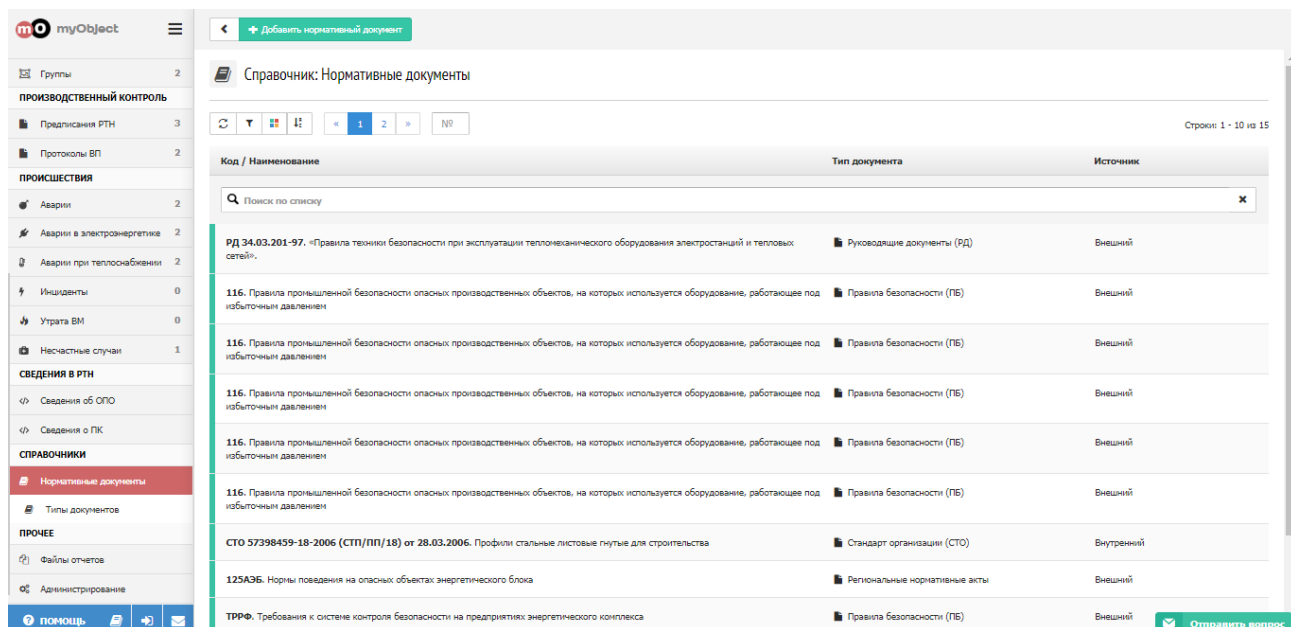
№ п/п	Дата и время	Ф.И.О. пострадавшего	Профессия (должность)	Место, где произошел	Характер НС	Описание обстоятельств	Номер акта о несчастном	Причины несчастного	Мероприятия по устранению	Отметка о выполнении
-------	--------------	----------------------	-----------------------	----------------------	-------------	------------------------	-------------------------	---------------------	---------------------------	----------------------

11. СПРАВОЧНИКИ

11.1. Создание справочника нормативных документов

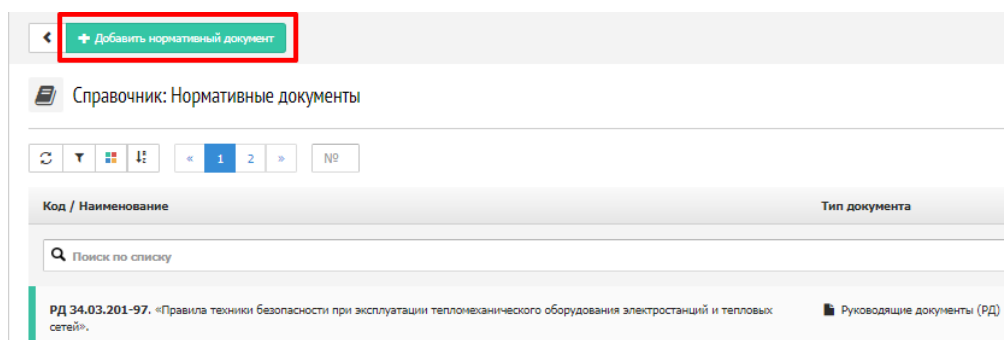
В системе myObject реализована возможность создания справочника документов. Он будет полезен при формировании протоколов внутренних проверок, внесении информации о нарушениях.

Раздел "Справочники" содержит информацию о внесенных нормативных документах:



Код / Наименование	Тип документа	Источник
РД 34.03.201-97. «Правила техники безопасности при эксплуатации тепломеханического оборудования электростанций и тепловых сетей».	Руководящие документы (РД)	Внешний
116. Правила промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением	Правила безопасности (ПБ)	Внешний
116. Правила промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением	Правила безопасности (ПБ)	Внешний
116. Правила промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением	Правила безопасности (ПБ)	Внешний
116. Правила промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением	Правила безопасности (ПБ)	Внешний
116. Правила промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением	Правила безопасности (ПБ)	Внешний
СТО 57398459-18-2006 (СТП/ПП/18) от 28.03.2006. Профили стальные листовые гнутые для строительства	Стандарт организации (СТО)	Внутренний
125АЭ6. Нормы поведения на опасных объектах энергетического блока	Региональные нормативные акты	Внешний
ТРРФ. Требования к системе контроля безопасности на предприятиях энергетического комплекса	Правила безопасности (ПБ)	Внешний

Для того чтобы внести информацию о документе, необходимо нажать на кнопку "Добавить нормативный документ":



Откроется панель для ввода данных о документе:

Сохранить

Удалить

Справочник «Нормативные документы». Добавление нового документа

Тип документа *

Не выбран

Наименование документа *

Код документа

Статус документа *

Актуальный

Источник

Не выбран

Сохранить

Отмена

Необходимо заполнить данные о документе и нажать кнопку **"Сохранить"**. Типы документов создаются в отдельном подразделе **"Типы документов"**. Для того чтобы создать новый тип документа, необходимо попасть в раздел **"Типы документов"** и нажать кнопку **"Добавить тип"**:

myObject

Группы 2

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

Предписания РТН 3

Протоколы ВП 2

ПРОИСШЕСТВИЯ

Аварии 2

Аварии в электроэнергетике 2

Аварии при теплоснабжении 2

Инциденты 0

Утрата ВМ 0

Несчастные случаи 1

СВЕДЕНИЯ В РТН

Сведения об ОПО

Сведения о ПК

СПРАВОЧНИКИ

Нормативные документы

Типы документов

ПРОЧЕЕ

Файлы отчетов

Администрирование

ПОМОЩЬ

Добавить тип

Справочник: Типы нормативных документов

Страницы: 1 - 10 из 10

Наименование

Поиск по списку

Акты Правительства/постановления

Акты Правительства/распоряжения

ГОСТ

Информационное письмо

Кодексы

Международные нормативные акты

Методика

Нормативные акты министерств и ведомств/положения

Нормативные акты министерств и ведомств/постановления

Нормативные акты министерств и ведомств/приказы

Страницы: 1 - 2 из 2

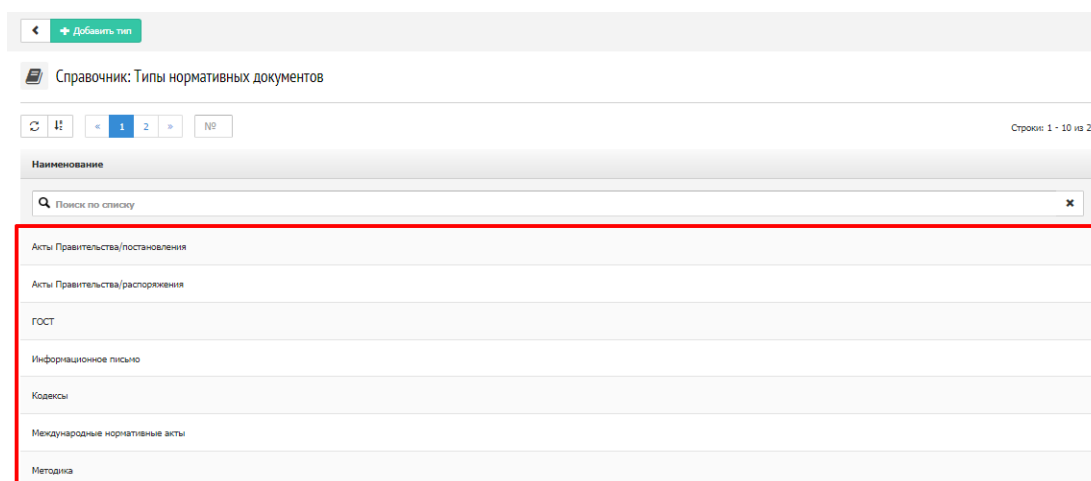
Отправить

Далее необходимо внести информацию и нажать кнопку **"Сохранить"**:



The screenshot shows a form for adding a new document type. At the top, there is a navigation bar with a back arrow and two buttons: "Сохранить" (Save) and "Удалить" (Delete). Below this, a document icon is followed by the text "Добавление нового типа документа". A label "Наименование типа документа *" is positioned above an empty text input field. At the bottom of the form, there are two buttons: "Сохранить" (Save) and "Отмена" (Cancel).

Данные отобразятся на странице справочника:



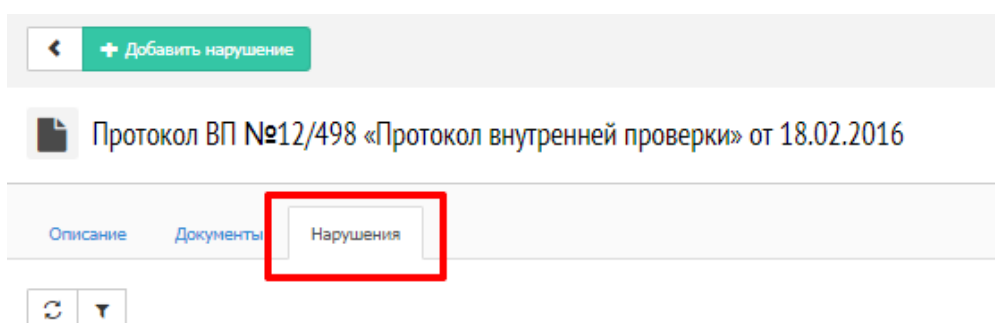
The screenshot displays a reference list titled "Справочник: Типы нормативных документов". It includes a header with a back arrow, a "+ Добавить тип" button, and pagination controls showing "1" of "2" pages. A search bar with the placeholder "Поиск по списку" is located below the header. The main area contains a table with the following rows: "Акты Правительства/постановления", "Акты Правительства/распоряжения", "ГОСТ", "Информационное письмо", "Кодексы", "Международные нормативные акты", and "Методика". The entire table is enclosed in a red rectangular border.

11.2. Как использовать справочник нормативных документов

Справочник нормативных документов поможет нам внести данные о нарушениях по результатам внутренней проверки.

Внесение в систему нарушений по результатам внутренней проверки.

Для внесения нарушения необходимо нажать на вкладку **"Нарушения"** и нажать на кнопку **"Добавить нарушение"**:



The screenshot shows the interface for adding a violation. At the top, there is a navigation bar with a back arrow and a "+ Добавить нарушение" button. Below this, a document icon is followed by the text "Протокол ВП №12/498 «Протокол внутренней проверки» от 18.02.2016". A tabbed interface is present with three tabs: "Описание", "Документы", and "Нарушения". The "Нарушения" tab is selected and highlighted with a red rectangular border. At the bottom left, there are two small icons: a circular arrow and a downward arrow.

Откроется поле для внесения данных о нарушении:

← Сохранить

Добавление нарушения к протоколу ВП от 18.02.2016

ДАННЫЕ НАРУШЕНИЯ

Характер нарушения *

Срок устранения нарушения *
ДД.ММ.ГГГГ

Дата устранения
ДД.ММ.ГГГГ

Ответственный за устранение нарушения *
Сапёлкин Нестор Петрович

Причина возникновения нарушения

Причины невыполнения в срок

Перенос срока

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ТРЕБОВАНИЯ КОТОРЫХ БЫЛИ НАРУШЕНЫ

ДОБАВИТЬ

СОТРУДНИКИ, ПРИВЛЕЧЕННЫЕ К ОТВЕТСТВЕННОСТИ

ДОБАВИТЬ

ПРИОСТАНОВЛЕННЫЕ РАБОТЫ

ДОБАВИТЬ

Необходимо заполнить поля, затем нажать кнопку **"Сохранить"**:

Для добавления данных по нормативным документам, требования которых были нарушены, необходимо нажать на кнопку **"Добавить"**:

Добавление нарушения к протоколу ВП от 18.02.2016

ДАННЫЕ НАРУШЕНИЯ

Характер нарушения *

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ТРЕБОВАНИЯ КОТОРЫХ БЫЛИ НАРУШЕНЫ

ДОБАВИТЬ

Откроется окно:

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ТРЕБОВАНИЯ КОТОРЫХ БЫЛИ НАРУШЕНЫ

ДОБАВИТЬ

Нормативный документ *

Не выбран

Удалить

ДОБАВИТЬ

Номер статьи документа *

Текст статьи документа

Можно выбрать название нормативного документа из списка или добавить данные о документе:

myObject

Добавление нарушения к протоколу ВП от 18.02.20

ДАННЫЕ НАРУШЕНИЯ

Характер нарушения *

Срок устранения нарушения *

Дата устранения *

Ответственный за устранение нарушения *

Причина возникновения нарушения

Выбор нормативного документа

Код / Наименование

Тип документа

Источник

РД 34.03.201-97. «Правила техники безопасности при эксплуатации тепломеханического оборудования электростанций и тепловых сетей».

Руководящие документы (РД)

Внешний

116. Правила промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением

Правила безопасности (ПБ)

Внешний

116. Правила промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением

Правила безопасности (ПБ)

Внешний

116. Правила промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением

Правила безопасности (ПБ)

Внешний

116. Правила промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением

Правила безопасности (ПБ)

Внешний

Как создавать справочник нормативных документов можно узнать в статье данного руководства: **10.1. Создание справочника нормативных документов.**

Для добавления данных из окна нарушений необходимо нажать на знак "+" (выделено красным):

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ТРЕБОВАНИЯ КОТОРЫХ БЫЛИ НАРУШЕНЫ

+ Добавить

Нормативный документ *

Не выбран

Удалить

+

Номер статьи документа *

Текст статьи документа

Откроется панель для ввода данных типа документа и добавления нового документа в Справочник:

myObject

Объекты 4

ТУ 8

Зис 3

Группы 2

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

Предписания РТН 3

Протоколы ВП 2

ПРОИСШЕСТВИЯ

Аварии 2

Аварии в электроэнергетике 2

Аварии при теплоснабжении 2

Инциденты 0

Утрата БМ 0

Несчастные случаи 1

СВЕДЕНИЯ В РТН

Добавление нарушения к протоколу ВП от 18.02.20

ДАННЫЕ НАРУШЕНИЯ

Характер нарушения *

Срок устранения нарушения *

Дата устранения

Ответственный за устранение нарушения *

Причина возникновения нарушения

Причины невыполнения в срок

Перенос срока

Справочник "Нормативные документы". Добавление нового документа

Тип документа *
Не выбран

Наименование документа *

Код документа

Статус документа *
Актуальный

Источник
Не выбран

Сохранить Отмена

Необходимо заполнить данные и справочник будет создан. Затем данные нормативного документа можно будет выбрать при формировании нарушения:

Выбор нормативного документа

Строки: 1 - 10 из 15

Код / Наименование	Тип документа	Источник
Поиск по списку		
РД 34.03.201-97. «Правила техники безопасности при эксплуатации тепломеханического оборудования электростанций и тепловых сетей».	Руководящие документы (РД)	Внешний
116. Правила промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением	Правила безопасности (ПБ)	Внешний
116. Правила промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением	Правила безопасности (ПБ)	Внешний
116. Правила промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением	Правила безопасности (ПБ)	Внешний
116. Правила промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением	Правила безопасности (ПБ)	Внешний
116. Правила промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением	Правила безопасности (ПБ)	Внешний
СТО 57398459-18-2006 (СПП/ПП/18) от 28.03.2006. Профили стальные листовые гнутые для строительства	Стандарт организации (СТО)	Внутренний
125АЭБ. Нормы поведения на опасных объектах энергетического блока	Региональные нормативные акты	Внешний
ТРРФ. Требования к системе контроля безопасности на предприятиях энергетического комплекса	Правила безопасности (ПБ)	Внешний

12. ФОРМИРОВАНИЕ СВЕДЕНИЙ В РОСТЕХНАДЗОР

12.1. Сведения об ОПО

Раздел **"Сведения об ОПО"** предназначен для формирования отчетности по регистрации/перерегистрации/внесению изменений в реестр об ОПО.

Основная страница раздела:

myObject

Сформировать пакет документов

Сведения об ОПО (в Ростехнадзор)

Заявление на * Заявитель *

Регистрацию ОПО Не выбран

Выберите объекты для формирования заявления *

+ Добавить объект ☐ Выбрать все объекты ☐ Выбрать все объекты головной компании

Класс опасности / Наименование / Код	Число ТУ и ЭИС по статусам
Нет выбранных объектов	

ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Файл в формате XML формируется на основании официального XSD-описания (Приказ Ростехнадзора от 06.08.2013 №339). В связи с тем, что в настоящее время в модуле регистрации ОПО Комплексной системы информатизации Ростехнадзора ведутся оперативные доработки, к сожалению, возможны сбои при прямой загрузке в него сведений об ОПО в формате XML, сформированных в myObject. Пожалуйста, перед подачей файла в формате XML в Ростехнадзор, обратитесь в нашу службу поддержки. При наличии текущих несоответствий наши специалисты скорректируют для вас XML-файл, учитывая доработки КСИ.

Как подписать электронной подписью — <https://myobject.zendesk.com/ru/articles/202781621>

Отправить

Для оформления сведений об ОПО в РТН необходимо:

1. Выбрать тип заявления, которое Вам необходимо (регистрация, перерегистрация, внесение изменений, исключение, переоформление и др).
2. Выбрать объект (ОПО) для формирования заявления.
3. Выбрать заявителя из справочника персонала.
4. Нажать на кнопку **"Сформировать комплект документов"**.

12.2. Сведения о производственном контроле (Приказ №25)

Сведения о производственном контроле предоставляются эксплуатирующими организациями в Ростехнадзор на основании Федерального закона от 20.06.1997 №116 «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» и Постановления Правительства РФ от 10.03.1999 №263 «Об организации и осуществлении производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасном производственном объекте». Форма предоставления сведений установлена приказом Ростехнадзора от 23.01.2014 №25.

Функция формирования сведений в системе myObject является дополнительной - в большинстве случаев не требуется специально заносить какие-либо данные: при использовании системы в текущей работе все данные в ней уже накоплены.

В настоящей главе руководства пользователя выделена последовательность занесения данных для корректного автоматического формирования сведений в соответствии с приказом Ростехнадзора №25, если подготовка таких сведений является единственной целью использования системы myObject, или если система внедрена менее года назад. Порядок описания ввода данных соответствует последовательности разделов в форме сведений, установленной Ростехнадзором.

12.2.1. Раздел 1. Общие сведения

12.2.1.1. П.1.1. План мероприятий по обеспечению промышленной безопасности на текущий год

Сначала необходимо создать план типа "Обеспечение промышленной безопасности" в разделе "Планы".

myObject

Шерстнев И.А.
ООО "Энергокомплекс"

ОБЩЕЕ

- Монитор руководителя
- Сводная информация
- Персонал 11
- Планы 30**
- Документы
- Мероприятия
- Предприятие

ЭКСПЛУАТАЦИЯ

- Объекты 4
- ТУ 8

Создание нового плана

Тип плана *

Обеспечение промышленной безопасности

Название плана *

План мероприятий по обеспечению промышленной безопасности за 2016 год

Ответственный *

Никифоров Юрий Антонович

Фактическая дата завершения

ДД.ММ.ГГГГ

Примечание: Проставляется автоматически при завершении плана. При необходимости Вы можете изменить значение данного поля.

Сохранить Отмена

Затем необходимо добавить мероприятия, прикрепив их к соответствующим документам в разделе **"Предприятие"** или **необходимом ОПО**.

←

Сохранить

🕒

Добавление мероприятия к документу: Приказ о проведении экспертиз ПБ

Тип мероприятия

Не выбран

Описание *

Проведение экспертиз промышленной безопасности

Код

Рекомендуемая дата завершения

ДД.ММ.ГГГГ

Ответственный за выполнение

Сапёлкин Нестор Петрович

Мероприятие носит рекомендательный характер

Да

Нет

Для внутренней отчетности

Да

Нет

Примечание: выбор данного флага означает, что это мероприятие не будет попадать в отчеты для РТН

После того, как будут созданы все мероприятия, необходимо их запланировать. Для этого нужно перейти в раздел **"Мероприятия"** созданного плана, проверить информацию о мероприятиях и, если вся информация корректна, запланировать все мероприятия, нажав **"Сохранить изменения"**.

myObject

Шерстнев И.А.
ООО "Энергоинвест"

Общие

Мероприятия

Планы

Документы

Мероприятия

Предприятие

Эксплуатация

ЗКС

Группы

Производственный контроль

←

✓ Завершить план

План: План мероприятий по обеспечению промышленной безопасности за 2016 год

Описание

Мероприятия

Сохранить изменения

Включить мероприятие в план

Создать новое мероприятие

Страница 1 - 3 из 3

Поиск по списку

▶ Провести ЧТО

Выполняется

01.02.2016

✓ Провести ПТО крана

Выполнено

01.03.2016

▶ Организовать подготовку и аттестацию персонала в области промышленной безопасности 2016

Выполняется

30.12.2016

После этого план готов к запуску в работу.

Для того чтобы можно было завершить план, необходимо проставить всем мероприятиям плана статус **"выполнено"**. После этого станет доступно поле **"Фактически завершено"**.

←

✓ Завершить план

→

План: План мероприятий по обеспечению промышленной безопасности за 2016 год

ОписаниеМероприятия

Сохранить измененияВключить мероприятия в планСоздать новое мероприятие

↺

Строки: 1 - 3

🔍 Поиск по списку

✓ Провести ЧТО	Выполнено	01.02.2016
✓ Провести ПТО крана	Выполнено	01.03.2016
✓ Организовать подготовку и аттестацию персонала в области промышленной безопасности 2016	Выполнено	30.12.2016

После выполнения всех мероприятий план также может быть завершен:

Поздравляем! План «План мероприятий по обеспечению промышленной безопасности за 2016 год» успешно завершен.

←

▶ Запустить план в работу

✎ Изменить

🖨 Распечатать

✕ Удалить

➕ Добавить подпланы

План: План мероприятий по обеспечению промышленной безопасности за 2016 год

ОписаниеМероприятия

Тип плана	Обеспечение промышленной безопасности	Пе
Статус	Выполнено	
Завершено	100%	Фз
Ответственный	Алтынбаев Ирек Анварович	

12.2.1.2. П.1.2. Сведения об организации системы управления промышленной безопасностью

Для заполнения данного раздела необходимо создать в разделе **"Предприятие"** документ типа **"Документация СУПБ"**, а затем прикрепить к нему файл в формате .pdf или .doc, не превышающий 5 Мб.

12.2.1.3. П.1.3. Сведения о выполнении плана проведения контрольно-профилактических проверок за отчетный период

Раздел дублирует данные Раздела 5.1 Сведения о результатах проверок, проводимых при осуществлении производственного контроля, устранении нарушений.

12.2.1.4. П.1.4. Копии полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте

Для заполнения данного раздела необходимо добавить для каждого ОПО документ типа "Полис обязательного страхования гражданской ответственности":

Сохранить

Создание нового документа

Тип документа *

Начните вводить наименование...

Заключение СПО

Отчет по результатам многофакторного обследования

Отчет по результатам обследования подводных частей ГТС

Паспорт ТУ / ЭИС

План ликвидации аварии

Подтверждающий документ о выполнении предписания РТН

Полис обязательного страхования гражданской ответственности

Правила эксплуатации

Далее, нужно заполнить обязательные поля создаваемого документа (отмечены как "*"):

← Сохранить

Создание нового документа

Тип документа *

Полис обязательного страхования гражданской ответственности

Обратите внимание! Документы данного типа создаются в разделе «Объекты» (ОПО – Документация – Документы).

ФОРМА ДОКУМЕНТА

Название документа *

Номер документа

Дата документа *

ДД.ММ.ГГГГ

Статус документа *

Актуальный

Источник *

Внутренний (составленные сотрудником)

Кем выдан

Сотрудник

Не выбран

☑ Документ содержит мероприятия

Дата начала срока действия договора страхования *

ДД.ММ.ГГГГ

Дата окончания срока действия договора страхования *

ДД.ММ.ГГГГ

Страховая премия

СВЯЗИ ДОКУМЕНТА

Вид *

Не выбран

+ Добавить

ФАЙЛЫ

Обратите внимание, что загружаемые файлы влияют на размер формируемых файлов сведений о ПК, которые не должны превышать 5 Мб.

Выбрать файлы | Файл не выбран

ФОТОГРАФИИ

Выбрать файлы | Файл не выбран

Отправить вопрос

И в заключение прикрепить к документу файл полиса страхования в формате ".pdf", не превышающий 5 Мб:

СВЯЗИ ДОКУМЕНТА

Вид *

ОПО

опо *

Участок газопровода

+ Добавить

ФАЙЛЫ

Обратите внимание, что загружаемые файлы влияют на размер формируемых файлов сведений о ПК, которые не должны превышать 5 Мб.

Browse...

No files selected.

Примечание: Обратите внимание, что если в течение отчетного года действовали два полиса (т.е. в течение года Вы получили новый полис), то Вам необходимо добавить в систему оба документа.

12.2.2. Раздел 2. Сведения о готовности к действиям по локализации и ликвидации последствий аварий на опасном производственном объекте

12.2.2.1. П.2.1. Сведения о подготовке работников эксплуатирующей организации к действиям по локализации и ликвидации аварий и инцидентов на ОПО

Чтобы ввести данные по этому разделу необходимо зайти в ОПО и во вкладке "Персонал" выбрать пункт "Подготовка":

Объект: Сеть газопотребления предприятия на территории цеха очистных сооружений и внешних коммуникаций «Водозабор»

Описание Мероприятия Документация Состав **Персонал**

Подготовка

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Наименование	Сеть газопотребления предприятия на территории цеха очистных сооружений и внешних коммуникаций «Водозабор»
Подразделение	—
Код объекта	11
Ответственный	—

Нажав кнопку "Редактировать", можно изменить данные о подготовке сотрудников к действиям по локализации и ликвидации аварий и инцидентов на ОПО.

Пункт отчета "Численность работников эксплуатирующей организации, занятых на ОПО" можно указать при создании или редактировании данных об ОПО.

12.2.2.2. П.2.2. План мероприятий по локализации аварий и ликвидации их последствий на ОПО I, II и III классов опасности (далее - ПЛА)

Чтобы ввести данные по этому разделу необходимо зайти в раздел "Предприятие" и на основной странице выбрать вкладку "ПЛА":

← Изменить

Предприятие

Описание Филиалы Дочерние предприятия Документы **ПЛА** Мероприятия

ОСНОВНЫЕ ДАННЫЕ		РЕКВИЗИТЫ	
Правовая форма	Общество с ограниченной ответственностью	ОКАТО	34298765124
Форма собственности	Частная собственность	ОКТМО	1234516
Полное наименование юридического лица	Общество с ограниченной ответственностью "Энергокомплекс"	ОКПО	87654321
Сокращенное наименование юридического лица	ООО "Энергокомплекс"	ОКОГУ	9234567
Субъект РФ	Республика Татарстан (Татарстан)	ОГРН	9210987654321
Территориальный орган Ростехнадзора	Приволжское управление	ИНН	9600000001
		КПП	164338345

На странице отобразится информация о возможных видах аварий. Здесь же их можно добавить, нажав на кнопку **"Добавить вид аварии"**:

← + Добавить вид аварии

Предприятие

Описание Филиалы **Дочерние предприятия** Документы ПЛА Мероприятия

↺ ↻ ⚠

Строки: 1 - 3 из 3

Уровень / Наименование / Место / Ответственный	Опознавательные признаки	Оптимальные способы защиты / Тех. средства	Порядок действий
👍 Б Взрыв в топке котла Котел, газопроводы Алтынбаев Ирек Анаварович Сеть газопотребления	Запах, взрыв, появление очага возгорания	Способы защиты Остановка оборудования, Эвакуация людей, Ликвидация аварии. Технические средства Средства пожаротушения, средства связи и СИЗ.	1. Остановить работающий котел с закрытием главного парового двигателя. 2. остановить дутьевой вентилятор и дымоход. 3. Дать пар на тушение пожара через обдувку. 4. Вызвать пожарную команду. 5. Провентилировать топку. 6. Приступить к ликвидации последствий аварии.
👍 Б Пожар Котельная Алтынбаев Ирек Анаварович Сеть газопотребления	Запах, очаг возгорания	Способы защиты Остановить работающее оборудование. Сообщить работающим о возникновении пожара. Эвакуация людей. Ликвидация аварии. Технические средства Средства пожаротушения, средства связи, СИЗ.	1. остановить работающий котел и вспомогательное оборудование. 2. Сообщить работающим о возникновении пожара. 3. Позвонить по тел.01 и сообщить о пожаре пожарной охране и администрации. 4. При необходимости вызвать скорую помощь по телефону 03.
👍 А Выброс кубового остатка отделения регенерации кобальта в результате разгерметизации трубопровода или технологического аппарата Трубопровод или технологический аппарат Сидоров Иван Николаевич	1. Характерный запах. 2. Визуальное разрушение оборудования. 3. Характерный звук. 4. Снижение давления в блоке. 5. Срабатывание АПС и ПАЗ 6. Срабатывание газосигнализаторов установленных в помещениях	Способы защиты 1. Прекращение ведения технологического процесса.,2. Изолировать опасную зону.,3. Отключение оборудования.,4. Исключение источника зажигания (механического, электрического или другого происхождения),5. Регулярный обход - осмотр объекта.,6. Возникновение быстрого закрытия задвижек.,7. Постоянный контроль параметров технологического процесса.,8. Соблюдение сроков и требований ТО и ППР.,9.	Первый заметивший аварию: 1. Выявить и оценить аварию по внешним признакам. 2. Сообщает о случившемся начальнику смены (старшему по смене). Начальник смены (старший по смене): 1. Сообщает диспетчеру завода «АБВ» по тел. 00-00, 00-00 или по прямой связи. 2. До прибытия начальника цеха руководит ликвидацией и ликвидацией аварии. Отправить вопрос

Чтобы добавить копию ПЛА, нужно перейти во вкладку **"Документация"** и выбрать пункт меню **"Документы"**, где создать документ типа **"План ликвидации аварии"** и приложить к нему файл, содержащий сканированный вариант титульного листа ПЛА, на котором указана информация о согласовании.

← Сохранить

Добавление документа

Тип документа *

План ликвидации аварии

Обратите внимание! Документы данного типа создаются в разделе «Предприятие» в случае, если план ликвидации аварии распространяется на все или несколько ОПО. Если ПЛА касается только одного ОПО, документ создается в разделе «Объекты» (ОПО – Документация – ПЛА).

ФОРМА ДОКУМЕНТА

Название документа *

СВЯЗИ ДОКУМЕНТА

Вид *

Предприятие

Предприятие *

Общество с ограниченной ответственностью «Энепрокомплекс»

+ Добавить

12.2.3. Раздел 3. Сведения о состоянии технических устройств (основного оборудования), применяемых на ОПО

12.2.3.1. П.3.1. Сведения о состоянии технических устройств (основного оборудования), применяемого на ОПО

Для заполнения данного пункта необходимо внести в систему информацию о технических устройствах, применяемых на ОПО, а также прикрепить к ним необходимые документы (например, сертификаты технических устройств).

Процент износа технических устройств система высчитывает автоматически, основываясь на данных о годе ввода в эксплуатацию, нормативном сроке эксплуатации и разрешенном сроке (если была введена информация об экспертизе ПБ).

12.2.4. Раздел 4. Сведения о персонале опасного производственного объекта

12.2.4.1. П.4.1. Сведения о работнике (-ах), ответственном (-ых) за осуществление производственного контроля

Для заполнения данного раздела необходимо внести в систему:

- сотрудников, ответственных за **осуществление** производственного контроля;
- информацию об их аттестациях или информацию о дате последней аттестации;
- ответственности данных сотрудников (выбрав при создании тип участия в производственном контроле ПБ - "отвечает за осуществление ПК").

12.2.4.2. П.4.2. Сведения о работнике (-ах), ответственном (-ых) за организацию производственного контроля

Для заполнения данного раздела необходимо внести в систему:

- сотрудников, ответственных за **организацию** производственного контроля;
- информацию об их аттестациях или информацию о дате последней аттестации;
- ответственности данных сотрудников (выбрав при создании тип участия в производственном контроле ПБ - "отвечает за организацию ПК").

12.2.4.3. П.4.3. Сведения о подготовке и аттестации руководителей, специалистов и других работников, занятых эксплуатацией опасных производственных объектов, в области промышленной безопасности

Для формирования сведений необходимо в основном меню системы выбрать раздел "Персонал", затем в развернувшемся списке выбрать "Годовые показатели". Далее нужно выбрать год, за который Вы хотите внести данные, а затем нажать на кнопку "Добавить сведения":

The screenshot displays the 'myObject' web application interface. On the left is a sidebar menu with a user profile 'Шерстнев И.А. ООО "Энергокомплекс"' at the top. Below it are menu items: 'Монитор руководителя', 'Сводная информация', 'Персонал' (with a count of 11), 'Аттестации' (19), 'Должности' (10), 'Ответственность' (5), 'Годовые показатели' (highlighted with a red box), 'Планы' (30), and 'Документы'. The main content area has a top bar with a green button 'Добавить сведения' (highlighted with a red box) and a title 'Годовые показатели'. Below the title is a 'Выберите год' (Select year) dropdown menu with '2017' selected. To the right of the dropdown, it says 'Сведения отсутствуют' (No data present).

Откроется страница для заполнения сведений. Для заполнения раздела 4.3 отчета по 25 приказу достаточно указать виды надзора и количество аттестованных/прошедших подготовку руководителей, специалистов, рабочих по каждому из них:

myObject

Шерстнев И.А.
ООО "Энергокомплекс"

ОБЩЕЕ

- Монитор руководителя
- Сводная информация
- Персонал 11**
- Аттестации 19
- Должности 10
- Ответственность 5
- Годовые показатели
- Планы 30
- Документы
- Мероприятия
- Предприятие

ЭКСПЛУАТАЦИЯ

- Объекты 4
- ТУ 8
- ЭИС 3

Год: 2017

Средняя численность работников предприятия

СВЕДЕНИЯ В РТН

Вид надзора *	Руководители	Специалисты	Рабочие	Удалить
Надзор за объектами магистрального трубопроводного тран	5	16	89	Удалить
Надзор за металлургическими и коксохимическими произво	3	10	128	Удалить
Надзор в горнорудной и нерудной промышленности, на объ	4	4	101	Удалить

Добавить сведения

Сохранить Отмена

12.2.5. Раздел 5. Контроль состояния промышленной безопасности

12.2.5.1. П.5.1. Сведения о результатах проверок, проводимых при осуществлении производственного контроля, устранении нарушений

Для заполнения данного раздела необходимо:

- Добавить в систему протоколы внутренних проверок, выявленные нарушения и мероприятия по их устранению.
- Для автоматически сгенерированных планов выполнения протоколов ВП и выявленных нарушений запланировать мероприятия и запустить планы в работу.
- Завершить выполнение планов.

12.2.5.2. П.5.2. Сведения о выполнении предписаний Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору

Для заполнения данного раздела необходимо:

- Добавить в систему предписания Ростехнадзора, выявленные нарушения и мероприятия по их устранению.
- Для автоматически сгенерированных планов выполнения предписаний РТН и выявленных нарушений запланировать мероприятия и запустить планы в работу.
- Если предписание выполнено в отчетном году, завершить выполнение планов.

- Добавить во вкладке **"Документы"** в выполненном предписании РТН документ, подтверждающий выполнение предписания. Он должен иметь тип **"Подтверждающий документ о выполнении предписания РТН"**.

12.2.6. Раздел 6. Сведения о несчастных случаях и инцидентах, происшедших на опасных производственных объектах

12.2.6.1. П.6.1. Сведения о несчастных случаях (далее - НС), произошедших на ОПО в результате нарушения требований промышленной безопасности, анализ причин их возникновения и принятые меры

Для заполнения данного раздела необходимо:

- Создать план ликвидации последствий НС.
- Добавить в систему сведения о произошедшем несчастном случае, указав при этом созданный на шаге 1 план, а также мероприятия по ликвидации его последствий.
- Запланировать мероприятия и запустить план в работу.
- Завершить выполнение плана.

12.2.6.2. П.6.2. Сведения об инцидентах, произошедших на ОПО, анализ причин их возникновения и принятые меры

Для заполнения данного раздела необходимо:

- Создать план ликвидации последствий инцидента.
- Добавить в систему сведения о произошедшем инциденте, указав при этом созданный на шаге 1 план, а также мероприятия по ликвидации их последствий, а также мероприятия по ликвидации его последствий.
- Запланировать мероприятия и запустить план в работу.
- Завершить выполнение плана.

12.2.7. Автоматическое формирование сведений о ПК и подача в Ростехнадзор

Для формирования сведений о ПК перейдите в главное меню к пункту **"СВЕДЕНИЯ В РТН/Сведения о ПК"**.

На странице выберите отчётный год и ОПО. При формировании отчёта по всем ОПО поставьте галочку **"Выбрать все объекты"** (выделено красным):

myObject

Группы 2

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

- Предписания РТН 3
- Протоколы ВП 2

ПРОИСШЕСТВИЯ

- Аварии 2
- Аварии в электроэнергетике 2
- Аварии при теплоснабжении 2
- Инциденты 0
- Утрата ВМ 0
- Несчастные случаи 1

СВЕДЕНИЯ В РТН

- Сведения об ОПО
- Сведения о ПК**

СПРАВОЧНИКИ

- Нормативные документы

ПРОЧЕЕ

- Файлы отчетов
- Администрирование
- Корзина 197

Сформировать отчет

Сведения об организации производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности

Выберите отчетный год *

2016

Выберите объекты для формирования отчета

☒ + Добавить объект ☒ Выбрать все объекты ☐ Выбрать все объекты головной компании

☐ Сформировать отчет (xml-файлы) без вложений

Класс опасности / Наименование / Код	Число ТУ и ЗИС по статусам
IV A16-13447-0030 Участок транспортный Самойлов Нестор Петрович	2 ЗИС 2 3 ТУ 1 1 1
II A43-04007-0005 Участок трубопроводов теплосети —	2 ТУ 1 1
III A09-41680-0061 Сеть газопотребления Алтыбаев Ирек Анварович	1 ЗИС 1 3 ТУ 3
IV A02-23456-001 Площадка козлового крана —	1 ТУ 1
IV A02-23456-002 Участок механизации —	1 ТУ 1
III A01-01095-0004 Площадка главного корпуса —	2 ТУ 2
II A01-01095-0005 Участок трубопроводов —	18 ТУ 18

Отправить вопрос

Нажмите кнопку **"Сформировать отчет"**. Система отобразит уведомление:



Нужно перейти по ссылке в данном сообщении (текст **"этой странице"**) – это ссылка на раздел системы в котором отображается список отчетов, ранее формировавшихся в системе в последнее время (раздел **"ПРОЧЕЕ"/"Файлы отчетов"**):

myObject

Группы 2

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

- Предписания РТН 3
- Протоколы ВП 2

ПРОИСШЕСТВИЯ

- Аварии 2
- Аварии в электроэнергетике 2
- Аварии при теплоснабжении 2
- Инциденты 0
- Утрата ВМ 0
- Несчастные случаи 1

СВЕДЕНИЯ В РТН

- Сведения об ОПО
- Сведения о ПК

СПРАВОЧНИКИ

- Нормативные документы

ПРОЧЕЕ

- Файлы отчетов**
- Администрирование
- Корзина 197

Файлы отчетов

Наименование Статус Дата

SPK_OOO_Energokompleks__period_2016-01-01_2016-12-31.zip **Готов** 02.10.2017 20:43

SPK_OOO_Energokompleks__period_2016-01-01_2016-12-31.zip **Готов** 02.10.2017 18:41

SPK_OOO_Energokompleks__period_2016-01-01_2016-12-31.zip **Готов** 02.10.2017 18:40

Отчет по ВП №12_498. Выполнение мероприятий.docx **Готов** 02.10.2017 18:34

Протокол ВП от 18.02.2016 №12_498.docx **Готов** 02.10.2017 18:32

Отчет по ВП. Устранение нарушений.docx **Готов** 02.10.2017 18:30

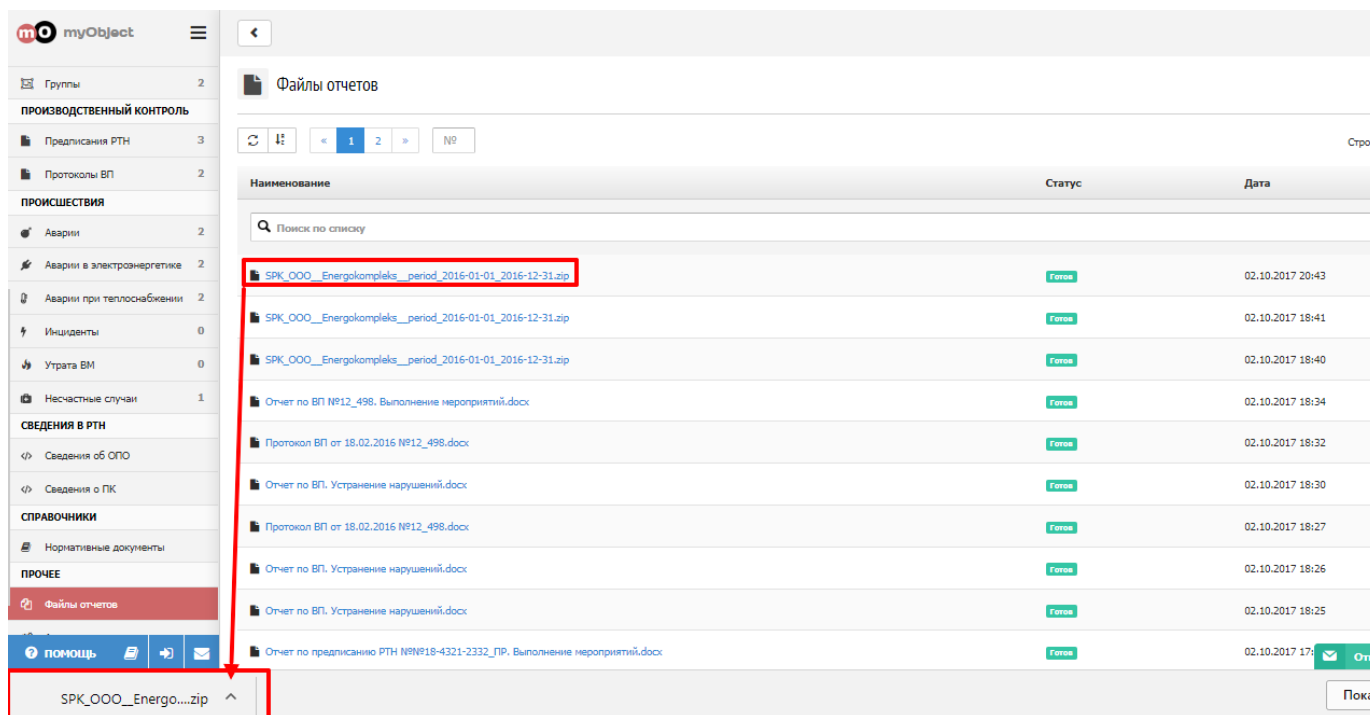
Протокол ВП от 18.02.2016 №12_498.docx **Готов** 02.10.2017 18:27

Отчет по ВП. Устранение нарушений.docx **Готов** 02.10.2017 18:26

Отчет по ВП. Устранение нарушений.docx **Готов** 02.10.2017 18:25

Отчет по предписанию РТН №(Р18-4321-2332_ГР. Выполнение мероприятий.docx **Готов** 02.10.2017 17:42

После окончания формирования архива с файлами нажмите на наименование отчета, после произойдет скачивание архива:



ЧТО В АРХИВЕ

Архив включает две папки:

elektronnaya_forma - содержит сведения о ПК в машинных XML-файлах на каждый ОПО отдельно для прямой загрузки в информационную систему Ростехнадзора. В этих файлах те же сведения, что в XLSX файле.

в самой папке (корне архива) - содержится файл электронной таблицы XLSX со сведениями обо всех ОПО предприятия. По этому файлу проверьте подготовленные данные перед подачей в Ростехнадзор (с помощью программы MS Excel, OpenOffice и т.п.). Если требуется подача сведений в бумажной форме, следует распечатать этот файл (кроме страниц "Инструкции", "Легенда" и "Справочники"). Также в этой папке содержатся файлы вложений которые необходимо прилагать при подаче сведений в Ростехнадзор в виде файла XLSX и, дополнительно, находится шаблон сопроводительного письма для подачи сведений в Ростехнадзор.

Обратите внимание!

Формат XML - это машинный формат, который, как правило, не предназначен для просмотра и редактирования данных вручную.

В случае ручной корректировки содержимого XML-файла, к сожалению, не может быть гарантирована возможность прямой загрузки данных в информационную систему Ростехнадзора.

Как подписать XML файлы электронной подписью, чтобы затем отправить в Ростехнадзор электронной почтой описано в следующей статье руководства: **11.2.8. Электронная подпись при подаче сведений в Ростехнадзор в электронном виде**

12.2.8. Электронная подпись при подаче сведений в Ростехнадзор в электронном виде

В соответствии с Приказом Ростехнадзора от 23.01.2015 №25 "Сведения, представленные в виде электронного документа, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью, признаваемой действительной при соблюдении условий,

установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В соответствии с "Правилами регистрации объектов в государственном реестре опасных производственных объектов" (утв. Постановлением №1371 от 24.11.1998г. с изменениями от 15 августа 2014 года) сведения, характеризующие каждый объект, направляемые с помощью сети Интернет, также должны быть подписаны усиленной квалифицированной подписью.

Для подписания файла XML со сведениями о ПК, подготовленного в системе myObject, Вам потребуются на Вашем компьютере:

1. *Электронная подпись* лица, уполномоченного на подписание сведений о ПК, полученная в удостоверяющем центре. В большинстве случаев это может быть электронная подпись руководителя, используемая в бухгалтерии предприятия.

2. *"КриптоПро CSP"* - средство криптографической защиты информации (СКЗИ). Это специальная сертифицированная программа. В большинстве случаев она уже имеется в бухгалтерии предприятия, если там используется электронная подпись. В противном случае программу следует приобрести отдельно, сведения . На 01.04.2015 стоимость программы 1800 руб.

3. *"КриптоПро .NET"* - программный продукт, позволяющий использовать СКЗИ "КриптоПро CSP". Загрузить . В течение 90 дней после установки на компьютер его разрешается использовать бесплатно, в дальнейшем продукт потребуется приобрести. На 01.04.2015 стоимость программы 360 руб.

4. *"mO sign XML"* - программа от сервиса myObject. Используя СКЗИ "КриптоПро CSP" и ПО "КриптоПро .NET" она добавит сведения из электронной подписи в XML файл в соответствии с требованиями Ростехнадзора. Её необходимо скачать (в архиве).

Для установки программ могут потребоваться права администратора! Обратитесь к системному администратору или it-службе предприятия.

Порядок подписания XML-файла со сведениями

1. На компьютере с установленными СКЗИ "КриптоПро CSP" и ПО "КриптоПро .NET" запустить программу "mO sign XML".
2. Выбрать, собираетесь ли Вы подписать один файл, или все файлы в папке.
3. Выбрать файл или папку.
4. Нажать "Подписать"

Средства КриптоПро предложат выбрать сертификат электронной подписи из имеющихся на компьютере.

Выбрать сертификат.

После завершения работы программы в папке с файлом XML будет находиться файл с таким же именем с префиксом sign_.

Порядок подачи сведений о ПК в электронном виде. Подписанный отчёт может быть представлен в территориальный орган Ростехнадзора по месту нахождения опасного производственного объекта или в территориальный орган по месту нахождения эксплуатирующей организации на адрес электронной почты. Адреса

управлений . Отчет в электронном виде также можно представлять в территориальный орган Ростехнадзора на электронном носителе (диск, флэш-карта) в Службу одного окна или по почте с соответствующим сопроводительным письмом.

Порядок подачи сведений об ОПО в электронном виде в настоящий момент уточняется нами в отделе автоматизации и технологического обеспечения Правового управления центрального аппарата Ростехнадзора.

13. КОНТРОЛЬ И АНАЛИТИКА

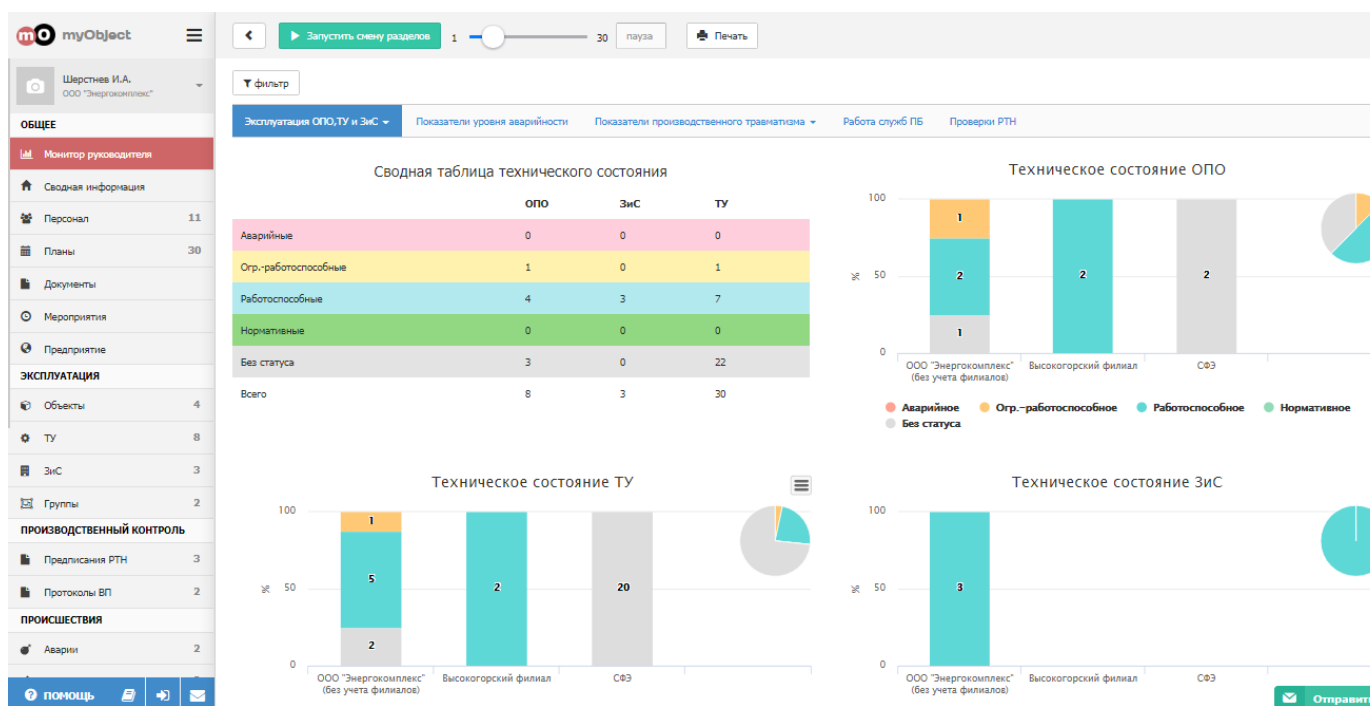
Модуль "Монитор руководителя". Общие сведения

Модуль "Монитор руководителя" содержит основную аналитическую информацию о состоянии промышленной безопасности в организации.

Модуль содержит в себе следующие подразделы:

- Техническое состояние объектов на текущий момент;
- Экспертизы и освидетельствования;
- Истёкшие экспертизы и освидетельствования;
- Уровень аварийности;
- Показатели производственного травматизма;
- Дополнительные показатели производственного травматизма;
- Динамика травматизма и заболеваний;
- Классификация травм и причин НС;
- Работа служб промышленной безопасности;
- Проверки Ростехнадзора.

Главная страница модуля:



В верхнем углу основной страницы находится панель запуска смены разделов, там же находится кнопка печати аналитической отчетности. Двигая курсором, можно настроить время смены разделов аналитической отчетности:



С помощью кнопки "Фильтр" (выделено красным) в появляющихся полях можно настроить отображение аналитической информации по филиалам, настроить временной интервал:

Шерстнев И.А.
ООО "Энергокомплекс"

ОБЩЕЕ

Монитор руководителя

Сводная информация

Персонал11

Планы30

Документы

Мероприятия

Предприятие

ЭКСПЛУАТАЦИЯ

Объекты4

ТУ8

ЗиС3

Группы2

Запустить смену разделов

1

30

пауза

Печать

фильтр

Предприятия и филиалы

Общество с ограниченной ответственностью "Энергокомплекс" (без учета филиалов), Высокогорск

Общество с ограниченной ответственностью "Энергокомплекс" (без учета филиалов)

Высокогорский филиал ООО "Энергокомплекс"

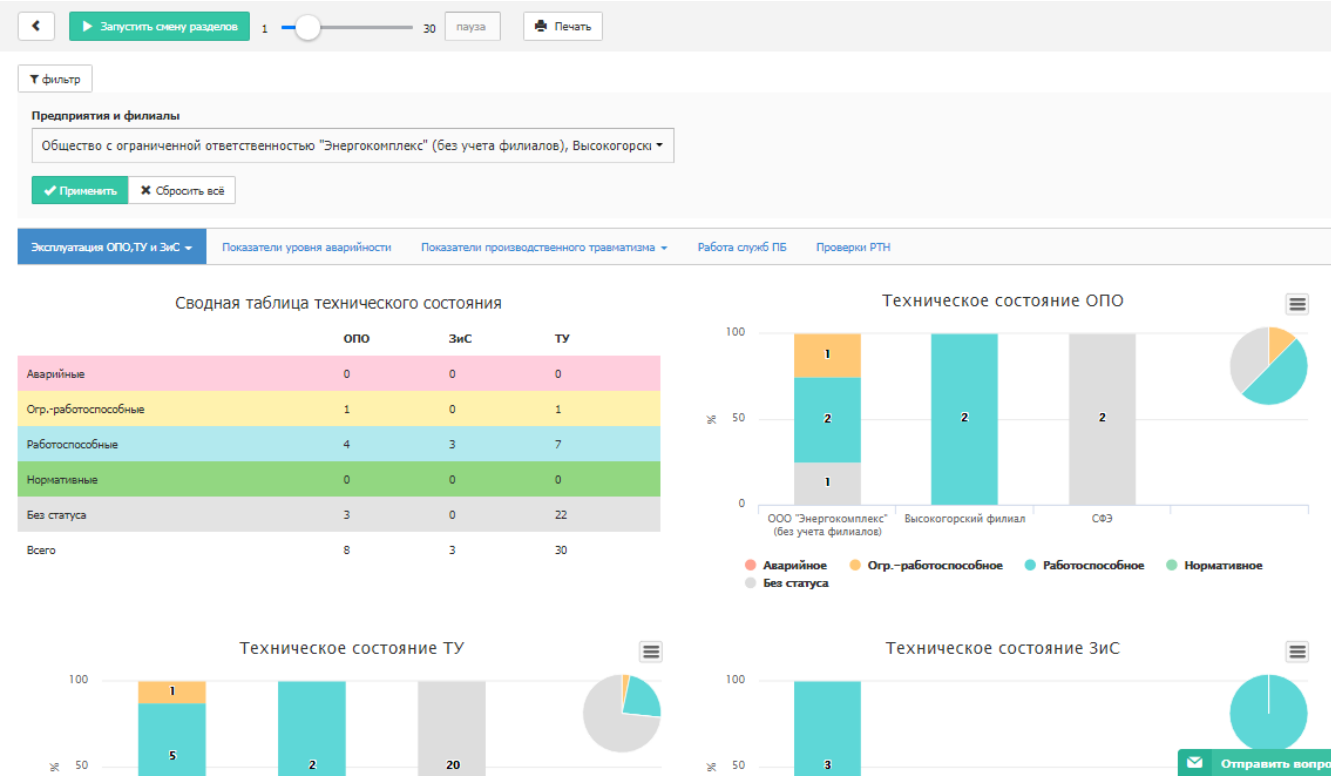
Северный филиал ООО "Энергокомплекс"

	ОПО	ЗиС	ТУ
Аварийные	0	0	0
Огр.-работоспособные	1	0	1
Работоспособные	4	3	7
Нормативные	0	0	0
Без статуса	3	0	22
Всего	8	3	30

Функциональность данного раздела постоянно расширяется.

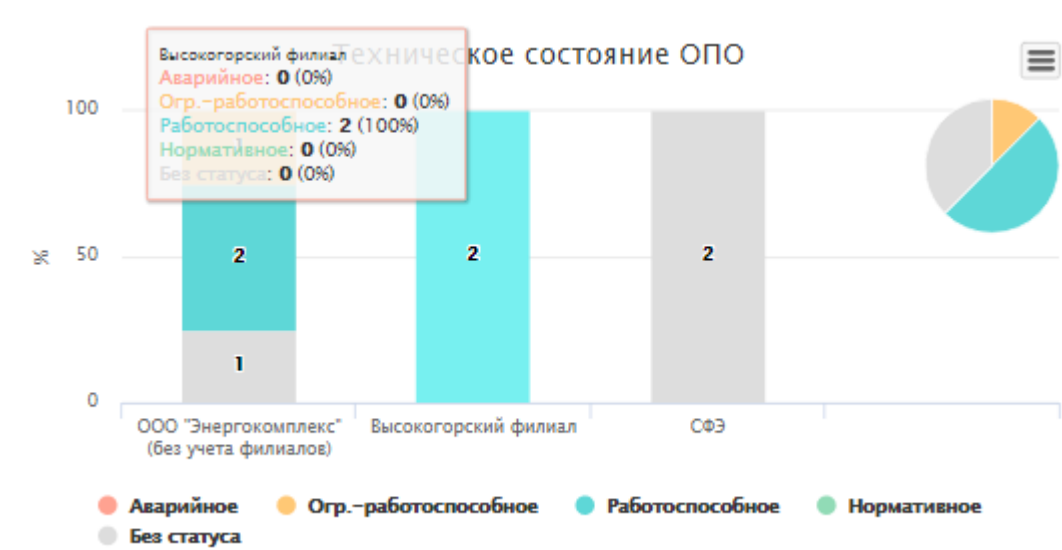
13.1. Раздел "Техническое состояние объектов на текущий момент"

На данной странице отображается сводная аналитическая информация о техническом состоянии объектов (ОПО,ЗИС,ТУ), занесенных в систему:



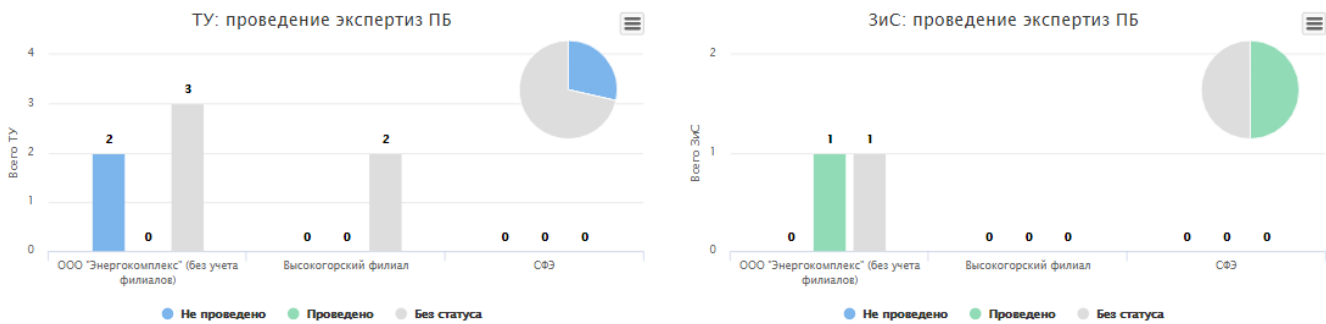
Обратите внимание, что техническое состояние объекта определяется на основании документа, добавленного для данного объекта и содержащего вывод о состоянии.

Наведя курсор на столбец или диаграмму, можно получить расширенную информацию о данных, отображенных в графике или диаграмме:

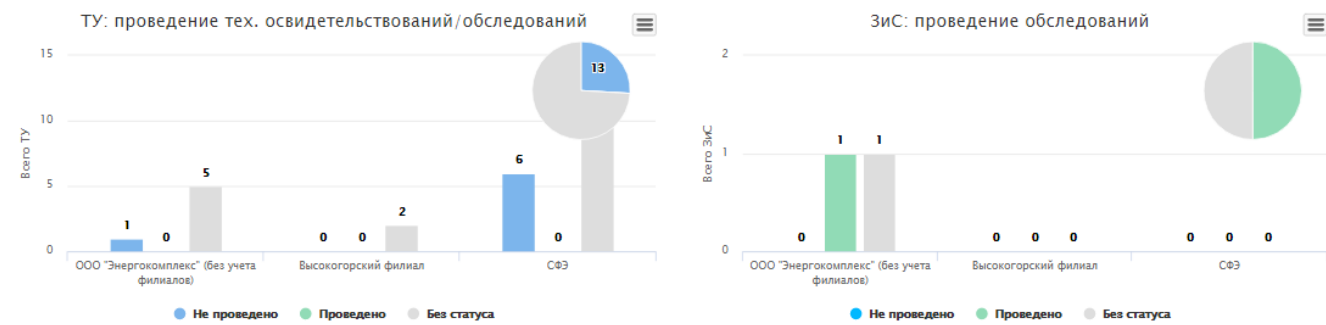


13.2. Раздел "Экспертизы и освидетельствования"

На данной странице отображается сводная аналитическая информация об экспертизах технических устройств, зданий и сооружений, занесенных в систему:

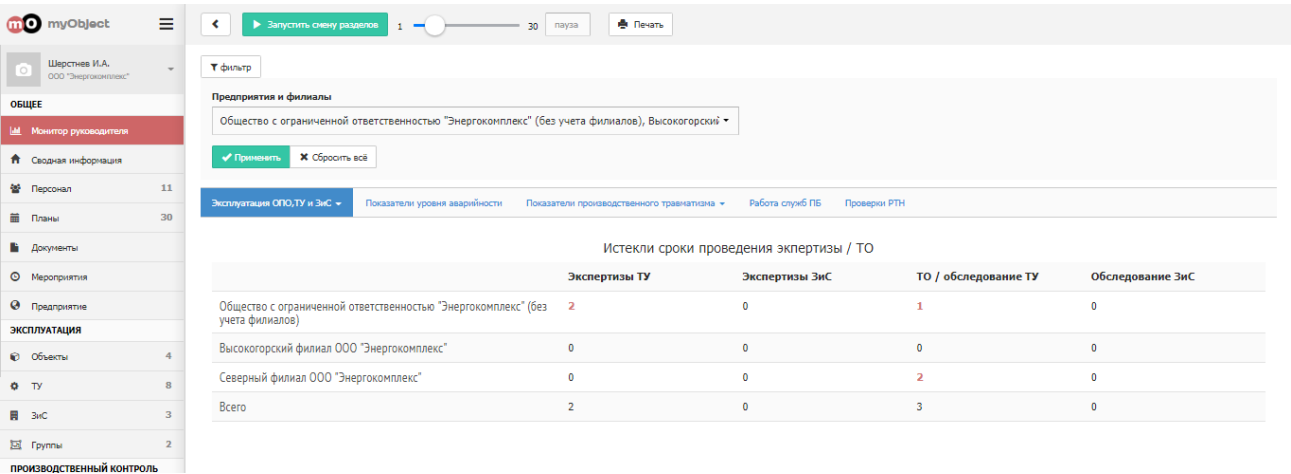


А также информация о проведении технического освидетельствования и проведении обследований ТУ и ЗиС:

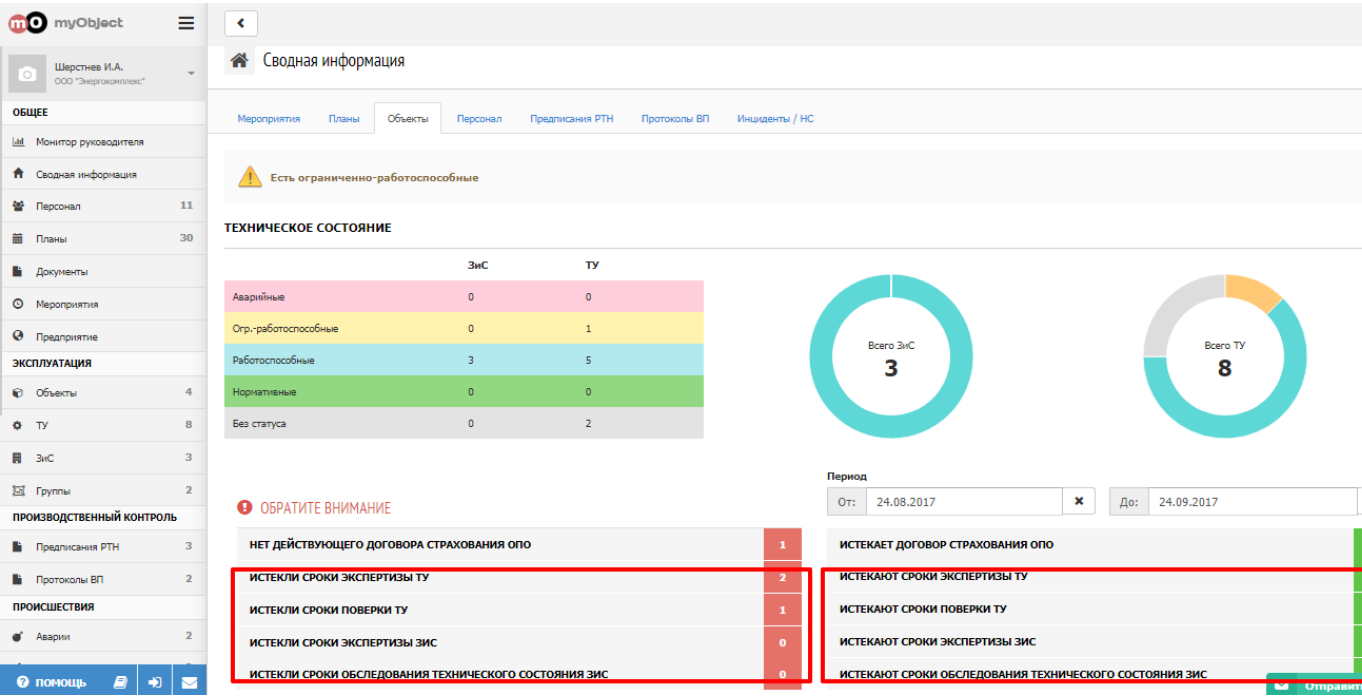


13.3. Раздел "Истекшие экспертизы и освидетельствования"

На данной странице отображается сводная аналитическая информация сроках проведениях экспертиз, ТО, которые истекли:



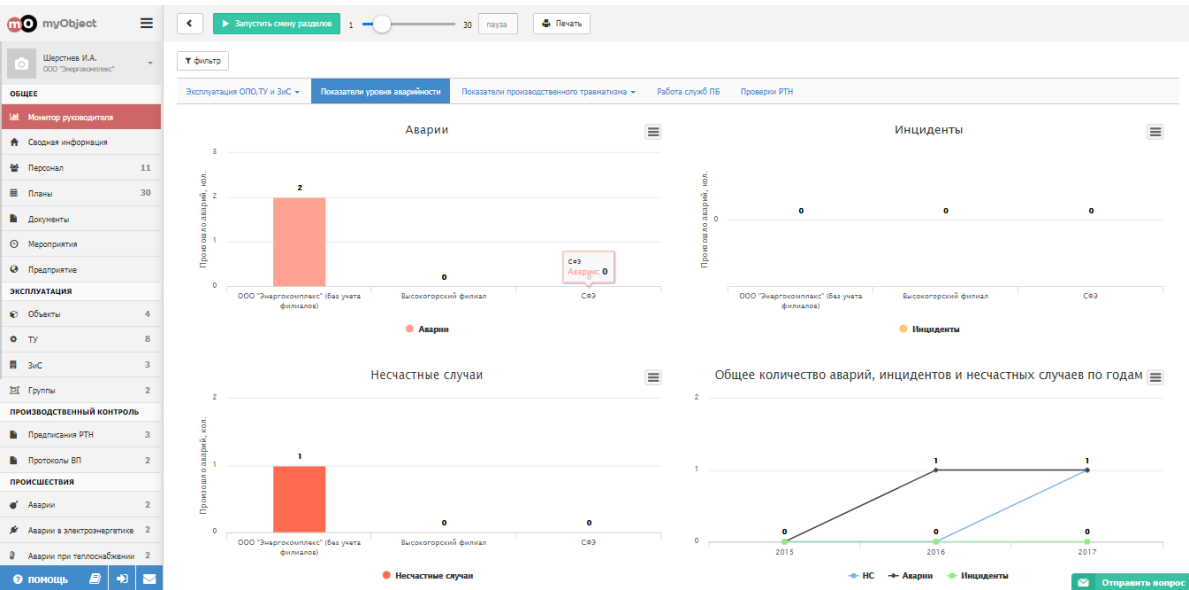
Подробная информация об истекших сроках экспертиз, проверок и освидетельствований содержится в разделе **"Сводная информация"** (выделено красным):



13.4. Раздел "Уровень аварийности"

На данной странице отображается сводная аналитическая информация о случившихся авариях и инцидентах.

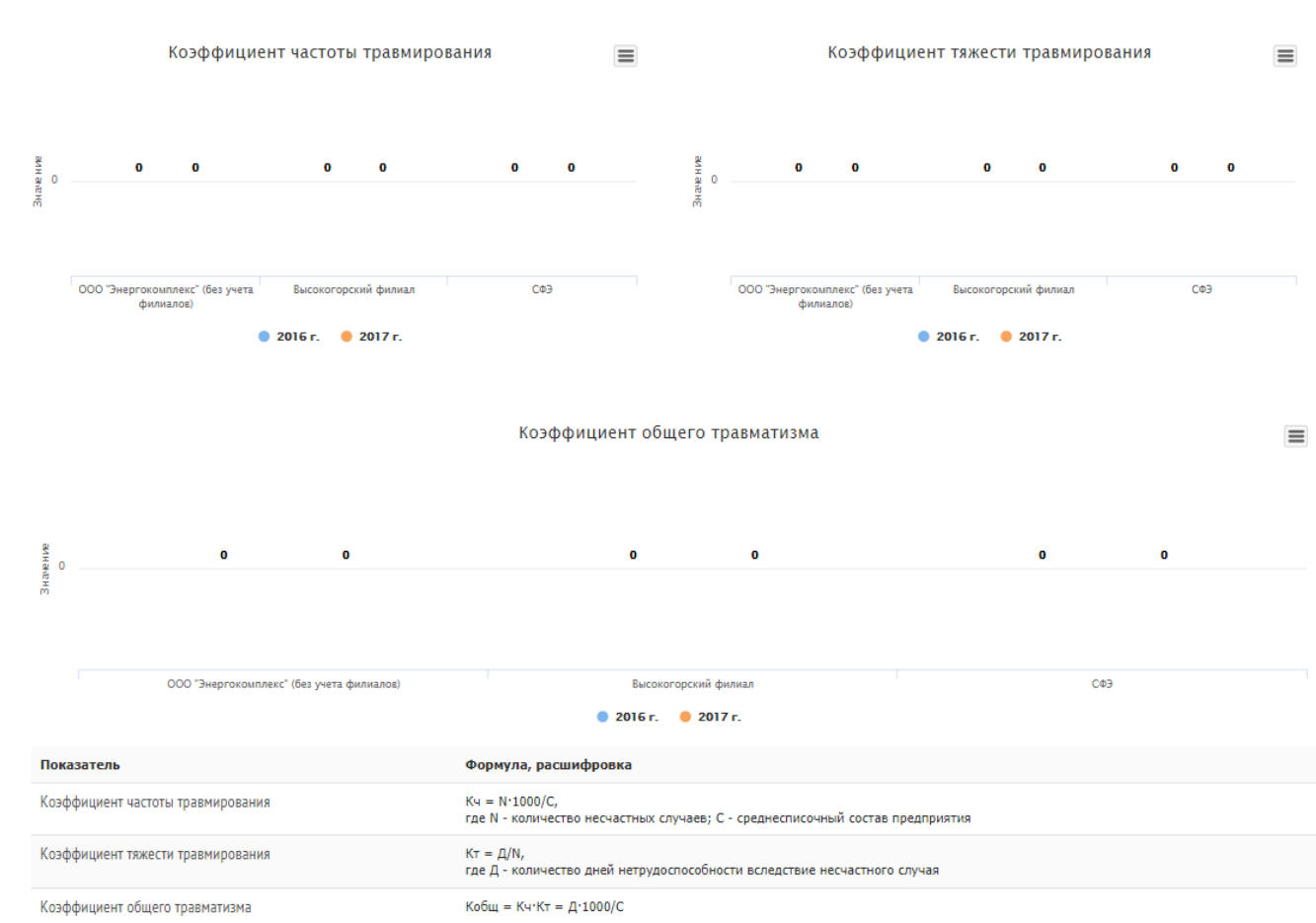
Описание страницы раздела:



13.5. Раздел "Показатели производственного травматизма"

На данной странице отображаются показатели производственного травматизма.

Пример страницы раздела:



- Показатель "Кoeffициент частоты травмирования" определяется по следующей формуле:

$Kч = N \cdot 1000 / C$,

где N - количество несчастных случаев;
C - средняя численность персонала за год.

- Показатель "Кoeffициент тяжести травмирования" определяется по следующей формуле:

$Kт = D / N$,

где D - количество дней нетрудоспособности вследствие несчастных случаев.

- Показатель "Кoeffициент общего травматизма" определяется по следующей формуле:

$Кобщ = Kч \cdot Kт = D \cdot 1000 / C$

Примечание: Обратите внимание, что для формирования показателей необходимо внести данные о среднесписочном составе предприятия.

Внести данные о среднесписочной численности работников нужно в модуле **"Персонал"**, разделе **"Годовые показатели"** (выделено красным). Пример описания страницы:

myObject

Шерстнев И.А.
ООО "Энергокомплекс"

ОБЩЕЕ

- Монитор руководителя
- Сводная информация
- Персонал 11
- Аттестации 19
- Должности 10
- Ответственность 5
- Годовые показатели**
- Планы 30
- Документы

Годовые показатели

Выберите год

2016

Средняя численность работников предприятия: 268

Вид надзора: Надзор за объектами магистрального трубопроводного транспорта	Руководители: 5	Специалисты: 16
Вид надзора: Надзор за металлургическими и коксохимическими производствами и объектами	Руководители: 3	Специалисты: 4
Вид надзора: Надзор в горнорудной и нерудной промышленности, на объектах подземного строительства	Руководители: 3	Специалисты: 5

Для того, что внести данные нужно выбрать необходимый год и нажать кнопку **"Добавить сведения"**:

myObject

Шерстнев И.А.
ООО "Энергокомплекс"

ОБЩЕЕ

- Монитор руководителя
- Сводная информация
- Персонал 11
- Аттестации 19
- Должности 10
- Ответственность 5
- Годовые показатели**

Годовые показатели

Выберите год

2017

Сведения отсутствуют

Добавить сведения

Ввести среднюю численность работников предприятия за выбранный год и сохранить данные:

myObject

Шерстнев И.А.
ООО "Энергокомплекс"

ОБЩЕЕ

- Монитор руководителя
- Сводная информация
- Персонал 11**
- Аттестации 19
- Должности 10
- Ответственность 5

Год

2017

Средняя численность работников предприятия

314

СВЕДЕНИЯ В РТН

Добавить сведения

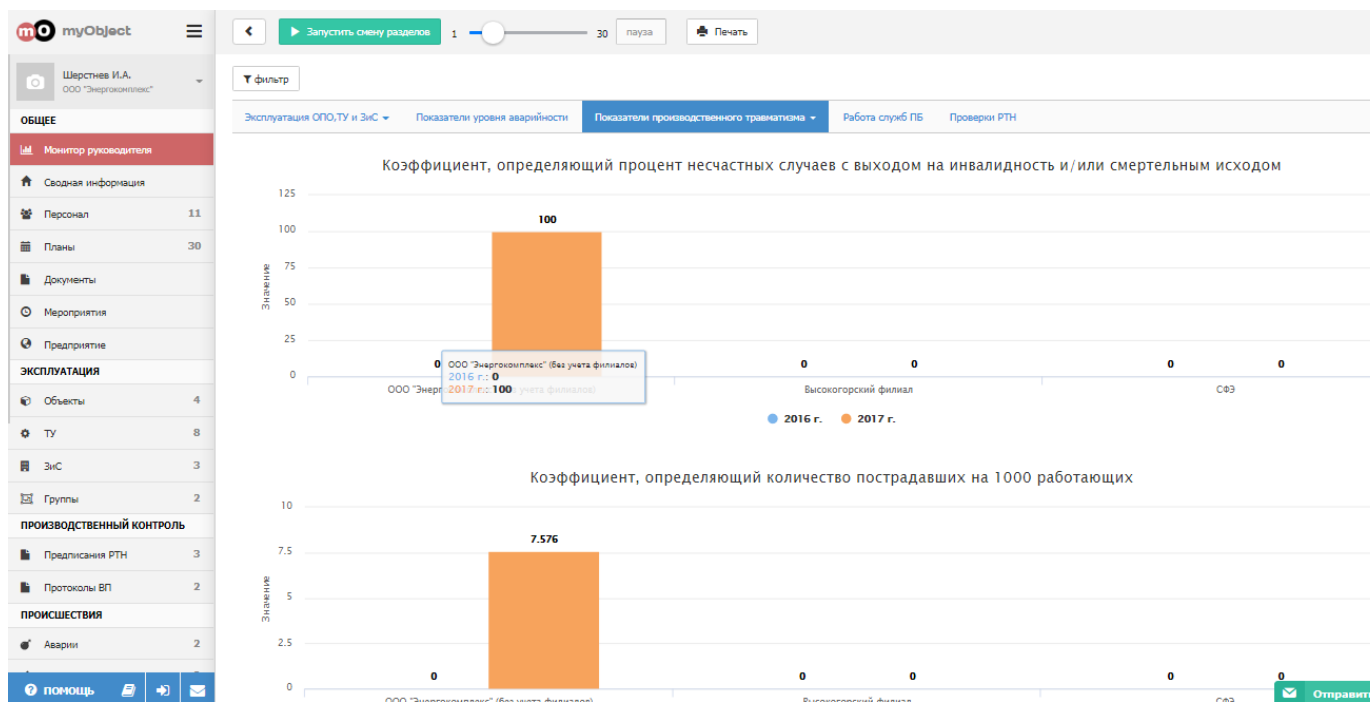
Сохранить

Отмена

13.6. Раздел "Дополнительные показатели производственного травматизма"

На данной странице отображаются дополнительные показатели производственного травматизма.

Пример страницы раздела:



- Показатель **"Коэффициент определяющий процент несчастных случаев с выходом на инвалидность и/или со смертельным исходом"** определяется по следующей формуле:

$$K_{ис} = T \cdot 1000 / N ,$$

где Т - количество несчастных случаев с выходом на инвалидность и смертельным исходом;

N - количество несчастных случаев;

- Показатель **"Коэффициент, определяющий количество пострадавших на 1000 работающих "** определяется по следующей формуле:

$$K_{п} = P \cdot 1000 / C ,$$

где П - количество пострадавших,

C - средняя численность персонала за год.

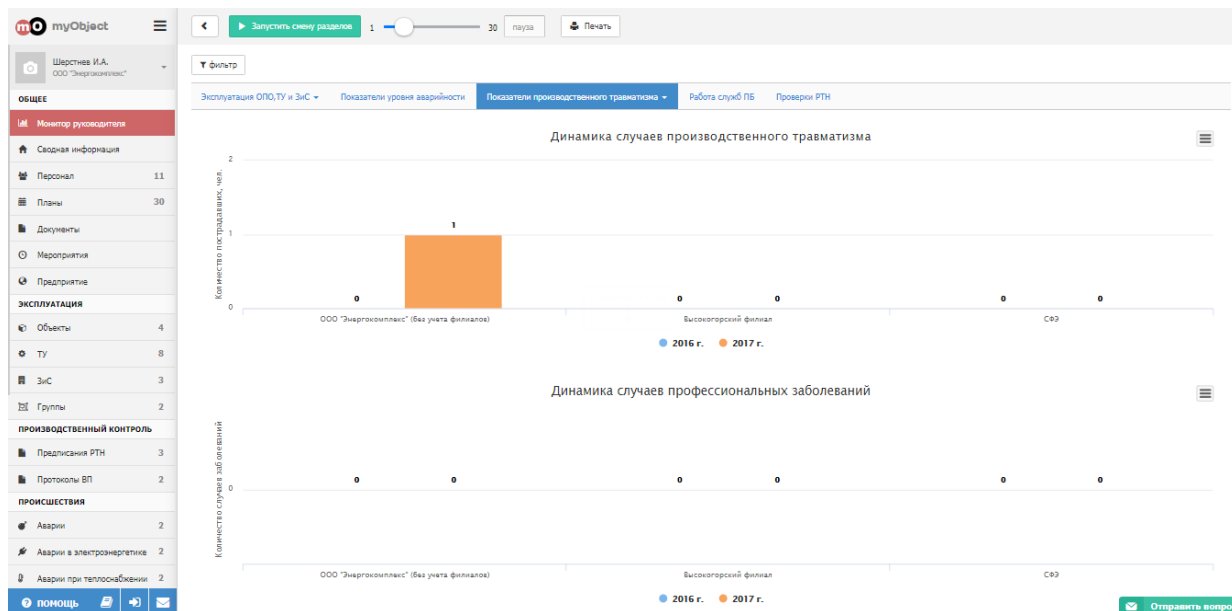
Внести данные о среднесписочной численности работников необходимо в модуле "Персонал", разделе **"Годовые показатели"**.

О том, как произвести ввод данных, описано в статье настоящего руководства: **12.5. Раздел "Показатели производственного травматизма"**.

13.7. Раздел "Динамика травматизма и заболеваний"

На данной странице отображается динамика случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний сотрудников предприятия:

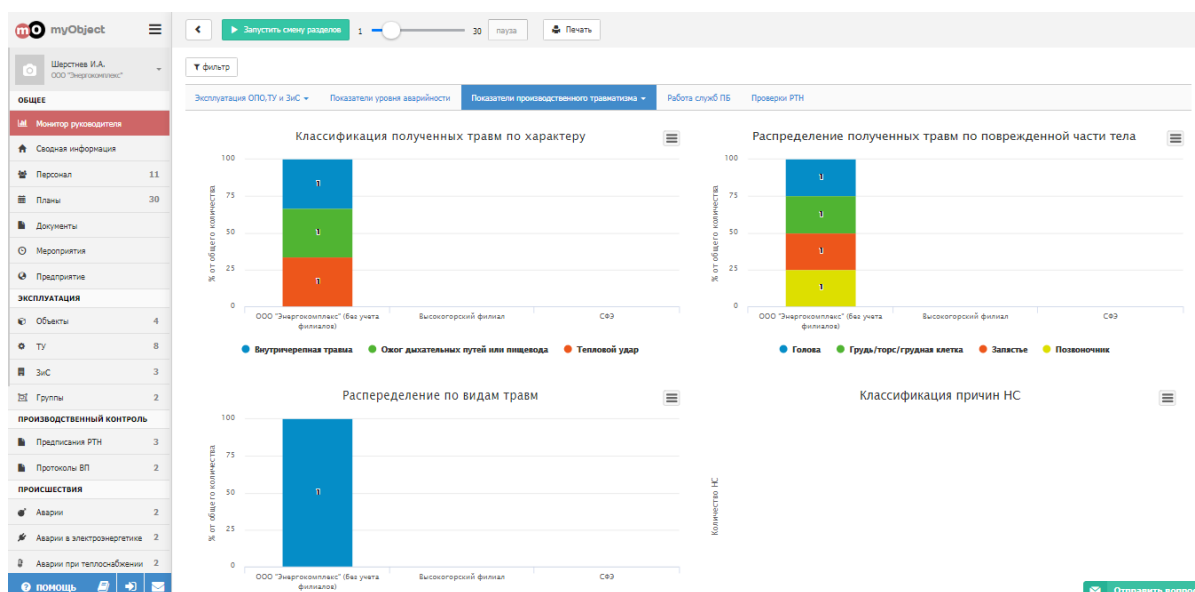
Пример страницы раздела:



3.8. Раздел "Классификация травм и причин НС"

На данной странице раздела отображается информация о полученных травмах сотрудниками предприятия, о видах травм и причинах несчастных случаев на производстве.

Пример страницы раздела:

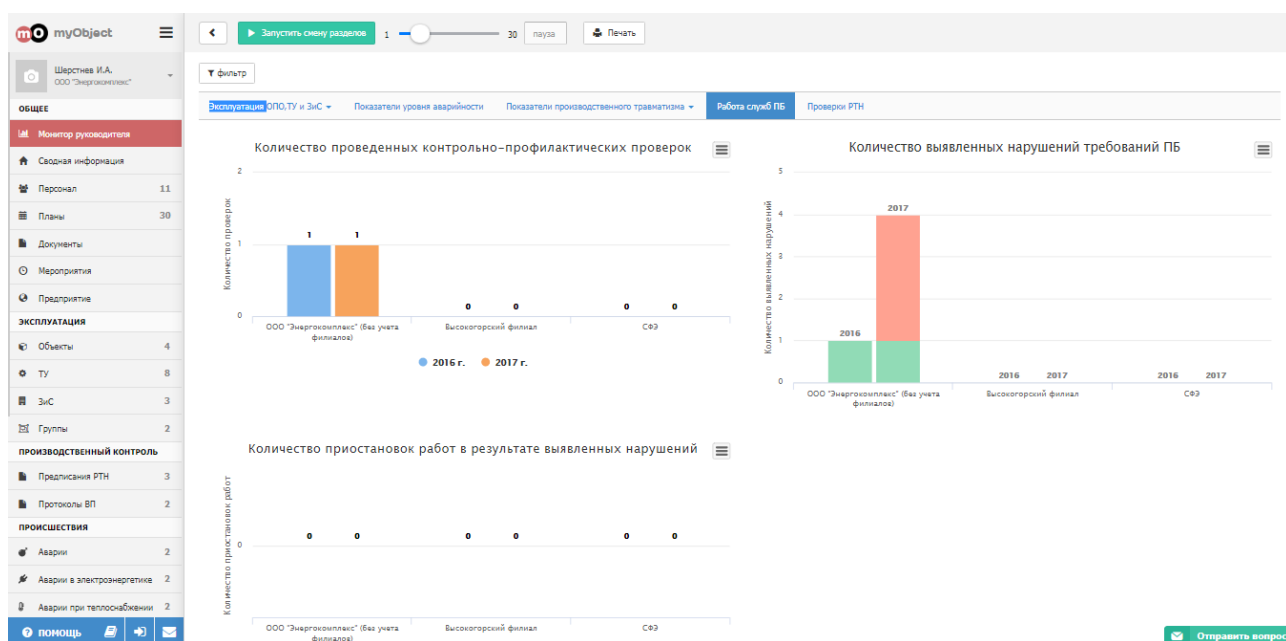


13.9. Раздел "Работа служб промышленной безопасности"

На данной странице отображается аналитическая информация о работе служб промышленной безопасности:

- Количество проведенных контрольно-профилактических проверок;
- Количество выявленных нарушений требований промышленной безопасности по результатам проведенных внутренних проверок;
- Количество приостановок работ в результате выявленных нарушений.

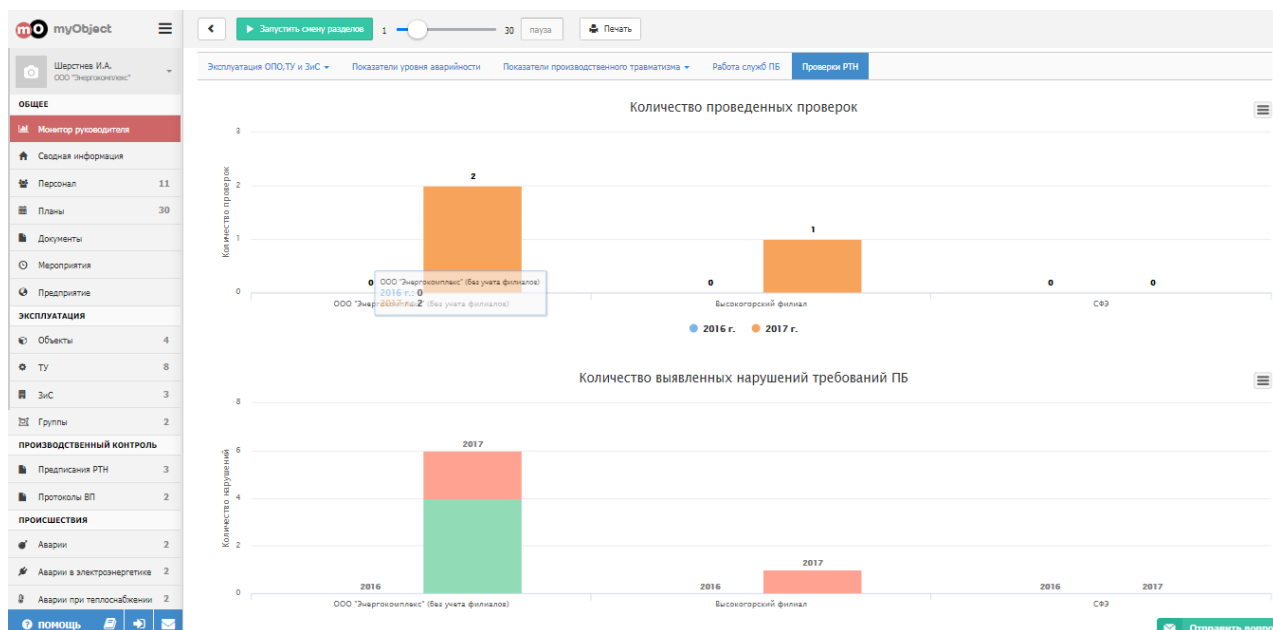
Пример описания страницы раздела:



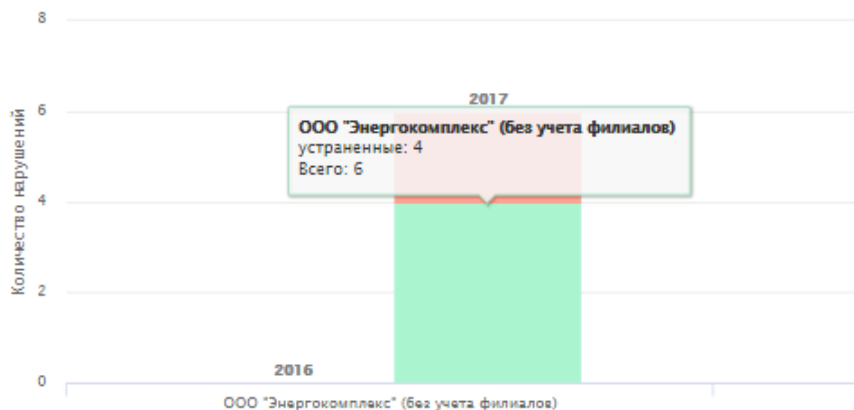
13.10. Раздел "Проверки Ростехнадзора"

На данной странице отображаются данные о проведенных Ростехнадзором проверках:

Пример страницы раздела:



Для того чтобы увидеть статистику по устраненным нарушениям, нужно навести курсор на столбец:

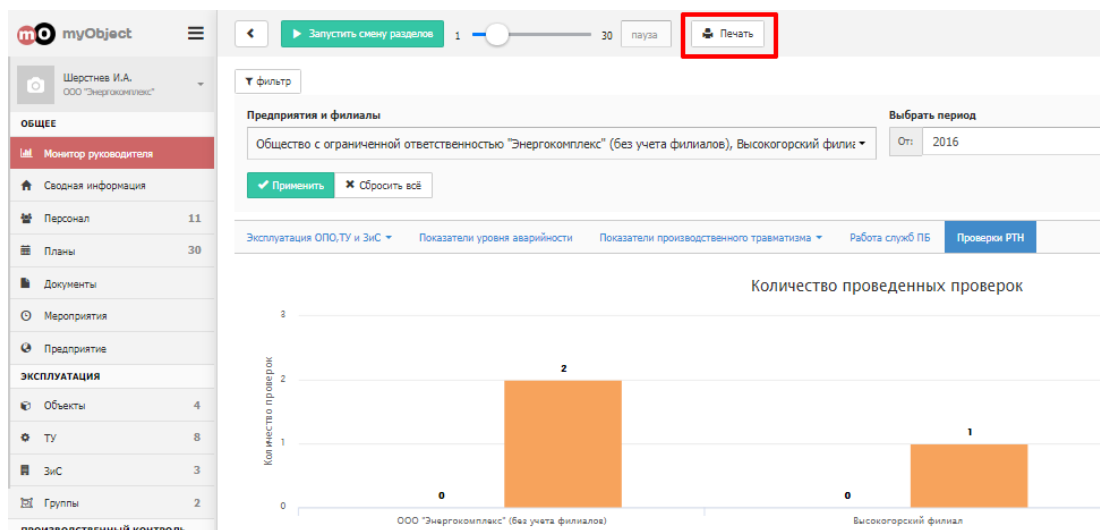


13.11. Печать аналитической информации из раздела "Монитор руководителя"

В модуле предусмотрена возможность распечатать каждое представление/график/диаграмму отдельно, а также можно напечатать обзор аналитической информации полностью.

1. Печать полного обзора аналитической отчетности.

Для того чтобы напечатать информацию с аналитической отчетностью полностью, нужно нажать на кнопку **"Печать"** на основной странице раздела (выделено красным):



Откроется дополнительная панель для настройки параметров отчетности:

Параметры печати

Разделы: Техническое состояние объектов, Экспертизы/техническое освидетельствование объектов в текущем году, Истекли сроки проведения экспертиз

Предприятие / филиал: Все предприятия и филиалы

Выбрать период: От: 2015 До: 2017

Сформировать Отмена

Нужно выбрать нужные Вам для печати разделы:

Разделы	Выбор
Техническое состояние объектов, Экспертизы/техническое освидетельствование объектов в текущем году, Истекли сроки проведения экспертиз	✓
Техническое состояние объектов	✓
Экспертизы/техническое освидетельствование объектов в текущем году	✓
Истекли сроки проведения экспертизы/ТО	✓
Количество аварий, инцидентов, НС по предприятиям	✓
Количество аварий, инцидентов, НС по годам	✓
Коэффициенты травматизма по годам	✓
Динамика случаев производственного травматизма	✓
Классификация травм, полученных на предприятии	✓
Классификация причин НС	✓
Динамика случаев профессиональных заболеваний	✓
Количество проведенных контрольно-профилактических проверок	✓

Выбрать нужный филиал или информацию о предприятии в целом:

Предприятие / филиал

Все предприятия и филиалы

Все предприятия и филиалы
Общество с ограниченной ответственностью "Энергокомплекс" (без учета филиалов)
Высокогорский филиал ООО "Энергокомплекс"
Северный филиал ООО "Энергокомплекс"

Выбрать временной интервал и нажать кнопку **"Сформировать"**:

Закрыть Параметры печати

Разделы

Техническое состояние объектов, Экспертизы/техническое освидетельствование объектов в текущем году, Истекли сроки проведения эк

Предприятие / филиал

Все предприятия и филиалы

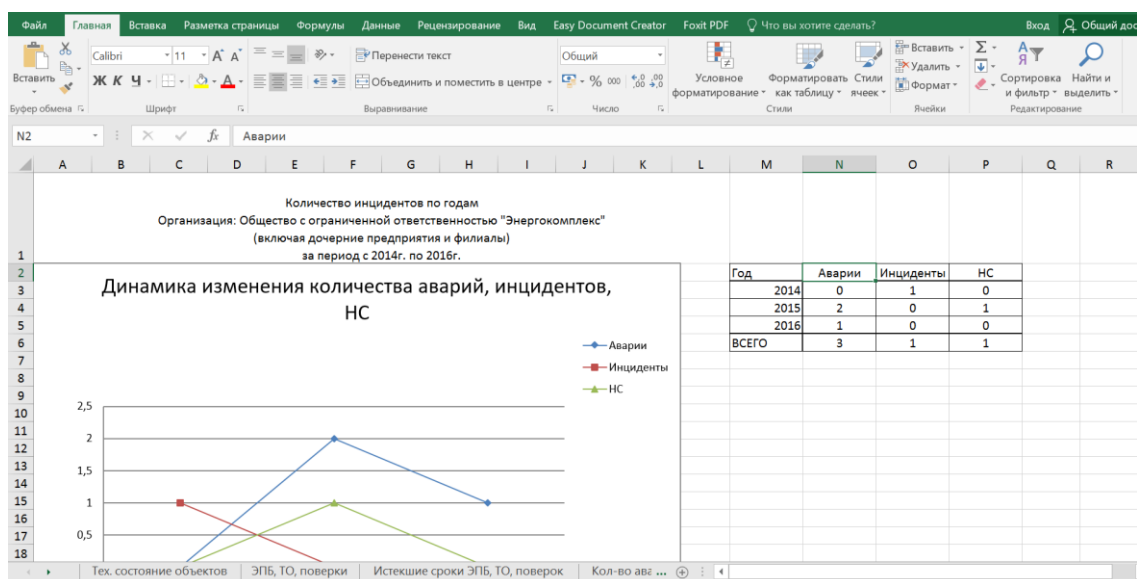
Выбрать период

От: 2014 До: 2016

Сформировать Отмена

Когда отчетность будет сформирована, ее можно скачать на рабочий компьютер, нажав на кнопку **"Скачать"**.

Отчетность формируется в виде документа в форме формата Excel, каждый раздел отчетности представляет собой отдельную вкладку. Разделы, при необходимости, можно отредактировать и распечатать:

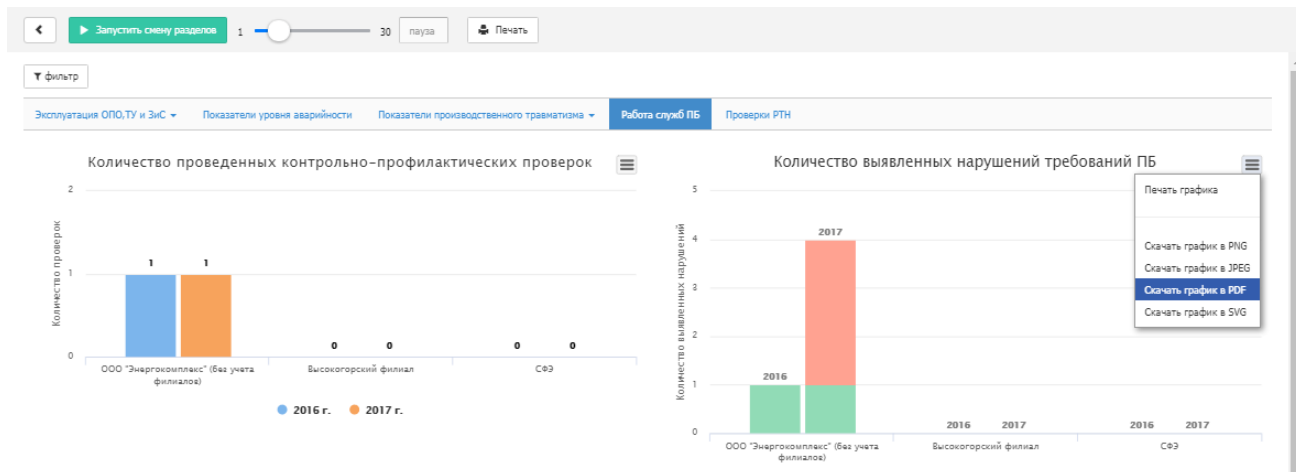


2. Печать представления со страницы раздела.

Для печати представления/таблицы или диаграммы со страницы раздела, нужно нажать на специальный значок:

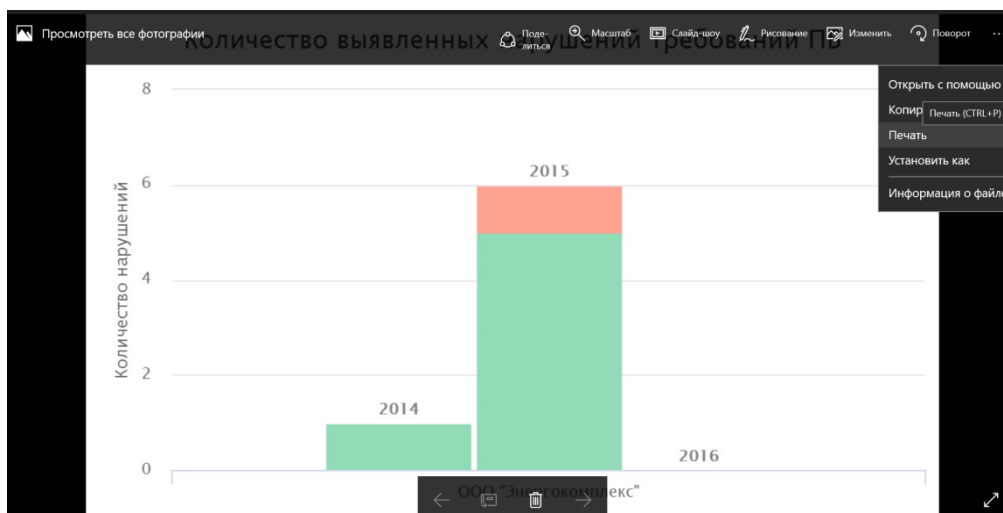


В панели для выбора формата печати изображения нужно выбрать нужный формат:



Сохранить график на рабочий компьютер, и напечатать его, при необходимости.

Пример сформированного представления:



14. Контроль и аналитика. Раздел "Сводная информация"

Общая информация о разделе

Раздел "Сводная информация" содержит аналитическую информацию на основании внесенных Вами в систему данных. В этом разделе Вы можете ознакомиться с состоянием выполнения мероприятий и предписаний, с техническим состоянием объектов, состоянием аттестованности сотрудников и другой информацией. Функциональность данного раздела постоянно расширяется.

myObject

Шерстнев И.А.
ООО "Энергоинвест"

ОБЩЕЕ

Монитор руководителя

Сводная информация

Персонал 11

Планы 30

Документы

Мероприятия

Предприятие

ЭКСПЛУАТАЦИЯ

Объекты 4

ТУ 8

ЗиС 3

Группы 2

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

Предписания РТН 3

Протоколы ВП 2

ПРОИСШЕСТВИЯ

Аварии 2

Аварии в электроэнергетике 2

Аварии при теплоснабжении 2

ПОМОЩЬ

Сводная информация

Мероприятия Планы Объекты Персонал Предписания РТН Протоколы ВП Инциденты / НС

Ответственный: Все

Структурное подразделение: Не выбрано

Период: От: 24.08.2017 До: 31.12.2017

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ

ЗАПЛАНИРОВАНО НА ПЕРИОД 24.08.2017 - 31.12.2017

ПРОСРОЧЕННЫЕ	13	ПРИСТУПИТЬ	3
ПРИОСТАНОВЛЕННЫЕ	2	ЗАВЕРШИТЬ	5
НЕ ВКЛЮЧЕННЫЕ В ПЛАН	8	ПРОДОЛЖИТЬ	2
НЕ НАЧАТЫЕ ВОВРЕМЯ	11		

Отправить вопрос

14.1. Вкладка "Мероприятия" раздела "Сводная информация"

На данной странице собрана сводная информация по всем мероприятиям занесенным в систему:

myObject

Шерстнев И.А.
ООО "Энергоинвест"

ОБЩЕЕ

Монитор руководителя

Сводная информация

Персонал 11

Планы 30

Документы

Мероприятия

Предприятие

ЭКСПЛУАТАЦИЯ

Объекты 4

ТУ 8

ЗиС 3

Группы 2

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

Предписания РТН 3

Протоколы ВП 2

ПРОИСШЕСТВИЯ

Аварии 2

Аварии в электроэнергетике 2

Аварии при теплоснабжении 2

ПОМОЩЬ

Сводная информация

Мероприятия Планы Объекты Персонал Предписания РТН Протоколы ВП Инциденты / НС

Ответственный: Все

Структурное подразделение: Не выбрано

Период: От: 24.08.2017 До: 31.12.2017

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ

ЗАПЛАНИРОВАНО НА ПЕРИОД 24.08.2017 - 31.12.2017

ПРОСРОЧЕННЫЕ	13	ПРИСТУПИТЬ	3
ПРИОСТАНОВЛЕННЫЕ	2	ЗАВЕРШИТЬ	5
НЕ ВКЛЮЧЕННЫЕ В ПЛАН	8	ПРОДОЛЖИТЬ	2
НЕ НАЧАТЫЕ ВОВРЕМЯ	11		

Для отбора нужной информации необходимо пользоваться фильтрами и сортировками (выделено красным):

Мероприятия

Планы

Объекты

Персонал

Предписания РТН

Протоколы ВП

Инциденты / НС

Ответственный

Структурное подразделение

Период

Все

Энергоблок №2

От: 24.08.2017

До: 31.12.2017

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ

ЗАПЛАНИРОВАНО НА ПЕРИОД 24.08.2017 - 31.12.2017

ПРОСРОЧЕННЫЕ	6	ПРИСТУПИТЬ	2
ПРИОСТАНОВЛЕННЫЕ	1	ЗАВЕРШИТЬ	4
НЕ ВКЛЮЧЕННЫЕ В ПЛАН	3	ПРОДОЛЖИТЬ	2
НЕ НАЧАТЫЕ ВОВРЕМЯ	5		

Для того, чтобы увидеть просроченные, приостановленные задачи, либо те задачи, которые запланированы на какое-то другое время, необходимо нажать на показатели, отображающие общее количество задач (выделено красным):

Мероприятия

Планы

Объекты

Персонал

Предписания РТН

Протоколы ВП

Инциденты / НС

Ответственный

Структурное подразделение

Период

Я

Не выбрано

От: 24.08.2017

До: 31.12.2017

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ

ЗАПЛАНИРОВАНО НА ПЕРИОД 24.08.2017 - 31.12.2017

ПРОСРОЧЕННЫЕ	2	ПРИСТУПИТЬ	
ПРИОСТАНОВЛЕННЫЕ	0	ЗАВЕРШИТЬ	
НЕ ВКЛЮЧЕННЫЕ В ПЛАН	0	ПРОДОЛЖИТЬ	
НЕ НАЧАТЫЕ ВОВРЕМЯ	1		

В блоке "Просроченные" отображается текущий список запланированных мероприятий, просроченных по дате начала выполнения или дате завершения выполнения:

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ

ЗАПЛАНИРОВАНО НА ПЕРИОД 24.08.2017 - 31.12.2017

ПРОСРОЧЕННЫЕ	6
--------------	---

Строки: 1 - 6 из 6

Поиск по списку

11.03.2017 - 11.03.2017

Никифоров Юрий Антонович

просрочено на 205 дней

★ Выполнение договора/выполнение работ по экспертизе ЭПБ резервуара.

09.02.2017 - 01.05.2017

Алтынбаев Ирек Анварович

просрочено на 154 дней

★ Замена разрушенного участка трубопровода

30.04.2017 - 20.06.2017

Юсупов Равиль Равильевич

просрочено на 104 дней

★ Провести комплекс работ по восстановлению работоспособного состояния системы пожаротушения станции. Основание: Пункт 1.1.7. ПТЭЭС

В блоке "Приостановленные" отображается текущий список запланированных мероприятий, но получивших статус "приостановлено":

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ

ПРОСРОЧЕННЫЕ

ПРИОСТАНОВЛЕННЫЕ

6

1

ПРИСТУПИТЬ

ЗАВЕРШИТЬ

ПРОДОЛЖИТЬ

ЗАПЛАНИРОВАНО НА ПЕРИОД 24.08.2017 - 31.12.2017

Строки: 1 - 1 из 1

Поиск по списку

09.02.2017 - 01.05.2017

Алтынбаев Ирек Анварович

просрочено на 154 дней

★ Замена разрушенного участка трубопровода

НЕ ВКЛЮЧЕННЫЕ В ПЛАН

НЕ НАЧАТЫЕ ВОВРЕМЯ

3

5

В блоке "Не включенные в план" отображается текущий список внесенных в систему, но не запланированных мероприятий:

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ

ПРОСРОЧЕННЫЕ

ПРИОСТАНОВЛЕННЫЕ

НЕ ВКЛЮЧЕННЫЕ В ПЛАН

6

1

3

ПРИСТУПИТЬ

ЗАВЕРШИТЬ

ПРОДОЛЖИТЬ

ЗАПЛАНИРОВАНО НА ПЕРИОД 24.08.2017 - 31.12.2017

Строки: 1 - 3 из 3

Поиск по списку

до —

Сапёлкин Нестор Петрович

★ Проведение экспертиз промышленной безопасности

до 11.03.2017

Никифоров Юрий Антонович

просрочено на 205 дней

★ Выполнение договора/выполнение работ по экспертизе ЭПБ резервуара.

до 09.08.2020

Алтынбаев Ирек Анварович

осталось 1042 дней

★ Внести экспертизу ПБ в реестр.

НЕ НАЧАТЫЕ ВОВРЕМЯ

5

В блоке "Не начатые вовремя" отображается текущий список внесенных в систему, но не запущенных во время мероприятий:

НЕ НАЧАТЫЕ ВОВРЕМЯ

5

Строки: 1 - 5 из 5

Поиск по списку

начать 07.12.2015

Алтынбаев Ирек Анварович

начало просрочено на 665 дней

★ Подготовка годовой отчетности.

начать 04.08.2016

Сидоров Иван Николаевич

начало просрочено на 426 дней

★ Провести ремонтные работы.

начать 11.05.2017

Сидоров Иван Николаевич

начало просрочено на 144 дней

★ Распорки связи. Выполнить усиление горизонтальной связи между фермами в осях 10-11/А-В по специально разработанному техническому решению

Также на странице есть блок **"Запланировано на период xx.xx.xxx - xx.xx.xxxx"**, где указывается определенный временной отрезок (по умолчанию месяц от текущей даты) для выборки мероприятий:

Сводная информация

Мероприятия Планы Объекты Персонал Предписания РТН Протоколы ВП Инциденты / НС

Ответственный: Все Структурное подразделение: Энергоблок №2

Период: От: 24.08.2017 До: 31.12.2017

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ

ПРОСРОЧЕННЫЕ	6
ПРИОСТАНОВЛЕННЫЕ	1
НЕ ВКЛЮЧЕННЫЕ В ПЛАН	3
НЕ НАЧАТЫЕ ВОВРЕМЯ	5

ЗАПЛАНИРОВАНО НА ПЕРИОД 24.08.2017 - 31.12.2017

ПРИСТУПИТЬ	
ЗАВЕРШИТЬ	
ПРОДОЛЖИТЬ	

Декабрь 2017

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Сегодня

В блоке **"Приступить"** отображается список мероприятий, старт которых запланирован на данный период.

Период

От: 24.08.2017 До: 31.12.2017

ЗАПЛАНИРОВАНО НА ПЕРИОД 24.08.2017 - 31.12.2017

ПРИСТУПИТЬ 2

Строки: 1 - 2 из 2

Поиск по списку

25.09.2017 Сидоров Иван Николаевич

★ Восстановить подвижность опоры газопровода обвязки котлов .

осталось 79 дней

02.10.2017 Никифоров Юрий Антонович

★ Провести экспертизу ПБ.

осталось 973 дней

В блоке **"Завершить"** отображается список мероприятий, которые необходимо завершить в заданный период:

ЗАВЕРШИТЬ 4



Строки: 1 - 4 из 4

✕

 до 28.09.2017  [Алтынбаев Ирек Анварович](#) просрочено на 4 дней

★ Окрасить конструкции

 до 18.10.2017  [Сапёлкин Нестор Петрович](#) осталось 16 дней

★ Выполнить надписи (открыто-закрыто) на шиберах или исполнительных механизмах шибера на газопроводах перед котлами.

В блоке **"Продолжить"** отображается список мероприятий, статус состояний которых находится в состоянии "выполняется", а планируемая дата завершения выходит за пределы указанного периода:

ПРОДОЛЖИТЬ 2



Строки: 1 - 2 из 2

✕

 03.02.2017 - 31.12.2017  [Сидоров Иван Николаевич](#) осталось 90 дней

★ Колонны. Выполнить усиление металлических колонн в местах локальных деформаций полог в осях 34'/т (на отм. 5.700); 12'/у, 29'/у, 31'/у, (на отм. 5.100); 5'/т, 31'/л, 31'/ж (на отм. 11.700) по специально разработанному техническому решению.

 02.10.2017 - 01.01.2018  [Алтынбаев Ирек Анварович](#) осталось 91 дней

★ Провести экспертизу ПБ

14.2. Вкладка "Планы" раздела "Сводная информация"

На данной странице отображается оперативная информация по планам, созданным в системе:

←

Сводная информация

МероприятияПланыОбъектыПерсоналПредписания РТНПротоколы ВПИнциденты / НС

Ответственный

Структурное подразделение

Период

Все

Энергоблок №2

От: 24.08.2017До: 31.12.2017

ПРОСРОЧЕННЫЕ (9)

Строки: 1 - 9 из 9

Поиск по списку

15.01.2014 - 01.06.2014Сидоров Иван Николаевич

Ремонт перекрытий ТО-3

01.01.2015 - 20.02.2015Сидоров Иван Николаевич

Учебно-тренировочные занятия

30.04.2015 - 29.05.2015Алтынбаев Ирек Анварович

Ликвидация несчастного случая от 30.04.2015 - 11:11

11.05.2014 - 31.12.2015Сидоров Иван Николаевич

Выполнение мероприятий ПБ по турбинному отделению энергоблока 4

ЗАВЕРШАЕМЫЕ В ПЕРИОД 24.08.2017 - 31.12.2017 (3)

Строки: 1

Поиск по списку

19.07.2017 - 31.08.2017Шерстнев Игорь Анатольевич

Ликвидация аварии от 19.07.2017 - 05:22

25.09.2017 - 18.10.2017Сапёлюн Нестор Петрович

План устранения нарушения: Отсутствуют надписи (открыто-закрыто) на шиберах или исполнительных механизмах шибера на газопроводах перед котлами.

26.09.2017 - 26.12.2017Алтынбаев Ирек Анварович

План выполнения предписания №3.1-2222вн-Ш0999-2017 от 26.09.2017

В блоке "Просроченные" выводится список планов, просроченных по запланированной дате завершения. В блоке "Завершаемые в ближайший месяц" отображается список планов, завершение выполнения которых запланировано на ближайший месяц:

ОБЩЕЕ

Монитор руководителя

Сводная информация

Персонал11

Планы30

Документы

Мероприятия

Предприятие

ЭКСПЛУАТАЦИЯ

Объекты4

ТУ8

ЭИС3

Группы2

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

Предписания РТН3

Протоколы ВПИ2

ПРОИСШЕСТВИЯ

Аварии2

Аварии в электроэнергетике2

Аварии при теплоснабжении2

ПОМОЩЬ

МероприятияПланыОбъектыПерсоналПредписания РТНПротоколы ВПИнциденты / НС

Ответственный

Структурное подразделение

Период

Все

Энергоблок №2

От: 24.08.2017До: 31.12.2017

ПРОСРОЧЕННЫЕ (9)

Строки: 1 - 9 из 9

Поиск по списку

15.01.2014 - 01.06.2014Сидоров Иван Николаевич

Ремонт перекрытий ТО-3

01.01.2015 - 20.02.2015Сидоров Иван Николаевич

Учебно-тренировочные занятия

30.04.2015 - 29.05.2015Алтынбаев Ирек Анварович

Ликвидация несчастного случая от 30.04.2015 - 11:11

11.05.2014 - 31.12.2015Сидоров Иван Николаевич

Выполнение мероприятий ПБ по турбинному отделению энергоблока 4

04.08.2016 - 22.09.2016Алтынбаев Ирек Анварович

Ликвидация аварии от 04.08.2016 - 12:22

ЗАВЕРШАЕМЫЕ В ПЕРИОД 24.08.2017 - 31.12.2017 (3)

Строки: 1

Поиск по списку

19.07.2017 - 31.08.2017Шерстнев Игорь Анатольевич

Ликвидация аварии от 19.07.2017 - 05:22

25.09.2017 - 18.10.2017Сапёлюн Нестор Петрович

План устранения нарушения: Отсутствуют надписи (открыто-закрыто) на шиберах или исполнительных механизмах шибера на газопроводах перед котлами.

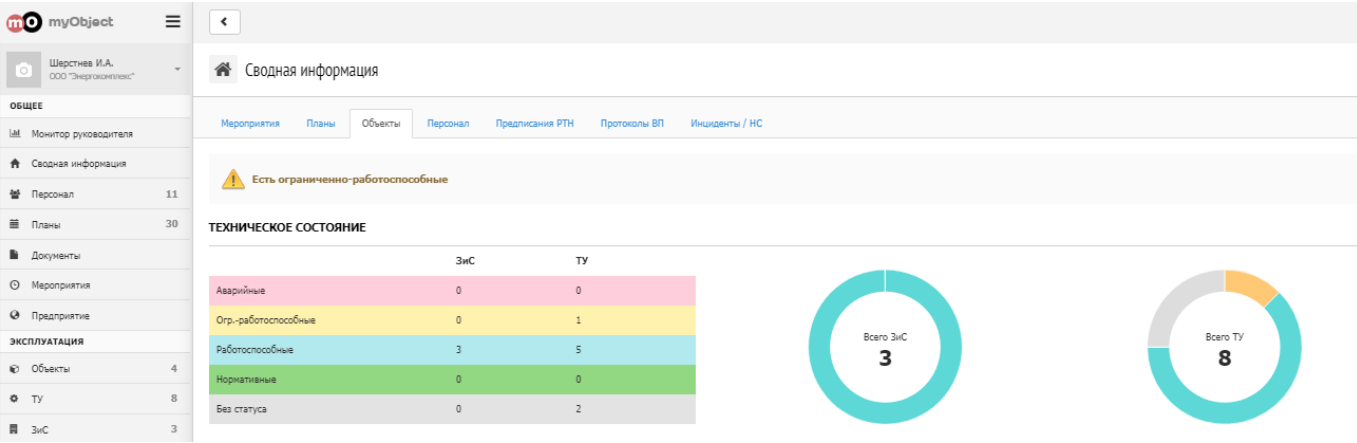
26.09.2017 - 26.12.2017Алтынбаев Ирек Анварович

План выполнения предписания №3.1-2222вн-Ш0999-2017 от 26.09.2017

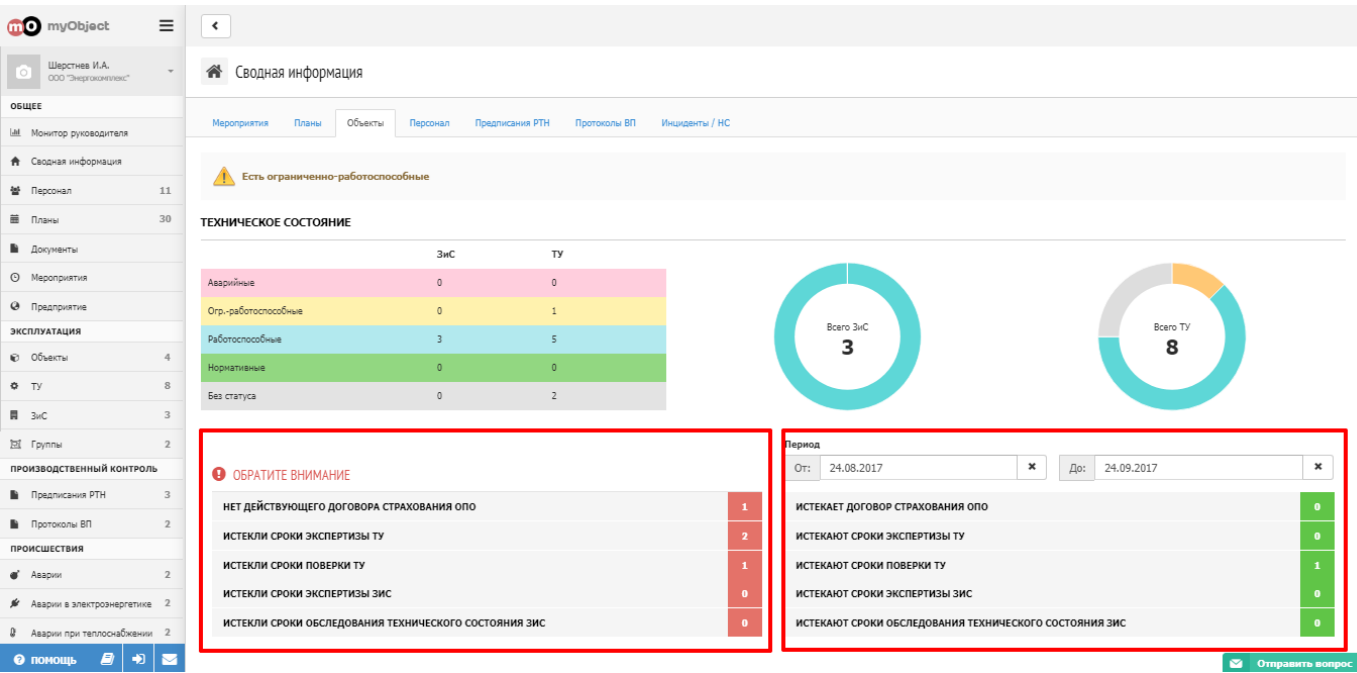
Отправить

14.3. Вкладка "Объекты".

На данной странице отображается сводная информация о техническом состоянии объектов (ЗиС, ТУ), занесенных в систему (*примечание: техническое состояние объекта определяется на основании документа, добавленного для данного объекта и содержащего вывод о состоянии*):



Также на странице можно получить информацию об истекших плановых сроках проведения экспертиз ЗиС и ТУ, освидетельствований и поверок:



Печать списков ТУ и ЗИС

Если Вы хотите распечатать информацию по какому-либо разделу в блоках **"Обратите внимание"** и **"В ближайший месяц"**, то выберите этот раздел и в области дополнительных функций нажмите на кнопку печати (выделено красным):

Панель: Планы 30, Документы, Мероприятия, Предприятие, ЭКСПЛУАТАЦИЯ, Объекты 4, ТУ 8, ЗИС 3, Группы 2, ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ, Предписания РТН 3, Протоколы ВП 2, ПРОИСШЕСТВИЯ, Аварии 2, Аварии в электроэнергетике 2, Аварии при теплоснабжении 2.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ

нет действующего договора страхования опо 1

истекли сроки экспертизы ту 2

Строки: 1 - 2 из 2

Поиск по списку

Кран мостовой	Марка: КЭО2П 22,5/16.000.000.ПС Зав. №: Рег. №: К-1738К	01.07.2015
Резервуар стальной вертикальный надземный	Марка: — Зав. №: Рег. №: БЗСК-1	11.03.2017

истекли сроки поверки ту 1

истекли сроки экспертизы зис 0

истекли сроки обследования технического состояния зис 0

Отправить

После того, как файл сформируется системой, на отобразившемся уведомлении нажмите кнопку **"Скачать"**:

Объекты 4, ТУ 8, ЗИС 3, Группы 2, ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ, Предписания РТН 3, Протоколы ВП 2, ПРОИСШЕСТВИЯ, Аварии 2, Аварии в электроэнергетике 2.

Поиск по списку

Кран мостовой	Марка: КЭО2П 22,5/16.000.000.ПС Зав. №: Рег. №: К-1738К	01.07.2015
Резервуар стальной вертикальный надземный	Марка: — Зав. №: Рег. №: БЗСК-1	11.03.2017

истекли сроки поверки ту 1

истекли сроки экспертизы зис 0

истекли сроки обследования технического состояния зис 0

Файл для печати «Информация об истекших сроках проведения экспертизы технических устройств.фосж» успешно сформирован

Скачать

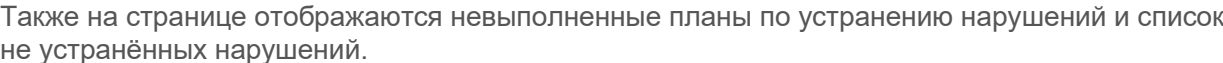
Отправить

14.4. Вкладка "Персонал" раздела "Сводная информация"

На данной странице выводится информация о неаттестованных сотрудниках и запланированных переаттестациях.

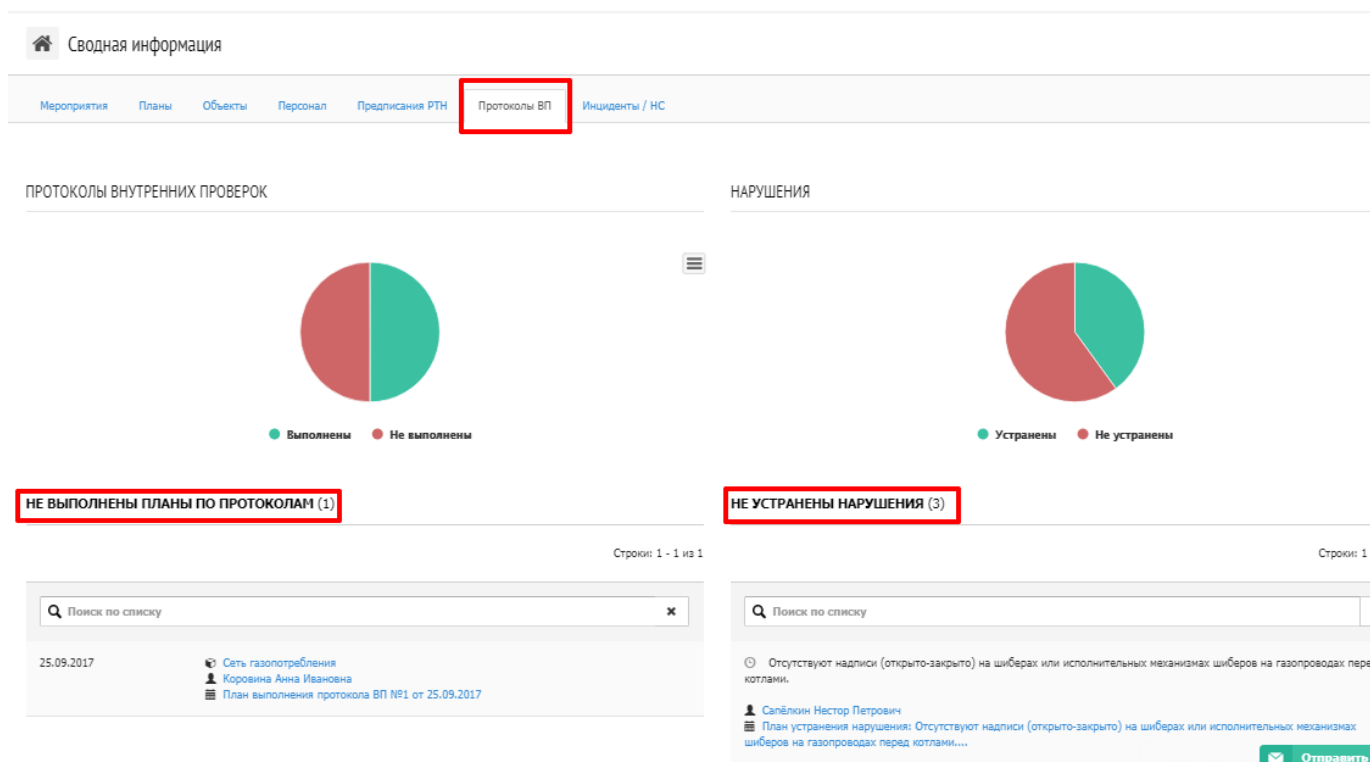
В блоке **"Не аттестованные сотрудники"** отображается список сотрудников, которые не прошли аттестации, требуемые по их должности. Нажав на ссылку **"Показать необходимые аттестации"**, вы раскроете список необходимых аттестаций для данного сотрудника. Отсюда вы можете сразу запланировать переаттестацию, нажав на кнопку **"Показать необходимые аттестации"** и запланировать ее:

На данной странице выводится информация о полученных предписаниях РТН и выполнении нарушений, полученных по результатам внешних проверок:



14.6. Вкладка "Протоколы ВП" раздела "Сводная информация"

На данной странице выводится информация о проведенных внутренних проверках и нарушениях, зафиксированных в ходе проверок:



Также на странице сводной информации отображаются невыполненные планы выполнения внутренних проверок (протоколов ВП), а также информация о неустраненных нарушениях.

14.7. Вкладка "Инциденты /Несчастные случаи" раздела "Сводная информация"

На странице сводной информации об инцидентах и несчастных случаях отображается информация о случившихся инцидентах и несчастных случаях, а также информация о выполнении планов мероприятий:

🏠 Сводная информация

МероприятияПланыОбъектыПерсоналПредписания РТНПротоколы ВПИнциденты / НС

ПЛАНЫ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ ИНЦИДЕНТОВ

Нет данных для отображения диаграммы

ПЛАНЫ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

ВыполненныеНевыполненные

НЕ ВЫПОЛНЕН ПЛАН ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ ИНЦИДЕНТА (0)

Строки: 0 - 0 из 0

🔍 Поиск по списку

✕

Список пуст

НЕ ВЫПОЛНЕН ПЛАН ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ НС (1)

Строки: 1 - 1 из 1

🔍 Поиск по списку

✕

🕒 09.02.2017

📍 прорыв горячего пара

📍 Участок трубопроводов теплосети > 📍 Трубопроводы пара, участок П-14

📄 Ликвидация несчастного случая от 09.02.2017 - 11:00

📧 Отправить вопрос

15. АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

15.1. Общие сведения о разделе "Администрирование"

Раздел "Администрирование" содержит 2 подраздела: "Пользователи", "Роли". Более подробно с функциями каждого подраздела Вы можете ознакомиться в следующих статьях руководства.

15.2. Учетные записи

В подразделе "Учетные записи" можно просмотреть и распечатать список всех пользователей системы данного аккаунта организации, добавить новых, редактировать данные существующих пользователей, деактивировать учетные записи пользователей, а также настраивать получение уведомлений пользователями. Этот раздел доступен только пользователям с правами администратора (системная преднастроенная роль "Администратор компании").

Основная страница раздела содержит список учетных записей:

myObject

Монитор руководителя

Сводная информация

Персонал11

Планы29

Документы

Мероприятия

Предприятие

ЭКСПЛУАТАЦИЯ

Объекты5

ТУ9

ЭИС3

Группы2

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

Предписания РТН3

Протоколы ВП4

ИНЦИДЕНТЫ

Аварии4

Инциденты1

Утрата ВМ2

Несчастные случаи3

СВЕДЕНИЯ В РТН

Учетные записи

Внимание! Учетные записи используются для входа в систему myObject. Для ввода информации о сотруднике организации перейдите в раздел Персонал

Статус учетной записи

Активная

ПрименитьСбросить все

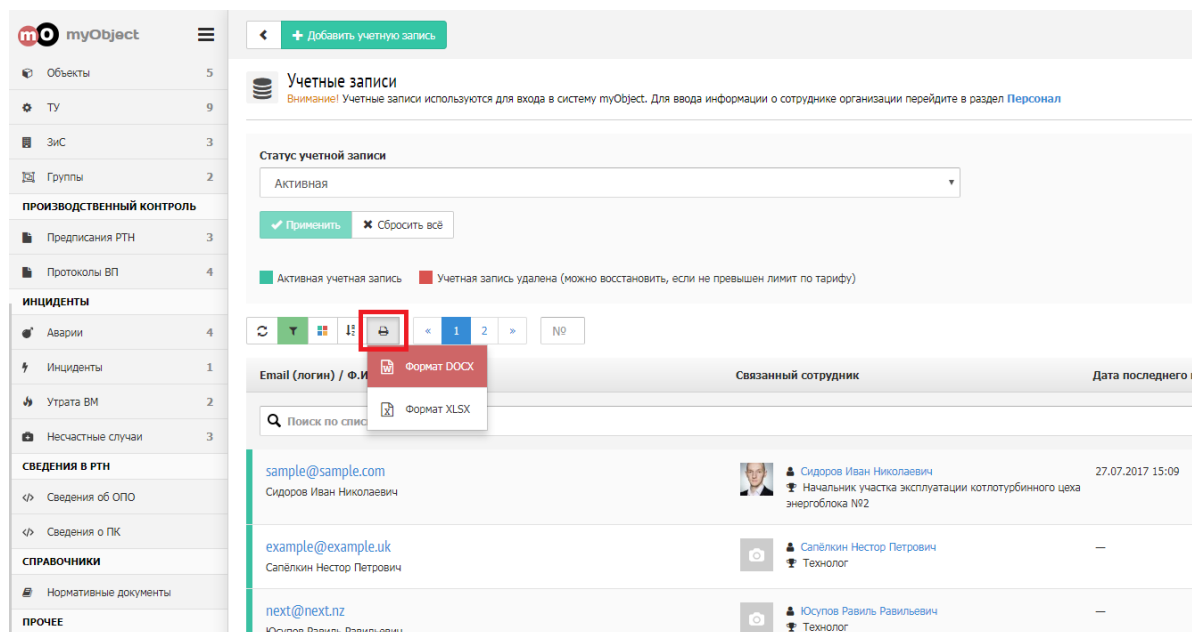
ЗагрузитьСохранить

Строки: 1 - 10 из 17

Email (логин) / Ф.И.О.	Связанный сотрудник	Дата последнего входа в систему	Роли
sample@sample.com Сидоров Иван Николаевич	 Сидоров Иван Николаевич Начальник участка эксплуатации котлотурбинного цеха энергоблока №2	27.07.2017 15:09	Администратор компании
example@example.uk Савёлюн Нестор Петрович	 Савёлюн Нестор Петрович Технолог	—	
next@next.nz Юсупов Равиль Равильевич	 Юсупов Равиль Равильевич Технолог	—	
irek@sample.com Алтынбаев Ирек Анварович	 Алтынбаев Ирек Анварович Главный инженер	—	
voroshkin_ven@sample.com Ворошкин Вениамин Аристархович	Нет привязки к сотруднику	31.03.2017 13:38	Только чтение

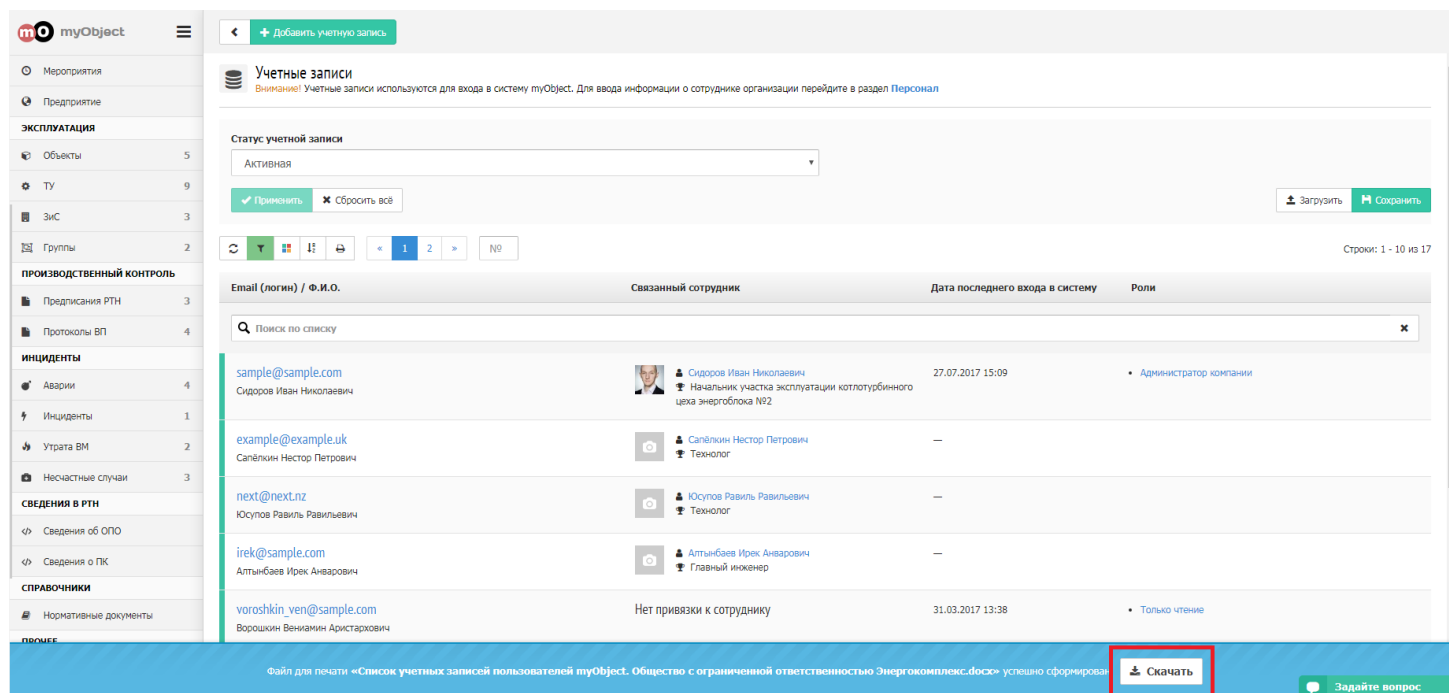
Печать списка учетных записей

Отображаемый список учетных записей пользователей можно распечатать. Для этого необходимо нажать на кнопку  и выбрать подходящий формат печати:



Email (логин) / Ф.И.	Связанный сотрудник	Дата последнего входа
sample@sample.com Сидоров Иван Николаевич	 Сидоров Иван Николаевич Начальник участка эксплуатации котлострубиного цеха энергоблока №2	27.07.2017 15:09
example@example.uk Савёлюн Нестор Петрович	 Савёлюн Нестор Петрович Технолог	—
next@next.nz Юсупов Равиль Равильевич	 Юсупов Равиль Равильевич Технолог	—

После того, как система сформирует файл, отобразится следующее информационное сообщение:



Email (логин) / Ф.И.О.	Связанный сотрудник	Дата последнего входа в систему	Роли
sample@sample.com Сидоров Иван Николаевич	 Сидоров Иван Николаевич Начальник участка эксплуатации котлострубиного цеха энергоблока №2	27.07.2017 15:09	Администратор компании
example@example.uk Савёлюн Нестор Петрович	 Савёлюн Нестор Петрович Технолог	—	
next@next.nz Юсупов Равиль Равильевич	 Юсупов Равиль Равильевич Технолог	—	
irek@sample.com Алтынбаев Ирек Анварович	 Алтынбаев Ирек Анварович Главный инженер	—	
voroshkin_ven@sample.com Ворошион Вениамин Аристархович	Нет привязки к сотруднику	31.03.2017 13:38	Только чтение

Файл для печати «Список учетных записей пользователей myObject. Общество с ограниченной ответственностью Энергокомплекс.docx» успешно сформирован.

Скачать

Задайте вопрос

После нажатия на кнопку "Скачать" браузер предложит сохранить файл на локальный компьютер.

Добавление новой учетной записи

Для того, чтобы добавить нового пользователя, необходимо нажать на кнопку **"Добавить учетную запись"**:

myObject

+ Добавить учетную запись

Учетные записи
Внимание! Учетные записи используются для входа в систему myObject. Для ввода информации о сотруднике организации перейдите в раздел [Персонал](#)

Статус учетной записи
Активная

✓ Применить ✕ Сбросить всё

Активная учетная запись Учетная запись удалена (можно восстановить, если не превышен лимит по тарифу)

Email (логин) / Ф.И.О.	Связанный сотрудник	Дата пос
sample@sample.com Сидоров Иван Николаевич	Сидоров Иван Николаевич Начальник участка эксплуатации котлотурбинного цеха энергоблока №2	27.07.201
example@example.uk Сапёлкин Нестор Петрович	Сапёлкин Нестор Петрович Технолог	—
next@next.nz Юсупов Равиль Равильевич	Юсупов Равиль Равильевич Технолог	—

Откроется форма создания нового пользователя. Необходимо ввести данные о новом пользователе, назначить ему роль в системе и нажать кнопку **"Сохранить"**:

myObject

Сохранить

Добавление учетной записи

ДАННЫЕ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ

Сотрудник, с которым связана данная учетная запись
Не выбран

Фамилия * Имя * Отчество

E-mail (логин) * example@example.com № телефона +7() - - - - - доб.

Примечание: Пароль для новой учетной записи будет выслан на указанный e-mail. Примечание: Нажмите "пробел" после ввода основного номера телефона, чтобы ввести добавочный.

Роль в филиалах / дочерних компаниях
Нет доступа

УВЕДОМЛЕНИЯ

Разрешить получение email уведомлений
Да Нет

Разрешить получение sms уведомлений
Да Нет

РЕКЛАМА

Показывать рекламу
Да Нет

РОЛИ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ

Внимание! Учетной записи можно назначить несколько ролей. Разрешения по доступу к данным от нескольких ролей складываются. Удаление всех ролей учетной записи означает потерю доступа к системе.

+ Добавить роль

Роль *
Не выбрана

Задайте вопрос

После успешного создания нового пользователя на указанный на форме e-mail придет письмо с информацией для входа в систему. Если данное письмо не пришло в течение некоторого времени, пользователю необходимо проверить раздел **"Спам"** в почтовом ящике. В случае, если там также нет этого письма, пользователь может обратиться в службу технической поддержки для оперативного решения данного вопроса.

Изменение данных существующей учетной записи

Для того, чтобы изменить информацию о существующем пользователе, необходимо выбрать нужного пользователя в списке и на открывшейся странице нажать на кнопку **"Изменить"**. После корректировки информации необходимо нажать кнопку **"Сохранить"**:

The screenshot shows the 'myObject' user management interface. On the left is a sidebar with navigation links. The main area displays the profile of 'Сидоров Иван Николаевич' (sample@sample.com). At the top of the profile page, there are two buttons: 'Изменить' (Edit) and 'Деактивировать' (Deactivate). The 'Изменить' button is highlighted with a red rectangular box. Below the buttons, there are tabs for 'Описание' (Description) and 'Настройка уведомлений' (Notification settings). The profile details are organized into sections: 'Статус учетной записи' (Active), 'E-mail (логин)' (sample@sample.com), '№ телефона' (5487955), 'Сотрудник' (Сидоров Иван Николаевич, Начальник участка эксплуатации котлотурбинного цеха энергоблока №2), 'Роль в филиалах / дочерних компаниях' (Администратор), and 'Роли' (Администратор компании).

Статус учетной записи

Каждая учетная запись имеет статус - Активная/Деактивированная.

Статус **"Активная"** означает, что данный пользователь имеет доступ к системе и может совершать в ней определенные действия (согласно назначенной ему роли).

Статус **"Деактивированная"** означает, что учетная запись удалена и пользователь больше не имеет доступ к системе. Такую учетную запись можно восстановить, если не превышен лимит по тарифу.

Для деактивации учетной записи необходимо нажать кнопку **"Деактивировать"**.

Для восстановления деактивированной учетной записи необходимо нажать кнопку **"Восстановить"**.

Деактивированные учетные записи отражаются в общем списке учетных записей и не учитываются в ограничениях по тарифу.

15.3. Роли

В подразделе **"Роли"** вы можете управлять наборами прав для пользователей.

В системе изначально есть три предустановленные роли: **"Администратор компании"**, **"Руководитель"** и **"Только чтение"**.

Роль **"Администратор компании"** не ограничивает права пользователя, а роль **"Только чтение"** позволяет пользователю только просматривать информацию в системе. Роль **"Руководитель"** открывает доступ к аналитическому модулю **"Монитор руководителя"**. Эти роли не могут быть изменены. Но вы можете добавить новую роль. Этот раздел доступен пользователям с правами администратора.

Основная страница раздела:

myObject

производственный контроль

- Предписания РТН 3
- Протоколы ВП 2

ПРОИСШЕСТВИЯ

- Аварии 2
- Аварии в электроэнергетике 2
- Аварии при теплоснабжении 2
- Инциденты 0
- Утрата ВМ 0
- Несчастные случаи 1

СВЕДЕНИЯ В РТН

- Сведения об ОПО
- Сведения о ПК

СПРАВОЧНИКИ

Роли учетных записей

Страница 1 - 6 из 6

Наименование роли	Описание
Без переноса сроков и ред.пользователей	—
Мониторинг	Слежение за мероприятиями
Ввод данных по несчастным случаям	—
Администратор компании	Полный набор прав без каких-либо ограничений
Руководитель	Возможность просмотра монитора руководителя (панели аналитической информации по состоянию ПБ). При наличии данной возможности согласно текущему тарифному плану предприятия
Только чтение	Возможность просматривать все введенные данные без прав на их изменение или внесение новых данных

Для добавления роли нажмите на кнопку **"Добавить роль"** (выделено красным):

+ Добавить роль

Роли учетных записей

Наименование роли	Описание
Без переноса сроков и ред.пользователей	—
Мониторинг	Слежение за мероприятиями
Ввод данных по несчастным случаям	—

На открывшейся форме заполните обязательные поля и отметьте необходимые для данной роли разрешения. Затем нажмите на кнопку **"Сохранить"**:

myObject

ТУ

8

ЗИС

3

Группы

2

Производственный контроль

Предписания РТН

3

Протоколы ВП

2

Происшествия

Аварии

2

Аварии в электроэнергетике

2

Аварии при теплоснабжении

2

Инциденты

0

Утрата ВМ

0

Несчастные случаи

1

Сведения в РТН

Сведения об ОПО

Сведения о ПК

Справочники

Нормативные документы

Прочее

Файлы отчетов

Администрирование

Корзина

196

Помощь

Сохранить

Создание роли

Наименование роли *

Описание

Ввод данных по предписаниям РТН

РАЗРЕШЕНИЯ ДЛЯ ЭТОЙ РОЛИ

Несчастные случаи

Разрешено все

Нет

Мероприятия

Разрешено все

Нет

Здания и сооружения

Разрешено все

Нет

Персонал

Разрешено все

Нет

Аварии

Разрешено все

Нет

Опасные вещества

Разрешено все

Нет

Документы

Разрешено все

Нет

Создание нового документа

Да

Нет

Удаление документа

Да

Нет

Чтение файлов документов

Да

Нет

Отправить вопрос

Новая роль должна успешно создастся и отобразиться в списке всех ролей.

15.4. Корзина

"Корзина" предназначена для хранения удаленных данных. На основной странице отображаются данные, которые были удалены пользователями системы.

Основная страница раздела:

myObject

Протоколы ВП

3

Происшествия

Аварии

2

Аварии в электроэнергетике

2

Аварии при теплоснабжении

2

Инциденты

1

Утрата ВМ

0

Несчастные случаи

1

Сведения в РТН

Сведения об ОПО

Сведения о ПК

Шаблоны и работы

Работы

Шаблоны работ

Справочники

Нормативные документы

Типы работ

Прочее

Комментарии

Файлы отчетов

Администрирование

События

Корзина

188

Восстановить

Очистить корзину

Удалить

Корзина (Выбрано: 0)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 » №

Строки: 1 - 10 из 189

Тип	Наименование	Дата удаления	Связанные удаленные сущности
Поиск по списку			
Работа	Экспертиза промышленной безопасности. ЗИС: Здание котельной	30.11.2018 16:25	Показать
Документ	Паспорт Светланы	29.11.2018 10:50	Отсутствуют
Файл	pic_414.png	29.11.2018 09:32	Отсутствуют
Файл	Restaurant menu.pdf	24.10.2018 14:15	Отсутствуют
Предписание	Предписание МЧС №№1 от 02.08.2018	18.10.2018 10:39	Отсутствуют
Нарушение	ТЕСТОВЫЙ	18.10.2018 10:39	Отсутствуют
Мероприятие	Устранить нарушение.	18.10.2018 10:39	Отсутствуют
План	План устранения нарушения: ТЕСТОВЫЙ	18.10.2018 10:39	Отсутствуют
План	План выполнения предписания №№1 от 02.08.2018	18.10.2018 10:39	Отсутствуют
ЗИС	ЗИИС	18.10.2018 10:38	Отсутствуют

1 2 3 4 5 6 7 8 9 » №

6

Примечание: при удалении родительских сущностей (план, все виды объектов, работы и т.п.) удаляются все связанные сущности(мероприятия, документы, этапы и т.п.). Просмотреть удаленные связанные сущности можно нажав на **"Показать"**.

Для того, чтобы восстановить удаленные данные, необходимо нажать на строку данных, которые требуется восстановить, она выделится красным цветом. Можно выделить сразу несколько пунктов. Затем нажать кнопку **"Восстановить"**:

← ↶ Восстановить 🗑 Очистить корзину ✖ Удалить

Корзина (Выбрано: 2)

↶ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 №

Строки: 31 - 40 из 189

Тип	Наименование	Дата удаления	Связанные удаленные сущности
Поиск по списку			
Протокол ВП	Протокол ВП №133 от 03.05.2018	17.07.2018 10:56	Отсутствуют
План	План выполнения протокола ВП №133 от 03.05.2018	17.07.2018 10:56	Отсутствуют
Протокол ВП	Протокол ВП №123 от 04.05.2018	17.07.2018 10:56	Отсутствуют
План	План выполнения протокола ВП №123 от 04.05.2018	17.07.2018 10:56	Отсутствуют
Мероприятие	Устранить нарушение.	29.06.2018 12:50	Отсутствуют

Для того чтобы удалить определенные данные из корзины, необходимо выделить строку данных, которые нужно удалить из корзины, и нажать кнопку **"Удалить"**:

myObject

TV 8

Зис 3

Группы 2

Производственный контроль

Предписания РТН 3

Протоколы ВП 2

Происшествия

Аварии 2

Аварии в электроэнергетике 2

Аварии при теплоснабжении 2

Инциденты 0

Утрата ВМ 0

Несчастные случаи 1

Сведения в РТН

Сведения об ОПО

Сведения о ПК

Справочники

Нормативные документы

Прочее

Файлы отчетов

Администрирование

Корзина 196

Помощь

← ↶ Восстановить 🗑 Очистить корзину ✖ Удалить

Корзина (Выбрано: 6)

↶ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 №

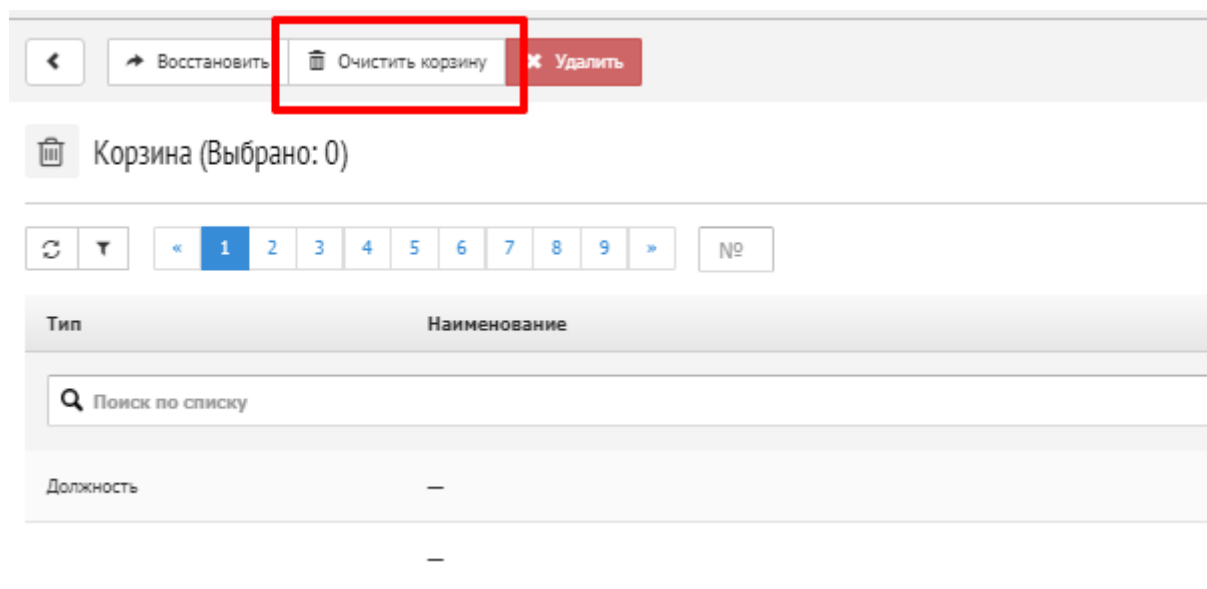
Строки: 1 - 10 из 196

Тип	Наименование	Дата удаления
Должность	—	27.09.2017 13:41
—	—	27.09.2017 02:01
План	План устранения нарушения: Устранить нарушение	26.09.2017 11:09
Техническое устройство	Котел №3	26.09.2017 10:37
Объект	Склад ЗИП	25.09.2017 09:40
—	—	25.09.2017 09:40
—	—	25.09.2017 09:40
План	Ликвидация утраты ВМ от 30.01.2017 - 03:20	25.09.2017 09:40
—	—	25.09.2017 09:40
—	—	25.09.2017 09:40

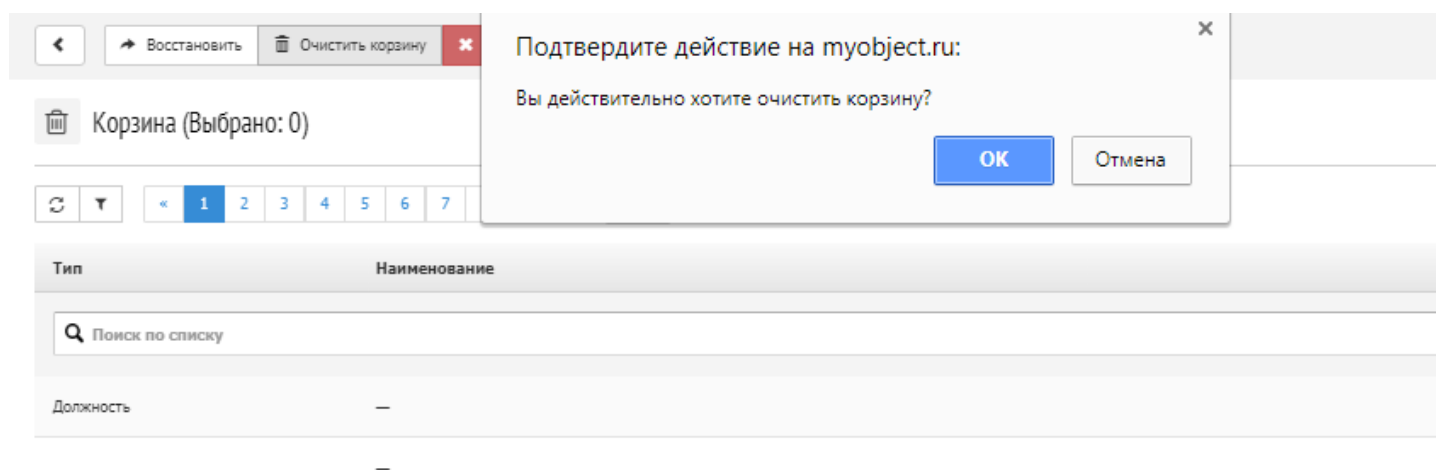
↶ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 №

📧 Отправить вопрос

Для того чтобы удалить все данные из **"Корзины"**, необходимо нажать на кнопку **"Очистить корзину"**:



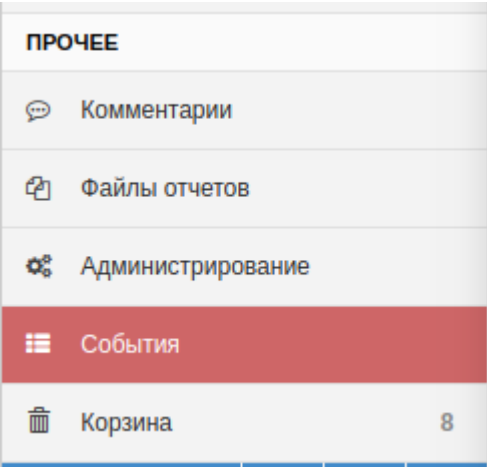
Появится диалоговое окно подтверждения удаления данных из корзины:



Если Вы действительно хотите удалить все данные попавшие в корзину, нажмите кнопку "ОК".

15.6. События

Модуль "События" позволяет отслеживать историю изменений данных в основных сущностях системы. События находится в разделе «Прочее» главного меню системы:



Нажав на "События" откроется данный модуль, который выглядит следующим образом:

События

Строки: 161 - 170 из 1793

Сущность / Наименование	Автор / Время / Тип	Поле	Предыдущее значение	Новое значение
Мероприятие Подготовка документов для проведения ЭПБ	▲ Попов Петр Сергеевич 26.11.2018 12:02 изменение	Статус	Запланировано	Выполняется
ТУ Автомобильный гидравлический подъемник	▲ Попов Петр Сергеевич 26.11.2018 11:49 изменение — Срок работы	Следующая дата	01.01.2021	25.11.2018
Мероприятие Нанести на шкале манометра М-П29 «Р» пара за регулятором клап. 4 красную черту.	▲ Козлов Алексей Владимирович 21.11.2018 11:43 изменение	Фактическая дата завершения	21.11.2018	15.11.2018
План План выполнения протокола ВП №4.1.4-2018 от 26.10.2018	▲ Козлов Алексей Владимирович 21.11.2018 11:43 изменение	Фактически завершено	Н/Д	21.11.2018
		Статус	Выполняется	Выполнено
План План устранения нарушения: На шкале манометра М-П29 «Р» пара за регулятором клап. 4 (турбинное отд., отк. 9,6 м. блок №1) отсутствует красная черта, указывающая рабочее давление.	▲ Козлов Алексей Владимирович 21.11.2018 11:43 изменение	Фактически завершено	Н/Д	21.11.2018
		Статус	Выполняется	Выполнено
Мероприятие Нанести на шкале манометра М-П29 «Р» пара за регулятором клап. 4 красную черту.	▲ Козлов Алексей Владимирович 21.11.2018 11:43 изменение	Статус	Выполняется	Выполнено
		Фактическая дата завершения	Н/Д	21.11.2018
План Мероприятия по зданию кислородной	▲ Федосеевков Михаил Николаевич 21.11.2018 09:31 изменение	Фактически завершено	30.08.2018	21.11.2018

События создаются по следующим сущностям системы:

- Объекты (Все виды ОПО/ГТС/ТУ/ЗИС/ЭО/ТС/Энергоблоки)
- Предписания
- Протоколы ВП
- Все виды происшествий
- Документы
- Планы мероприятий/мероприятия/перенос срока
- Персонал/аттестации

Внутри данных сущностей, к примеру ТУ, имеется вкладка "**История изменения**", где отображаются все события этой сущности:

Технические устройства

ТУ: Паровая турбина ТГ-3

Описание

Мероприятия

Документация ▾

Опасные вещества

Модернизации

Сроки работ

Проведение работ

Комментарии

История изменений

Автор / Время / Тип	Поле	Предыдущее значение	Новое значение
Попов Петр Сергеевич 29.11.2018 16:04 изменение — Срок работы	Следующая дата	31.12.2025	31.12.2022
Попов Петр Сергеевич 29.11.2018 16:03 изменение	Год изготовления	н/д	1980
	Серийный номер	н/д	54-7
	Сведения подлежат подаче в РТН	н/д	1

В список события попадают сущности в которых происходят действия создания, изменения и удаления данных. Каждое событие содержит автора события, время, тип, поле, предыдущее значение измененного поля и новое значение.

Список событий можно отфильтровать по автору события и дате совершения события. Для этого нажмите на кнопку фильтрации над списком событий:

События

«

13

14

15

Появится правая панель настроек фильтров, где необходимо задать параметры фильтрации. После чего нажать кнопку "**Применить**" для получения отфильтрованного списка:

✕ Закрыть

Настройка фильтров

Автор события

Дата совершения события

Не выбран

✕

☰

От:

ДД.ММ.ГГГГ

До:

ДД.ММ.ГГГГ

✓ Применить

✕ Сбросить всё

Загрузить

Сохранить

15.7. Комментарии и комментирование сущностей

15.7.1. Добавление комментариев к сущностям

В системе реализована возможность комментирования основных сущностей системы, к которым относится:

- Планы
- Документы
- Мероприятия
- Объекты
- ТУ
- ЗиС
- Группы
- Энергоблоки
- Предписания надзорных органов
- Протоколы ВП
- Все виды происшествий
- Работы

Для добавления комментария необходимо открыть список сущности представленных выше и нажать кнопку «**Комментировать**» или открыть нужную сущность для комментирования и зайти во вкладку «**Комментарии**»:

The screenshot displays the 'Технические устройства' (Technical devices) section. At the top, there are buttons for '+ Добавить ТУ' (Add TU) and 'Печать' (Print). Below the title, there are navigation icons and a pagination bar showing '1', '2', '3', and '№'. The main table has columns: 'Наименование / Эксплуатируется с / Состояние / % износа' (Name / Operated since / Status / % wear) and 'Марка / Зав. № / Пер. №' (Brand / Manufacturer No. / Transfer No.). A search bar 'Поиск по списку' (Search in list) is present. The table lists three items:

Наименование / Эксплуатируется с / Состояние / % износа	Марка / Зав. № / Пер. №
Вышка самоходная 2013 — Работоспособное 50.00 % Комментировать	GS-3232 Зав. №: GS3208-896 Пер. №: 23
Вышка самоходная 2013 — Нормативное 27.78 % Комментировать	GS-3232 Зав. №: GS3208-896 Пер. №: 23
Газификатор 2009 — Н/Д 26.47 % Комментировать	ГХ-1/5/1.2-0.003 Зав. №: 811 Пер. №:

ТУ: Вышка самоходная

[Описание](#)[Мероприятия](#)[Документация ▾](#)[Опасные вещества](#)[Модернизации](#)[Сроки работ](#)[Проведение работ](#)[Комментарии](#)[Отправить](#)[Выбрать файлы](#)

Файл не выбран

**Сидоров Иван Николаевич**

Проведен плановый осмотр.

 24.07.2018 15:28[✕ Закрыть](#)

Комментарии

[Отправить](#)[Выбрать файлы](#)

Файл не выбран

**Сидоров Иван Николаевич**

Проведен плановый осмотр.

 24.07.2018 15:28

Ниже поля ввода комментария представлен список комментариев в котором отображаются комментарии всех пользователей.

Если к комментарию прикреплен файл, то его можно открыть для просмотра или скачать на свой ПК. Для просмотра файла нажмите по названию файла. Для загрузки файла на ПК нажмите соответствующую кнопку «Скачать» :

Описание

Фото

Файлы

Комментарии

Текст комментария...

Отправить

Выбрать файлы

Файл не выбран

Поиск по списку

Дуванов Олег Викторович | Выполнено

Выполнено

П.48. Запись разреш. на пуск К-8,9.JPG | скачать

21.06.2018 18:23

15.7.2. Раздел «Комментарии»

Для работы с комментариями и их поиску реализован раздел «Комментарии». В нем находятся все комментарии оставленные в системе. Раздел находится в группе «Прочее» меню системы:

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

Предписания надз. орг.

7

Протоколы ВП

25

ПРОИСШЕСТВИЯ

Аварии

0

Аварии в электроэнерг.

0

Аварии при теплоснаб.

0

Инциденты

0

Несчастные случаи

0

СВЕДЕНИЯ В РТН

Сведения об ОПО

Сведения о ПК

ШАБЛОНЫ И РАБОТЫ

Работы

Шаблоны работ

СПРАВОЧНИКИ

Нормативные документы

Типы работ

ПРОЧЕЕ

Комментарии

Файлы отчетов

Комментарии

«

1

2

3

4

5

6

7

8

9

»

№

Поиск по списку

Дуванов Олег Викторович

Мероприятие: Приобрести запасные комплекты мазутных форсунок для котлов №№ 8, 9 (ПВК)

Все комментарии

На водогрейных котлах ст. №8,9 устанавливаются по 2-а мазутных ствола: короткие - на К-9, длинные - на К-8. На фото видно, что сейчас на ПВК в наличии 4-е коротких ствола и 4-е длинных, т.е. по запасных комплектов не требуется, запасные комплекты изготовлены из резервных форсунок "Титан-3М" и стволов с котлов в главном корпусе.

21.06.2018 18:40

Дуванов Олег Викторович

Мероприятие: Ответственным за исправное состояние и без-опасную эксплуатацию котлов (ПВК) своевременно...

Все комментарии

Выполнено

П.48. Запись разреш. на пуск К-8,9.JPG

скачать

21.06.2018 18:23

Дуванов Олег Викторович

Мероприятие: Устранить дефект «пропуск среды по разьему сужающего устройства (расходомерной шайбы) т...

Все комментарии

Устранено

П.78. Сужающее устр-во на ПВК (Устранено).JPG

скачать

21.06.2018 18:14

Дуванов Олег Викторович

Мероприятие: Производственную инструкцию по эксплуатации подогревателей мазута привести в соответств...

Все комментарии

Выполнено

П.28. ПИ-КТЦ-48 (ПМ,ПМЦ) Подписана 05.05.17r!!!.docx

скачать

П.28.Распоряж.52от11.05.17_О_вводе_ПИ-48 (подогр.мазута).PDF

скачать

П.28. ПИ-КТЦ-48 (2) Подписи персонала.jpg

скачать

21.06.2018 18:06

В данном разделе вы можете произвести поиск комментария по содержанию текста или воспользоваться фильтром.

Для поиска по содержимому введите текст в поле поиска:

Комментарии

«

1

2

3

4

5

6

7

8

9

»

№

Поиск по списку

Дуванов Олег Викторович

Мероприятие: Приобрести запасные комплекты мазутных форсунок для котлов №№ 8, 9 (ПВК)

Все комментарии

На водогрейных котлах ст. №8,9 устанавливаются по 2-а мазутных ствола: короткие - на К-9, длинные - на К-8. На с запасных комплектов не требуется, запасные комплекты изготовлены из резервных форсунок "Титан-3М" и стволов

21.06.2018 18:40

Дуванов Олег Викторович

Мероприятие: Ответственным за исправное состояние и без-опасную эксплуатацию

Все комментарии

Выполнено

Чтобы воспользоваться фильтром нажмите на кнопку «Фильтрация»:

Комментарии

  « 1 2 3 4 5 6 7 8 9 » №

 Поиск по списку

Задайте параметры фильтрации из представленных ниже и нажмите «Применить»:

 Закрыть

Настройка фильтров

Автор комментария

Не выбран



Объект комментирования

Не выбрано

Дата комментария

От:

ДД.ММ.ГГГГ

До:

ДД.ММ.ГГГГ

 Применить

 Сбросить всё

 Загрузить

 Сохранить

Если к комментарию прикреплен файл, то его можно открыть для просмотра или скачать на свой ПК. Для просмотра файла нажмите по названию файла. Для загрузки файла на ПК нажмите соответствующую кнопку «Скачать».